



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

Nama	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
NIP	197504192008011002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
Unit Kerja	Bidang Penataan Ruang

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH

NIP : 197504192008011002

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a

JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG

UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

NIP : 197301042005011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT

NIP : 197310171999011001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b

JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan TATA RUANG

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
			NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM	
1	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH	1	NAMA	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM	
2	197504192008011002	2	NIP	197301042005011004	
3	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a	
4	KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	
5	Bidang Penataan Ruang	5	UNIT KERJA	Sekretariat	
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menelaah program kerja unit eselon II	3
2		Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merancang tahap-tahap pelaksanaan program kerja	3
3		Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merencanakan alokasi sumber daya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program kerja	3

4	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merumuskan kerangka acuan kerja sebagai panduan operasional dalam pelaksanaan program kerja	3
5	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Menjabarkan rencana operasional menjadi kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan	12
6	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Mengklasifikasi kegiatan berdasarkan tugas pokok dan tanggung jawab bawahan	12
7	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Menentukan waktu penyelesaian untuk pelaksanaan tugas	12

8	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menjelaskan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh bawahan	110
9	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menghimpun saran dan masukan yang terkait dengan pelaksanaan tugas unit	12
10	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Memberikan arahan/petunjuk pelaksanaan tugas berdasarkan acuan/pedoman tugas kepada bawahan	12
11	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Menentukan jadwal penyeliaan tugas bawahan	12

12	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Menentukan standar kualitas dan kuantitas hasil kerja	12
13	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Mengidentifikasi permasalahan/kesalahan dalam hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan	12
14	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Membuat koreksi pada hasil kerja bawahan	12
15	Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Menelaah program kegiatan Dinas	12

16		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan dilingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Mengidentifikasi jenis-jenis kegiatan	100
17		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan dilingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Membahas jenis-jenis kegiatan	100
18		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan dilingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Menentukan kerangka pedoman teknis, program dan kegiatan	12
19		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan dilingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Memfinalisasi kerangka pedoman teknis ,program dan kegiatan	12

20	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan	40
21	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar	40
22	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Mengidentifikasi pekerjaan perencanaan tata ruang	40
23	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Mengklasifikasi pekerjaan perencanaan tata ruang	40

24	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Membahas pekerjaan dan permasalahan kegiatan penyelenggaraan perencanaan tata ruang	40
25	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan penataan perencanaan, pengendalian bangunan dan lingkungannya	40
26	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan	20

27		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar</p>	20
28		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengidentifikasi pekerjaan pengendalian penataan ruang</p>	20
29		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengklasifikasi pekerjaan pelaksanaan pengendalian penataan ruang</p>	20

30		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Membahas pekerjaan dan permasalahan kegiatan penyelenggaraan pelaksanaan pengendalian penataan ruang</p>	20
31		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian penataan ruang</p>	20
32		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan</p>	50

33		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar</p>	50
34		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengidentifikasi pekerjaan kegiatan pemanfaatan ruang</p>	50
35		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengidentifikasi pekerjaan kegiatan pemanfaatan ruang</p>	50

36		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan pembangunan, pemeliharaan, pendataan dan pengawasan bangunan aset pemerintah daerah</p>	50
37		<p>Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang</p>	Kuantitas	<p>Menentukan jadwal evaluasi berkala</p>	4
38		<p>Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang</p>	Kuantitas	<p>Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan</p>	4

39	<p>Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang</p>	Kuantitas	Menganalisis permasalahan dan upaya penyelesaiannya	4
40	<p>Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang</p>	Kuantitas	Melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan	4
41	<p>Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;</p>	Kuantitas	Menelaah laporan capaian pelaksanaan tugas bawahan;	12

42	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Mereview konsep laporan;	12
43	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Mengkonsultasikan konsep laporan kepada pimpinan;	12
44	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Memfinalisasi laporan.	12
45	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	12
46	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas;	12
47	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada;	12

48		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas.	12
49	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang diintervensi	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Membuat laporan	25 kegiatan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



ANDIAGUNG MAPPACELLY, SH

197504192008011002

Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM

197301042005011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Pegawai yang kompeten
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Sarana dan Prasarana yang memumpuni
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah secara lisan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap mingguan berikut data yang dilaporkan adalah secara lisan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diberikan nilai yang layak
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka diturunkan nilai

Pegawai Yang Dinilai

ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
197504192008011002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

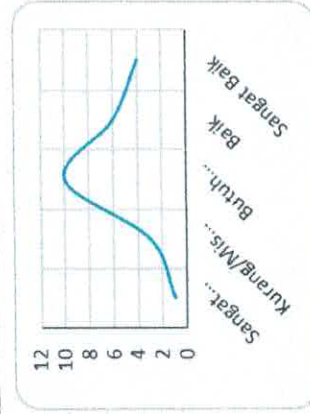
Dinas pekerjaan Umum dan Tata Ruang (PUTR)

