



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA	:	GUMELAR SUJOKO, SE
NIP	:	198103252006041010
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA, III/c
JABATAN	:	Kepala Bidang Telekomunikasi dan Informatika
UNIT KERJA	:	Bidang Telekomunikasi dan Informatika

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

GUMELAR SUJOKO, SE  
NIP. 198103252006041010

RUDI HARTONO, S.AP.  
197010231992031007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

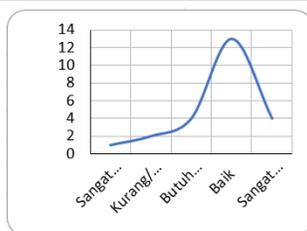
**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUMELAR SUJOKO, SE	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	198103252006041010	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Telekomunikasi dan Informatika	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Bidang Telekomunikasi dan Informatika	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mewujudkan kota cerdas	Tersedianya sistem jaringan intra pemerintah daerah yang berkualitas baik	Kualitas	Persentase jumlah infrastruktur CCTV 100 buah, 183 Desa Cerdas Internet, 110 titik metronet yang tersedia	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mewujudkan kota cerdas	Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Persentase Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

3	Meningkatkan jumlah pelayanan publik berbasis aplikasi informasi di setiap OPD dan mengefektifkan aplikasi informasi yang terbangun	Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas aplikasi informasi	Kualitas	Presentase 5 aplikasi informasi yang tersedia	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
4	Meningkatkan jumlah pelayanan publik berbasis aplikasi informasi di setiap OPD dan mengefektifkan aplikasi informasi yang terbangun	Tersedianya aplikasi yang terintegrasi di 2 OPD	Kualitas	Presentase aplikasi yang terintegrasi	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

#### B. TAMBAHAN

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	KUANTITAS	Jumlah kegiatan yang terlaksana	120 Kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	---	--	-----------	---------------------------------	--------------	--	--

#### RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

#### PERILAKU KINERJA

#### UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>			
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>			
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>			
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>			
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>			

6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**GUMELAR SUJOKO, SE**  
**198103252006041010**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

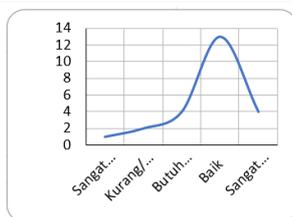
**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	1	NAMA		DRS. NURFALAH	1
2	NIP	196610131992031006	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I , IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	kualitas	Presentase perencanaan program dan pelaporan yang tersaji	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Terkelolanya administrasi dan manajemen kepegawaian serta urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	kualitas	Persentase administrasi dan manajemen kepegawaian serta urusan umum yang dikelola	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	kualitas	Presentase penyelenggaraan penatausahaan keuangan yang akuntabel	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

**B. TAMBAHAN**

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	240 Kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
SESUAI EKSPEKTASI							
<b>PERILAKU KINERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama						
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>							
SESUAI EKSPEKTASI							
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>							
BAIK							

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**DRS. NURFALAH**  
196610131992031006

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
197010231992031007

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

## Dinas Komunikasi dan Informatika

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, SDM/pegawai yang memahami teknologi informasi yang baik, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan tenaga ahli IT dan jaringan, ATK, bandwidth, perangkat CCTV dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari pimpinan.
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan tenaga ahli IT dan jaringan, tenaga ahli kelistrikan, tenaga ahli administrasi keuangan dan perkantoran, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari pimpinan
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan tim monitoring menara telekomunikasi, tim video conference, tenaga ahli untuk memberikan pelatihan audit tools SPBE, tenaga ahli administrasi keuangan dan perkantoran, perangkat video conference, stiker retribusi menara, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari pimpinan
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pengelolaan Aplikasi, Integrasi Aplikasi dan pemberdayaan sistem informasi.
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pembuatan dan pengembangan aplikasi, pengelolaa
3	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, berikut data yang dilaporkan adalah laporan monitoring harian aplikasi, integrasi aplikasi pemerintah Kabupaten Purwakarta.
4	Melaporkan hasil kerja setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan untuk pelaksanaan sewa bandwidth CCTV, sewa bandwidth internet pemkab, sewa bandwidth area publik, fasilitasi layanan internet untuk tiap-tiap OPD.
<b>KONSEKUENSI</b>	

