

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Tahun 2023 Kecamatan Maniis yang selanjutnya disebut (RENJA) adalah dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan Maniis, dan pelaksana tugas pelayanan publik sebagai tindak lanjut dari perumusan kebijakan strategis dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat, menetapkan program dan kegiatan untuk mewujudkan bentuk dan sifat pelayanan yang dicapai pada masa satu tahun.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Kecamatan Maniis dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintah menurut azas Otonomi dan Tugas Pembantuan, hal ini diperkuat dengan pernyataan Undang – undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 4 ayat 1, Pemberian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, dengan adanya kewenangan diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi Kecamatan dan keanekaragaman sumber daya manusia dan sumber daya alam.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara Perencanaan Daerah dengan Perencanaan Kecamatan, maka perencanaan tujuan Kecamatan mendukung Perencanaan Permbangunan Daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Kecamatan Maniis memuat usulan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Maniis serta kerangka pendanaan daerah, Renja Kecamatan Maniis secara substansial sesuai dengan Visi, Misi, agenda OPD dan rencana resmi daerah (RPJMD dan Renstra OPD) dengan Kabupaten serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD, sesuai dengan amanat Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004, Perencanaan Pembangunan harus mencakup 5 (lima) pendekatan yaitu :

1. Pendekatan politis, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program – program yang ditawarkan oleh kadindat Kepala Daerah pada saat melakukan melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan .
2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah .
3. Pendekatan partisipatif yang masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (Stake holder) terhadap pembangunan .
4. Pendekatan Top – Down (Atas – Bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program – program jenjang pemerintah di atasnya .
5. Pendekatan Bottom – Up (Bawah – Atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan, Top Down dan Bottom – Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan atau musrenbang. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Maniis Tahun 2023 disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD.

1.2. Landasan Hukum.

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 Kecamatan Maniis adalah :

1. UU NO. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RPJMD;

5. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 70 tahun 2021, tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2021 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2021 tentang Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2021 di Lingkungan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023;
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 175 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021;
11. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 194 Tahun 2021 tentang Rencana kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021;
12. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

1.3. Maksud dan Tujuan.

1.3.1. Maksud :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Maniis Tahun 2023, dimaksudkan sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program – program, kebijakan – kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta .

Serta sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan Pemerintah, Pelaksanaan Pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip – prinsip **GOOD GOVERNANCE** .

1.3.2. Tujuan :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Maniis tahun 2023 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran – sasaran strategis, program – program pembangunan selama tahun 2023 yang

sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023.

1.4. Sistematika Penulisan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Maniis .

- **Bab. I Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

- **Bab. II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3. Isu - isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .

- **Bab. III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan.**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- 3.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
- 3.4. Program dan Kegiatan

- **Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

Bab ini mengemukakan rencana kerja program kegiatan dan sub kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif .

- **Bab. V Penutup**

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah.

OPD Kecamatan Maniis telah mengevaluasi Kinerja tahun 2021, bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2022. Kecamatan Maniis telah mengevaluasi 6 program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

OPD Kecamatan Maniis telah mereview terhadap hasil pelaksanaan kinerja tahun 2021, bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2018-2023 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2021 , dan realisasi renstra Kecamatan Maniis yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai dengan tahun berjalan :

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kecamatan Maniis kabupaten Purwakarta**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
7														
7	01													
					Unsur Kewilayahan									
					Kecamatan									
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B ; Opini	B						
					2. Presentasi Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %	93 %	3.064.888.884	2.858.406.390	93 %				
								B ; Opini	100 %	B				
									93 %	100 %				
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja	5 Dokumen	5 Dokumen	13.764.410	6.851.720	49,7 %	5 Dokumen	5 Dokumen	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Perangkat Daerah yang Disusun									
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	14 bulan 1 Dokumen	2.382.509.240	2.248.233.968	94 %	14 bulan 1 Dokumen	14 bulan 1 Dokumen	100 %
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah Milik Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	6.767.191	0	0	1 Dokumen	1 Dokumen	0
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	6 Orang	0	0	0	6 Orang	6 Orang	0
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	62 Item, 480 Paket, 66 OH	243.695.949	228.423.685	93,7 %	62 Item, 480 Paket, 66 OH	62 Item, 480 Paket, 66 OH	93,7 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Kantor Yang Disediakan									
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	2 Item	12.625.000	12.625.000	100 %	2 Item	2 Item	100 %
7	01	01	2.08		Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	230.965.736	193.112.659	84 %	12 Bulan	12 Bulan	100 %
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik DaereahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	3 Item	174.561.358	169.159.358	96 %	3 Item	3 Item	96 %
7	01	02			Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	17,5 %	78.076.850	13.679.910	17,5 %	Baik	17,5 %	17,5 %
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	6 Kegiatan	78.076.850	13.679.910	17,5 %	12 Kegiatan	6 Kegiatan	17,5 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
	Tingkat Kecamatan	n											
7	01	03		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Pemberdaya an Masyarakat Yang Dilaksana n	100 %	76,3 %	14.381.864	10.977.942	76,3 %	100 %	76,3 %	100 %
7	01	03	2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksana n	1 Kegiatan	1 Kegiatan	11.367.942	10.977.942	96,5 %	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	03	2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksana n	1 Kegiatan	0 Kegiatan	3.013.922	0	0	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	04		Program Koordinasi Ketentraman Dan ketertiban Umum	Persentase Penanganan Ketentrama n Dan Ketertiban	100 %	0	9.793.862	0	0	100 %	0	0

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Umum Yang Dilaksanakan									
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan koordinasi lintas Sektor	1 Kegiatan	1 Kegiatan	9.793.862	0	0	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	05			Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	35 %	28.902.767	10.200.000	35 %	100 %	35 %	100 %
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	28.902.767	10.200.000	35 %	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan
7	01	06			Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	13,6 %	33.359.925	4.548.253	13,6 %	100 %	13,6 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		n												
7	01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	33.359.925	4.548.253	13,6%	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %			

1. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya atau melebihi target kinerja Program / Kegiatan, Program / Kegiatan selama satu tahun telah dilaksanakan sesuai dengan target, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2021, faktor – faktor penyebabnya adalah kurangnya SDM (Personil) di Kecamatan Maniis.
2. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra OPD. Target capaian program Renstra tahun 2018-2023 belum tentu sama dengan target capaian program dan kegiatan rencana kerja (Renja).
3. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut adalah Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran untuk program / kegiatan, untuk mengatasi faktor – faktor penyebab terbatasnya sarana perangkat komputer, telah dilakukan kerja lembur guna, dan untuk mengatasi keterbatasan SDM telah dilakukan tugas tambahan atau merangkap tugas lain serta menjalin kerja sama atau koordinasi yang baik antara Pimpinan, Kasi, Kasubag dan Staf .

