



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama	MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
NIP	197206042006041011
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
Jabatan	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
NIP : 197206042006041011
PANGKAT/GOL. : Penata, III/c
RUANG
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN
DAN PELAPORAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. : Pembina Tk.I IV/b
RUANG
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	197206042006041011	2	NIP	197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Peningkatan pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	KUANTITAS	Terlaksananya program dan evaluasi SKPD	10 Laporan

2	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Membimbing data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja (RENJA), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ). Mempersiapkan form ceklis yang berkaitan dengan data yang masuk	KUANTITAS	Pengumpulan data RENSTRA, RENJA, LAKIP, LPPD, LKPJ	5 Dokumen
3	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan Penyusunan Rencana Anggaran Kerja (RKA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Perencanaan pembuatan konsep RKA	1 Dokumen
4	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Pembuatan Konsep DPA	1 Dokumen
5	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pengkonsep dan penyusunan konsep Standart Operasional Prosedur (SOP)	KUANTITAS	Pembuatan Konsep SOP	1 Dokumen
6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	12 Kegiatan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md

197206042006041011

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

197301042005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai


MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
197206042006041011

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

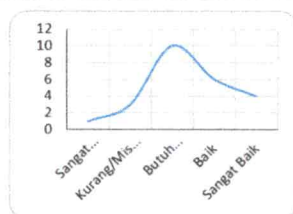
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md	1	NAMA MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP 197206042006041011	2	NIP 197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a
4	JABATAN PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

CUKUP

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

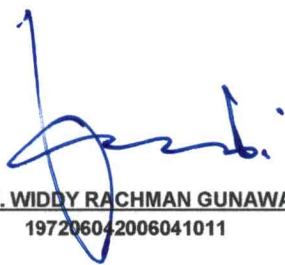
A. UTAMA

1	Peningkatan pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	KUANTITAS	Terlaksananya program dan evaluasi SKPD	10 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Membimbing data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja (RENJA), Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ). Mempersiapkan form ceklis yang berkaitan dengan data yang masuk	KUANTITAS	Pengumpulan data RENSTRA, RENJA, LAKIP, LPPD, LKPJ	5 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan Penyusunan Rencana Anggaran Kerja (RKA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Perencanaan pembuatan konsep RKA	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pembuatan konsep dan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan	KUANTITAS	Pembuatan Konsep DPA	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Meningkatnya pelaksanaan program dan evaluasi SKPD	Perencanaan pengkonsep dan penyusunan konsep Standart Operasional Prosedur (SOP)	KUANTITAS	Pembuatan Konsep SOP	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	12 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
197206042006041011

Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
NIP : 197206042006041011
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI
PERENCANAAN DAN PELAPORAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan
TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOCH. WIDDY RACHMAN GUNAWAN, A. Md
NIP. 197206042006041011

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)**

Nama	Yayu Yutikasari, SH
NIP	198108102007012008
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I, III/d
Jabatan	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Yayu Yutikasari, SH
NIP : 198108102007012008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Yayu Yutikasari, SH	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP	198108102007012008	2	NIP	197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Sekretariat

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Kepegawaian yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Kepegawaian	100%
---	---	---	-----------	---	------

2	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang terpelihara	80%
3	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Umum dan Keprotokolan kegiatan yang terselenggara sesuai jadwal dan SOP	kuantitas	Persentase kegiatan yang terfasilitasi	100%
4	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkat sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan Prasarana kantor yang tersedia sesuai perencanaan dan peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang di tingkatkan	80%
5	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Persuratan yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Persuratan	100%
6	Layanan Sistem informasi penilaian kinerja pegawai non ASN (SIKENON)	Aplikasi SIKENON	Kuantitas	Persentase aplikasi SIKENON yang baik	100 %

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	kuantitas	jumlah kegiatan	1
---	--	--	-----------	-----------------	---

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


Yuyu Yutikasari, SH
198108102007012008


MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinue dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka diberikan nilai yang sesuai
2	Apabila tidak memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diberikan teguran secara tertulis maupun lisan

Pegawai Yang Dinilai


Yuyu Yutkasari, SH
198108102007012008

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

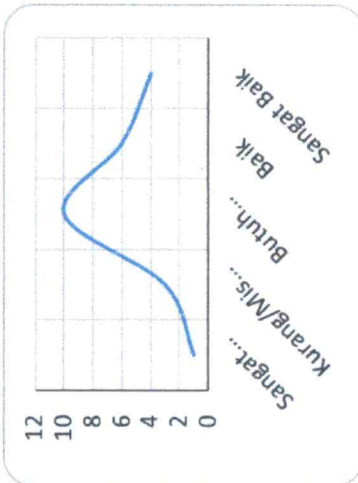
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Yayu Yutikasari, SH	1	NAMA MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP 198108102007012008	2	NIP 197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a
4	JABATAN KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Sekretariat
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
CUKUP			
POLA DISTRIBUSI			



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Kepegawaian yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Kepegawaian	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

