



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

Nama	<b>WAWAN SUPRIATNA, S.Ag</b>
NIP	197511082010011001
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III d
Jabatan	KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan  
Tahun 2023



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : SKP Tahunan**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : WAWAN SUPRIATNA, S.Ag  
NIP : 197511082010011001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III d  
JABATAN : KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

**Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan**

<b>NO</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	<b>NO</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
1	NAMA WAWAN SUPRIATNA, S.Ag	1	NAMA DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP 197511082010011001	2	NIP 196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk.I, III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN	4	JABATAN KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan	5	UNIT KERJA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
<b>HASIL KERJA</b>			

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Objek Kebudayaan	100%
2	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Perumusan Kebijakan Bidang Kebudayaan, Kesenian, Tradisi, Sejarah dan Perumuseuman dapat tersusun sesuai dengan aturan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijakan	3 Dokumen
3	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Pemajuan Kebudayaan	100%
4	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100%
5	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100 %

**B. TAMBAHAN****PERILAKU KINERJA**

<p>1</p> <p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>
<p>2</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>
<p>3</p> <p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>
<p>4</p> <p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>

<p>5</p> <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	diatas ekspektasi
<p>6</p> <p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	diatas ekspektasi
<p>7</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	diatas ekspektasi

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



WAWAN SUPRIATNA, S.Ag  
197511082010011001



DRS.H.M. RAMDHAN, M.SI  
196612221996031004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka membutuhkan pelatihan dalam bidang IT untuk meningkatkan sumber daya pegawai serta Bimbingan Teknis maupun Diklat sesuai Tugas Pokok dan Fungsinya
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka perlu perlengkapan peralatan kerja yang memadai berupa perangkat komputer/laptop, printer serta alat tulis kantor lainnya untuk kelancaran pekerjaan
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka diperlukan sarana dan prasarana kerja yang baik berupa meja dan kursi kerja yang layak pakai
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka perlu bimbingan dan arahan dari pimpinan dalam bekerja berupa alur kerja juga nasihat dan dukungan semangat supaya kinerja pegawai lebih baik
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah berupalaporan kinerja dalam aplikasi TPP
2	Hasil kerja dilaporkan setiap tahun, dalam periode penyusunan rencana kebutuhan, berikut data yang harus dilaporkan dalam progres laporan dan laporan penyusunan rencana kebutuhan beserta kegiatan pendukungnya
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, selamaperiode penilaian sistem merit, dan setiap ada kegiatan coaching clinic, atau kegiatan yang berhubungan dengan pemenuhan dokumen sistem merit, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen yang berkaitan dengan persyaratan yang harus dipenuhi dalam penilaian sistem merit
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapat reward, diusulkan mendapat pengembangan kompetensi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

**WAWAN SUPRIATNA, S.Ag**  
197511082010011001

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

**DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI**  
196612221996031004

## EVALUASI KINERJA PEGAWAI

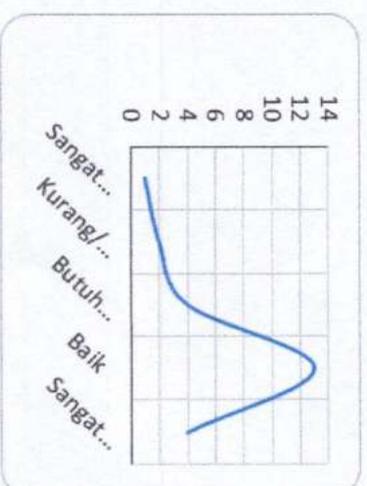
## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA WAWAN SUPRIATNA, S.Ag	1	NAMA	DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP 197511082010011001	2	NIP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Tk.I, III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>				
<b>BAIK</b>				
<b>POLA DISTRIBUSI</b>				



## HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Objek Kebudayaan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Melaksanakan, Menyiapkan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Perumusan Kebijakan Bidang Kebudayaan, Kesenian, Tradisi, Sejarah dan Perumuseuman dapat tersusun sesuai dengan aturan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kebijakan	3 Dokumen	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

3	Melaksanakan, Menyajikan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pelaksanaan Pengembangan Potensi Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Pemajuan Kebudayaan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )
4	Melaksanakan, Menyajikan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Bidang Kebudayaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )
5	Melaksanakan, Menyajikan Perumusan pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kebudayaan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	100 %	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )
<b>B. TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KINERJA</b>							
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>  - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	diatas ekspektasi			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>		