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Maniis

Dalam mencapai kinerja pelayanan Kecamatan Maniis tahun 2021, berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Maniis merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah.

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing - masing PD, serta ketentuan peraturan perundang - undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolak ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolak ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing - masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma standart pelayanan Perangkat

Daerah yang bersangkutan. Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Maniis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Maniis
Kabupaten Purwakarta**

No	Indikator	SPM/standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan analisis
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021	Tahun 2022	
				(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n)	(thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pembinaan Ketatalaksanaan Organisasi Perangkat Daerah (keg)			100	100	100	100	100	100			
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Masyarakat (%)			100	100	93	93	90	84,88			
	Tujuan : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan efektif		Indikator : Tersedianya pendukung administrasi perkantoran									
	Sasaran : Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan		Indikator : Tercapainya nilai indeks kepuasan masyarakat									

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya Perangkat Daerah Kecamatan Maniis berpedoman sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 4, Camat mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan;
- b. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi ;
 - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia:dan
 - 2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
 - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal terkait:
 - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta:dan
 - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati :
- g. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi di kecamatan;
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi;
 - 1) sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait;
 - 2) efektifitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan;

- 3) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan kepada Bupati; dan
 - 4) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang mengatur desa; penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai azas kewajiban, dan batas wewenang sebagaimana ketentuan yang berlaku;
- j. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak di laksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi :
 - 1) perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - 2) fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal, sesuai wilayah Kecamatan;
 - k. melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
 - l. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Camat;
 - m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Kecamatan.
 - n. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati dan/atau peraturan perundang-undangan;
- (2) Selain melaksanakan perincian tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Maniis adalah :

1. Tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Maniis dalam hal kritis adalah meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Kecamatan Maniis.
 - a. Terbatasnya jumlah personil di Kecamatan Maniis sehingga menghambat penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Maniis.

- b. Terbatasnya sarana dan prasarana terkait dengan perangkat komputer bagi masing – masing pejabat struktural sehingga dalam melaksanakan tugas pelayanan belum maksimal .

3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD :

Tantangan :

- a. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras (Software – Hardware) sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan ;
- b. Jaringan Internet sering trouble sehingga menghambat proses pelayanan ;
- c. Terbatasnya jumlah personil yang melaksanakan tugas pelayanan ;
- d. Keterbatasan sumber daya manusia terkait dengan peningkatan pelayanan publik.

Peluang :

- a. Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang ada ;
- b. Mengoptimalkan fungsi sarana prasarana yang ada;
- c. Melaksanakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan terkait dengan penggunaan alat dan cara menghadapi masyarakat secara santun dan menyenangkan ;
- d. Membenahi sarana prasarana pelayanan dan fasilitas ruangan tunggu bagi pemohon melalui anggaran operasional Kecamatan ;

Dari peluang yang kami laksanakan tersebut bisa mengatasi tantangan yang terkait dengan pelayanan publik sehingga proses pelayanan publik di Kecamatan Maniis terlaksana dengan baik, tertib dan lancar.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Renja.

Proses awal yang Renja melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review terhadap rancangan awal rencana kerja.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Purwakarta

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Maniis

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec.Maniis	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	3.106.032.903	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec.Maniis	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	3.064.888.884	
			Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %				Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %		
	Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	5 Dokumen	32.464.410	Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	5 Dokumen	13.764.410	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	2.444.337.240	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	2.382.509.240	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Administrasi Barang Milik daerah Pada Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	9.017.191	Administrasi Barang Milik daerah Pada Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	6.767.191	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	33.200.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	0	
	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	214.127.976	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	243.695.949	
	Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	12.625.000	Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	12.625.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	183.949.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	230.965.736	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	176.311.358	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	174.561.358	

	PROGRAM PENYELENGGA RAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Maniis	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	105.830.358	PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAH AN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Maniis	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	78.076.850	
	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	105.830.358	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	78.076.850	
	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec.Maniis	Persentase Pemberdayaa n Masyarakat Yang Dilaksanakan	100 %	29.033.630	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec.Maniis	Persentase Pemberdaya an Masyarakat Yang Dilaksana n	100 %	14.381.864	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	16.367.942	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	11.367.942	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat kecamatan	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	12.665.688	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat kecamatan	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	3.013.922	
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMA N DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Maniis	Persentase Penanganan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Dilaksanakan	100 %	15.803.862	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMA N DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Maniis	Persentase Penanganan Ketentrama n Dan Ketertiban Umum Yang Dilaksana n	100 %	9.793.862	

	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan koordinasi Lintas Sektor	1 Kegiatan	15.803.862	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban Umum	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan koordinasi Lintas Sektor	1 Kegiatan	9.793.862	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Maniis	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	99.452.767	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Maniis	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	28.902.767	
	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	99.452.767	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec.Maniis	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	28.902.767	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	Kec.Maniis	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	54.249.925	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	Kec.Maniis	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	33.359.925	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec.Maniis	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	54.249.925	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec.Maniis	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	33.359.925	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat.

- a. Bahwa Usulan Program / Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun / Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Di Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa / Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing - masing Desa yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2021-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran pada visi 2045, ditargetkan juga bahwa pada 2036, Indonesia keluar dari *Middle Income Trap* (MIT). Oleh karena itu, di 2021-2024 merupakan periode penting dalam melakukan Transformasi Ekonomi untuk memberikan landasan kokoh menuju Indonesia Maju.

Agar RKP 2021 memberikan manfaat yang lebih dirasakan masyarakat, maka untuk pertama kalinya, Proyek Prioritas Strategis (*Major Project*) pada RPJMN 2021-2024 menjadi fokus dalam rencana dan anggaran RKP. Beberapa *Major Projects* yang mendukung langsung Tema RKP 2023 akan diprioritaskan, antara lain: (i) 10 Destinasi Pariwisata Prioritas: Danau Toba, Borobudur, Lombok-Mandalika, Labuan Bajo, Manado-Likupang, Wakatobi, Raja Ampat, Bromo-Tengger-Semeru, Bangka Belitung, dan Morotai; (ii) 9 Kawasan Industri di luar Jawa dan 31 Smelter; (iii) Industri 4.0 di 5 Sub Sektor Prioritas: Makanan dan Minuman, Tekstil dan Pakaian Jadi, Otomotif, Elektronik, Kimia dan Farmasi; (iv) Pendidikan dan Pelatihan Vokasi untuk Industri 4.0; dan (v) Jaringan Pelabuhan Utama Terpadu.

