

## **EVALUASI KINERJA PEGAWAI** APARATUR SIPIL NEGARA

## Jangka Waktu Penilaian SKP Tahunan Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama

MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md

NIP

197206042006041011

Pangkat/Gol.Ruang Penata, III/c

Jabatan

PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI

PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Unit Kerja

SEKRETARIAT

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Tahun 2023



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE: SKP Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA

: MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md

NIP

: 197206042006041011

PANGKAT/GOL. : Penata, III/c

RUANG

JABATAN

: PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN

DAN PELAPORAN

UNIT KERJA

: SEKRETARIAT

## 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA

: MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP

: 197301042005011004

PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a

RUANG

JABATAN

: SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

UNIT KERJA

: Sekretariat

## 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA

: RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP

: 197310171999011001

PANGKAT/GOL.

: Pembina Tk.I IV/b

**RUANG** 

JABATAN

: KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA

: Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

## SKP Tahunan

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJAB	AT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	197206042006041011	2	NIP	197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HAS	L KERJA				
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. U	ГАМА				
1	Peningkatan pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	KUANTITAS	Terlaksananya program dan evaluasi SKPD	10 Laporan

2	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Membingbing data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja (RENJA), Laporan	KUANTITAS	Pengumpulan data RENSTRA, RENJA, LAKIP, LPPD, LKPJ	5 Dokumen
		Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ). Mempersiapkan form ceklis yang berkaitan dengan data yang masuk			
3	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan Penyusunan Rencana Anggaran Kerja (RKA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Perencanaan pembuatan konsep RKA	1 Dokumen
4	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Pembuatan Konsep DPA	1 Dokumen
5	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pengkonsep dan penyusunan konsep Standart Operasional Prosedur (SOP)	KUANTITAS	Pembuatan Konsep SOP	1 Dokumen
6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	12 Kegiatan
B. TA	MBAHAN				

Pegawai Yang Dinilai

PERILAKU KINERJA

MOCH. WIDDY RACMMAN GUNAWAN, A. Md 197206042006041011 Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilal Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

**PERIODE PENILAIAN: SKP Tahunan** 

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DU	JKUNGAN SUMBER DAYA
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SH	KEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
K	ONSEKUENSI
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai

MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md 197206042006041011 MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004

2 Januari 2023

Penjlaj Kinerja

## **EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

## Tahunan

NO	as pekerjaan		DINII AI	NO	1	DE JABAT DENIL AL 1701	ED IA
NO 1	NAMA	PEGAWAI YANG MOCH. WIDDY RACH		NO 1	NAMA	PEJABAT PENILAI KIN MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM	ERJA
	NAMA	GUNAWAN, A. Md	INIAN		IVAVIA	MOCHAMAD ARIF BODIMAN, SP. MM	
2	NIP	197206042006041011		2	NIP	197301042005011004	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a	
4	JABATAN	PERENCANA AHLI M SUBSTANSI PERENC PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TA	ATA RUANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	Sekretariat	
CAP	AIAN KINERJA OF	RGANISASI					
CUK	UP A DISTRIBUSI						
HAS	IL KERJA				12 10 8 6 4 2 0	Garutti daik sanga paik	,
NO.	RENCANA	RENCANA HASIL	ASPEK	INDIKATOR	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
	HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	KERJA		KINERJA INDIVIDU			BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	TAMA						
1	Peningkatan pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	KUANTITAS	Terlaksananya program dan evaluasi SKPD	10 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluas
2	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Membingbing data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja (RENJA), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ). Mempersiapkan form ceklis yang berkaitan dengan data yang masuk	KUANTITAS	Pengumpulan data RENSTRA, RENJA, LAKIP, LPPD, LKPJ	5 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluas
3	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan Penyusunan Rencana Anggaran Kerja (RKA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Perencanaan pembuatan konsep RKA	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluas
4	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Pembuatan Konsep DPA	1 Dokumen	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluas
5	Meningkatnya pelaksanaan program dan	Perencanaan pengkonsep dan penyusunan konsep	KUANTITAS	Pembuatan Konsep SOP	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluas