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward, diusulkan untuk kandidat suksesi/promosi, di usulkan untuk pengembangan kompetensi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

**GUMELAR SUJOKO, SE**  
**198103252006041010**

Purwakarta, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Komunikasi dan Informatika

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami administrasi perkantoran dan urusan umum, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami administrasi perkantoran dan urusan umum, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan penatausahaan keuangan dinas
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi kepegawaian dan dokumen pengelolaan urusan umum
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan program dan perencanaan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik dan mendapatkan reward yang layak

Pegawai Yang Dinilai

**DRS. NURFALAH**  
196610131992031006

Purwakarta, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
197010231992031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GUMELAR SUJOKO, SE	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	198103252006041010	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Telekomunikasi dan Informatika	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Bidang Telekomunikasi dan Informatika	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mewujudkan kota cerdas	Tersedianya sistem jaringan intra pemerintah daerah yang berkualitas baik	Kualitas	Persentase jumlah infrastruktur CCTV 100 buah, 183 Desa Cerdas Internet, 110 titik metronet yang tersedia	100%
2	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mewujudkan kota cerdas	Terlaksananya Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Persentase Peningkatan dan Pengembangan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah yang terlaksana	100%

3	Meningkatkan jumlah pelayanan publik berbasis aplikasi informasi di setiap OPD dan mengefektifkan aplikasi informasi yang terbangun	Meningkatnya kapasitas dan kapabilitas aplikasi informasi	Kualitas	Presentase 5 aplikasi informasi yang tersedia	100%
4	Meningkatkan jumlah pelayanan publik berbasis aplikasi informasi di setiap OPD dan mengefektifkan aplikasi informasi yang terbangun	Tersedianya aplikasi yang terintegrasi di 2 OPD	Kualitas	Presentase aplikasi yang terintegrasi	100%

#### B. TAMBAHAN

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	KUANTITAS	Jumlah kegiatan yang terlaksana	120 Kegiatan
---	---	--	-----------	---------------------------------	--------------

#### PERILAKU KINERJA

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	

6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**GUMELAR SUJOKO, SE**  
**198103252006041010**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan I  
Dinas Komunikasi dan Informatika

Nama	<b>HERIYANTO, S.T.</b>
NIP	197206092008011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I, III/d
Jabatan	KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
Unit Kerja	BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN

Dinas Komunikasi dan Informatika  
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : HERIYANTO, S.T.  
NIP : 197206092008011001  
PANGKAT/GOL. : PENATA TK. I, III/d  
RUANG  
JABATAN : KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN  
PERSANDIAN  
UNIT KERJA : BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.  
NIP : 197010231992031007  
PANGKAT/GOL. : Pembina Tk. I IV/b  
RUANG  
JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.  
NIP : 197010231992031007  
PANGKAT/GOL. : Pembina Tk. I IV/b  
RUANG  
JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

**Dinas Komunikasi dan Informatika**

<b>NO</b>		<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	<b>NO</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
1	NAMA	HERIYANTO, S.T.	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	197206092008011001	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika
<b>HASIL KERJA</b>					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Persandian untuk pengamanan informasi terselenggara dengan baik	Kualitas	Presentase persandian untuk pengamanan informasi yang terselenggara	100%
2	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Terlaksananya ketetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase terlaksananya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	90%
3	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Berbasis Elektronik maupun Non Elektronik	Kuantitas	Persentase terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	90%

4	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten terselenggara sesuai ketentuan	Kuantitas	Persentase terselenggaranya Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten	90%
---	--	--	-----------	---	-----

**B. TAMBAHAN**

1	Tugas Penunjang dari Pimpinan	Tugas kedinasan lain dari Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dilaksanakan dengan baik dan tertib	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	180 kegiatan
---	-------------------------------	---	-----------	---------------------------------	--------------

**PERILAKU KINERJA**

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				

3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>	
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>	

7

**Kolaboratif**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**HERIYANTO, S.T.**  
**197206092008011001**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Komunikasi dan Informatika

## DUKUNGAN SUMBER DAYA

1 Dibutuhkan tata kelola keamanan informasi dan persandian yang baik, diperlukan pengawasan dan evaluasi pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan Sumber Daya Manusia dibidang keamanan informasi dan persandian yang kompeten dibidang pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai sesuai dengan standar keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan dukungan anggaran yang memadai serta dukumham kebijakan pimpinan.