RPJMN 2021-2024 dengan visi “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, diwujudkan melalui sembilan Misi, yang dijabarkan ke dalam tujuh agenda pembangunan, yaitu (1) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan, (2) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan, (3) Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing, (4) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, (5) Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar, (6) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim, dan (7) Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan public.

Kondisi ekonomi global ke depan diperkirakan masih belum terlalu kondusif. Pertumbuhan ekonomi global 2021 dan 2023 diproyeksikan tumbuh terbatas, setelah

mengalami perlambatan di 2018 dan 2021. Perekonomian global masih dihadapkan pada berbagai ketidakpastian. Salah satu yang akan berdampak besar pada Indonesia adalah perlambatan ekonomi China, terutama yang berasal dari penyebaran Coronavirus (Covid-19).

Rencana Kerja Pemerintah 2023 mencakup mempercepat pemulihan ekonomi dan reformasi sosial untuk mitigasi Covid-19. Dampak pandemik global mempengaruhi beberapa sektor diantaranya : kesehatan, sosial, ekonomi, dan keuangan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Maniis

a. Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, Ekonomi, Sosial budaya yang menjadi skala prioritas dimasing – masing Desa / Kelurahan se Kecamatan Maniis.

b. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja, baik jenis program / kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya adalah :

Program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan rancangan awal Renja, baik jenis program / kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya tetap dilaksanakan sesuai dengan RKA maupun DPA yang telah disahkan, sedangkan program dan kegiatan yang tidak disetujui atau direalisasi akan kami ajukan melalui PAK atau diajukan pada tahun mendatang.

Tujuan dan sasaran rencana kerja Kecamatan Maniis sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Maniis Tahun 2018-2023 yaitu :

Tujuan :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Efektif.
2. Mewujudkan Tata Pemerintah Yang Bersih, Profesional Dan Berintegritas

Sasaran :

1. Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern
3. Meningkatkan Pengawasan Dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah
4. Meningkatkan Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara

3.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Maniis yang berkaitan dengan Tugas Umum pemerintah dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Maniis, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan (belum optimalnya kualitas pelayanan public), program kegiatan (belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan , serta teknis operasional (belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan).

Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Maniis dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Maniis sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada perangkat daerah termasuk kecamatan.
2. Belum optimalnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian / Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Maniis dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Pemerintah Kecamatan Maniis, sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelaksanaan tertib administrasi Desa.
2. Belum optimalnya ketepatan waktu pelayanan.
3. Belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan.

4. Belum optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan.
5. Rendahnya kapasitas aparatur wilayah.
6. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan :

1. Kurangnya SDM Kecamatan dan Desa.
2. Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan layanan.

3.4 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan perangkat Daerah Kecamatan Maniis tahun 2023 disusun secara sistematis dan terpadu sesuai ketentuan yang berlaku guna mendapatkan hasil yang maksimal. Adapun program dan kegiatan yang telah ditetapkan pada Kecamatan Maniis untuk tahun 2023 ditunjukkan pada tabel berikut ini :

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
7		UNSUR KEWILAYAHAN															
7	01	KECAMATAN															
7	01	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	2 Dokumen	2 Dokumen, 3 Laporan	5,100,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	6.500.000
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dan Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	3 Laporan	2 Dokumen, 3 Laporan	12,514,200	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	13.249.995
7	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah													
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Dan Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	17 Orang / 14 Bulan	17 Org/14 Bln; 1 Lprn	2,546,028,047	Dana Perimbangan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	2,546,028,047
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Dan Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	17 Org/14 Bln; 1 Lprn	6,905,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	8.000.000
7	01	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah													
7	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	1 Laporan	7,391,950	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	8.500.000
7	01	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah													
7	01	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah													

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Serta Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	48 Stel	1 Orang;24 Stel	29,378,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	23.750.000	
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Serta Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Orang	1 Orang;24 Stel	22,125,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	19.980.000	
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								360,173,095				304.435.129	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	10 Item 0 Paket	100 %	33,853,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	25.500.000	
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	9 Item	100 %	157,373,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	109.000.000	
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Item Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	12 Item	100 %	10,764,400	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	12.000.000	
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Item Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	29 Item 0 Paket	100 %	135,971,495	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	134.435.129	
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Item Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	2 Item	100 %	6,950,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	7.000.000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	100 %	15,260,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	16.500.000
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								12,149,600					13.500.000
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Capaian Kegiatan Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Item Mebel yang Disediakan	Tersedianya Mebel	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Item	1 Item	12,149,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian Kegiatan Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	13.600.000
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								261,471,824					268.181.824
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor, serta jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	12 Bulan	10,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	6.500.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersedianya Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor, serta jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	12 Bulan	29,340,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	38.000.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor, serta jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	12 Bulan	26,950,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	28.500.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tersedianya Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor, serta jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	1 Laporan	12 Bulan	195,181,824	Dana Perimbangan		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	195,181,824
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								38,800,000					38,800,000

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Kabupaten Purwakarta

Tahun 2023

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipeliharadan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dan Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	B 100 Opini; Persen	9 Unit	9 unit	38,800,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	B 100 Opini; Persen	38.800.000
7 01 02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								37,107,900					35.500.000
7 01 02 2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								37,107,900					35.500.000
7 01 02 2.01 02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	Baik Kategori	1 Dokumen 8 Kegiatan	100 %	37,107,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik Kategori	35.500.000
7 01 03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								16,808,600					16,808,600
7 01 03 2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								13,528,600					13,528,600
7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Jumlah Pelaksanaan Forum Musrembang	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	0 Lembaga Kemasyarakatan 1 Kegiatan	100 %	13,528,600	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	100 %	13,528,600
7 01 03 2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan								3,280,000					3.700.000
7 01 03 2.03 05	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan Jumlah Laporan Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Meningkatnya Kualitas pemanfaatan teknologi	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 Persen	1 Kegiatan 1 Laporan	100 %	3,280,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	100 Persen	3.700.000
7 01 04	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								12,810,000					13.000.000
7 01 04 2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum								12,810,000					13.000.000
7 01 04 2.01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Persentase Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Dokumen 1 Laporan	100 %	12,810,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penanganan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan	100 %	13.000.000
7 01 05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								62,191,000					63.500.000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 05 2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah								62,191,000				63.500.000	
7 01 05 2.01 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBI yang dilaksanakan	Terlaksananya Kegiatan Rutin Tahunan	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 Persen	4 Kegiatan	100 %	62,191,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	100 Persen	63.500.000
7 01 06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								48,024,550				51.500.000	
7 01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								48,024,550				51.500.000	
7 01 06 2.01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Dan Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Dokumen	100 %	9,812,900	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	10.500.000
7 01 06 2.01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Dan Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Dokumen	100 %	9,024,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	10.500.000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2023**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 Kecamatan Maniis

