



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP	197201281991011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NIP : 197301231992031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : Pj. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM	1	NAMA	BENNI IRWAN
2	NIP	197201281991011001	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	Pj. BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor, Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatkan Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%
3	Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Dokumen Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	100%
4	Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Dokumen Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Pemerintah Daerah	100%
---	---	--	----------	--	------

PERILAKU KINERJA

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Diatas ekspektasi			
---	---	-------------------	--	--	--

2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Diatas ekspetasi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Diatas ekspetasi
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Diatas ekspetasi
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Diatas ekspetasi
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Diatas ekspetasi
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Diatas ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001



BENNI IRWAN

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

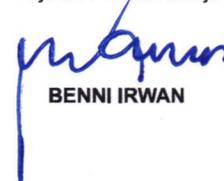
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
KONSEKUENSI	
1	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan
2	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik

Pegawai Yang Dinilai



JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



BENNI IRWAN

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

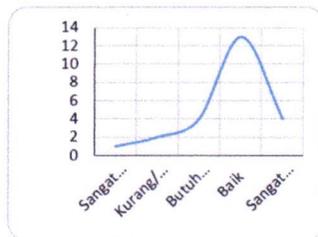
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM	1	NAMA	BENNI IRWAN
2	NIP	197201281991011001	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	Pj. BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran, Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatkan Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Dokumen Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Dokumen Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Pemerintah Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	----------	--	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Diatas ekspetasi	
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Diatas ekspetasi	
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Diatas ekspetasi	
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Diatas ekspetasi	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Diatas ekspetasi	
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Diatas ekspetasi	
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Diatas ekspetasi	

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001


BENNI IRWAN



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NIP : 197301231992031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : Pj. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP. 197201281991011001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

BENNI IRWAN