



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Kecamatan Kiarapedes**

Nama	ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP	197409292014121002
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
Jabatan	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Unit Kerja	Kecamatan Kiarapedes

**Kecamatan Kiarapedes
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP : 197409292014121002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Kecamatan Kiarapedes

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASEP YANA KARYANA, S. Sn	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	197409292014121002	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	1. Merencanakan kegiatan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Rencana program kerja kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
2	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	2. Pengelolaan kegiatan Pembinaan perekonomian pembangunan, transmigrasi, BUMDES dan Koperasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna meningkatkan perekonomian masyarakat:	Kuantitas/	Persentase Dokumen/ kegiatan Pembinaan perekonomian pembangunan, transmigrasi BUMDES dan Koperasi yang sudah dilaksanakan	100%

	masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;		Dokumen/ kegiatan Musyawarah yang sudah dilaksanakan	
4	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	3. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekonomi dan pembangunan berdasarkan ketentuan dan prosedur	Kuantitas/	Persentase Dokumen/ kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat yang sudah dilaksanakan	100%
5	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	5. Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai	Kuantitas/	Persentase Dokumen Kinerja yang sudah dilaksanakan	100%
6	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas/	Persentase Kegiatan intrusi atasan yang sudah dilaksanakan.	100%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai


ASEP YANA KARYANA, S. Sn
197409292014121002

Pejabat Penilai Kinerja


H. HELMI SETIAWAN, AP. MM.
197409091994121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Kecamatan Klarapedes

LUKUNGAN SUMBER DAYA

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai

Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Peralatan kerja yang memadai

LEMA PERTANGGUNGJAWABAN

Hasil kerja dilaporkan satu periode berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

Hasil kerja dilaporkan setiap Triwulan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan berikut data yang dilaporkan adalah rencana kegiatan di bidang Perekonomian dan pembangunan

ONSEKUENSI

apa bila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan
mendapatkan teguran dari atasan langsung

apa bila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan
nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan
lainnya

Pegawai Yang Dinilai



ASEP YANA KARYANA, S. Sn
197409292014121002

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



H. HELMI SERAWAN, AP, MM.
197409091994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan IV

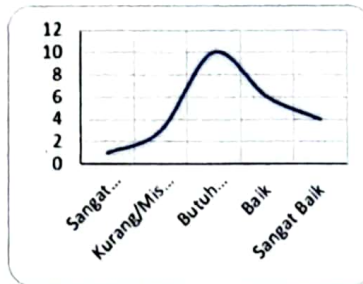
Kecamatan Kiarapedes

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASEP YANA KARYANA, S. Sn	1	NAMA	H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
2	NIP	197409292014121002	2	NIP	197409091994121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT KIARAPEDES
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kiarapedes

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

CUKUP

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	1. Merencanakan kegiatan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Rencana program kerja kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp)

2	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	2. Pengelolaan kegiatan Pembinaan perekonomian pembangunan, transmigrasi, BUMDES dan Koperasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna meningkatkan perekonomian masyarakat:	Kuantitas/	Persentase Dokumen/ kegiatan Pembinaan perekonomian pembangunan, transmigrasi BUMDES dan Koperasi yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	4. Merencanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas/	Persentase Dokumen/ kegiatan Musyawarah yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	3. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekonomi dan pembangunan berdasarkan ketentuan dan prosedur	Kuantitas/	Persentase Dokumen/ kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	5. Melaporkan pelaksanaan kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai	Kuantitas/	Persentase Dokumen Kinerja yang sudah dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas/	Persentase Kegiatan Intrusi atasan yang sudah dilaksanakan.	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAH BA
BERDASAI

1	Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ASEP YANA KARYANA, S. Sn
197409292014121002



H. HELMI SETIAWAN, AP. MM.
197409091994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP : 197409292014121002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapepes

PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapepes

ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP. 197409292014121002

Purwokarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP : 197409292014121002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ASEP YANA KARYANA, S. Sn
NIP. 197409292014121002

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001