



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Bungursari**

Nama	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP	196710201993031009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK I, IV/b
Jabatan	CAMAT BUNGURSARI
Unit Kerja	KECAMATAN BUNGURSARI

**Kecamatan Bungursari
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP : 196710201993031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TK I, IV/b
RUANG
JABATAN : CAMAT BUNGURSARI
UNIT KERJA : KECAMATAN BUNGURSARI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Bungursari

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196710201993031009	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT BUNGURSARI	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	95%
2	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Kecamatan Bungursari	Kuantitas	Persentase manajemen Perkantoran tercapai dengan baik	95%

B. TAMBAHAN

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Moder	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain yang diberikan pimpinan	95%
---	---	---	-----------	--	-----

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	

6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
196710201993031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.Si
196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Bungursari

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	perencanaan pemeliharaan gedung kantor
2	pelaksanaan instruksi pimpinan dalam mencapai visi dan misi sesuai RPJMD
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	pelaporan hasil kerja dilaksanakan melalui LAKIP DAN SAKIP
KONSEKUENSI	
1	bila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapat teguran/peringatan
2	bila penilaian sakip meningkat maka mendapat penghargaan pimpinan

Pegawai Yang Dinilai


Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
196710201993031009

Purwakantja, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.Si
196811071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

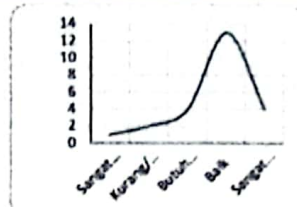
Kecamatan Bungursari

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra. WAWAN DARMAWAN, M.Si	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.Si
2	NIP	196710201993031009	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT BUNGURSARI	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI	6	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Kecamatan Bungursari	Kuantitas	Persentase manajemen Perkantoran tercapai dengan baik	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Moder	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain yang diberikan pimpinan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
---	---	---	-----------	--	-----	--	--

RATING HASIL KERJA

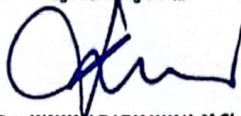
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
-------------------------	--

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarna, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
196710201993031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERANSYAH, S.Sos, M.Si
196511 071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP : 196710201993031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I, IV/b
JABATAN : CAMAT BUNGURSARI
UNIT KERJA : KECAMATAN BUNGURSARI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA


3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA


4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


Drs. WAWAN DARMAWAN, M.SI
NIP. 196710201993031009

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001