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 06 2.01 13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan MasyarakatDesa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Dan Terlaksananya Koordinasi PendampinganDesa di Wilayahnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Dokumen	100 %	9,700,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	10.000.000
7 01 06 2.01 16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan MasyarakatDesa	Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan MasyarakatDesa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan MasyarakatDesa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Dan Terlaksananya Koordinasi PendampinganDesa di Wilayahnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Dokumen	100 %	9,359,950	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	10.500.000
7 01 06 2.01 17	Koordinasi PendampinganDesa di Wilayahnya	Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi PendampinganDesa di Wilayahnya	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan MasyarakatDesa, Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Dan Terlaksananya Koordinasi PendampinganDesa di Wilayahnya	Kab. Purwakarta, Maniis, Citamiang	100 %	1 Laporan	100 %	10,127,700	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		Persentase Pembinaan Dan pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	10.000.000
TOTAL									3,478,979,866					3,485,1424,995

BAB IV

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Dalam rangka mengoperasikan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, kemudian akan disusun serangkaian program yang masing-masing memuat berbagai kegiatan di Kecamatan Maniis Kabupaten Purwakarta.

Untuk Kepentingan Pencapaian visi organisasi, semua program yang terdapat di dalamnya akan diimplementasikan menjadi serangkaian kegiatan tahunan yang dituangkan kedalam dokumen Rencana Kerja dengan berbagai target dan anggaran biaya yang telah disesuaikan dengan kebutuhan sehingga dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan realisasi setiap kegiatan pada Kecamatan Maniis.

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
MATRIKS RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RKPD)
KECAMATAN MANIIS KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
					KECAMATAN MANIIS										
7					UNSUR KEWILAYAHAN										
7	01				KECAMATAN										
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	Kecamatan Maniis	100%							
7	01	01	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
7	01	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen PD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Kecamatan Maniis	2 Dokumen	5.100.000	0	0	5.100.000	100%	6.500.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,01	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kecamatan Maniis	3 Laporan	12.514.200	0	0	12.514.200	100%	13.249.995	
7	01	01	2,02		Administrasi Keuangan										
7	01	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Maniis	17 Orang/ 14 Bulan	2.546.028.047	0	0	2.546.028.047	100%	2.546.028.047	
7	01	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kecamatan Maniis	1 Laporan	6,905,700	0	0	6,905,700	100%	8.000.000	
7	01	01	2,03		Administrasi Barang Milik										

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
					Daerah Pada Perangkat Daerah										
7	01	01	2,03	02	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kecamatan Maniis	1 Laporan	7,391,950	0	0	7,391,950	100%	8.500.000	
7	01	01	2,05		Administrasi Kepegawaian PD										
7	01	01	2,05	09	Pendidikan dan pelatihan pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kecamatan Maniis	1 Orang	22,125,000	0	0	22,125,000	100%	22,125,000	
7	01	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kecamatan Maniis	48 stel	29,378,400	0	0	29,378,400	100%	23.750.000	
7	01	01	2,06		Adminstrasi Umum										

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Maniis	10 item	33,853,600	0	0	33,853,600	100%	25.500.000	
7	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Maniis	9 item	157,373,600	0	0	157,373,600	100%	109.000.000	
7	01	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Item Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kecamatan Maniis	12 item	10,764,400	0	0	10,764,400	100%	12.000.000	
7	01	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Item Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kecamatan Maniis	29 item	135,971,495	0	0	135,971,495	100%	134.435.129	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Item Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kecamatan Maniis	2 item	6,950,000	0	0	6,950,000	100%	7.000.000	
7	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Maniis	1 laporan	15,260,000	0	0	15,260,000	100%	16.500.000	
7	01	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah										
7	01	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Item Mebel yang Disediakan	Kecamatan Maniis	1 Item	12,149,600	0	0	13.600.000	100%	13.600.000	
7	01	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD										
7	01	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Maniis	1 Laporan	10,000,000	0	0	10,000,000	100%	6.500.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kecamatan Maniis	1 Laporan	29,340,000	0	0	29,340,000	100%	38.000.000	
7	01	01	2,08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatandan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kecamatan Maniis	1 Laporan	26,950,000	0	0	26,950,000	100%	28.500.000	
7	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kecamatan Maniis	1 Laporan	195,181,824	0	0	195,181,824	100%	195,181,824	
7	01	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Darah										
7	01	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipeliharadan dibayarkan Pajak danPerizinannya	Kecamatan Maniis	9 Unit	38,800,000	0	0	38,800,000	100%	38.800.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase peningkatan pelayanan publik									
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	37,107,900	0	0	37,107,900	100%	35.500.000	
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilaksanakan									
7	01	03	2,01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan										

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
					Desa										
7	01	03	2,01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kecamatan Maniis	Lembaga	13,528,600	0	0	13,528,600	100%	13,528,600	
7	01	03	2,03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan										
7	01	03	2,03	05	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	Kecamatan Maniis		100%	3,280,000		3,280,000	100%	3.700.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan									
7	01	04	2,01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum										
7	01	04	2,01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Maniis	1` Dokumen	12,810,000	0	0	12,810,000	100%	13.000.000	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan									

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	05	2,01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah										
7	01	05	2,01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Jumlah kegiatan PHBN danPHBI yang dilaksanakan	Kecamatan Maniis	4 Kegiatan	62,191,000	0	0	62,191,000	100%	63.500.000	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pengawasan pemerintahan desa									