<p>2</p> <p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	
<p>3</p> <p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	
<p>4</p> <p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	
<p>5</p> <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	

<p>6</p> <p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	
<p>7</p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>diatas ekspektasi</p>	

**RATING PRILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**RATING KINERJA PEGAWAI**

BAIK

Purwakarta, 31 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



**WAWAN SUPRIATNA, S.Ag**  
 197511082010011001

Pejabat Penilai Kinerja



**DRS.H.M. RAMDHAN, M.SI**  
 196612221996031004



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : WAWAN SUPRIATNA, S.Ag  
 NIP : 197511082010011001  
 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III d  
 JABATAN : KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN  
 UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan  
 Kebudayaan

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
 NIP : 196612221996031004  
 PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
 JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
 UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAAHRAGA PARIWISATA DAN  
 KEBUDAYAAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
 NIP : 198311172006041009  
 PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
 JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
 UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
 PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

**WAWAN SUPRIATNA, S.Ag**  
**NIP. 197511082010011001**

Purwakarta, 31 Desember 2023  
 Pejabat Penilai Kinerja

**DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI**  
**196612221996031004**



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

Nama	<b>Dodi Samsul Bahri, SE.,MM</b>
NIP	198012212010011004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
Jabatan	KEPALA BIDANG PARIWISATA
Unit Kerja	DISPORAPARBUD

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan  
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : Dodi Samsul Bahri, SE.,MM  
NIP : 198012212010011004  
PANGKAT/GOL. : Penata, III/c  
RUANG  
JABATAN : KEPALA BIDANG PARIWISATA  
UNIT KERJA : DISPORAPARBUD

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
RUANG  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN  
KEBUDAYAAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
RUANG  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dodi Samsul Bahri, SE.,MM	1	NAMA	DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP	198012212010011004	2	NIP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PARWISATA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA	DISPORAPARBUD	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA PARWISATA DAN KEBUDAYAAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATAS YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatkan Kualitas Destinasi dan Sarana Prasarana Pariwisata	Penataan dan peningkatan kualitas sarana Prasarana Pariwisata	Kuantitas	Jumlah kegiatan	3 kegiatan
2	Meningkatkan kualitas SDM Pariwisata, Pelaku Usaha Pariwisata dan Pelaku Ekonomi Kreatif	pelatihan SDM Pariwisata, Pelaku Usaha Pariwisata dan Pelaku Ekonomi Kreatif	Kuantitas	Jumlah kegiatan	2
3	Melaksanakan event promosi atau event promosi yang diikuti	Event promosi pariwisata dan ekonomi kreatif	Kuantitas	Jumlah kegiatan	5
4	Meningkatkan jumlah destinasi wisata yang diminati	Tersusunnya draft keputusan tentang penetapan jumlah destinasi wisata skala kabupaten dan kajian pengembangan destinasi wisata	Kuantitas	Jumlah dokumen	2
5	Mendistribusikan Pekerjaan Sesuai dengan Bidang Urusan Kedinasan	Terselenggaranya Tugas Lainnya yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Tugas Lainnya yang diberikan Pimpinan baik Lisan maupun Tulisan	100%
6	Mengembangkan ekosistem Ekonomi Kreatif sehingga mampu memberikan kontribusi bagi Perekonomian daerah	Pembinaan Fasilitas Ekonomi Kreatif	kuantitas	Jumlah Kegiatan	2



## PERILAKU KINERJA

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	diatas ekspektasi
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	diatas ekspektasi
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	diatas ekspektasi
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	diatas ekspektasi
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	diatas ekspektasi
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	diatas ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	diatas ekspektasi

