

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PURWAKARTA



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN KINERJA

 SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PURWAKARTA “BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN ”	Nomor Standar Operasional Prosedur	
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	03 Januari 2024
	Disahkan oleh	Sekretaris DPRD Kabupaten Purwakarta  Ditandatangani secara elektronik oleh: SEKRETARIS DPRD KABUPATEN PURWAKARTA Drs. SUHANDI, M.Si Pembina Utama Muda / IV c
SOP Pengumpulan Data Dan Pengukuran Kinerja		

Dasar Hukum :
1. Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah; 2. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; 5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026
Keterkaitan :
1. SOP LAKIP 2. SOP Perjanjian Kinerja 3. SOP SAKIP
Peringatan :
1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pengajuan pembayaran akan di tunda dan kembalikan ke PPTK untuk di lengkapi Administrasi sebagaimana perlunya.

Kualifikasi Pelaksana :
1. S1 2. D3 3. SLTA 4. Memahami Tupoksi 5. Memahami aturan Kegiatan Kesiapsiagaan
Peralatan/Perlengkapan :
1. Laptop/komputer dan printer. 2. Materi Sosialisasi 3. ATK 4. Memahami aturan Kegiatan Kesiapsiagaan
Pencatatan dan Pendataan :
1. Laporan Bukti Selesai di Verifikasi

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Uraian Kegiatan

1. Judul SOP	SOP PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN KINERJA
2. Jenis Kegiatan	Tugas Pokok dan Fungsi
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Bagian Program dan Keuangan
b. Pelaksana Kegiatan	JF Perencana
4. Ruang Lingkup	Sekretariat DPRD

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	SOP PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN KINERJA
Langkah Awal	Pelaksana Meberikan informasi Awal
Langkah Utama	Kepala Bagian Program dan Keuangan membuat Program untuk Kegiatan Pengumpulan data dan Pengukuran Kinerja
Langkah Akhir	Pelaksanaan Kegiatan

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pelaksana Menginventarisasi data
Langkah Utama	2	Kepala Bagian Program dan Keuangan membuat Program untuk Kegiatan Pengumpulan data dan Pengukuran Kinerja
	3	Pejabat Fungsional Perencana memberikan Usulan Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD kepada Sekretaris DPRD
Langkah Akhir	4	Pelaksanaan Kegiatan



SOP PENGUMPULAN DATA DAN PENGUKURAN KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Pelaksana	Kabag	Sekwan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pelaksana Memberikan informasi Awal					Peta risiko bencana, data kejadian bencana	120 mnt	Surat Masuk	
2.	Kepala Bagian Program dan Keuangan membuat Program untuk Kegiatan Pengumpulan data dan Pengukuran Kinerja					Computer/laptop , ATK	1 Hari	Membuat nota Dinas	
3.	Pejabat Fungsional Perencana memberikan Usulan Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD kepada Sekretaris DPRD					Computer/laptop , ATK	120 mnt	Di setuju/tidak usulan	
4.	Pelaksanaan kegiatan (membentuk Tim SAKIP, menyusun rencana Kegiatan Pengukuran kinerja, Merekap data, Melaporankan Hasil dan mengarsipkan data)					Computer/laptop, ATK	30 hari	Terlaksananya Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	