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	06	2,01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
7	01	06	2,01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	9,812,900	0	0	9,812,900	100%	10.500.000	
7	01	06	2,01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	9,024,000	0	0	9,024,000	100%	10.500.000	
7	01	06	2,01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	9,700,000	0	0	9,700,000	100%	10.000.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2023					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APBD Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	06	2,01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	9,359,950	0	0	9,359,950	100%	10.500.000	
7	01	06	2,01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Maniis	1 Dokumen	10,127,700	0	0	10,127,700	100%	10.000.000	

BAB V

PENUTUP

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, PD Kecamatan Maniis sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan PD Kecamatan Maniis merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya SDM yang memadai. Kaidah – kaidah pelaksanaan program dan Kegiatan berdasarkan rencana kerja PD Kecamatan Maniis dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD. Rencana tindak lanjut PD Kecamatan Maniis pada tahun 2023 mendatang akan menetapkan 6 program, 14 kegiatan sesuai dengan program nasional yang dilaksanakan sesuai APBD tahun 2023

Rencana Kerja Kecamatan Maniis tahun 2023 merupakan dokumen rencana kerja yang berfungsi sebagai pedoman perencanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian rencana kerja Kecamatan Maniis tahun 2023 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum rencana kerja Kecamatan Maniis tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

LAMPIRAN

**RENCANA KERJA TIAP SEKSI DAN SUBBAG
KANTOR KECAMATAN MANIIS**

**RENCANA KERJA KECAMATAN MANIIS KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2023**

A. RENCANA KERJA CAMAT

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Maniis Tahun 2023	Camat, Sekcam, para Kasi dan Kasubag	Bulan November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas.	
2	Mengadakan Koordinasi dengan Muspika, UPTD, Instansi terkait Tingkat Kecamatan	Muspika, Dinas Instansi se-Kecamatan Maniis.	Minggu kedua setiap Bulan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
3	Melaksanakan Koordinasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pengadaan Barang dan Pembinaan Pegawai lingkup Kecamatan	Pegawai Kecamatan	Satu Bulan Sekali	Mengevaluasi laporan hasil kegiatan	
4	Menyelenggarakan koordinasi tentang kegiatan Rapat – rapat di lingkup kecamatan dan kabupaten	Para kepala Desa dan Dinas/Instansi.	Menyesuaikan	Penyampain program, Koordinasi dan evaluasi	
5	Verifikasi Proposal Siltap, Bantuan Dana Desa, Banprop dan Proposal lainnya.	8 Desa	Menyesuaikan	Penyampaian Proposal tepat waktu	
6	Melaksanakan Pembinaan dan pengawasan kepada unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Instansi, Perusahaan, Desa dan Masyarakat	Menyesuaikan	Optimalisasi pelayanan kepada masyarakat	
7	Melaksanakan Konsultasi dan Rapat Koordinasi tingkat kabupaten	Dinas Instansi/OPD tingkat kabupaten.	Menyesuaikan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
8	Memimpin Kegiatan Apel Pegawai / Breefing di lingkup Kecamatan	Pegawai Kecamatan dan Perangkat Desa	Menyesuaikan	Penyampaian program dan peningkatan disiplin pegawai	
9	Memonitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	8 Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan Pembangunan Desa sesuai dengan Pengajuan Proposal dan tepat waktu	
10	Menyelenggarakan Koordinasi Kesekretariatan, Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan, Pemberdayaan, Kesra, Trantib, Kepegawaian dan Umum di lingkup kecamatan	Pegawai Kecamatan	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	
11	Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Tahun 2023 tingkat Kecamatan	Dinas, Instansi dan Desa	Bulan Pebruari	Penyampaian Program usulan pembangunan yang menjadi skala prioritas Dinas, Instansi dan Desa di Tahun 2023	
12	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati dan Ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku	Dinas, Instansi dan Desa	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	

B. RENCANA KERJA SEKRETARIS KECAMATAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Sekretaris Camat.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	Januari 2021	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Koordinasi dengan Dinas Instansi/OPD Tingkat Kecamatan	Dinas Instansi/OPD se-Kecamatan Maniis	Minggu kedua setiap Bulan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
3	Mengkoordinir dan memonitoring pelaksanaan pembuatan laporan kegiatan harian para kasi dan Kasubag untuk bahan laporan ke Tk.Kabupaten.	Data Bahan laporan	Setiap Senin seminggu sekali	Laporan tepat waktu	
4	Mengikuti dan memimpin rapat pertemuan rutin Tingkat Kecamatan / Desa	Para kepala Desa dan Dinas /Intansi.	Rabu pertama setiap Bulan	Penyampain program dan evaluasi	
5	Verifikasi Proposal Siltap, Dana Desa	8 Desa	Menyesuaikan	Penyampaian Proposal tepat waktu	
6	Memonitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	8 Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan tepat waktu & tepat sasaran	
7	Melaksanakan Konsultasi dan Rapat Koordinasi tingkat kabupaten	Dinas Instansi/OPD tingkat kabupaten.	Menyesuaikan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
8	Mengikuti dan Memimpin Kegiatan Apel Pagi / Breefing Staf.	Pegawai Kecamatan dan Perangkat Desa	Seminggu 1 Kali	Penyampaian Program dan evaluasi	
10	Koordinasi tentang Kesekretariatan, Tapem, Ekbang, PMD, Kesra, Trantib, Kepegawaian dan Umum di lingkup kecamatan	Pegawai Kecamatan	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	
11	Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Tahun 2023 tingkat Kecamatan	Dinas, Instansi dan Desa	Bulan Pebruari	Usulan program sesuai dengan Visi Misi RPJMD	
12	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya	Dinas, Instansi dan Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan kegiatan sesuai tupoksi	
13	Meneruskan Disposisi surat masuk dan keluar tahun 2023	Surat Masuk dan Keluar Tahun 2023.	Menyesuaikan	Terciptanya tertib administrasi	