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

  
**Dodi Samsar Bahri, SE., MM**  
198012212010011004

  
**DRS H.M. RAMDHAN, M.Si**  
196612221996031004

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

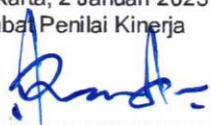
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam Rangka Memenuhi ekspektasi Pimpinan,dibutuhkan Pegawai yang terampil dalam bidang IT bahkan untuk Meningkatkan sumber daya Pegawai juga membutuhkan Bimbingan Teknis maupun Diklat sesuai tugas Pokok dan Fungsinya
2	Dalam Rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, Pegawai harus dilengkapi dengan peralatan kerja yang memadai berupa Perangkat Komputer/Laptop,Printer serta alat Tulis kantor lainnya untuk kelancaran pekerjaan
3	Dalam Rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan,Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana kerja yang baik berupa meja dan Kursi kerja yang layak pakai
4	Dalam Rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan,Pegawai juga perlu bimbingan dan arahan dari Pimpinan dalam bekerja berupa alur kerja juga nasihat dan dukungan semangat sehingga kinerja Pegawai lebih baik
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Kerja dilaporkan kepada Pimpinan berupa Dokumen Pelaksanaan Anggaran Bid.Pariwisata
2	Hasil Kerja dilaporkan kepada Pimpinan berupa Keputusan Penetapan Jumlah Destinasi Wisata
3	Hasil Kerja dilaporkan kepada Pimpinan berupa Laporan Pelaksanaan Kegiatan Bid.Pariwisata
4	Hasil Kerja dilaporkan kepada Pimpinan berupa Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Bid.Pariwisata
5	Hasil Kerja dilaporkan kepada Pimpinan berupa Laporan Perjalan Dinas
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran dan mendapatkan bimbingan/Konsultasi lebih lanjut dari Pimpinan

Pegawai Yang Dinilai

  
**Dodi Samsul Bahri, SE.,MM**  
198012212010011004

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI**  
196612221996031004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

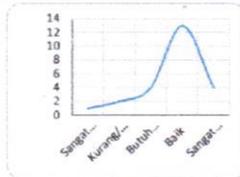
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dodi Samsul Bahri, SE.MM	1	NAMA	DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NP	198012212010011004	2	NP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, IIIc	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA I/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PARWISATA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA	DISPORAPARBUD	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAH RAGA PARWISATA DAN KEBUDAYAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA/ATAASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan Kualitas Destinasi dan Sarana Prasarana Pariwisata	Penataan dan peningkatan kualitas sarana Prasarana Pariwisata	Kuantitas	Jumlah kegiatan	3 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
2	Meningkatkan kualitas SDM Pariwisata, Pelaku Usaha Pariwisata dan Pelaku Ekonomi Kreatif	pelatihan SDM Pariwisata, Pelaku Usaha Pariwisata dan Pelaku Ekonomi Kreatif	Kuantitas	Jumlah kegiatan	2	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
3	Melaksanakan event promosi atau event promosi yang diikuti	Event promosi pariwisata dan ekonomi kreatif	Kuantitas	Jumlah kegiatan	5	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
4	Meningkatkan jumlah destinasi wisata yang diminati	Tersusunnya draft keputusan tentang penetapan jumlah destinasi wisata skala kabupaten dan kajian pengembangan destinasi wisata	Kuantitas	Jumlah dokumen	2	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
5	Mendistribusikan Pekerjaan Sesuai dengan Bidang Urusan Kedinasan	Terselenggaranya Tugas Lainnya yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Tugas Lainnya yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tulisan	100%	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
6	Mengembangkan ekosistem Ekonomi Kreatif sehingga mampu memberikan kontribusi bagi Perekonomian daerah	Pembinaan Fasilitas Ekonomi Kreatif	kuantitas	Jumlah Kegiatan	2	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )

**B. TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KINERJA**

UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

**RATING PERILAKU KERJA**

DATAS EKSPEKTASI

**RATING KINERJA PEGAWAI**

BAK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

  
Dodi Samsul Bahri, SE.MM  
198012212010011004

Pejabat Penilai Kinerja

  
DRS.H.M. RAMDHAN M.SI  
196612221996031004



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Tahunan

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Dodi Samsul Bahri, SE.,MM  
NIP : 198012212010011004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c  
JABATAN : KEPALA BIDANG PARWISATA  
UNIT KERJA : DISPORAPARBUD

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARWISATA DAN KEBUDAYAAN

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

### 4 EVALUASI KINERJA

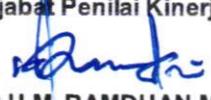
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
Dodi Samsul Bahri, SE.,MM  
NIP. 198012212010011004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
196612221996031004





EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

Nama	AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.FII
NIP	197801032009011002
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN
Unit Kerja	Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan  
Tahun 2023

Print



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.Fil  
NIP : 197801032009011002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a  
JABATAN : KEPALA BIDANG KEMUDAAN  
UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEMUDAAN OLAHRAGA PARWISATA DAN KEBUDAYAAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.Fil	1	NAMA	DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP	197801032009011002	2	NIP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA	Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					