2 Dibutuhkan tata kelola keamanan informasi dan persandian yang baik, diperlukan pengawasan dan evaluasi pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan Sumber Daya Manusia dibidang keamanan informasi dan persandian yang kompeten dibidang pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai sesuai dengan standar keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan dukungan anggaran yang memadai serta dukumham kebijakan pimpinan.

3	<p>Dibutuhkan tata kelola keamanan informasi dan persandian yang baik, diperlukan pengawasan dan evaluasi pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan Sumber Daya Manusia dibidang keamanan informasi dan persandian yang kompeten dibidang pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai sesuai dengan standar keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan dukungan anggaran yang memadai serta dukumham kebijakan pimpinan.</p>
4	<p>Dibutuhkan tata kelola keamanan informasi dan persandian yang baik, diperlukan pengawasan dan evaluasi pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan Sumber Daya Manusia dibidang keamanan informasi dan persandian yang kompeten dibidang pengelolaan keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan sarana dan prasarana yang memadai sesuai dengan standar keamanan informasi dan persandian, dibutuhkan dukungan anggaran yang memadai serta dukumham kebijakan pimpinan.</p>
<p><b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b></p>	
1	<p>Laporan Pertanggungjawaban disampaikan kepada pimpinan dalam bentuk dokumen laporan perkegiatan</p>
2	<p>Laporan Pertanggungjawaban disampaikan kepada pimpinan dalam bentuk dokumen laporan perkegiatan</p>
3	<p>Laporan Pertanggungjawaban disampaikan kepada pimpinan dalam bentuk dokumen laporan perkegiatan</p>

4	Laporan Pertanggungjawaban disampaikan kepada pimpinan serta merta pasca terjadinya insiden Cyber
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan penghargaan dalam bentuk reward atau promosi sesuai dengan kewenangan pimpinan dan sesuai dengan aturan yang ada pada lembaga.
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka diberikan teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai dengan target yang telah direncanakan sebelumnya

Pegawai Yang Dinilai

**HERIYANTO, S.T.**  
**197206092008011001**

Purwakarta, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

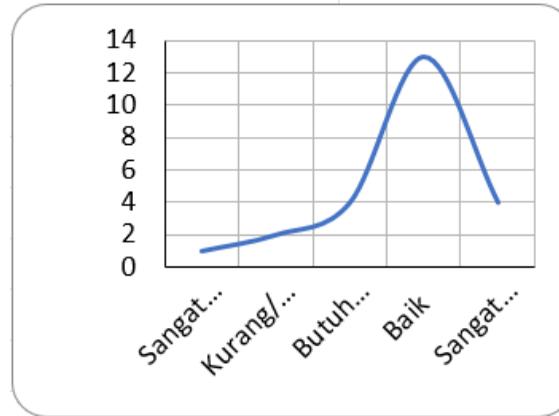
**Dinas Komunikasi dan Informatika**

<b>NO</b>		<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	<b>NO</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
1	NAMA	HERIYANTO, S.T.	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	197206092008011001	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

<b>NO.</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Persandian untuk pengamanan informasi terselenggara dengan baik	Kualitas	Presentase persandian untuk pengamanan informasi yang terselenggara	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Terlaksananya ketetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase terlaksananya Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang Berbasis Elektronik maupun Non Elektronik	Kuantitas	Persentase terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

4	Meningkatnya pengembangan keamanan persandian daerah	Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten terselenggara sesuai ketentuan	Kuantitas	Persentase terselenggaranya Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	--	--	-----------	---	-----	--	--

**B. TAMBAHAN**

1	Tugas Penunjang dari Pimpinan	Tugas kedinasan lain dari Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika dilaksanakan dengan baik dan tertib	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	180 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	-------------------------------	---	-----------	---------------------------------	--------------	--	--

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KINERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN**

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>		
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>		
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>		

4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka menolong orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>		
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>		
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li><li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li><li>- Bertindak proaktif</li></ul>		

7	<b>Kolaboratif</b>  - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
---	---	--	--

**RATING PRILAKU KERJA**

DIATAS EKSPEKTASI

**RATING KINERJA PEGAWAI**

BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
----------------------	-------------------------

<b>HERIYANTO, S.T.</b> <b>197206092008011001</b>	<b>RUDI HARTONO, S.AP.</b> <b>197010231992031007</b>
---	---



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA	:	HERIYANTO, S.T.
NIP	:	197206092008011001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TK. I, III/d
JABATAN	:	KEPALA BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN
UNIT KERJA	:	BIDANG KEAMANAN INFORMASI DAN PERSANDIAN

---

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

---

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.

