



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan III  
Kecamatan Kiarapedes**

<b>Nama</b>	<b>RIDWAN, SH.</b>
<b>NIP</b>	<b>198306182008011003</b>
<b>Pangkat/Gol.Ruang</b>	<b>PENATA MUDA TK I, III/b</b>
<b>Jabatan</b>	<b>KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>Kecamatan Kiarapedes</b>

**Kecamatan Kiarapedes  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan III**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

**NAMA** : RIDWAN, SH.  
**NIP** : 198306182008011003  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PENATA MUDA TK I, III/b  
**JABATAN** : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
**UNIT KERJA** : Kecamatan Kiarapedes

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
**NIP** : 197409091994121001  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : PEMBINA TK I IV/b  
**JABATAN** : CAMAT KIARAPEDES  
**UNIT KERJA** : Kecamatan Kiarapedes

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

**NAMA** : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
**NIP** : 196811071990101001  
**PANGKAT/GOL. RUANG** : Pembina Tk. I IV/b  
**JABATAN** : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
**UNIT KERJA** : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

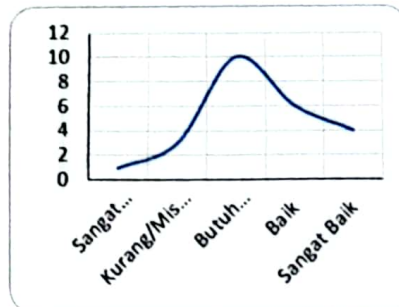
**Kecamatan Kiarapedes**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJ.	
1	NAMA	RIDWAN, SH.	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	198306182008011003	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**CUKUP**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**A. UTAMA**

4	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	Layanan administrasi dibidang Kasi kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
1	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Persentase tugas lainnya Sesuai prosedur yang berlaku	100%
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Menyiapkan bahan bahan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase tugas lainnya sesuai prosedur yang berlaku	100%
<b>PERILAKU KINERJA</b>					


Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



**RIDWAN, SH.**  
198306182008011003



**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
197409091994121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Kiarapedes

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIDWAN, SH.	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	198306182008011003	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Indek kualitas proporsionalitas ASN	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi kesejahteraan sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja sebagai kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase Kinerja bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%
2	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Kesejahteraan sosial tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Rencana Kegiatan Pembinaan bidang Kesejahteraan sosial	100%
3	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, dan keluarga berencana, sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;	Kuantitas	Persentase pelaksanaan serta penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%



# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Kiarapedes

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

  
**RIDWAN, SH.**  
198306182008011003

Purwakarta, 3 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
197409091994121001

1	Indek kualitas profesionalitas ASN	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi kesejahteraan sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase Kinerja bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	(htt
2	Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Kesejahteraan sosial tersusun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Rencana Kegiatan Pembinaan bidang Kesejahteraan sosial	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	(htt
3	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, dan keluarga berencana, sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;	Kuantitas	Persentase pelaksanaan serta penyelenggaraan kesejahteraan sosial	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	(htt
4	persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan	Layanan administrasi dibidang Kasi kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	Persentase pelayanan administrasi bidang kesejahteraan sosial Sesuai prosedur yang berlaku	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	(htt

**B. TAMBAHAN**

1	Indek kualitas profesionalitas ABN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah alasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Persentase tugas lainnya sesuai prosedur yang berlaku	100%	Tertampir ( <a href="https://app.purwakartakah.go.id">https://app.purwakartakah.go.id</a> /ampiran/evaluasi)	(dit
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Menyiapkan bahan bahan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase tugas lainnya sesuai prosedur yang berlaku	100%	Tertampir ( <a href="https://app.purwakartakah.go.id">https://app.purwakartakah.go.id</a> /ampiran/evaluasi)	(dit

## RATING HABIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UM  
BE  
BE

## RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



**RIDWAN, SH.**  
100300182008011003

Pejabat Penilai Kinerja



**H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.**  
107409091094121001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan III

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : RIDWAN, SH.  
NIP : 198306182008011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b  
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL  
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
NIP : 197409091994121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b  
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES  
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
RIDWAN, SH.  
NIP. 198306182008011003

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.  
197409091994121001