1	Meningkatnya peran serta pemuda dalam pembangunan daerah kabupaten purwakarta	Menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan kepemudaan di lingkup pemerintahan daerah berdasarkan petunjuk teknis dalam rangka pengembangan dan peningkata generasi muda	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%
2	Meningkatnya pelayanan dan keterkaitan organisasi kemasyarakatan pemuda dalam pembangunan daerah	Menyelenggarakan Pelatihan, Pemberdayaan, Pengembangan dan Pelayanan Kelompok Organisasi Kemasyarakatan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan lainnya	Kualitas	Cakupan pelayanan organisasi kepemudaan atau organisasi kemasyarakatan kepemudaan kabupaten purwakarta	100%
3	Kompetensi dan kinerja pegawai meningkat sesuai kategori penilaian sistem waktu	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Kepemudaan bersadarkan program kerja Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan serta petunjuk pimpinan	Kualitas	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan	100%
4	Meningkatnya potensi dan prestasi kepemudaan tingkat provinsi dan nasional	Menyelenggarakan kegiatan pembantuan kepada instansi terkait kepemudaan khususnya tingkat provinsi dan nasional berdasarkan petunjuk teknis	Kualitas	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan	100%

5	Meningkatkan kinerja, tanggung jawab dan koordinasi internal dengan tujuan peran serta kepemudaan pada masyarakat daerah purwakarta	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang kepemudaan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%
6	Meningkatnya tugas dan fungsi pokok pegawai pada bidang kepemudaan	Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang kepemudaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab yang ditetapkan agar fungsi yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kualitas	Cakupan pelayanan kemasyarakatan	100%
7	Meningkatnya kinerja pegawai internal bidang kepemudaan dengan tujuan terlaksananya pembinaan generasi muda	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang kepemudaan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%

## **B. TAMBAHAN**

### **PERILAKU KINERJA**

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	diatas ekspektasi
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	diatas ekspektasi
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	diatas ekspektasi
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	diatas ekspektasi

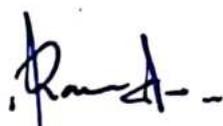
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	diatas ekspektasi
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	diatas ekspektasi
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	diatas ekspektasi

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

  
**AHMAD ARIF IMAMULHAQ, S.Fil**  
**197801032009011002**

  
**DRS.H.M. RAMDHAN, M.SI**  
**196612221996031004**

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Kemendagri, Perwilayata dan Kebudayaan

DURUNGAN SUMBER DAYA	
1	Membantu/pakan pelatihan dalam bidang IT untuk meningkatkan sumber daya pegawai serta Bimbingan Teknis maupun Diklat sesuai tugas pokok dan fungsinya
2	Perbaikan peralatan kerja yang memadai berupa Perangkat Komputer, Laptop, Printer serta alat tulis kantor lainnya untuk kelancaran pekerjaan
3	Perlu bimbingan dan arahan dari Pimpinan dalam bekerja berupa atur kerja juga nasehat dan dukungan semangat supaya kinerja pegawai lebih baik
4	Sarana dan prasarana kerja yang baik berupa Meja dan Kursi kerja yang layak pakai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan setiap dua minggu
2	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan setiap selesai kegiatan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekpektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik
2	Apabila tidak memenuhi ekpektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran dan mendapatkan bimbingan/konsultasi lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai Yang Dinilai

  
 AHMAD FAUZ IMAMULHADI S.FI  
 19 801032009011002

Pemeriksa, 29 Desember 2023

Pemeriksa (Kode)

  
 DEDE NUR RAMDHAN M.SI  
 198102221994021004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