C. RENCANA KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja 2023 Kecamatan sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	Januari 2022	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Melaksanakan koordinasi kegiatan perencanaan program/evaluasi	Para Kasi /Dinas Intansi di Kec.Maniis	Satu bulan sekali	Memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan.	
3	Membuat laporan bulanan kegiatan rutin	Laporan bulanan	Satu bulan sekali	Penyampaian informasi	
4	Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan di bidang program	Unit organisasi di tingkat kecamatan.	Satu bulan sekali	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal.	
5	Asistensi Dan Evaluasi : - Rencana kerja - Rencana Kegiatan Anggaran - Dokumen Pelaksanaan Anggaran - Laporan Keuangan Akhir Tahun - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Laporan Akuntabilitas Kerja Intansi Pemerintah - Indikator Kinerja Kunci dan LPPD - Penetapan dan Perjanjian Kinerja	Bahan laporan	Satu Tahun Sekali	Realisasi pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara maksimal.	
6	Menyusun Laporan hasil Musrenbang	Kecamatan dan Desa	Satu Tahun Sekali	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan	
7	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.	RKA dan DPA	Satu tahun sekali	Tertib realisasi anggaran sesuai dengan kebutuhan.	
8	Penyusunan laporan berkas realisasi Fisik dan Keuangan.	Lingkup Kecamatan	1 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
9	Penyusunan Neraca	Lingkup Kecamatan	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
10	Pengatur Administrasi Perjalanan Dinas.	Para pejabat kec darangdan	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
11	Rekonsiliasi Laporan Keuangan	Surat Pertanggungjawaban	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	

D. RENCANA KERJA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Rencana Kerja Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum				
2	Membuat usulan kenaikan gaji berkala bagi pegawai kecamatan	Para pegawai yang Gaji berkalanya perlu dinaikan.	3 Bulan sebelum TMT pangkat/berkala pegawai yang bersangkutan.	Kenaikan pangkat dan gaji berkala para pegawai tepat waktu.	
3	Membuat usulan Format Pegawai, membuat Usulan Ijin Belajar, Membuat usulan ijin Diklat, penyesuaian ijazah, usulan pemberi penghargaan	Para pegawai.	Sesuai waktu yang ditentukan	Untuk tertib Administrasi	
4	Pembinaan / teguran disiplin pegawai, usulan.	Para pegawai yang melanggar disiplin Pegawai.	Disesuaikan	Agar lebih meningkatkan Disiplin Pegawai	
5	Membuat Usulan Perpindahan / Mutasi Pegawai	Para pegawai yang akan Mutasi.	Disesuaikan	Terpenuhinya Formasi kebutuhan Pegawai	
6	Membuat Usulan Cuti Pegawai	Pegawai yang akan cuti	Disesuaikan	Terpenuhinya hak cuti pegawai	
7	Membuat Laporan Bulanan Kepegawaian berupa laporan rekapitulasi kehadiran pegawai	Daftar Hadir Pegawai	1 bulan 1 kali	Informasi / data kehadiran seluruh pegawai dapat disampaikan kepada KA. BKP SDM dan Inspektorat Purwakarta.	
8	Membuat dan menyusun kembali Daftar urut Kepangkatan (DUK)	Para pegawai	Setiap akhir tahun , atau bila ada yang mutasi.	Tersajinya data pegawai yang lengkap.	
9	Menyiapkan berkas / Data Pegawai yang akan Naik Pangkat , berkala Induk dan Pensiun.	Para Pegawai	Tiga Bulan sebelum TMT pangkat/berkala pegawai yang bersangkutan	Bahan pembuatan SK.kenaikan pangkat , dan SK Pensiun.	

10	Update Data Pegawai Kecamatan dalam Buku Penjagaan kenaikan Pangkat, Berkala, Buku Induk dan Pensiun.	Para pegawai	Disesuaikan.	Sebagai basis data kepegawaian.
11	Menyiapkan berkas / Data Pegawai yang belum mempunyai Karpeg, Karsu / Karis dan Askes.	Para Pegawai	Enam Bulan sekali.	Terhimpunnya data pegawai yang sudah/belum punya askes, Karis ,/ karsu
12	Menyusun data Pegawai yang sudah / belum mengikuti Diklat PIM.	Para Pegawai	Enam Bulan sekali	Terhimpunnya data Pegawai yang sudah/ belum mengikuti Diklat PIM.
13	Konsultasi ke BKPSDM mengenai Urusan Kepegawaian.	Para Pegawai	1 bulan 3 kali	Imformasi kepegawaian yang ter update .
14	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan petugas Inventaris barang.	Barang Inventaris	Enam Bulan sekali	Tertib Admintrasi Barang.
15	Mengkoordinir pelaksanaan kearsipan sesuai dengan keputusan Bupati No. 12 / 2003 ,.	Naskah Dinas Surat masuk dan keluar serta dokumen-dokumen penting lainnya.	Setiap hari kerja	Terciptanya tertib arsip di Kecamatan Maniis.
16	Memonitoring Pelaksanaan pengelola administrasi surat masuk / surat keluar.	Naskah Dinas Surat Masuk.	Setiap hari kerja	Terciptanya tertib arsip surat masuk.
17	Menyusun daftar pertelanan Arsip surat masuk dan keluar tahun 2023.	Arsip Surat Masuk dan Keluar Tahun 2023.	Setiap awal tahun	Terciptanya tertib arsip surat masuk dan keluar.
18	Memonitoring pembuatan naskah surat keluar sesuai dengan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku.	Naskah Dinas Surat Masuk dan Keluar.	Setiap hari kerja	Tertib admistrasi Naskah Dinas Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku.
19	Memonitoring keadaan Arsip.	Arsip Surat Masuk dan Keluar.	Setiap hari kerja	Keberadaan arsip terpelihara.
20	Mengadakan pembinaan kearsipan ke Desa- desa dalam Wilayah Kecamatan Maniis.	Arsip Surat Masuk dan Keluar yang ada di Desa.	Satu tahun sekali.	Terciptanya tertib arsip surat masuk dan keluar yang ada di Desa.
21	Mengikuti rapat Minggon Kecamatan Maniis.	Para Kepala Desa Dinas /Intansi.	Setiap hari Rabu	Penyampaian Program dan Evaluasi.