6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	12 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TA	AMBAHAN						
RATI	NG HASIL KERJA						
SESI	JAI EKSPEKTASI						
PERI	LAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATI	NG PRILAKU KEF	ALS					
SESI	JAI EKSPEKTASI						
RATI	NG KINERJA PEG	BAWAI					
BAIK							

Pegawai Yang Dinilai

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md 197206042006041011

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md

NIP : 197206042006041011

PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c

JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI

PERENCANAAN DAN PELAPORAN

UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP : 197301042005011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM

DAN TATA RUANG

UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan

TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

## 4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

: CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md

NIP. 197206042006041011

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

197301042005011004



## EVALUASI KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

## Jangka Waktu Penilaian SKP Tahunan Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama

Yayu Yutikasari, SH

NIP

198108102007012008

Pangkat/Gol.Ruang

PENATA TK. I, III/d

Jabatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Unit Kerja

**SEKRETARIAT** 

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023



## **DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI** PERIODE: SKP Tahunan

## 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA

: Yayu Yutikasari, SH

NIP

: 198108102007012008

PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d

JABATAN

: KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

UNIT KERJA

: SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA

: MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP

: 197301042005011004

PANGKAT/GOL, RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN

: SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

UNIT KERJA

: Sekretariat

## 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA

: RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP

: 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN

: KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA

: Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

## SKP Tahunan

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT F	PENILAI KINERJA
1	NAMA	Yayu Yutikasari, SH	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	198108102007012008	2	NIP	197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HAS	IL KERJA				
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. U	ГАМА				
1	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Kepegawaian yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Kepegawaian	100%

2	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang terpelihara	80%
3	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Umum dan Keprotokolan kegiatan yang terselenggara sesuai jadwal dan SOP	kuantitas	Persentase kegiatan yang terfasilitasi	100%
4	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan Prasaranan kantor yang tersedia sesuai perencanaan dan peraturan yang berlalku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang di tingkatkan	80%
5	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Persuratan yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Persuratan	100%
6	Layanan Sistem informasi penilaian kinerja pegawai non ASN (SIKENON)	Aplikasi SIKENON	Kuantitas	Persentase aplikasi SIKENON yang baik	100 %
B. TA	AMBAHAN	Ť	4		
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	kuantitas	jumlah kegiatan	1

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

197301042005011004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

**PERIODE PENILAIAN: SKP Tahunan** 

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

# DUKUNGAN SUMBER DAYA 1 Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinue dari atasan SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut KONSEKUENSI 1 Apabila memenuhi ekspetesi Pimpinan maka diberikan nilai yang sesuai 2 Apabila tidak memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diberikan teguran secara tertulis maupun lisan

Pegawai Yang Dinilai

Yayu Xutikasari, SH 198198102007012008 Purwakarta, 2 Januari 2023 Pejabat Pennai Kinerja

MOCHAMAD AR F BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004

## **EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

8		PEGAWAI YANG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA
-	NAMA	Yayu Yutikasari, SH	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	198108102007012008	2	NIP	197301042005011004
က	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
ro	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat
CA	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	GANISASI			
D.	CUKUP	×			

POLA DISTRIBUSI

-	HASIL KERJA	AL.						
_	NO. REI HASI ATAS DIINT	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
	(1)	(2)	(3)	(4)	(2)	(9)	(2)	(8)
_	A. UTAMA							
	1 Ls	Layanan	Layanan	kuantitas	Persentase	100%	Terlampir	Terlampir
_	Pe	Penunjang	Penunjang		layanan		(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)   (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	Adn	Administrasi	Administrasi		Administrasi			
	Per	Perkantoran	Kepegawaian		Kepegawaian			
		yang	yang					
	terse	terselenggara	terselenggara					
	tepat	tepat waktu dan	tepat waktu		-			
	sesna	sesuai peraturan	dan sesuai					
_	yan	yang berlaku	peraturan					
			yang berlaku					

