

Lampiran:

**CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Triwulan I	Realisasi Kinerja Triwulan II	Realisasi Kinerja Triwulan III	Realisasi Kinerja Triwulan IV	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian Predikat (%)	Pengampu
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	A	A	A	A	A	100	Sekretaris Dinas
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	11.00	3.00	3.00	2.00	3.00	11.00	100	Sekretaris Dinas
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4		2	1	1	4	100	JF Perencana Ahli Muda
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	1				1	100	JF Perencana Ahli Muda
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1			1		1	100	JF Perencana Ahli Muda
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	1				1	100	JF Perencana Ahli Muda
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1				1	1	100	JF Perencana Ahli Muda
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1		1			1	100	JF Perencana Ahli Muda
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	2	1			1	2	100	JF Perencana Ahli Muda
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	Laporan	7.00	4.00	1.00	1.00	1.00	7.00	100	Kasubag Keuangan
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	45	45				45	100	Kasubag Keuangan
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	1	1				1	100	Kasubag Keuangan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1				1	100	Kasubag Keuangan

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Triwulan I	Realisasi Kinerja Triwulan II	Realisasi Kinerja Triwulan III	Realisasi Kinerja Triwulan IV	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian Predikat (%)	Pengampu
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	4	1	1	1	1	4	100	Kasubag Keuangan
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah Yang Disusun	Laporan	9.00	1.00	-	-	8.00	9.00	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	4				4	4	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	4				4	4	100	JF Analis SDM Ahli Muda
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100	100	100	100	100	100	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Paket	1				1	1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	11				11	11	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	40			40		40	100	JF Analis SDM Ahli Muda
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum yang dilaksanakan	Paket	6.00	6.00				6.00	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1				1	100	JF Analis SDM Ahli Muda

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Kinerja Tahun 2024	Realisasi Kinerja Triwulan I	Realisasi Kinerja Triwulan II	Realisasi Kinerja Triwulan III	Realisasi Kinerja Triwulan IV	Realisasi Capaian Kinerja	Tingkat Capaian Predikat (%)	Pengampu
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dibutuhkan	Item	0							JF Analis SDM Ahli Muda
	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	Unit								
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dibutuhkan	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	4	1	1	1	1	4	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	12	100	JF Analis SDM Ahli Muda
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	12	100	JF Analis SDM Ahli Muda
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Barang Milik daerah Perangkat Daerah yang dibutuhkan	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	JF Perencana Ahli Muda
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	6		3	3		6	100	JF Perencana Ahli Muda
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	2		1	1		2	100	JF Perencana Ahli Muda
	Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	73		73			73	100	JF Perencana Ahli Muda
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	2			2		2	100	JF Perencana Ahli Muda

Purwakarta, 10 Januari 2025
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikat oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.