E. RENCANA KERJA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Tata Pemerintahan.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Fasilitasi dan Pembinaan Penyusunan APBDes 2023 dan LKPJ kepala Desa 2023	8 Desa	Januari-Maret 2023	Tersusunnya RAPB Des tahun 2023 , diterima dan LPJ Kepala Desa tahun 2023.	
3	Pendataan Perangkat Desa, RT, RW, dan Bamusdes.	8 Desa	Tiga Bulan sekali	Terkumpul Data terbaru	
4	Mengadakan Pembinaan Kinerja Perangkat Desa dan Adminstrasi Desa	8 Desa	3 bulan sekali	Peningkatan Kinerja Perangkat Desa	
5	Memfasilitasi Kegiatan Pilkades	8 Desa	Bulan Juli	Terlaksananya Pilkades yg kondusif.	
6	Membantu mengaktualisasi /rasionalisasi pengajuan permasalahan objek Pajak.	Objek pajak	3 Bulan Setelah Menerima Target DHKP	Peningkatan pendapatan PBB	
7	Sosialisasi monitoring pelaksanaan bantuan kinerja dan pembinaan pengadministrasian pelaporan Kegiatan.	8 Desa	Juni 2021	Tertib Administrasi dan Pelaksanaan Bantuan Kinerja sesuai Rencana	
8	Pembinaan Kelembagaan Desa	8 Desa	3 Bulan sekali	Terbentuknya Lembaga Desa yang baik.	
9	Mengadakan operasi PBB bagi wajib pajak yang menunggak	Masyarakat yang menunggak PBB	Oktober-Desember 2021	Optimalisasinya pemasukan PBB	
10	Mengikuti rapat minggon Kecamatan dan Desa.	Dinas, Instansi dan Desa	1 bulan Sekali	Membantu Penyampaian Program.	
11	Membuat Laporan Bulanan Kependudukan.	8 Desa	1 bulan Sekali	Tertib Administrasi Kependudukan	
12	Membuat laporan Bulanan Kegiatan dan Akta Tanah.	BPN, Pem Um, dan Pelayanan Pajak.	1 bulan Sekali	Tertib Administrasi Pertanahan.	

F. RENCANA KERJA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas	
2	Melaksanakan koordinasi dengan Bappeda dalam penyelenggaraan Musrenbang Desa .	Kegiatan Musrenbang Desa	Januari – Pebruari	Terlaksananya Musrenbang Desa dengan baik dan tepat waktu.	
3	Mengadakan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Pebruari	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan.	
4	Menyusun dan melaporkan hasil Musrenbang Kecamatan .	Hasil Musrenbang	Pebruari	Hasil musrenbang dapat dicapai dengan maksimal.	
5	Melakukan Koordinasi dengan Pendamping Desa (PD) memimpin Penetapan RKPDes Tahun 2023	Desa	Desember	Hasil Pembangunan Desa yang berskala prioritas.	
6	Melaksanakan Monev dan pelaporan Hasil Pembangunan Dana Desa, Bankeu TA 2023	Pembangunan Fisik di Desa	Menyesuaikan	Hasi Ikegiatan Pembangunan teralokasi	
7	Mengadakan koordinasi dengan Instansi Otonomi Vertikal dalam rangka peningkatan usaha-usaha pertanian, perikanan, dan perkebunan.	Dinas Instansi Otonomi Vertikal.	12 Bulan	Meningkatkan produksi pertanian dan perkebunan, serta peternakan secara luas.	
8	Melakukan Pembinaan Kepada Pengusaha Kecil Menengah / UMKM	Home Industri, Bumdes 15 Desa	Menyesuaikan	Melihat Perkembangan Usaha Ekonomi Desa	
9	Monitoring Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) kepada KPM	8 Desa	12 Bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Pangan Masyarakat Pra sejahtera	
10	Mengadakan koordinasi dengan pihak perusahaan Swasta	BRI,BJB, BPR,SPBU/SPBE	Menyesuaikan	Meningkatkan Usaha Produktif Masyarakat	
11	Memantau penyaluran LPG bersubsidi 3Kg ke pangkalan	Pangkalan LPG	Menyesuaikan	Penyaluran LPG 3 Kg tepat sasaran	
12	Pendataan izin usaha/P.IRT/Sertifikasi Halal untuk UMKM	UMKM	Menyesuaikan	Peningkatan kualitas & sertifikasi UMKM	
13	Pameran produk hasil UMKM Se-Kecamatan Maniis	Produk UMKM	Menyesuaikan	Promosi produk UMKM pada khalayak	

G. RENCANA KERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Kesejahteraan Sosial	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	Januari 2022	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Pendataan Usia Sekolah	Masyarakat	1 Tahun Anggaran	Terhimpunnya Data usia sekolah dan Drop Out (DO) yang akurat	
3	Mengadakan sosialisasi dan Pembinaan program pendidikan luar sekolah	Masyarakat	1 Tahun Anggaran	Mengurangi angka buta huruf di masyarakat	
4	Mengadakan pendataan Jumlah Guru Ngaji	8 Desa	Disesuaikan	Terkumpulnya Data yang tepat dan akurat	
5	Membentuk dan mensosialisasikan BAZ	8 Desa	Disesuaikan	Maksimalnya penyetoran Zakat .	
6	Mengadakan pembinaan dan Monitoring POSYANDU	Seluruh Posyandu di 15 Desa.	1 Tahun Anggaran	Terlaksananya kegiatan Posyandu secara maksimal.	
7	Pembinaan PKK	8 Desa	Januari-Nopember 2023	Terciptanya kegiatan 10 Program PKK yang baik.	
8	Mengadakan monitoring Pelaksanaan UCI / Imunisasi	8 Desa	Disesuaikan	Mengurangi angka kematian bayi dan balita	
9	Mengadakan pendataan paguyuban kesenian tradisional	Masyarakat	Disesuaikan	Terhimpunnya data paguyuban kesenian yang ada ditingkat desa / kecamatan.	
10	Memberikan Dispensasi Nikah kepada calon Pengantin.	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
11	Melaksanakan Pendataan Masjid dan pembinaan DKM, DMI	8 Desa	Disesuaikan	Terinventarisir data yang akurat dan meningkatkan pemahaman tugas DKM, DMI	

12	Melaksanakan Pendataan Penyakit Masyarakat Kesenjangan Sosial - Pendataan Penderita Penyandang Cacat. - Pendataan Jompo - Pendataan Rumah Tidak Layak Huni	8 Desa	1 kali setahun	Terhimpunya data yang akurat penyandang cacat, Jompo, dan Rumah tidak layak huni yang tepat sasaran.
13	Memfasilitasi bantuan untuk korban bencana alam	8 Desa	Disesuaikan	Mengurangi penderita para korban bencana.
14	Mengadakan pembinaan penyandang penyakit masyarakat.	Masyarakat	Disesuaikan	Meningkatnya ketaqwan dan keimanan Terhadap tuhan Yang Maha Esa.
15	Monitoring Penyaluran dana PKH	Masyarakat	12 Bulan	Mengurangi angka kemiskinan
16	Menghadiri dan memonitoring Kegiatan PHBI tingkat Kecamatan dan Desa	Kecamatan dan Desa	Menyesuaikan	Meningkatkan tali silaturahmi antara kecamatan dengan desa
17	Memverifikasi Proposal Pembangunan Rutilahu dan sarana keagamaan	8 Desa	Menyesuaikan	Terinventarisirnya Data Pembangunan di kecamatan
18	Memonitoring Pendistribusian BPNT dari agen / distributor kepada penerima BPNT	8 Desa	12 Bulan	Ketepatan Penyaluran Beras kepada penerima BPNT tepat waktu dan kualitas Beras terjamin