7	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan	Sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang terpelihara	%08	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	kebutuhan dan peraturan yang berlaku	dan sesuai peraturan yang berlaku					
м	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Umum dan Keprotokolan kegiatan yang terselenggara sesuai jadwal dan SOP	kuantitas	Persentase kegiatan yang terfasilitasi	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang	Sarana dan Prasaranan kantor yang tersedia sesuai perencanaan dan peraturan yang berlalku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang di tingkatkan	80%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
ro.	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Persuratan yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase Iayanan Administrasi Persuratan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

ဖ	Layanan Sistem informasi penilaian kinerja pegawai non ASN (SIKENON)	Aplikasi SIKENON	Kuantitas	Persentase aplikasi SIKENON yang baik	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TA	B. TAMBAHAN						
-	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan	kuantitas	jumlah kegiatan	-	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
		yang terlaksana dengan baik					
RATI	RATING HASIL KERJA		e e				
SES	SESUAI EKSPEKTASI	c					
PERI	PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATI	RATING PRILAKU KERJA	JA					
SES	SESUAI EKSPEKTASI			,	a.		
RATI	RATING KINERJA PEGAWAI	AWAI			Ta and the same of		
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Pehilai Kinerja

of the

Pegawai Yang Dinilai

MOCHAMAD ARIE BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Yayu Yutikasari, SH

NIP : 198108102007012008

PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d

JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP : 197301042005011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA

RUANG

UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawaj yang Dinilai

Yayu Yulikasari, SH NIP. 49810 8102007012008 Purwakarta, 29 Desember 2023 Pejabat Renilai Kinerja

MOCHAMAD ARF BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004



## EVALUASI KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

## Jangka Waktu Penilaian SKP Tahunan Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama Fahrudin, SE

NIP 197504232008011002

Pangkat/Gol.Ruang Penata TK I, III/d

Jabatan KASUBAG KEUANGAN

Unit Kerja SEKRETARIAT

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE : SKP Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Fahrudin, SE

NIP : 197504232008011002

PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN

UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP : 197301042005011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

UNIT KERJA : Sekretariat

## 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

1         NAMA         Fahrudin, SE         1         NAMA         MOCHAMAD ARIF BUDINA PILE	ON		PEGAWAI YANG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA
AAT/GOL. RUANG         Penata TK I, III/d         3         PANGKAT/GOL.           AAN         KASUBAG KEUANGAN         4         JABATAN           SERRETARIAT         5         UNIT KERJA           INCANA HASIL KERJA         RENCANA HASIL KERJA         ASPEK         KINERJA INDIKATOR           AAN YANG DIINTERVENSI         (3)         (4)         (5)           Cana Hasil Kerja Pimpinan         Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan         KUANTITAS         Jumlah Kegiatan           Janga Keuangan         Sebagai pedoman pelaksanaan tugas         KUANTITAS         Subbag Keuangan	-	NAMA	Fahrudin, SE	-	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
AN KASUBAG KEUANGAN 4 JABATAN  TERJA SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA  SEKRETARIAT RINCANA HASIL KERJA ASPEK KINERJA INDIKATOR  AN YANG DIINTERVENSI (3) (4) (5)  Sana Hasil Kerja Pimpinan Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan yang diintervensi sebagai pedoman pelaksanaan tugas  KUANTITAS Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2	NIP	197504232008011002	2	NIP	197301042005011004
AN KASUBAG KEUANGAN 4 JABATAN EELJA SEKRETARIAT 5 UNIT KERJA INDIKATOR INDIK	е	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK I, III/d	က	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
EEJJA       SEKRETARIJAT       5       UNIT KERJA       Sekretariat         INCANA HASIL KERJA       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR       KINERJA INDIVIDU         (2)       (3)       (4)       (5)     ASPEK  KINERJA INDIKATOR  KUREJA INDIKIDU  (5)  (4)  (5)  Changa Indian Kegiatan  Subbag Keuangan  Su	4	JABATAN	KASUBAG KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
INCANA HASIL KERJA       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR         (2)       (3)       (4)       (5)         cana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi       Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan yang diintervensi       KUANTITAS       Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	2	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat
RENCANA HASIL KERJA       RENCANA HASIL KERJA       ASPEK       INDIKATOR         .TASAN YANG DIINTERVENSI       (3)       (4)       (5)         Rencana Hasil Kerja Pimpinan       Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan       KUANTITAS       Jumlah Kegiatan         yang diintervensi       berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas       KUANTITAS       Subbag Keuangan	HASIL	KERJA				
(2)       (3)       (4)       (5)         Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi       Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas       KUANTITAS Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan Subbag Keuangan Subbag Keuangan	o.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
RUANTITAS Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan KUANTITAS Jumlah Kegiatan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(9)
Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan KUANTITAS Jumlah Kegiatan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	A. UTA	IMA				
	-	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan	6 Dokumen