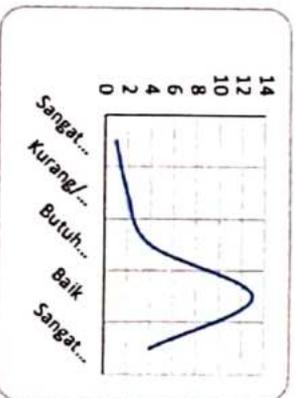
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.FII	1	NAMA DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP 197801032009011002	2	NIP 196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina, I/IIa	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA UTAMA MUDA I/IIc
4	JABATAN KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN	4	JABATAN KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwakarta	5	UNIT KERJA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Meningkatnya peran serta pemuda dalam pembangunan daerah kabupaten purwakarta	Menyelenggarakan kegiatan pemberdayaan kepemudaan di lingkup pemerintahan daerah berdasarkan petunjuk teknis dalam rangka pengembangan dan peningkatan generasi muda	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Meningkatnya pelayanan dan keterampilan organisasi kemasyarakatan pemuda dalam pembangunan daerah	Menyelenggarakan Pelatihan, Pemberdayaan, Pengembangan dan Pelayanan Kelompok Organisasi Kemasyarakatan Pemuda atau Organisasi Kepemudaan lainnya	Kualitas	Cakupan pelayanan organisasi kepemudaan atau organisasi kemasyarakatan kepemudaan kabupaten purwakarta	100%	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Kompetensi dan kinerja pegawai meningkat sesuai kategori penilaian sistem waktu	Menyusun rencana operasional di lingkungan Bidang Kepemudaan berdasarkan program kerja Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan serta petunjuk pimpinan	Kualitas	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan	100%	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

4	Meningkatnya polensi dan prestasi kepemudaan tingkat provinsi dan nasional	Menyelenggarakan kegiatan pembantuan kepada instansi terkait kepemudaan khususnya tingkat provinsi dan nasional berdasarkan petunjuk teknis	Kualitas	Cakupan peningkatan sarana dan prasarana kepemudaan	100%	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
5	Meningkatkan kinerja, tanggung jawab dan koordinasi internal dengan tujuan peran serta kepemudaan pada masyarakat daerah purwakarta	Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang kepemudaan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
6	Meningkatnya tugas dan fungsi pokok pegawai pada bidang kepemudaan	Mendisribusikan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang kepemudaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab yang ditetapkan agar fungsi yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	Kualitas	Cakupan pelayanan kemasyarakatan	100%	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )
7	Meningkatnya kinerja pegawai internal bidang kepemudaan dengan tujuan tertaksananya pembinaan generasi muda	Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang kepemudaan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan	Kualitas	Cakupan pemberdayaan dan peningkatan peran pemuda dalam pembangunan daerah	100%	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi">https://app.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi</a> )

<b>B. TAMBAHAN</b>			
<b>RATING HASIL KERJA</b>			
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PERILAKU KINERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>
<b>1</b>	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	dilatas ekspektasi	
<b>2</b>	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	dilatas ekspektasi	
<b>3</b>	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	dilatas ekspektasi	
<b>4</b>	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	dilatas ekspektasi	

<p><b>5</b></p> <p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>didas ekspektasi</p>	
<p><b>6</b></p> <p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>didas ekspektasi</p>	
<p><b>7</b></p> <p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>didas ekspektasi</p>	
<p><b>RATING PRILAKU KERJA</b></p>		
<p><b>DIATAS EKSPEKTASI</b></p>		
<p><b>RATING KINERJA PEGAWAI</b></p>		
<p><b>BAIK</b></p>		

Pegawai Yang Dinilai

Purwokarta, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**AHMAD ARIEF MAMULHAQ, S.EI**  
 197801032009011002

  
**DRS. H. M. RAMDHAN, M. SI**  
 196612221996031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.FII  
NIP : 197801032009011002  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina. IV/c  
JABATAN : KEPALA BIDANG KEPEMUDAAN  
UNIT KERJA : Dinas Kepemudaan Olahraga Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Purwokerto

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUK  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARAWISATA DAN KESUDAYAN

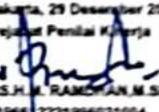
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWOKERTO

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai  
  
AHMAD ARIF IMAMULHAQ,S.FII  
NIP. 197801032009011002

Purwokerto, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja  
  
DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
196612221996031004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan**

<b>Nama</b>	<b>ENJANG KOSASIH,S.Pd.,MM</b>
<b>NIP</b>	<b>197704102008011003</b>
<b>Pangkat/Gol.Ruang</b>	<b>PENATA, III/c</b>
<b>Jabatan</b>	<b>KEPALA BIDANG OLAHRAGA</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN</b>

**Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan  
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ENJANG KOSASIH,S.Pd.,MM  
NIP : 197704102008011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c  
JABATAN : KEPALA BIDANG OLAHRAGA  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENJANG KOSASIH,S.Pd.,MM	1	NAMA	DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI
2	NIP	197704102008011003	2	NIP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG OLAHRAGA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Menyusun Rencana Kerja Bidang Olahraga sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengkoordinasikan tugas-tugas internal di lingkup Bidang Olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan
2	Menyusun bahan perumusan kebijakan Teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap organisasi keolahragaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan

