



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Kecamatan Maniis

Nama	<b>ADE HASAN MULYANA, S.Pd</b>
NIP	197711112007011007
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.1, III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Unit Kerja	KECAMATAN MANIIS

Kecamatan Maniis  
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ADE HASAN MULYANA, S.Pd  
NIP : 197711112007011007  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.1, III/d  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP  
NIP : 196709302005021002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV a  
JABATAN : CAMAT MANIIS  
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3	Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran dan sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat telah terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	100%
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**B. TAMBAHAN**

**PERILAKU KINERJA**

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE HASAN MULYANA, S.Pd	1	NAMA	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
2	NIP	197711112007011007	2	NIP	196709302005021002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.1, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT MANIIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran dan sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	Dokumen Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Dokumen Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	100%
2	Meningkatnya Penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah yang efektif	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	100%

6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



**ADE HASAN MULYANA, S.Pd**  
197711112007011007

Pejabat Penilai Kinerja



**R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP**  
196709302005021002

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
4	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan di berikan teguran lisan dan tertulis
5	Penggunaan Laptop sebagai media pengawasan dan pelaporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap Minggu berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan Desa
2	(hasil kerja dilaporkan setiap minggu berikut data yang dilaporkan adalah jenis layanan yang telah dilaksanakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
3	(hasil kerja dilaporkan setiap minggu berikut data yang dilaporkan adalah kegiatan yang telah dilaksanakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan di berikan nilai dengan predikat baik

Pegawai Yang Dinilai



**ADE HASAN MULYANA, S.Pd**  
197711112007011007

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja


**R. DIAN HAMDIANI, H.K., S.Sos., MAP**  
196709302005021002

Tahun

2023

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

Kecamatan Maniis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE HASAN MULYANA, S.Pd	1	NAMA	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
2	NIP	197711112007011007	2	NIP	196709302005021002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.1, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT MANIIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>					
<b>BAIK</b>					
<b>POLA DISTRIBUSI</b>					
<b>HASIL KERJA</b>					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran dan sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	Dokumen Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Dokumen Perencanaan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatnya Penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah yang efektif	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran dan sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat telah terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
<b>B. TAMBAHAN</b>							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							



PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

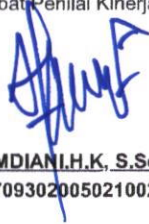
Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



ADE HASAN MUYANA, S.Pd  
197711112007011007

Pejabat Penilai Kinerja



R. DIAN HAMDANI, H.K. S.Sos., MAP  
196709302005021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ADE HASAN MULYANA, S.Pd  
NIP : 197711112007011007  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.1, III/d  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP  
NIP : 196709302005021002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV a  
JABATAN : CAMAT MANIIS  
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

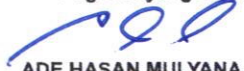
**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
ADE HASAN MULYANA, S.Pd  
NIP. 197711112007011007

Purwakarta, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP  
196709302005021002