Rer	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Subbag Keuangan	KUANTITAS	Pembagian Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan
Rencana	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Iingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	KUANTITAS	Pembimbingan Pelaksanaan Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan
Rencal	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	KUANTITAS	Pemeriksaan Hasil Kerja Bawahan	11 Sub Kegiatan
Renca	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas proses penyusunan pelaporan keuangan mulai dari pengajuan anggaran sampai dengan pemeriksaan dokumen pertanggungjawaban anggaran atau sesuai arahan pimpinan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Proses Penyusunan Dokumen Keuangan	11 Sub Kegiatan
Renca	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan peralatan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Peralatan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan
Renc	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan bahan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Bahan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan
Rence	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbag keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	KUANTITAS	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	11 Sub Kegiatan
Rence	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbag keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	KUANTITAS	Pelaporan Pelaksanaan Kinerja	11 Sub Kegiatan
Renc	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	11 Sub Kegiatan

PERILAKU KINERJA

Pegawai Yang Dinilai

<u>Fahrudin, SE</u> 197504232008011002

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIP BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

**PERIODE PENILAIAN: SKP Tahunan** 

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DI	JKUNGAN SUMBER DAYA
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
Sł	KEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
K	ONSEKUENSI
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai

Fahrudin, SE 197504232008011002 Purwakarta, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004

## **EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

0		PEGAWAI YANG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA
-	NAMA	Fahrudin, SE	_	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	197504232008011002	2	NIP	197301042005011004
т	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata TK I, III/d	ဇ	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KASUBAG KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Ŋ	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	22	UNIT KERJA	Sekretariat
CAP,	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	(GANISASI			
CUKUP	UP				
POL	POLA DISTRIBUSI				

					110 100 8 8 9 4 6 6 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	#IEB JEBLES	
IASI	HASIL KERJA						
O	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(2)	(9)	(2)	(8)
A. U.	A. UTAMA						
_	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan	6 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Subbag Keuangan	KUANTITAS	Pembagian Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
11 Sub Kegiatan	11 Sub Kegiatan	11 Sub Kegiatan
Pembimbingan Pelaksanaan Tugas Bawahan	Pemeriksaan Hasil Kerja Bawahan	Pelaksanaan Tugas Proses Penyusunan Dokumen Keuangan
KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari	Melaksanakan tugas proses penyusunan pelaporan keuangan mulai dari pengajuan anggaran sampai dengan pemeriksaan dokumen pertanggungjawaban anggaran atau sesuai arahan pimpinan
Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi
м	4	ro C

(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) Terlampir **Terlampir Terlampir Terlampir** (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) Terlampir **Terlampir Terlampir Terlampir** 11 Sub Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan 11 Sub 11 Sub 11 Sub Pelaksanaan Pelaksanaan Pendukung Pendukung Penyiapan Penyiapan Pelaporan Peralatan Kegiatan Evaluasi Kinerja Kegiatan Kegiatan Bahan KUANTITAS KUANTITAS KUANTITAS KUANTITAS dengan penyusunan kegiatan mendatang pendukung kegiatan dengan penyusunan pendukung kegiatan dokumen keuangan dokumen keuangan hambatan yang ada pelaksanaan kinerja akuntabilitas kinerja Menyiapkan bahan perbaikan kinerja di ingkungan Subbag keuangan dengan Subbag keuangan masa mendatang mengidentifikasi oerlaku sebagai peraturan yang yang berkaitan /ang berkaitan sesuai dengan dalam rangka Mengevaluasi di lingkungan orosedur dan pelaksanaan dan rencana Menyiapkan Melaporkan kegiatan di peralatan cara Rencana Hasil Kerja Pimpinan Kerja Pimpinan Rencana Hasil Rencana Hasil Kerja Pimpinan Rencana Hasil Kerja Pimpinan diintervensi diintervensi diintervensi diintervensi yang yang 6 8 9

.