2	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkatkan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang terpelihara	80%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Umum dan Keprotokolan kegiatan yang terselenggara sesuai jadwal dan SOP	kuantitas	Persentase kegiatan yang terfasilitasi	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Sarana dan prasarana perkantoran yang meningkatkan sesuai dengan kebutuhan dan peraturan yang berlaku	Sarana dan Prasarana kantor yang tersedia sesuai perencanaan dan peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase sarana dan prasarana kantor yang di tingkatkan	80%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	Layanan Penunjang Administrasi Persuratan yang terselenggara tepat waktu dan sesuai peraturan yang berlaku	kuantitas	Persentase layanan Administrasi Persuratan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)


6	Layanan Sistem informasi penilaian kinerja pegawai non ASN (SIKENON)	Aplikasi SIKENON	Kuantitas	Persentase aplikasi SIKENON yang baik	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	kuantitas	jumlah kegiatan	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


Yuyu Yatikasari, SH
 198108102007012008


MOCHAMAD ARI BUDIMAN, SP, MM
 197301042005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Yayu Yutikasari, SH
NIP : 198108102007012008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


Yayu Yutikasari, SH
NIP. 198108102007012008

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama	Fahrudin, SE
NIP	197504232008011002
Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK I, III/d
Jabatan	KASUBAG KEUANGAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Fahrudin, SE
NIP : 197504232008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d
JABATAN : KASUBAG KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	Fahrudin, SE	1	NAMA MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM	
2	197504232008011002	2	NIP 197301042005011004	
3	Penata TK I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a	
4	KASUBAG KEUANGAN	4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	
5	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Sekretariat	
HASIL KERJA				
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA				
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan	6 Dokumen
	Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas			

2	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Subbag Keuangan	KUANTITAS	Pembagian Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan
3	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	KUANTITAS	Pembimbingan Pelaksanaan Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan
4	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	KUANTITAS	Pemeriksaan Hasil Kerja Bawahan	11 Sub Kegiatan
5	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas proses penyusunan laporan keuangan mulai dari pengajuan anggaran sampai dengan pemeriksaan dokumen pertanggungjawaban anggaran atau sesuai arahan pimpinan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Proses Penyusunan Dokumen Keuangan	11 Sub Kegiatan
6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan peralatan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Peralatan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan
7	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan bahan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Bahan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan
8	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbag keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	KUANTITAS	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	11 Sub Kegiatan
9	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbag keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	KUANTITAS	Pelaporan Pelaksanaan Kinerja	11 Sub Kegiatan
10	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	11 Sub Kegiatan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



Fahrudin, SE
197504232008011002

Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

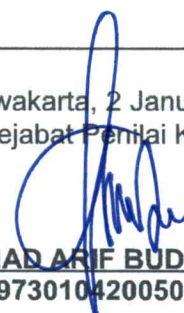
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai



Fahrudin, SE
197504232008011002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

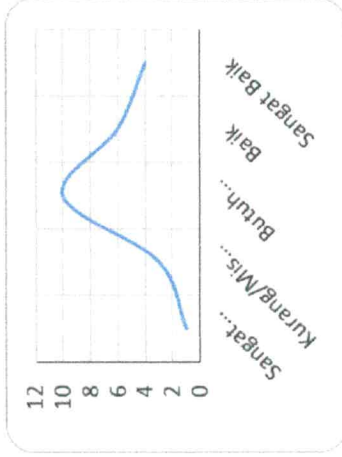
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Fahrudin, SE	1	NAMA MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
2	NIP 197504232008011002	2	NIP 197301042005011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata TK I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a
4	JABATAN KASUBAG KEUANGAN	4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Sekretariat
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
CUKUP			
POLA DISTRIBUSI			



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Merencanakan kegiatan Subbag Keuangan berdasarkan rencana operasional Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	KUANTITAS	Jumlah Kegiatan Subbag Keuangan	6 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Subbag Keuangan	KUANTITAS	Pembagian Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	KUANTITAS	Pembimbingan Pelaksanaan Tugas Bawahan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbag Keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	KUANTITAS	Pemeriksaan Hasil Kerja Bawahan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas proses penyusunan pelaporan keuangan mulai dari pengajuan anggaran sampai dengan pemeriksaan dokumen pertanggungjawaban anggaran atau sesuai arahan pimpinan	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Proses Penyusunan Dokumen Keuangan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan peralatan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Peralatan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Menyiapkan bahan pendukung kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan dokumen keuangan	KUANTITAS	Penyiapan Bahan Pendukung Kegiatan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbag keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	KUANTITAS	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbag keuangan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	KUANTITAS	Pelaporan Pelaksanaan Kinerja	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)

10	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	11 Sub Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPREKTASI							
PERILAKU KINERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPREKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Pegawai Yang Dinilai



Fahrudin, SE
197504232008011002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD ARIFF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Fahrudin, SE
NIP : 197504232008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d
JABATAN : KASUBAG KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

Fahrudin, SE
NIP. 197504232008011002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)**

Nama	SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
NIP	198104142005011007
Pangkat/Gol.Ruang	,
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG
Unit Kerja	

**Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
NIP : 198104142005011007
PANGKAT/GOL. RUANG : ,
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG
UNIT KERJA :

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
NIP : 197504192008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

