



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BUNGURSARI

Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA
SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
KECAMATAN BUNGURSARI KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BAYI SOBARI
NIP : 19720905 199403 1 003
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Kepegawaian dan Umum Kecamatan Bungursari
Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP : 19680106 200604 1 005
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak Kesatu, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Sekretaris Camat

ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

Purwakarta, Januari 2023
Pihak Kesatu
Kasubagg Kepegawaian dan Umum

BAYI SOBARI
NIP.19720905 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA KECAMATAN BUNGURSARI
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Program / Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengelolaan penyediaan administrasi umum yang dilaksanakan.	100 %
2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan.	100 %
3		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah.	Terlaksananya penyediaan pemeliharaan BMD Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan.	100 %

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris



ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

Pihak Kesatu
Ka Subag. Perencanaan, Keuangan Dan
Pelaporan



BAYI SOBARI
NIP.19720905 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM PADA KECAMATAN BUNGURSARI
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	Administrasi kepegawaian yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku.	1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum berdasarkan rencana operasional Kecamatan Bungursari sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	
2	Administrasi dan Pemeliharaan barang milik daerah yang dikelola secara tertib dan sesuai prosedur.	2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum.	
3	Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan.	3. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.	
4	Pengelolaan surat masuk dan keluar tersusun dengan rapih sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.	
5	Pengelolaan absen kehadiran pada apel pagi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.	5. Mengelola administrasi tata naskah dinas kecamatan.	
6	Pengelolaan pelayanan terhadap para pegawai tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.	6. Melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan tata usaha kecamatan sesuai peraturan yang berlaku untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan Bungursari.	
		7. Melaksanakan pengelolaan barang/jasa kecamatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	
		8. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan penataan organisasi kecamatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	
		9. Melaksanakan pengelolaan layanan administrasi kepegawaian kecamatan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar tercipta tertib administrasi kepegawaian.	
		10. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang.	

		<p>11. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.</p> <p>12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.</p>	
--	--	--	--

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris Camat,



ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

Pihak Kesatu
Kasubbag Kepegawaian dan Umum



BAYI SOBARI
NIP.19720905 199403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

KECAMATAN BUNGURSARI

Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN BUNGURSARI KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MARWATI
NIP : 19650411 198503 2005
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP : 19680106 200604 1 005
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

Pihak Kesatu
Ka Subag. Perencanaan, Keuangan Dan
Pelaporan

SRI MARWATI
NIP.19650411 198503 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN PADA KECAMATAN BUNGURSARI
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 %
2		Administrasi Keuangan Perangkat daerah.	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN , dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun.	100 %

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris



ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

Pihak Kesatu
Ka Subag. Perencanaan, Keuangan Dan
Pelaporan



SRI MARWATI
Nip.19650411 198503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BUNGURSARI

Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP : 19680106 200604 1 005
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP : 19671020 199303 1 009
Jabatan : Camat Bungursari Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2022 tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Camat Bungursari

Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP. 19671020 199303 1 009

Pihak Kesatu
Sekretaris

ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005