



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Kecamatan Kiarapedes**

<b>Nama</b>	<b>DENI MULYANA, SE</b>
<b>NIP</b>	<b>19810618200811002</b>
<b>Pangkat/Gol.Ruang</b>	<b>Penata, III/c</b>
<b>Jabatan</b>	<b>KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>Kecamatan Kiarapedes</b>

**Kecamatan Kiarapedes  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

**NAMA** : DENI MULYANA, SE  
**NIP** : 19810618200811002  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : Penata, III/c  
**JABATAN** : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
**UNIT KERJA** : Kecamatan Kiarapedes

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
**NIP** : 197409091994121001  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PEMBINA TK I IV/b  
**JABATAN** : CAMAT KIARAPEDES  
**UNIT KERJA** : Kecamatan Kiarapedes

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
**NIP** : 196811071990101001  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : Pembina Tk. I IV/b  
**JABATAN** : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
**UNIT KERJA** : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**Kecamatan Kiarapedes**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENI MULYANA, SE	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	19810618200811002	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	1. Merencanakan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Dokumen Rencana Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan yang sudah dilaksanakan	100%
2	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen manajemen perkantoran	2. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang Pemerintahan Kelurahan dan / atau desa, Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang laku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase kegiatan Penyelenggaraan Pembinaan Pemerintahan desa yang sudah dilaksanakan	100%

3	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	3. pelayanan administrasi pertanahan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna tertibnya administrasi pertanahan di wilayah kecamatan Kiarapedes:	Kuantitas/	Persentase dokumen administrasi pertanahan yang sudah dilaksnakan	100%
4	Indek kualitas propesionalitas ASN	4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	Kuantitas/	Persentase dokumen Hasil evaluasi kegiatan yang sudah dilaksnakan	100%
5	Indek kualitas propesionalitas ASN	5. Pelaporan kinerja di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	Kuantitas/	Persentase dokumen kinerja yang sudah dilaksnakan	100%
6	Indek kualitas propesionalitas ASN	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas/	Persentase dokumen kinerja yang sudah dilaksnakan	100%

#### B. TAMBAHAN

#### PERILAKU KINERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



**DENI MULYANA, SE**  
19810618200811002

Pejabat Penilai Kinerja



**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
197409091994121001

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Kiarapedes

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Rencana Hasil kerja dilaporkan satu periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang tata pemerintahan
2	Penyelesaian Hasil penyelenggaraan kerja dilaporkan setiap triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang tata pemerintahan
3	Penyelesaian Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Subagian umum
4	Penyelesaian Hasil kerja dilaporkan setiap Bulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang tata pemerintahan
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang tata pemerintahan
KONSEKUENSI	
1	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya
2	Apa bila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dari atasan langsung

Pegawai Yang Dinilai

  
**DENI MULYANA, SE**  
19810618200811002

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
197409091994121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

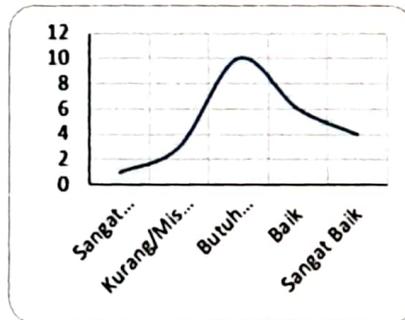
**Kecamatan Kiarapedes**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KIN	
1	NAMA	DENI MULYANA, SE	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	19810618200811002	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**CUKUP**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>A. UTAMA</b>						

1	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	1. Merencanakan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Dokumen Rencana Kegiatan Seksi Tata Pemerintahan yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	2. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang Pemerintahan Kelurahan dan / atau desa, Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase kegiatan Penyelenggaraan Pembinaan Pemerintahan desa yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	3. pelayanan administrasi pertanahan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna tertibnya administrasi pertanahan di wilayah kecamatan Kiarapedes;	Kuantitas/	Persentase dokumen administrasi pertanahan yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
4	Indek kualitas profesionalitas ASN	4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;	Kuantitas/	Persentase dokumen Hasil evaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

5	Indek kualitas profesionalitas ASN	5. Pelaporan kinerja di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;	Kuantitas/	Persentase dokumen kinerja yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
6	Indek kualitas profesionalitas ASN	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas/	Persentase dokumen kinerja yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

#### B. TAMBAHAN

#### RATING HASIL KERJA

#### DIATAS EKSPEKTASI

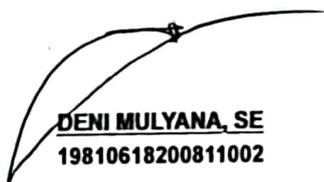
#### PERILAKU KINERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Membangun lingkungan kerja yang kondusif

5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>		
DIATAS EKSPEKTASI		
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>		
SANGAT BAIK		

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



**DENI MULYANA, SE**  
19810618200811002

Pejabat Penilai Kinerja



**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
197409091994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan III

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : DENI MUYANA, SE  
NIP : 19810618200811002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c  
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN  
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
NIP : 197409091994121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b  
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES  
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
DENI MUYANA, SE  
NIP. 19810618200811002

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
197409091994121001