								ė.
10	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
В.	B. TAMBAHAN							
RA	RATING HASIL KERJA	6						
SES	SESUAI EKSPEKTASI							
PEF	PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RA	RATING PRILAKU KERJA	RJA						
SES	SESUAI EKSPEKTASI							
RA	RATING KINERJA PEGAWAI	SAWAI						
BAIK	×							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIP BUDIMAN, SP. MM 197301042005011004

Pegawai Yang Dinilai

Fahrudin, SE 197504232008011002



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Fahrudin, SE

NIP : 197504232008011002

PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d

JABATAN : KASUBAG KEUANGAN

UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP : 197301042005011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA

RUANG

UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

Fahrudin, SE

NIP. 197504232008011002

Purwakarta, 29 Desember 2023

MOCHAMAD AN BUDIMAN, SP. MM



## EVALUASI KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

## Jangka Waktu Penilaian SKP Tahunan Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama

SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE

NIP

198104142005011007

Pangkat/Gol.Ruang

Jabatan

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG

Unit Kerja

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Tahun 2023



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE : SKP Tahunan

## 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE

NIP : 198104142005011007

PANGKAT/GOL. RUANG : ,

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG

UNIT KERJA :

## 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH

NIP : 197504192008011002

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a

JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG

UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

## 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

## SKP Tahunan

## Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

9		PEGAWAI YANG DINILAI	ON.	PĒ	PEJABAT PENILAI KINERJA
_	NAMA	SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE	-	NAMA	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
2	NIP	198104142005011007	2	NIP	197504192008011002
8	PANGKAT/GOL. RUANG		ю	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
2	UNIT KERJA		S.	UNIT KERJA	Bidang Penataan Ruang
AS	HASIL KERJA				
Š.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET

Ξ	(2)	(3)	(4)	(5)	(9)
A. U.	A. UTAMA				
~	Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	b. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen
7	Perencanaan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang	a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah DPA yang tersedia	2 Dokumen

2 Dokumen	20 Kegiatan
Jumlah Dokumen Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah	Jumlah Kegiatan yang di laksanakan
Kuantitas	Kuantitas
c. Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis
Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis
8	4

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE

198104142005011007

ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH 197504192008011002

### LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

**PERIODE PENILAIAN: SKP Tahunan** 

### Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DL	JKUNGAN SUMBER DAYA
1	Dalam rangka memenuhi ekspetasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspetasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SK	KEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah secara lisan
K	ONSEKUENSI
1	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspetasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai

SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE 198104142005011007 Purwakarta 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH 197504192008011002

### EVALUASI KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Dig	is pererjaan onnu	Diffas pererjaali Olimin dan rata tyang (1 0114)			
0		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
-	NAMA	SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE	~	NAMA	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
7	diN di	198104142005011007	2	NIP	197504192008011002
ю	PANGKAT/GOL. RUANG	-	က	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
5	UNIT KERJA		5	UNIT KERJA	Bidang Penataan Ruang
CAF	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	RGANISASI			
CUKUP	KUP				
POL	POLA DISTRIBUSI				

					luasi)										
		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI	(8)		Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)										
ties leaves inning		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	(2)		Terlampir	(Intho://thp.pd.wanai.tanab.go.jonai.pn.go.jona								710	
120 100 8 8 9 4 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		TARGET	(9)		3 Dokumen										
		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	(5)		Jumlah	Dokumen Koordinasi dan	Sinkronisasi	Penyelesaian	Masalah Ganti	Santunan	Tanah untuk	Pembangunan	oleh	Pemerintah	Daerah Kabupaten/Kota
		ASPEK	(4)		Kuantitas				0.04						
		RENCANA HASIL KERJA	(3)		b. Koordinasi	dan Sinkronisasi	Penyelesaian	Masalah Ganti	Kerugian dan	Tanah untuk	Pembangunan	oleh	Pemerintah	Daerah	Kabupaten/Kota
	HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	(2)	AMA	Meningkatnya	Pengelolaan	yang Strategis	dan Efisien							
	HASIL	o v	3	A. UTAMA	-										

