



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BUNGURSARI

Jl. Raya Bungursari No. 122 Telp./Fax. (0264) 350272 Purwakarta

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP : 19680106 200604 1 005
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Bungursari Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak Kesatu

Nama : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP : 19671020 199303 1 009
Jabatan : Camat Bungursari Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2022 tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,
Camat Bungursari

Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP. 19671020 199303 1 009

Pihak Kesatu
Sekretaris

ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN BUNGURSARI
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

No.	Program		Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	1.	Penyediaan jasa surat menyurat;	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100 %
		2.	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;	Terlaksananya Penyediaan Perpanjangan Pajak Kendaraan dinas roda 4 dan 2 ;	100 %
		3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	100 %
		4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor;	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor;	100 %
		5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor;	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak	100 %
		6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;	100 %
		7.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;	Terlaksananya penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100 %
		8.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;	Terlaksananya Penyediaan makanan dan minuman;	100 %
		9.	Penyediaan Makanan dan minuman;	Terlaksananya Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;	100%
		10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;	Terbayarnya jasa Piket Malam ;	100%
		11.	Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam;	Terlaksananya kegiatan Festival Purwakarta Istomewa;	
		12.	Festival Purwakarta Istimewa;		
		13.	Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam;		
		14.	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas;		
		15.	Pengadaan peralatan gedung kantor;		
		16.	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah dinas;		
		17.	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor;		
		18.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor;		
		19.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu;		
		20.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;		
		21.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun;		
		22.	Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah;		
		23.	Penyusunan Rencana Kerja SKPD;		
		24.	Pemeliharaan pagar dan Taman Pendopo Kecamatan;		
		25.	Premi Asuransi BPJS Kesehatan Non PNS.		
2.	Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	26.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan;	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Tingkat kecamatan;	100 %
		27.	Peningkatan Kinerja Kecamatan;	Meningkatnya kinerja aparatur kecamatan;	100 %
		28.	Sosialisasi Hasil Pembangunan;	Terlaksananya kegiatan sosialisasi hasil pembangunan;	100 %
		29.	Penyusunan Buku Profil Kecamatan;		
		30.	Penyelenggaraan PBHN dan PHBI Tingkat Kecamatan .		

Pihak Kedua,
Camat Bungursari



Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
NIP. 19671020 199303 1 009

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kesatu
Sekretaris



ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. 19680106 200604 1 005