---

NIP : 197010231992031007

---

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b

---

JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

---

UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

---

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

---

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.

---

NIP : 197010231992031007

---

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b

---

JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

---

UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

---

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

**Pegawai yang Dinilai**

**Purwakarta, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja**

**HERIYANTO, S.T.  
NIP. 197206092008011001**

**RUDI HARTONO, S.AP.  
197010231992031007**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA	:	IWAN KUSWANDI, ST, M.Si
NIP	:	196909261995031003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA, IV/a
JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK
UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**IWAN KUSWANDI, ST, M.Si**  
**NIP. 196909261995031003**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

## EVALUASI KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

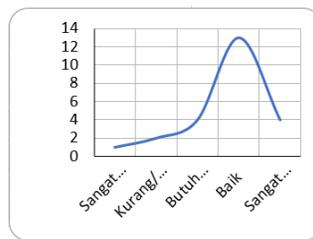
## Dinas Komunikasi dan Informatika

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN KUSWANDI, ST, M.Si	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	196909261995031003	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

## CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

## POLA DISTRIBUSI



## HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

## A. UTAMA

1	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Menyelenggarakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Yang Terkodinir	47 Perangkat Daerah	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Meningkatkan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Kuantitas	Jumlah SDM Pemerintah Daerah Yang Terdidik	47 Perangkat Daerah	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Teralaksananya pembangunan Metadata Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Metadata Statistik Sektoral Yang Akurat	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
4	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Kapasitas kelembagaan Yang Meningkat	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
5	Persentase Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Terlaksananya Pengembangan Infrastruktur Sarana dan Prasarana Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Pengembangan Infrastruktur Yang Terlaksana	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
6	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diperintahkan Atasan	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diperintahkan Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Yang Dilaksanakan	48 Tugas	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

## B. TAMBAHAN

## RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

## PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**IWAN KUSWANDI, ST, M.Si**  
196909261995031003

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
197010231992031007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN KUSWANDI, ST, M.Si	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	196909261995031003	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Menyelenggarakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Perangkat Daerah Yang Terkordinir	47 Perangkat Daerah
2	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Meningkatkan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	Kuantitas	Jumlah SDM Pemerintah Daerah Yang Terdidik	47 Perangkat Daerah
3	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Teralaksananya pembangunan Metadata Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Metadata Statistik Sektoral Yang Akurat	100%
4	Meningkatkan Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Kapasitas kelembagaan Yang Meningkat	100%
5	Persentase Penyediaan Data/Informasi Statistik Sektoral Daerah	Terlaksananya Pengembangan Infrastruktur Sarana dan Prasarana Statistik Sektoral	Kualitas	Persentase Pengembangan Infrastruktur Yang Terlaksana	100%
6	Melaksanakan Tugas Lain Yang Diperintahkan Atasan	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diperintahkan Atasan	Kuantitas	Jumlah Tugas Yang Dilaksanakan	48 Tugas

**B. TAMBAHAN****PERILAKU KINERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
---	---	--

2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**IWAN KUSWANDI, ST, M.Si**  
**196909261995031003**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Komunikasi dan Informatika

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>
<b>KONSEKUENSI</b>

Pegawai Yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**IWAN KUSWANDI, ST, M.Si**  
**196909261995031003**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan I

---

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA	:	IWAN KUSWANDI, ST, M.Si
NIP	:	196909261995031003
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA, IV/a
JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK
UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK

---

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

---

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA	:	RUDI HARTONO, S.AP.
NIP	:	197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tk. I IV/b
JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA	:	Dinas Komunikasi dan Informatika