PEJABAT YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE	1	NAMA ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH	
2	NIP 198104142005011007	2	NIP 197504192008011002	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina IV/a	
4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG	4	JABATAN KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA Bidang Penataan Ruang	
HASIL KERJA				
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	b. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen
2	Perencanaan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang	a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah DPA yang tersedia	2 Dokumen

3	Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	c. Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	20 Kegiatan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023


Pejabat Penilai Kinerja



ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH

197504192008011002

Pegawai Yang Dinilai



SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE

198104142005011007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah secara lisan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai


SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
198104142005011007

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
197504192008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

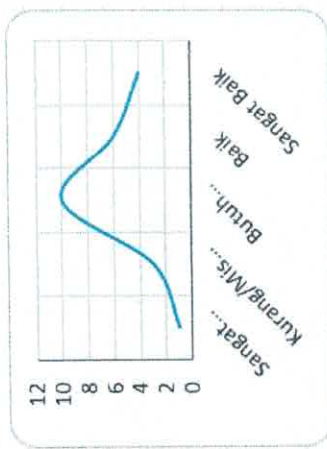
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO		NAMA	
1	1	SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH	
2	2	198104142005011007	197504192008011002	
3	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a	
4	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG	JABATAN	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
5	5	UNIT KERJA	UNIT KERJA	Bidang Penataan Ruang
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
CUKUP				
POLA DISTRIBUSI				



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	b. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	-----------	--	--

2	Perencanaan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang	a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemanfaatan Ruang berdasarkan rencana operasional Bidang Penataan Ruang sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah DPA yang tersedia	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatnya Pengelolaan Infrastruktur yang Strategis dan Efisien	c. Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Inventarisasi Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang di laksanakan	20 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							

SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
198104142005011007

Pejabat Penilai Kinerja



ANDI AGUNG MAPPA CELLY, SH
197504192008011002

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai



SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
NIP. 198104142005011007

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI AGUNG MAFFACELLY, SH
197504192008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SATIA NORMAN GUMANTI SAPUTRA, SE
NIP : 198104142005011007
PANGKAT/GOL. RUANG : ,
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG
UNIT KERJA :

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
NIP : 197504192008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan
TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)**

Nama	TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST
NIP	197906032009021004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I, III/d
Jabatan	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI
Unit Kerja	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

**Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST
NIP : 197906032009021004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI
UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
NIP : 198006152006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI
UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST,MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TOMADITYA PAMUNGKAS, ST		1	NAMA	MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM	
2	NIP	197906032009021004		2	NIP	198006152006041009	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a	
4	JABATAN	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLIMUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI		4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI	
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI		5	UNIT KERJA	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
A. UTAMA							
1	Tertaksananya Tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tidak tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Waktu	Lama waktu pelaksanaan	12 bulan		

2	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pembangunan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah bangunan yang dibangun	14 Kegiatan
3	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan.	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Bangunan	4 Kegiatan
4	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Tersedianya kegiatan bantuan teknis bangunan gedung	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bantuan teknis	2 Kegiatan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



TOMADITYA PAMUNGKAS, SI
197906032009021004

Pejabat Penilai Kinerja



MUHTAR JALALUDDIN, ST, MM
198006152006041009


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan


Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang mumpuni
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap Mingguan berikut data yang dilaporkan adalah Secara Lisan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai


TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST
197906032009021004

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

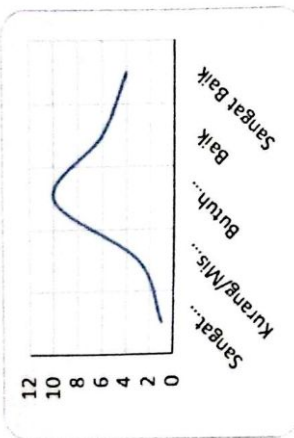

MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
198006152006041009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO	NAMA	NAMA
1	1	TOMADITYA PAMUNGKAS, ST	MUHTAR JALALUDDIN, STMM
2	2	197906032009021004	198006152006041009
3	3	PENATA TK. I, III/d	PEMBINA M/a
4	4	TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI	KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONTRUKSI
5	5	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI	BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
CUKUP			
POLA DISTRIBUSI			



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tidak tertulis	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Waktu	Lama waktu pelaksanaan	12 bulan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pembangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah bangunan yang dibangun	14 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung, Rumah Negara dan Lingkungan.	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Bangunan	4 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatnya Kualitas Ruang Publik dan Fasilitas Publik	Tersedianya kegiatan bantuan teknis bangunan gedung	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan bantuan teknis	2 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPETASI							
PERILAKU KINERJA							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPETASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



TOMADITYA PAMUNGKAS, ST
197906032009021004



MUHTAR JALALUDDIN, ST, MM
198006152006041009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST
NIP : 197906032009021004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
SUB SUBSTANSI BINA KONSTRUKSI
UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
NIP : 198006152006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA M/a
JABATAN : KEPALA BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA
KONTRUKSI
UNIT KERJA : BIDANG TATA BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI


3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST,MM,MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


TOM ADITYA PAMUNGKAS, ST
NIP. 197906032009021004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


MUHTAR JALALUDDIN, ST,MM
198006152006041009