



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Kiarapedes**

Nama	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP	197409091994121001
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK I, IV/b
Jabatan	CAMAT KIARAPEDES
Unit Kerja	Kecamatan Kiarapedes

**Kecamatan Kiarapedes
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.

NIP : 197409091994121001

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I, IV/b

JABATAN : CAMAT KIARAPEDES

UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI

NIP : 196811071990101001

PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b

JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA

NIP : 198311172006041009

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b

JABATAN : SEKRETARIS DAERAH

UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Kiarapedes

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	197409091994121001	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	kuantitas	Capaian SAKIP Perangkat Daerah, Prosentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	kuantitas	Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar	100%

	Meningkatnya Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Meningkatnya Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	kuantitas	Meningkatnya Sumber daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	100%
4	Meningkatnya Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Meningkatnya Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	kuantitas	Meningkatnya Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	100%
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan	100%

B. TAMBAHAN

1	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan
2	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen

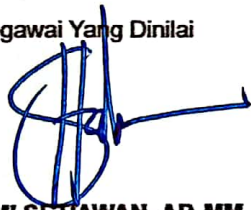
PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</p>

Purwakarta, 7 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Kiarapedes

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Bertujuan untuk meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat luas dalam pelayanan di kecamatan
- 2 Bertujuan untuk meningkatkan dukungan manajemen perkantoran berupa sarana dan prasana dalam pelaksanaan pelayanan di kecamatan
- 3 Bertujuan untuk meningkatkan pengawasan integritas penyelenggaraan urusan pemerintah

KEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) memiliki pengertian adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik
- 2 Pengawasan integritas penyelenggaraan urusan pemerintah adalah pengawasan terhadap kinerja kecamatan dengan melakukan perencanaan pembinaan dan memenuhi ketersediaan data kinerja kecamatan
- 3 Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran adalah pemenuhan sarana prasarana dan kegiatan penunjang lainnya dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan

KONSEKUENSI

- 1 Angka indeks yang didapatkan merupakan angka persepsi masyarakat terhadap layanan dari pemerintah yang mengukur tingkat kualitas pelayanan. Kategori jawaban terdiri dari empat tingkat dari tingkat kurang baik diberi nilai 1 (satu) sampai dengan tingkat sangat baik dan diberi nilai 4 (empat).
- 2 Merupakan persentase yang merupakan perbandingan dari tersedianya rencana pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan dengan standar data yang di butuhkan
- 3 Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran adalah perbandingan antara kegiatan yang telah dilakukan dengan kegiatan yang telah di rencana

Pegawai Yang Dinilai


H. HELMI SEYAWAN, AP, MM.
197409091994121001

Purwokarta, 7 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

Daftar Isi

- 1. Deskripsi dan tujuan dari kegiatan ini
- 2. Tujuan dari kegiatan ini
- 3. Manfaat dari kegiatan ini
- 4. Kesimpulan dari kegiatan ini

Kelompok 1: Azzahra, Rizki, Nurul

Kelompok 2: Nurul, Rizki, Azzahra

Kelompok 3: Rizki, Azzahra, Nurul

Kelompok 4: Nurul, Rizki, Azzahra

Penyusunan Tim Kerja



1. Tujuan dari kegiatan ini
2. Manfaat dari kegiatan ini

Penyusunan Tim Kerja

Penyusunan Tim Kerja

1. Tujuan dari kegiatan ini
2. Manfaat dari kegiatan ini

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p>

	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan Efektif	kuantitas	Capaian SAKIP Perangkat Daerah, Prosentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	kuantitas	Memperkuat Infrastruktur untuk mendukung pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatnya Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Meningkatnya Pengawasan dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	kuantitas	Meningkatnya Sumber daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatnya Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	Meningkatnya Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara	kuantitas	Meningkatnya Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan Berdaya Saing	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	Terselenggaranya kegiatan di buruan urang lembur sesuai dengan target	kuantitas	Terlaksananya kegiatan Gempungan	48 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	Terselenggaranya layanan administrasi pertanahan di Kecamatan	kuantitas	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat mengenai layanan pertanahan	12 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

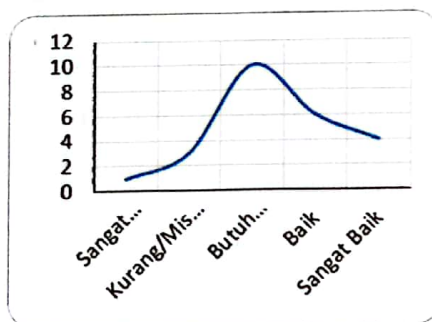
Kecamatan Kiarapedes

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINE	
1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS,
2	NIP	197409091994121001	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEME KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUP.

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

CUKUP

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I, IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP. 197409091994121001

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001