3	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kegiatan olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	35 kegiatan
4	Menyusun Bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan Pembinaan dan pengembangan tenaga keolahragaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	15 Kegiatan
5	Melaksanakan pembinaan, perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan, evaluasi pelaksanaan olahraga	Mendistribusikan tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	25 Kegiatan
6	Pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam peningkatan sarana prasarana olahraga	Melaksanakan Pengawasan terhadap peningkatan sarana prasarana olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan
7	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Monitoring kegiatan olahraga pelajar monitoring cabang cabang olahraga prestasi serta monitoring olahraga masyarakat sanggar-sanggar senam	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan

## B. TAMBAHAN

### PERILAKU KINERJA

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	diatas ekspektasi
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	diatas ekspektasi
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	diatas ekspektasi

4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	diatas ekspektasi
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	diatas ekspektasi
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	diatas ekspektasi
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	diatas ekspektasi

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



**ENJANG KOSASIH, S.Pd., MM**

197704102008011003

Pejabat Penilai Kinerja



**DRS. H. M. RAMDHAN, M.Si**

196612221996031004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

  
**ENJANG KOSASIH, S.Pd., MM**  
197704102008011003

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**DRS. H. M. RAMDHAN, M.Si**  
196612221996031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

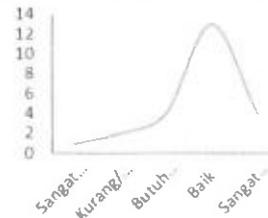
Dinas Kepemudaan Olah Raga, Pariwisata dan Kebudayaan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	ENJANG KOSASIH, S.Pd., MM	1	NAMA	DRS. H. M. RAMDHAN, M. SI
2	NIP	197704102008011003	2	NIP	196612221996031004
3	PANGKAT/GOL, RUANG	PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL, RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG OLAHRAGA	4	JABATAN	KEPALA DINAS PORAPARBUD
5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	5	UNIT KERJA	DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Menyusun Rencana Kerja Bidang Olahraga sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengkoordinasikan tugas-tugas internal di lingkup Bidang Olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Menyusun bahan perumusan kebijakan Teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap organisasi keolahragaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kegiatan olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	35 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
4	Menyusun Bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Melaksanakan Pembinaan dan pengembangan tenaga keolahragaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	15 Kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
5	Melaksanakan pembinaan, perencanaan, penelitian, pengembangan, pemantauan, evaluasi pelaksanaan olahraga	Mendistribusikan tugas-tugas tertentu dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sehingga pelaksanaan tugas berjalan lancar	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	25 Kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
6	Pengembangan kemitraan pemerintah dengan masyarakat dalam peningkatan sarana prasarana olahraga	Melaksanakan Pengawasan terhadap peningkatan sarana prasarana olahraga	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
7	Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman penyelenggaraan urusan olahraga	Monitoring kegiatan olahraga pelajar monitoring cabang cabang olahraga prestasi serta monitoring olahraga masyarakat sanggar-sanggar senam	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	20 kegiatan	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

**B. TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	diatas ekspektasi
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	diatas ekspektasi
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	diatas ekspektasi
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	diatas ekspektasi
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	diatas ekspektasi
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	diatas ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	diatas ekspektasi
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>		

BAIK

Pegawai Yang Dinilai



**ENJANG KOSASIH, S.Pd., MM**  
197704102008011003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



**DRS. H.M. RAMDHAN, M.Si**  
196612221996031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : ENJANG KOSASIH,S.Pd.,MM  
NIP : 197704102008011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c  
JABATAN : KEPALA BIDANG OLAHRAGA  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

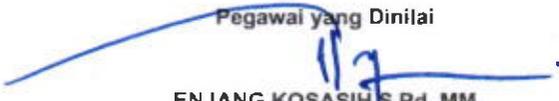
**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
NIP : 196612221996031004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA DINAS PORAPARBUD  
UNIT KERJA : DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

**4 EVALUASI KINERJA**

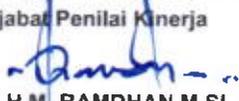
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
ENJANG KOSASIH,S.Pd.,MM  
NIP. 197704102008011003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
DRS.H.M. RAMDHAN,M.SI  
196612221996031004