

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP	1966051151986031013
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK.I, III/d
Jabatan	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
Unit Kerja	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I, III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	1966051151986031013	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Merencanakan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Presentase jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%
2	Perencanaan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Merencanakan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Merencanakan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	100%

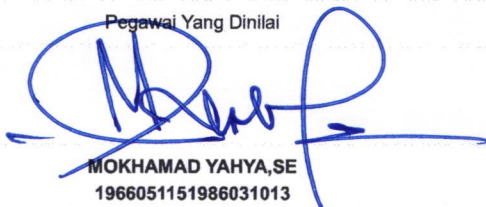
B. TAMBAHAN

1	Dokumen tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%
---	--	---	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA


Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013

Pejabat Penilai Kinerja



Lalan Suherlan,ST
196905141999011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana |
|---|---|

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis |
| 5 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan |
| 2 | apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik |

Pegawai Yang Dinilai


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

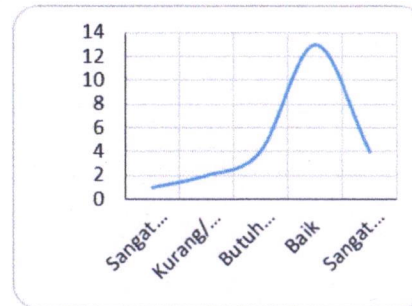
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	1966051151986031013	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Merencanakan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Presentase jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Perencanaan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Merencanakan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Merencanakan Kegiatan Subbag Kepegawaian dan Umum Berdasarkan Rencana Kegiatan Sekretariat Dinas Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Dokumen tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

Pejabat Penilai Kinerja



Lalan Suherlan, ST
196905141999011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I, III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP. 1966051151986031013

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan,ST
196905141999011001