

Notulen

Monitoring dan evaluasi Realisasi Fisik dan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Purwakarta Triwulan II Tahun 2023

I. Pelaksanaan Monev

Monitoring dan Evaluasi atas Realisasi Fisik dan Keuangan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Purwakarta Triwulan II dilakukan pada tanggal 4 Juli 2023, Monev ini dilakukan oleh Inspektur, Sekretaris, Bagian Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

II. Hasil Monev

Hasil Monitoring dan Evaluasi atas Realisasi Fisik dan Keuangan pada Inspektorat Daerah Kabupaten Purwakarta, dimana realisasi fisik maupun anggaran sudah melebihi target. Dimana secara fisik sudah terealisasi sebesar 64,92%, sedangkan realisasi anggaran baru mencapai 51,70%.

Namun demikian masih terdapat sub kegiatan yang belum direalisasikan, maka capaian fisik dan keuangannya masih 0%, diantaranya yaitu :

- a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
- c. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- d. Pengawasan Desa
- e. Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi.
- f. Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas.

III. Penutup

1. Kesimpulan

Capaian realisasi fisik dan keuangan sudah melebihi target yang ditetapkan yaitu 50%, namun demikian masih ada kegiatan – kegiatan yang reslisasinya masih 0%, hal ini menunjukkan bahwa kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Purwakarta belum optimal.

2. Saran Perbaikan

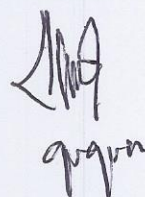
a. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan

Dalam melaksanakan kegiatan ini, maka ada beberapa Langkah yang harus dilaksanakan oleh Bagian Kepegawaian dan Umum dalam melaksanakan fungsi Peningkatan Sumber Daya Manusia yaitu :

- 1) Lakukan mapping atas seluruh pegawai Inspektorat Daerah yang meliputi Diklat yang sudah diikuti, cek pelaksanaan pengawasan tahun 2023 (PKPT Tahun 2023) dan tentukan Diklat apa saja yang dibutuhkan.

- 2) Cek kegiatan – kegiatan diklat berdasarkan berbagai penyelenggara maupun sumber anggaran.
 - 3) Buat rencana diklat yang akan diikuti oleh seluruh Pegawai Inspektorat Daerah sesuai dengan kegiatan diklat yang dibutuhkan selama 6 bulan kedepan.
 - 4) Lakukan koordinasi pelaksanaan Diklat dengan penyelenggara diklat
 - 5) Lakukan koordinasi dengan Bagian Keuangan untuk pembayaran biaya diklat dan akomodasi diklat.
- b. Segera laksanakan kegiatan – kegiatan yang bersifat rutin :
- 1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD.
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
- c. Laksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan dalam RAK yaitu :
- 1) Pengawasan Desa
 - 2) Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas.
- d. Lakukan koordinasi atas kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi karena adanya perubahan kebijakan dari KemenPAN - RB.

Notulis

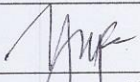

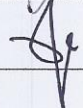
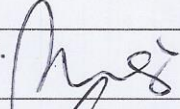
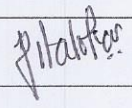
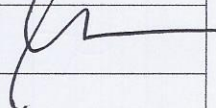
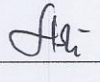
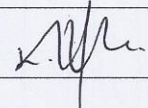
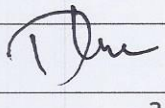
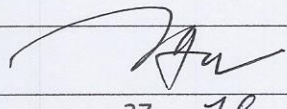
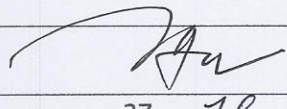
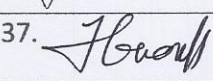
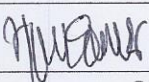
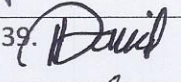
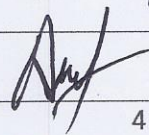
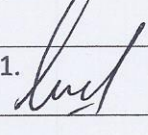
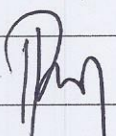
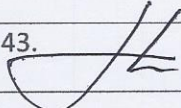

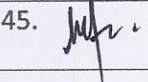
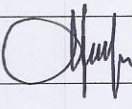
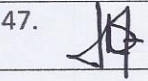
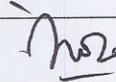
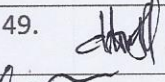
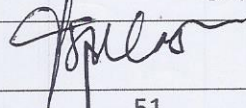
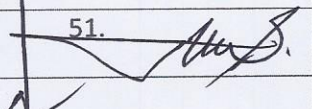
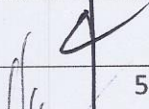
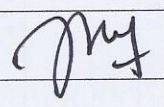
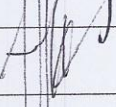
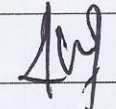





