



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Maniis

Nama	AYI WAWAN,SE
NIP	197707162008011009
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Unit Kerja	KECAMATAN MANIIS

Kecamatan Maniis
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AYI WAWAN,SE
NIP : 197707162008011009
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk.I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYI WAWAN,SE	1	NAMA	R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
2	NIP	197707162008011009	2	NIP	196709302005021002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT MANIIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	1. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	1. Dokumen Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan dapat tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	1. Persentase Dokumen Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan yang telah tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	85 %
2	2. Meningkatnya penataan kelembagaan ketelaksanaan pemerintah yang efektif	2. Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	3. Persentase Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	85 %

3	3. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	3. Penyelenggaraan Pelayanan Kepada masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	3. Pesentase Penyelenggaraan Pelayanan Kepada masyarakat telah terselenggara sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	85 %
4	4. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	4. Dokumen administrasi perekonomian dan Pembangunan terkelola dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	4. Persentase Dokumen administrasi perekonomian dan Pembangunan telah terkelola dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	85 %
5	5. Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	5. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	5. Jumlah Kegiatan	12 kegiatan

B. TAMBAHAN


PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	

5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai


 AYU WAWAN, SE
 197707162008011009

Pejabat Penilai Kinerja


 R.DIAN HAMDIAN, H.K., S.Sos., MAP
 196709302005021002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Maniis

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pegawai yang kompeten,,Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja berupa leptop ,printer dan ATK,sarana prasaran berupa meja dan kursi.
2	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang memadai, ATK, jaringan internet yang memadai)
3	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan Lemari Arsip ,ATK dan perlengkapan kebersihan)
4	(hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah rekapitulasi TPP)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	(hasil kerja dilaporkan setiap semester, berikut data yang dilaporkan adalah absensi kepegawaian)
2	(hasil kerja dilaporkan setiap hari dalam aplikasi TPP disertai bukti Photo)
3	(hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah rekapitulasi TPP)
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik)
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran)
3	(sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi berbayar / pindah)

Pegawai Yang Dinilai



AYI WAWAN, SE
197707162008011009

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


R.DIAN HAMDIAN, H.K. S.Sos., MAP
196709302005021002

Tahun

2023

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

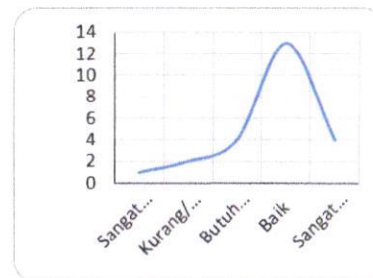
Kecamatan Maniis

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AYI WAWAN,SE	1	NAMA	R.DIAN HAMDANI.H.K, S.Sos.,MAP
2	NIP	197707162008011009	2	NIP	196709302005021002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk.I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT MANIIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANIIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	1. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	1. Dokumen Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan dapat tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	1. Persentase Dokumen Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan yang telah tersusun dengan baik berdasarkan perundang-undangan yang berlaku	85 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	2. Meningkatnya penataan kelembagaan ketelaksanaan pemerintah yang efektif	2. Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	3. Persentase Penyelenggaraan Perekonomian dan Pembangunan telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	85 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	3. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	3. Penyelenggaraan Pelayanan Kepada masyarakat dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	3. Pesentase Penyelenggaraan Pelayanan Kepada masyarakat telah terselenggara sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	85 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	4. Meningkatkan kualitas penunjang administrasi perkantoran sarana prasarana kantor untuk mendorong kualitas kinerja dan pelayanan kepada masyarakat	4. Dokumen administrasi perekonomian dan Pembangunan terkelola dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	4. Persentase Dokumen administrasi perekonomian dan Pembangunan telah terkelola dengan baik dan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	85 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	5. Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	5. Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	5. Jumlah Kegiatan	12 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai


AYI WAWAN, SE
197707162008011009

Pejabat Penilai Kinerja


R. DIAN HAMDIANI, H.K., S.Sos., MAP
196709302005021002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AYI WAWAN,SE
NIP : 197707162008011009
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk.I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
NIP : 196709302005021002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV a
JABATAN : CAMAT MANIIS
UNIT KERJA : KECAMATAN MANIIS

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


AYI WAWAN,SE
NIP. 197707162008011009

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


R.DIAN HAMDIANI.H.K, S.Sos.,MAP
196709302005021002