



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	Lalan Suherlan,ST
NIP	196905141999011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Unit Kerja	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL.
RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN
PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL.
RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL.
RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Lalan Suherlan,ST	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
2	NIP	196905141999011001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Kuantitas	Jumlah rencana dokumen perangkat daerah	100%
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan evaluasi perangkat daerah sampai menjadi sebuah dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan evaluasi perangkat daerah	100%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	100%

4	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Dokumen administrasi disiplin pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	100%
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibutuhkan	100%
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya kapasitas pegawai melalui pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditugaskan diklat	100%
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan lainya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai


Lalan Suherlan, ST
196905141999011001


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
6	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
7	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
8	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|---|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil pelaksanaan kegiatan |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen penatausahaan dan keuangan |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan hasil pelaksanaan kerja |
| 5 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen disiplin kepegawaian |
| 6 | Hasil kerja dilaporkan setiap tahun berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengadaan pakaian dinas |
| 7 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan |
| 8 | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai pelaksanaan tugas berikut data yang dilaporkan adalah laporan hasil kegiatan |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik |
| 2 | apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan |

Pegawai Yang Dinilai


Lalan Sunentan, ST
196905141999011001

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

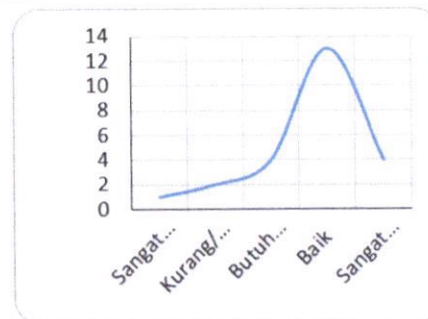
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Lalan Suherlan,ST	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
2	NIP	196905141999011001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Kuantitas	Jumlah rencana dokumen perangkat daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan evaluasi perangkat daerah sampai menjadi sebuah dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan evaluasi perangkat daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Dokumen administrasi disiplin pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibutuhkan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya kapasitas pegawai melalui pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditugaskan diklat	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan lainya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**


RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai Yang Dinilai


Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM
KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN
PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


Lalan Suherlan, ST
NIP. 196905141999011001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001