H. RENCANA KERJA SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	Nopember 2021	Pedoman pelaksanaan tugas.	
2	Pengelolaan di bidang kelinmasan				
a	Pendataan Seluruh Anggota Linmas se Kecamatan Maniis, meliputi : Pengumpulan photo copy KTP, KK dan pemotoan, serta disusun dalam sebuah buku / dokumen data	Anggota Linmas se Kecamatan Maniis	Januari – April	Tersedianya Data seluruh anggota linmas se kecamatan Maniis	

	linmas.				
b	Pembinaan dan Pelatihan secara fisik meliputi latihan Baris berbaris.	Anggota Linmas Kecamatan Maniis	se	April dan Oktober	Meningkatkan pengetahuan Anggota Linmas untuk menunjang kelancaran tugas.
3	Monitoring berbagai kejadian bencana, Kecelakaan maupun Kriminalitas dll, berkoordinasi dengan pihak Polsek dan Koramil.				
A	Kejadian Bencana : Banjir, Longsor, Angin Topan / Puting Beliung, Petir, Gempa Bumi, Bangunan Roboh, dll.	Masyarakat		Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten
B	Kejadian Kecelakaan : Kecelakaan Lalu lintas, orang tenggelam, orang jatuh, tersengat listrik, dll.	Masyarakat		Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten
C	Kriminalitas : Tawuran, Pengeroyokan, Perjudian, Miras, dll.	Masyarakat		Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten
D	Monitoring secara khusus Keberadaan dan Perkembangan Kamtibmas di wilayah Gunungcanar dan cekong, wilayah Perkebunan Gununghejo	Desa Sawit, Desa Gununghejo		Januari, Juni, Desember	Terpantaunya situasi kamtibmas
4	Pendataan Para Pemilik Rumah Kontrakan				
A	Identitas pemilik rumah, Jumlah Bangunan, Lokasi Bangunan dan identitas penghuni rumah kontrakan	Masyarakat		Mei – September	Terinventarisasinya data rumah kontrakan
B	Memberikan Penyuluhan terhadap pemilik rumah kontrakan, Berkoordinasi dengan pihak koramil dan kapolsek	Masyarakat		Juni – Juli	Menambah pengetahuan pemilik rumah tentang calon penghuni rumah kontrakan dan terpeliharanya hubungan yang harmonis di lingkungan polsek.
5	Memantau Situasi Dan Kondisi Keamanan Lingkungan.				
A	Mendata jumlah pos kamling di masing – masing desa	8 Desa		Maret	Terpeliharanya Hubungan social yang harmonis di lingkungan masyarakat.
B	Memantau Pelaksanaan Ronda Malam dengan cara patroli	Keamanan lingkungan		12 Bulan disesuaikan)	(Peningkatan keamanan masyarakat
C	Memantau Pelaksanaan piket malam di kantor kecamatan Maniis	Pegawai kecamatan Maniis		12 bulan	Terciptanya keamanan kantor

6	Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat di Bidang Perizinan dan Rekomendasi :				
A	Pelayanan Masyarakat dibidang Rekomendasi ijin Rame – rame	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
B	Pelayanan Masyarakat dibidang Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
C	Memberikan Rekomendasi perijinan kepada para calon pengusaha.	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
7	Memantau Situasi Dan Kondisi Keamanan Lingkungan.				
A	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi bidang trantib ke tingkat kabupaten	Satpol PP	Menyesuaikan	Koordinasi lintas sektor	
B	Melaksanakan pembinaan administrasi desa dibidang trantib	8 Desa	Sesuai Jadwal	Terciptanya tertib administrasi	
C	Menghadiri Rapat Minggon kecamatan dan desa	8 Desa	Sesuai Jadwal	Menyampaikan informasi bidang trantib	
D	Melaksanakan kegiatan pemantauan kebersihan dan keindahan diwilayah kecamatan Maniis	8 Desa	Setiap Jum'at	Terpeliharanya K3 di masyarakat yang bersih	
E	Melaksanakan semua perintah pimpinan baik perintah kabupaten maupun dari kecamatan	Satpol PP dan Kecamatan	Menyesuaikan	Terpenuhinya perintah pimpinan.	

I. RENCANA KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Maniis	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Melaksanakan Koordinasi dengan lembaga sosial kemasyarakatan, tokoh masyarakat dan instansi terkait	Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	Menyesuaikan	Terjalinnya koordinasi yang baik dengan tokoh dan Instansi	
3	Melaksanakan Koordinasi dengan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	8 Desa	Menyesuaikan	Meningkatkan Ekonomi Desa melalui Bumdes	
4	Fasilitas Peningkatan Infrastruktur Perdesaan	8 Desa	Triwulan III s/d IV	Pengajuan Proposal Pembangunan Desa Tepat waktu	
5	Monitoring dan Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	8 Desa	Menyesuaikan	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Desa tepat waktu	

6	Monitoring dan Pengawasan Pembinaan dan Evaluasi Bumdes	8 Desa	Menyesuaikan	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Desa tepat waktu	
7	Monitoring dan Pengawasan Pembinaan dan Evaluasi TPID	8 Desa	Menyesuaikan	Peningkatan kapasitas pelaku bumdes melalui pelatihan	
8	Fasilitasi Pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna (Posyantek)	8 Desa	Menyesuaikan	Peningkatan partisipasi aktif Masyarakat Desa	
9	Mengkoordinasikan Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Pengelolaan Dana Desa	8 Desa	Menyesuaikan	Pelaporan tepat Waktu	
10	Fasilitasi Pembentukan Bumdes Bersama	8 Desa	Menyesuaikan	Terbentuknya Bumdes yang mandiri	
11	Pembinaan / monitoring pelayanan Posyandu masing-masing Desa	95 Posyandu	Menyesuaikan	Kegiatan Posyandu terlaksana sesuai jadwal	

Maniis, 27 Januari 2022

CAMAT

ENCANG SETIADI, S.Pd. MM

Nip. 19650209 198902 1 003