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	DRS. NURFALAH	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	196610131992031006	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I , IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Perencanaan program dan pelaporan informasi Dinas pada Dinas Komunikasi dan Informatika tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai dengan pedoman kerja	kualitas	Presentase perencanaan program dan pelaporan yang tersaji	100%
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Terkelolanya administrasi dan manajemen kepegawaian serta urusan umum pada Dinas Komunikasi dan Informatika sesuai dengan peraturan yang berlaku	kualitas	Persentase administrasi dan manajemen kepegawaian serta urusan umum yang terkelola	100%
3	Pengelolaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika yang optimal	Penyelenggaraan penatausahaan keuangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika yang meliputi anggaran, perbendaharaan, akunting dan asset tersusun secara sistematis, akurat dan tepat sesuai ketentuan yang berlaku	kualitas	Presentase penyelenggaraan penatausahaan keuangan yang akuntabel	100%

**B. TAMBAHAN**

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	240 Kegiatan
---	---	--	-----------	---------------------------------	--------------

**PERILAKU KINERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	

6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**DRS. NURFALAH**  
**196610131992031006**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

**Dinas Komunikasi dan Informatika**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI BUDIYANTI, SE	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	197609102008012006	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Dokumentasi kegiatan pemerintah daerah dan atau pimpinan daerah tersusun dan tersaji sesuai dengan pedoman	kuantitas	Presentase dokumen kegiatan pemerintah daerah dan atau pimpinan daerah yang tersaji	100%
---	---	--	-----------	---	------

2	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Konten media informasi publik dan perencanaan media komunikasi publik terkelola sesuai pedoman	kuantitas	Presentase konten media informasi publik yang terkelola	100%
3	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Pelayanan informasi publik dan penanganan pengaduan masyarakat terlaksana sesuai petunjuk teknis dan peraturan perundang-undangan	kuantitas	Persentase pelayanan informasi publik dan pengaduan publik yang terlayani	100%

#### B. TAMBAHAN

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	48 Kegiatan
---	---	--	-----------	---------------------------------	-------------

#### PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**SRI BUDIYANTI, SE**  
197609102008012006

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
197010231992031007

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Komunikasi dan Informatika

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi dan komunikasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi dan komunikasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi dan komunikasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai, anggaran yang memadai untuk pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan serta bimbingan yang kontinyu dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan pelaksanaan pelayanan informasi publik dan pengaduan publik yang terlayani
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan konten media informasi publik
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumentasi kegiatan pemerintah daerah dan atau pimpinan daerah
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan
2	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik dan mendapatkan reward yang layak

Pegawai Yang Dinilai

**SRI BUDIYANTI, SE**  
197609102008012006

Purwakarta, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
197010231992031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

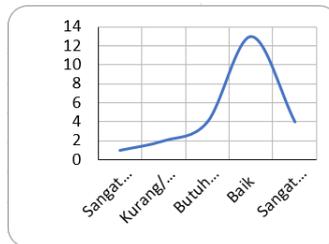
Dinas Komunikasi dan Informatika

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI BUDIYANTI, SE	1	NAMA	RUDI HARTONO, S.AP.
2	NIP	197609102008012006	2	NIP	197010231992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Dokumentasi kegiatan pemerintah daerah dan atau pimpinan daerah tersusun dan tersaji sesuai dengan pedoman	kuantitas	Presentase dokumen kegiatan pemerintah daerah dan atau pimpinan daerah yang tersaji	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Konten media informasi publik dan perencanaan media komunikasi publik dikelola sesuai pedoman	kuantitas	Presentase konten media informasi publik yang dikelola	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

3	Meningkatkan intensitas publikasi informasi terkait penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan serta pengembangan informasi publik yang cepat, tepat dan akurat	Pelayanan informasi publik dan penanganan pengaduan masyarakat terlaksana sesuai petunjuk teknis dan peraturan perundang-undangan	kuantitas	Persentase pelayanan informasi publik dan pengaduan publik yang terlayani	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	---	---	-----------	---	------	--	--

#### B. TAMBAHAN

1	Layanan pendukung kinerja Dinas sesuai peraturan yang berlaku	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	48 Kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	---	--	-----------	---------------------------------	-------------	--	--

#### RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	

6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>			
DIATAS EKSPEKTASI			
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

**SRI BUDIYANTI, SE**  
**197609102008012006**

**RUDI HARTONO, S.AP.**  
**197010231992031007**