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH	1	MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM	
2	197504192008011002	2	197301042005011004	
3	Pangkat/Gol. Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol. Pembina IV/a	
4	Jabatan Kepala Bidang Penataan Ruang	4	Jabatan Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	
5	Unit Kerja Bidang Penataan Ruang	5	Unit Kerja Sekretariat	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

CUKUP

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menelaah program kerja unit eselon II	3	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2		Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merancang tahap-tahap pelaksanaan program kerja	3	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merencanakan alokasi sumber daya yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program kerja	3	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Penataan Ruang berdasarkan program kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merumuskan kerangka acuan kerja sebagai panduan operasional dalam pelaksanaan program kerja	3	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Menjabarkan rencana operasional menjadi kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Mengklasifikasi kegiatan berdasarkan tugas pokok dan tanggung jawab bawahan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Menentukan waktu penyelesaian untuk pelaksanaan tugas	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menjelaskan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh bawahan	110	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

9	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menghimpun saran dan masukan yang terkait dengan pelaksanaan tugas unit	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Memberikan arahan/petunjuk pelaksanaan tugas berdasarkan acuan/pedoman tugas kepada bawahan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
11	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Menentukan jadwal penyelesaian tugas bawahan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

12	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Menentukan standar kualitas dan kuantitas hasil kerja	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
13	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Mengidentifikasi permasalahan/kesalahan dalam hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
14	Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Membuat koreksi pada hasil kerja bawahan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

15	Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Melaah program kegiatan Dinas	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
16	Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Mengidentifikasi jenis-jenis kegiatan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
17	Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Membahas jenis-jenis kegiatan	100	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

18		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Menentukan kerangka pedoman teknis, program dan kegiatan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
19		Merumuskan pedoman teknis, program, dan kegiatan lingkup penataan ruang dan pertanahan berdasarkan prosedur yang berlaku agar terlaksananya kegiatan di lingkup bidang penataan ruang	Kuantitas	Memfinalisasi kerangka pedoman teknis, program dan kegiatan	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

20		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya</p>	Kuantitas	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan	40	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
21		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya</p>	Kuantitas	Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar	40	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	

22	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Mengidentifikasi pekerjaan perencanaan tata ruang	40	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
23	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya	Kuantitas	Mengklasifikasi pekerjaan perencanaan tata ruang	40	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

24		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Membahas pekerjaan dan permasalahan kegiatan penyelenggaraan perencanaan tata ruang</p>	<p>40</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
25		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan tata ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas sesuai dengan kewenangannya</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan penataan, perencanaan, pengendalian bangunan dan lingkungannya</p>	<p>40</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>

26	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan	20	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
27	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar	20	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

28		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengidentifikasi pekerjaan pengendalian penataan ruang</p>	20	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
29		<p>Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang</p>	Kuantitas	<p>Mengklasifikasi pekerjaan pelaksanaan pengendalian penataan ruang</p>	20	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>

30		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang	Kuantitas	Membahas pekerjaan dan permasalahan kegiatan penyelenggaraan pengendalian penataan ruang	20	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
31		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengendalian penataan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan pengendalian penataan ruang	20	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

32		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
33		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyiapkan sumber daya yang diperlukan agar kegiatan berjalan dengan lancar	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

34		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang	Kuantitas	Mengidentifikasi pekerjaan kegiatan pemanfaatan ruang	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
35		Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan-perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang	Kuantitas	Mengidentifikasi pekerjaan kegiatan pemanfaatan ruang	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

36	Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman teknis dan peraturan perundang-undangan dalam rangka peningkatan kualitas dan penerapan teknologi di bidang penataan ruang	Kuantitas	Menyusun laporan hasil penyelenggaraan kegiatan pembangunan, pemeliharaan, pendataan dan pengawasan bangunan aset pemerintah daerah	50	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
37	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Kuantitas	Menentukan jadwal evaluasi berkala	4	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

38	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Kuantitas	Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan	4	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
39	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Kuantitas	Menganalisis permasalahan dan upaya penyelesaiannya	4	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

40	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Penataan Ruang dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang	Kuantitas	Melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan	4	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
41	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Menelaah laporan capaian pelaksanaan tugas bawahan;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
42	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Mereview konsep laporan;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

43	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Mengkonsultasikan konsep laporan kepada pimpinan;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
44	Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Penataan Ruang sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja;	Kuantitas	Memfinalisasi laporan.	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
45	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
46	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
47	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada;	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

48	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas.	12	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
49	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang diintervensi	Kuantitas	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	25 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai yang Dinilai
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
197504192008011002

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
NIP : 197504192008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
UNIT KERJA : Bidang Penataan Ruang

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
NIP : 197301042005011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RYAN OKTAVIA, ST.MM.MT
NIP : 197310171999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM dan
TATA RUANG
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ANDI AGUNG MAPPACELLY, SH
NIP. 197504192008011002

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

MOCHAMAD ARIF BUDIMAN, SP. MM
197301042005011004