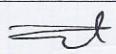
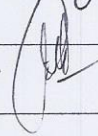

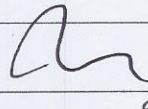
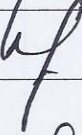

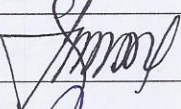
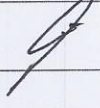
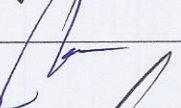
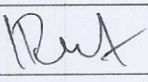
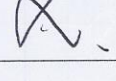
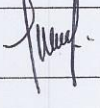
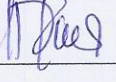
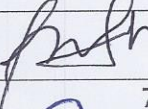

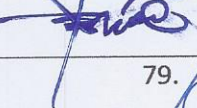
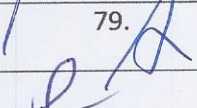
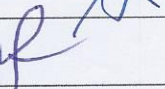
gugun

DAFTAR HADIR

Hari :
 Tanggal :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	KUSNANDAR	Irbanus	1.
2.	Xunto. H	Auditor	2.
3.	TEDDY ISKANDAR	IRBAN 4	3.
4.	Rafha Rabb	Urban 2	4.
5.	Hendra f.s	Irba-3	5.
6.	HARTIKA	Auditor	6.
7.	TASPIK RATTANEN	PPUP MASYA	7.
8.	Ruloko	Auditor	8.
9.	Yasari Anggara	Auditor	9.
10.	Amelia R		10.
11.	Pryin	auditor	11.
12.	Siti Dewi Mulcastr	~	12.
13.	Dwi Ambarwani	~	13.
14.	Inx.	PPUPD.	14.
15.	Haniopi	Auditor	15.
16.	Muhammad Nashr	Auditor	16.
17.	Lubri J D	PPUP	17.
18.	Dina Xuliana	PPUP	18.
19.	NOMO. FERINO.	JFA.	19.
20.	Uu	PPUPD	20.
21.	Erwin R	JFA	21.
22.	AGUSTIOWI. N	Auditor	22.
23.	Rachma	PPUPD	23.
24.	Film Umburay	Auditor	24.
25.	AYAK SUCASTI CAH	Kesamban	25.

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
26.	YANI YANI	Avalis evlp	26. 
27.	Peri Anani	Irban 4	27. 
28.	Sri Hartini	Irban 3	28. 
29.	Dadang S	Auditor	29. 
30.	R. elsa L. P	AUDITOR.	30. 
31.	Eko. Basyunie	keuangan	31. 
32.	Siti Mar-fani	"	32. 
33.	Lely Yuliathe Husna.	"	33. 
34.	Deni Nur	"	34. 
35.	Riki		35. 
36.	Agustin Iskandar	Auditor medya	36. 
37.	Irena Triwarekani		37. 
38.	Panmat Sopran	Auditor	38. 
39.	David Zamver N	pelaksana	39. 
40.	M. Atip Nurdin	Pelaksana	40. 
41.	Eko. Hartono		41. 
42.	M. Ridwan		42. 
43.	Sri Aisul		43. 
44.	DAERAL A	PPUPD partan	44. 
45.	Agus Hadi S	Pelaksana	45. 
46.	Amelin Sopiman	Pelaksana	46. 
47.	Feny NF	Pelaksana	47. 
48.	WANI PRAWATI		48. 
49.	Desandra Nurul .F	PPUPD	49. 
50.	TITA SUASTRI	PPUPD	50. 
51.	ASEP S	Auditor	51. 
52.	Doni Suman	"	52. 
53.	ADIS S	pelaksana	53. 
54.	Pruple	"	54. 
55.	Coqun	"	55. 

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
56.	Kokor Zarkoni	Irban 1	56. 
57.	Haudon	Auditor	57. 
58.			58.
59.			59.
60.	Sant Maruli H	PPUPD	60. 
61.	Hosamudi	pelaksana	61. 
62.	Am Nuramin	- -	62. 
63.			63.
64.			64.
65.	Hem	pelaksana	65. 
66.	Wahy	'Auditor	66. 
67.	firmansyah	"	67. 
68.	YUDI DWI R	PELAKSANA	68. 
69.	Ado S	- -	69. 
70.	Sabriano	- -	70. 
71.	Sumud F.	- -	71. 
72.	Moh. R Pan M-Y	Pelaksana	72. 
73.	M. Wati	PPUPD	73. 
74.	Neni Nuraini	PPUPD	74. 
75.	Nani Rohani	Auditor	75. 
76.	Fandi R	- -	76. 
77.	Yusuf S	pelaksana	77. 
78.	Sumiko		78. 
79.	Amalia Dan	PPUPD	79. 
80.	Budi S	Auditor	80. 

Pembuat Daftar,