7	Perencanaan	ä.	Kuantitas	Jumlah DPA	2 Dokumen	Terlampir	leflampir //#### (Jampiranevaluaci)
	kegiatan Seksi	Merencanakan		yang tersedia		(https://tpp.purwakartakab.go.ld/larripirarlevaluasi)	
	Pemanfaatan	kegiatan Seksi					
	Ruang	Pemanfaatan					
	berdasarkan	Ruang					
	rencana	berdasarkan					
	operasional	rencana					
	Bidang	operasional					
	Penataan	Bidang					
	Ruang	Penataan					
		Ruang sebagai					
		pedoman					
		pelaksanaan					
		tugas					
c	Meningkatnya	c. Inventarisasi	Kuantitas	Jumlah	2 Dokumen	Terlampir	Terlampir
)	Pengelolaan	Sengketa,		Dokumen		(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	Infrastruktur	Konflik, dan		Inventarisasi			
Ī	vano Strateois	Perkara		Sengketa,			
	dan Ffisien	Pertanahan		Konflik, dan			
		dalam 1 (satu)		Perkara			
		Daerah		Pertanahan			
		Kabupaten/Kota		dalam 1 (satu)			
				Daerah			
				Kabupaten/Kota			
4	Pelaksanaan	Ġ.	Kuantitas	Jumlah	20 Kegiatan	Terlampir	Terlampir
ħ,	tugas kedinasan	Melaksanakan		Kegiatan yang		(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	lain yang	tugas		di laksanakan			
	diberikan	kedinasan lain					
	pimpinan baik	yang diberikan					
	lisan maupun	pimpinan baik					
	tertulis	lisan maupun					
		tertulis					

### B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	
	Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

SATIA MORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE 198104142005011007

ANDI AGUNG MAPRACELLY, SH 197504192008071002

Pejabat Penilai Kinerja

### **4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

: CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE NIP. 198104142005011007 Pejabat Penlai Kinerja

Purwakarta, 29 Desember 2023

ANDI AGUNG MARPACELLY, SH 197504192008011002



### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE

NIP : 198104142005011007

PANGKAT/GOL. RUANG : ,

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG

UNIT KERJA :

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH

NIP : 197504192008011002

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a

JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG

UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan

TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang



### **EVALUASI KINERJA PEGAWAI** APARATUR SIPIL NEGARA

### Jangka Waktu Penilaian SKP Tahunan Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama

TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST

NIP

197906032009021004

Pangkat/Gol.Ruang PENATA TK. I, IIVd

Jabatan

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI

MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI

Unit Kerja

BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR) Tahun 2023



### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE : SKP Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST

NP : 197906032009021004

PANGKAT/GOL. : PENATA TK. I, IIVd

RUANG

JABATAN

: TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI

**BINA KONSTRUKSI** 

UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM

NIP : 198006152006041009

PANGKAT/GOL. : PEMBINA N/a

RUANG

JABATAN : KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI

UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. : Pembina Tk.I M/b

**RUANG** 

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

### SASARAN KINERJA PEGAWAI

### PENDEKATAN HASIL KERJA

# BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

1 NAMA 2 NIP 3 PANGKAT/GOL. RUANG 4 JABATAN 5 UNIT KERJA 19790 AHLIN 5 UNIT KERJA 100 RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI (1) RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	PEGAWAI YANG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA
NGKAT/GOL. RUANG BATAN ITT KERJA ASAN YANG DIINTERVENSI (2) Griaksananya Tugas lain yang	TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST	-	NAMA	MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
NGKAT/GOL. RUANG BATAN IT KERJA ASAN YANG DIINTERVENSI (2) Graksananya Tugas lain yang	197906032009021004	2	G.N	198006152006041009
BATAN  IIT KERJA  RJA  RENCANA HASIL KERJA  ASAN YANG DIINTERVENSI  (2)  erlaksananya Tugas lain yang iberikan pimpipan baik tertuis	PENATA TK. I, IIVd	က	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA N/a
RJA RENCANA HASIL KERJA ASAN YANG DIINTERVENSI (2) Griaksananya Tugas lain yang	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI
RJA  RENCANA HASIL KERJA  ASAN YANG DIINTERVENSI  (2)  Griaksananya Tugas lain yang liberikan pimpinan baik tertulis	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI	2	UNITKERJA	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
RENCANA HASIL KERJA TASAN YANG DIINTERVENSI (2) Griaksananya Tugas lain yang				
(2)  erlaksananya Tugas lain yang liberikan nimpinan baik tertulis	RENCANAHASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
erlaksananya Tugas lain yang Iberikan nimninan baik tertulis	(3)	(4)	(2)	(9)
maupun tidak tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Waktu	Lama waktu pelaksanaan	12 bulan

Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah bangunan yang dibangunan	14 Kegiatan
Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan,	Kuantitas	Jumlah Pernelihaan Bangunan	4 Kegiatan
Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Tersedianya kegiatan bantuan teknis bangunan gedung	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bantuan teknis	2 Kegiatan

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MUHTAR JALALUDDIN, ST.MM 198006152006041009

Pegawai Yang Dinilai

PERILAKU KINERJA



### LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: SKP Tahunan

### Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DU	KUNGAN SUMBER DAYA
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
s	KEMA PERTANGGUNGJAWABAN
1	adalah Secara Lisan
	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
1	KONSEKUENSI
	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai  Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai

TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST 197906032009021004

Purwakarta, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja

MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM 198006152006041009

### **EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

0		PEGAWAI YANG DINILAI	ON		PEJABAT PENILAI KINERJA
-	NAMA	TOM ADITYA PAMUNGKAS,	٠	NAMA	MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
2	<u>Q</u>	197906032009021004	2	diN.	198006152006041009
ო	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, IIVd	8	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA N/a
4	JABATAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI
9	UNIT KERJA	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI	S.	UNIT KERJA	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
CAP	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	GANISASI			

POLADISTRIBUSI

CUKUP

					in Rue In A	*tea reales	
¥	HASIL KERJA						
Ŏ.	HASIL KERJA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
Ξ	(2)	(3)	(4)	(2)	(9)	(2)	(8)
A	A. UTAMA	į					
₹	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tidak tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Waktu	Lama waktu pelaksanaan	12 bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah bangunan yang dibangunan	14 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

<b>6</b>	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan.	Kuantitas	Jumlah Pemelihaan Bangunan	4 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Tersedianya kegiatan bantuan teknis bangunan gedung	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bantuan teknis	2 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. T.	B. TAMBAHAN						
RAT	RATING HASIL KERJA						
SES	SESUALEKSPEKTASI						
PER	PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATI	RATING PRILAKU KERJA	A					
SESL	SESUALEKSPEKTASI						
RATI	RATING KINERJAPEGAWA	WAI					
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM 198006152006041009

TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST 197906032009021004

Pegawai Yang Dinilai



### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST

NIP 197906032009021004

PANGKAT/GOL, RUANG PENATA TK. I, IIVd

TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA **JABATAN** 

SUB SUBSTANSIBINA KONSTRUKSI

BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI **UNIT KERJA** 

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM NAMA

198006152006041009 NIP

PEMBINA N/a PANGKAT/GOL. RUANG

KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA **JABATAN** 

KONTRUKSI

BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI UNIT KERJA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT NAMA

197310171999011001 NIP

Pembina Tk.I N/b PANGKAT/GOL. RUANG

KEPALA DNAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG **JABATAN** 

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang **UNIT KERJA** 

4 EVALUASIKINERJA

CUKUP CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai/yang Dinilai

TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST NIP. 197906032009021004

Purwakarta, 29 Desember 2023 Pejabat Penilai Kinerja

MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM 198006152006041009