



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Maniis**

Nama	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP	196709302005021002
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV a
Jabatan	CAMAT MANIIS
Unit Kerja	KECAMATAN MANIIS

**Kecamatan Maniis
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL.
RUANG : PEMBINA, IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL.
RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL.
RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	196709302005021002	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	CAMAT MANIIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Penerapan Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Peningkatan Kualitas kinerja dan pelayanan publik kecamatan	Kuantitas	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	Kuantitas	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	100 %
3	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan

4	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen
---	---	---	-----------	---	------------

B. TAMBAHAN

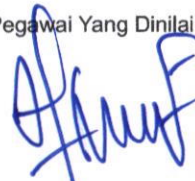
PERILAKU KINERJA

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	

6	Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
196709302005021002

Pejabat Penilai Kinerja



NINA HERLINA
196901011995012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka membutuhkan pegawai yang kompeten,,Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, laptop ,printer dan Alat Tulis Kantor dan lemari Arsip.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang baik, komputer, jaringan internet yang memadai
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang baik, komputer, jaringan internet yang memadai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, laptop ,printer dan Alat Tulis Kantor, Lemari Arsip
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah absensi kepegawaian dan rekapitulasi kehadiran
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah rekapitulasi TPP
3	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Foto kegiatan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Foto kegiatan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran.
3	Sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi berbayar / pindah.

Pegawai Yang Dinilai

R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
196709302005021002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA
196901011995012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

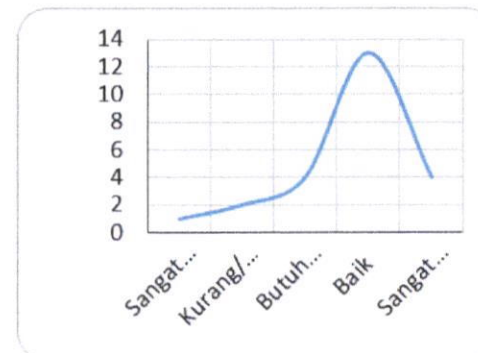
Kecamatan Maniis

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	196709302005021002	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	CAMAT MANIIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUT BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya Penerapan Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Peningkatan Kualitas kinerja dan pelayanan publik kecamatan	Kuantitas	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	Kuantitas	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
3	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
4	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
B. TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 28 April 2023

Pegawai Yang Dinilai

R.DIAN HAMDIANI, H.K, S.Sos., MAP
196709302005021002

Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA
196901011995012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP. 196709302005021002

Purwakarta, 28 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja


NINA HERLINA
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Maniis

Nama	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP	196709302005021002
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV a
Jabatan	CAMAT MANIIS
Unit Kerja	KECAMATAN MANIIS

Kecamatan Maniis
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Manlis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R.DIAN HAMDJANI.H.K, S.Sos.,MAP	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196709302005021002	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT MANIIS	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTER.
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Penerapan Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Peningkatan Kualitas kinerja dan pelayanan publik kecamatan	Kuantitas	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan	100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	Kuantitas	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	100 %
3	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan
4	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
---	---	--

2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Pegawai Yang Dinilai


R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
 196709302005021002

Purwakarta, 2 Mei 2023

Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
 196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka membutuhkan pegawai yang kompeten,,Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, leptop ,printer dan Alat Tulis Kantor dan lemari Arsip.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang baik, komputer, jaringan internet yang memadai
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang baik, komputer, jaringan internet yang memadai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, leptop ,printer dan Alat Tulis Kantor, Lemari Arsip
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah absensi kepegawaian dan rekapitulasi kehadiran
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah rekapitulasi TPP
3	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Fhoto kegiatan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Fhoto kegiatan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran.
3	Sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi berbayar / pindah.

Pegawai Yang Dinilai

R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
196709302005021002

Purwakarna, 1 Mei 2023
Pejabat Penilai Kinerja

RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

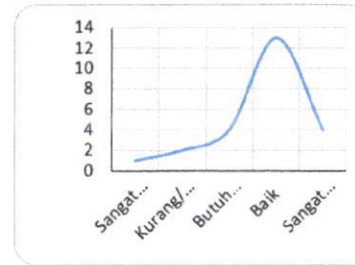
Kecamatan Maniis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196709302005021002	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT MANIIS	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERI BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							

1	Meningkatnya Penerapan Kualitas Pelayanan Publik dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Peningkatan Kualitas kinerja dan pelayanan publik kecamatan	Kuantitas	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik Kecamatan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	Kuantitas	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
3	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)
4	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampira)

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDA

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
196709302005021002

Pejabat Penilai Kinerja

RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP. 196709302005021002

Purwokerto, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001