



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Kecamatan Kiarapedes

| | |
|-------------------|--|
| Nama | KARIM SUMARNA, SE |
| NIP | 196705112000031008 |
| Pangkat/Gol.Ruang | Penata TK I, III/d |
| Jabatan | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| Unit Kerja | KECAMATAN KIARAPEDES |

Kecamatan Kiarapedes
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KARIM SUMARNA, SE
NIP : 196705112000031008
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Kecamatan Klarapedes

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|---|
| 1 | Penyusunan Dokumen Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan |
| 2 | Penyusunan Dokumen pelaksanaan kegiatan koordinasi penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan. |
| 3 | penyusunan Dokumen Laporan Penyelenggaraan pelayanan administrasi bidang ketentraman dan ketertiban umum membutuhkan tim kerja yang solid, peralatan kerja, laptop dan atk yang memadai, serta pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari atasan |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1 | Rencana Kerja dan Data terkait Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa dibuat per tahun dala bentuk laporan rencana kerja |
| 2 | penyelesaian pelaksanaan koordinasi penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dibuat per triwulan |
| 3 | penyelesaian dokumen Laporan pelayanan administrasi bidang ketentraman dan ketertiban umum di buat setiap Bulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku |
| 4 | penyelesaian Hasil Evaluasi Kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di buat setiap Bulan sesuai ketentuan prosedur yang berlaku |
| KONSEKUENSI | |
| 1 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat baik dan mendapatkan tugas tambahan lainnya |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan tegurandan mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari atasan |

Pegawai Yang Dinilai


KARIM SUMARNA, SE
196705112000031008

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Kecamatan Kiarapedes

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|--------------------|--|----|-------------------------|----------------------------|
| 1 | NAMA | KARIM SUMARNA, SE | 1 | NAMA | H. HELMI SETIAWAN, AP, MM. |
| 2 | NIP | 196705112000031008 | 2 | NIP | 197409091994121001 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | Penata TK I, III/d | 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | PEMBINA TK I IV/b |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 4 | JABATAN | CAMAT KIARAPEDES |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN KIARAPEDES | 5 | UNIT KERJA | Kecamatan Kiarapedes |

HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

A. UTAMA

| | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|------|
| 1 | Indek kualitas profesionalitas ASN | Rencana Kerja dan Data Terkait Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa yang tersusun sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku | Kuantitas | Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa | 100% |
| 2 | Nilai indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan | Data Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang terhimpun dengan lengkap | Kuantitas | Persentase pelaksanaan koordinasi penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta Penyelenggaraan Ketentraman dan | 100% |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|------|
| | dukungan manajemen perkantoran | masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Kelurahan dan/atau Desa guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Klarapedes yang kondusif | | Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai prosedur yang berlaku | |
| 4 | persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan | Kuantitas | Persentase kegiatan instruksi atasan yang sudah dilaksanakan | 100% |

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan |
| 2 | Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi |
| 3 | Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik |
| 4 | Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya |
| 5 | Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Menjaga rahasia jabatan dan negara |
| 6 | Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan | Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan |

Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai



KARIM SUMARNA, SE
196705112000031008

Pejabat Penilai Kinerja



H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDAKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Turunan IV

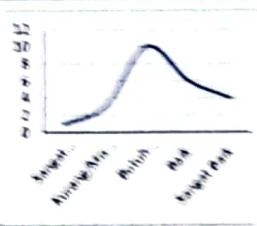
Kecamatan Karapetes

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |
|----|---|----|--|
| 1 | NAMA KARIM SUMARNA, SE | 1 | NAMA H. HELMI SETIAWAN, AP, IML |
| 2 | NIP 19870511200031008 | 2 | NIP 197408011984121001 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG Pembia TK I, IIIc | 3 | PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA TK I/IVb |
| 4 | JABATAN KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | 4 | JABATAN DAKAT KARAPETES |
| 5 | UNIT KERJA KECAMATAN KARAPETES | 5 | UNIT KERJA Kecamatan Karapetes |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

CUKUP

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUNTI/ZUNJUNG | UMPAK BALIK TERPES. KAJITAN BERDASARKAN BUNTI |
|-----|---|---------------------|-------|----------------------------|--------|-------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

A. UTAMA

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|------|---|---|
| 1 | Indek kualitas profesionalitas ASN | Rencana Kerja dan Data Terkait Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa yang sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku | Kuantitas | Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa | 100% | Tertampt https://top.dumwaktarakab.go.id/berita/evaluasi | Tertampt https://top.dumwaktarakab.go.id/berita/evaluasi |
| 2 | Nilai indek kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan | Data Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang terlampung dengan lengkap | Kuantitas | Persentase pelaksanaan koordinasi pemegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 100% | Tertampt https://top.dumwaktarakab.go.id/berita/evaluasi | Tertampt https://top.dumwaktarakab.go.id/berita/evaluasi |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | <p>memenuhi dukungan manajemen perkantoran</p> <p>administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Keterbacaan Umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Kelurahan dan/atau Desa guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Kiarapedes yang kondusif</p> | | <p>Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Bidang Ketentraman dan Keterbacaan Umum sesuai prosedur yang berlaku</p> | | <p>(https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)</p> | <p>(https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)</p> | |
| 4 | <p>persentase perencanaan pembinaan dan ketersediaan data kinerja kecamatan</p> | <p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan</p> | <p>Kuantitas</p> | <p>Persentase kegiatan Instruksi atasan yang sudah dilaksanakan</p> | <p>100%</p> | <p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)</p> | <p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)</p> |

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | <p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | <p>Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</p> | |
| 2 | <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | <p>Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</p> | |
| 3 | <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | <p>Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</p> | |
| 4 | <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | <p>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | |
| <p>6</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | <p>Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</p> | |
| <p>7</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | <p>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</p> | |
| <p>RATING PRILAKU KERJA</p> | | |
| <p>SESUAI EKSPETASI</p> | | |
| <p>RATING KINERJA PEGAWAI</p> | | |
| <p>BAIK</p> | | |

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



KARIM SUMARNA, SE
196705112000031008

Pejabat Penilai Kinerja



H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KARIM SUMARNA, SE
NIP : 196705112000031008
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata TK I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN KIARAPEDES

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
NIP : 197409091994121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I IV/b
JABATAN : CAMAT KIARAPEDES
UNIT KERJA : Kecamatan Kiarapedes

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : CUKUP
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


KARIM SUMARNA, SE
NIP. 196705112000031008

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H. HELMI SETIAWAN, AP, MM.
197409091994121001