

RENCANA AKSI KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN					
1.1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan					
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal					
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural					
		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis					
1.1.1	Pengembangan Kompetensi Teknis						
1.1.1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melaksanakan Penyelenggaraan pengembangan Kompetensi ASN				
1.1.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional						
1.1.2.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Melaksanakan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan				
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten					
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah					
		Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah					
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah					
		Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai					
		Persentase Pemberhentian ASN					
		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa					
		Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai					

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN						
2.1.1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan Pengadaan PNS dan PPPK				
2.1.1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN				
2.1.1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian				
2.1.1.4	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian				
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN						
2.1.2.1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Memproses bahan usulan kenaikan pangkat ASN				
2.1.2.2	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Mengelola pengembangan karir dan promosi bagi ASN				
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN						
2.1.3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Menyelenggarakan Ujian Dinas dan UPKP				
2.1.3.2	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	Melaksanakan Pengelolaan Assesment Center				
2.1.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Menfasilitasi bantuan keuangan kepada PNS yang melaksanakan tugas belajar				
2.1.3.4	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Melaksanakan Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN				
2.1.3.5	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Melaksanakan pembinaan terhadap ASN Fungsional				
2.1.3.6	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Menfasilitasi Uji kompetensi dan pengembangan karir jabatan fungsional				
2.1.3.7	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Melaksanakan evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional				
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						
2.1.4.1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Melaksanakan penyelenggaraan seleksi PNS berprestasi				
2.1.4.2	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Melaksanakan sosialisasi E-Kinerja dan netralitas ASN				
2.1.4.3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Memproses dan menyelesaikan ASN yang terkena pelanggaran disiplin				
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat					
3.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian SAKIP Perangkat Daerah					
3.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan						

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun dokumen Renstra, Renja murni dan renja perubahan				
3.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA				
3.1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA				
3.1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan LAKIP				
3.1.1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan monitoring Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
3.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
3.1.2.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				
3.1.2.2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Membuat SPP/SPM Gaji dan Tunjangan				
3.1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				
3.1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				
3.1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
3.1.3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Melaksanakan koordinasi Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				
3.1.3.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				
3.1.3.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Melaksanakan sosialisasi / Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				
3.1.3.4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Memfasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi ASN				
3.1.3.5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	Melaksanakan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				
3.1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
3.1.4.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Melaksanakan Pengadaan Mebel				
3.1.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.4.3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan	Melaksanakan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan				
3.1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
3.1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
3.1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
3.1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
3.1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan						
3.1.6.1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Melaksanakan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
3.1.6.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Melaksanakan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
3.1.6.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Blaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
3.1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
3.1.7	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
3.1.7.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Menyusun Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				
3.1.8	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
3.1.8.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
3.1.8.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
3.1.8.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga				
3.1.8.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Menyediakan Bahan Logistik Kantor				
3.1.8.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan				
3.1.8.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Menyediakan Bahan/Material				
3.1.8.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Memfasilitasi Kunjungan Tamu				
3.1.8.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.8.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				
3.1.8.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan pengadaan /pengembangan aplikasi dan Sistem				

Purwakarta, 29 Maret 2024

Mengetahui,

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta



H. WAHYU WIBISONO

NIP. 19670829 199503 1 001