



# PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2018-2023



KECAMATAN DARANGDAN  
KABUPATEN  
PURWAKARTA



## KATA PENGANTAR

Puji syukur secara tulus kami panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, karena atas kehendak-Nya Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah Pemerintah Kecamatan Darangdan ini dapat diselesaikan.

Perubahan RENSTRA Pemerintah Kecamatan Darangdan ini merupakan acuan dan arahan terpadu yang menjadi dasar dalam penetapan kebijakan dan kegiatan sebagaimana upaya mengatasi permasalahan yang ada di Kabupaten Purwakarta khususnya Kecamatan Darangdan sekaligus memanfaatkan potensi yang ada di Kecamatan Darangdan.

Tersirat harapan kami kiranya Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah Pemerintah Kecamatan Darangdan ini dapat dimanfaatkan oleh segenap stakeholder (masyarakat) dan dinas instansi terkait lainnya guna menyusun perencanaan dan proyek pembangunan sekaligus merealisasikan program-program tersebut. Penyusunan Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah ini adalah salah satu bentuk untuk membuktikan kesungguhan kami dalam menjalankan tugas dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat secara maksimal dan seoptimal mungkin.

Dengan segala kerendahan hati kami memohon maaf kiranya dalam proses penyusunan Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah ini masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan, kami senantiasa menerima kritik dan saran demi perbaikan dan penyempurnaan penyusunan program-program kami. Semoga kiranya Perubahan RENSTRA Perangkat Daerah Pemerintah Kecamatan Darangdan ini dapat memberikan manfaat bagi segenap masyarakat dan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, (November 2020

**CAMAT DARANGDAN**  
  
**Drs. AL IDRUS NURHASAN**  
Pembina (Wd) / NIP. 19700531 199101 1003



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
BAB. I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan .....	4
1.3.1 Maksud	
1.3.2 Tujuan	
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
BAB. II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....	6
2.1 Tugas,Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan .....	6
2.2 Sumber Daya Kecamatan .....	25
2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan .....	27
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan.....	33
BAB. III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH .....	35
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan.....	35
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	37
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi .....	39
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis .....	
BAB. IV. TUJUAN DAN SASARAN .....	40
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah .....	40
BAB. V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....	
BAB. VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN .....	
BAB. VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN .....	
BAB. VIII. PENUTUP .....	59



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel .2.1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Darangdan.....	7
Tabel. 2.1.3 Daftar Pegawai dilingkup Kantor Kecamatan Darangdan.....	24
Tabel .2.2.2 Daftar Asset/Inventaris Barang Kantor Kecamatan Darangdan .....	26
Tabel. 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta.....	30
Tabel.3.1.1.a Luas wilayah Desa-Desa Se-Kecamatan Darangdan.....	36
Tabel.3.1.b Data Jumlah Penduduk.....	37
Tabel 4.1 Keterkaitan Visi, Misi , Tujuan, Sasaran, dan Strategi Kecamatan Darangdan Tahun 2013 – 2018.....	41
Tabel 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan.....	42
Tabel. 5 Rencana Program, Kegiatan , Indikator, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif SKPD Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakata.....	45



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Strategis ( Renstra ) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 ( lima ) tahun berfungsi sebagai pedoman penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) dan Rencana Kerja ( Renja ) Perangkat Daerah serta digunakan sebagai instrumen evaluasi keberhasilan dan kegagalan kinerja Perangkat Daerah dalam kurun 5 ( lima ) tahun sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Urusan / program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Darangdan adalah Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Kewilayahan. Seiring dengan perubahan nomenklatur yang telah ditetapkan oleh Mendagri, maka urusan program yang dilaksanakan yaitu Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan. Yang mana dalam hal ini Kecamatan Darangdan berperan untuk mengawasi, berkoordinasi dan membina jalannya pemerintahan di tingkat desa agar program-program pemerintah daerah Kabupaten Purwakarta dapat disosialisasikan kepada masyarakat luas. Sehingga peran serta dan partisipasi masyarakat dalam mendukung program-program tersebut dapat meningkat. Dan pelaksanaan program tepat sasaran, yang berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Adanya Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Juga terjadinya pandemi Covid-19 yang turut mempengaruhi segala aspek kehidupan. Berdasarkan hal tersebut Kecamatan Darangdan sebagai salah satu perangkat daerah di Kabupaten Purwakarta harus melaksanakan perubahan pada Rencana Strategis 2018-2023 yang telah disusun sebelumnya.

Penyusunan Renstra Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta dilakukan secara simultan bersamaan waktu dengan proses penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah ( RPJMD ) Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023. Penyusunan dilaksanakan melalui tahapan persiapan, penyusunan rancangan, penyusunan rancangan akhir dan penetapan Renstra Perangkat Daerah.

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahapan tersebut dilaksanakan melalui proses sebagai berikut :

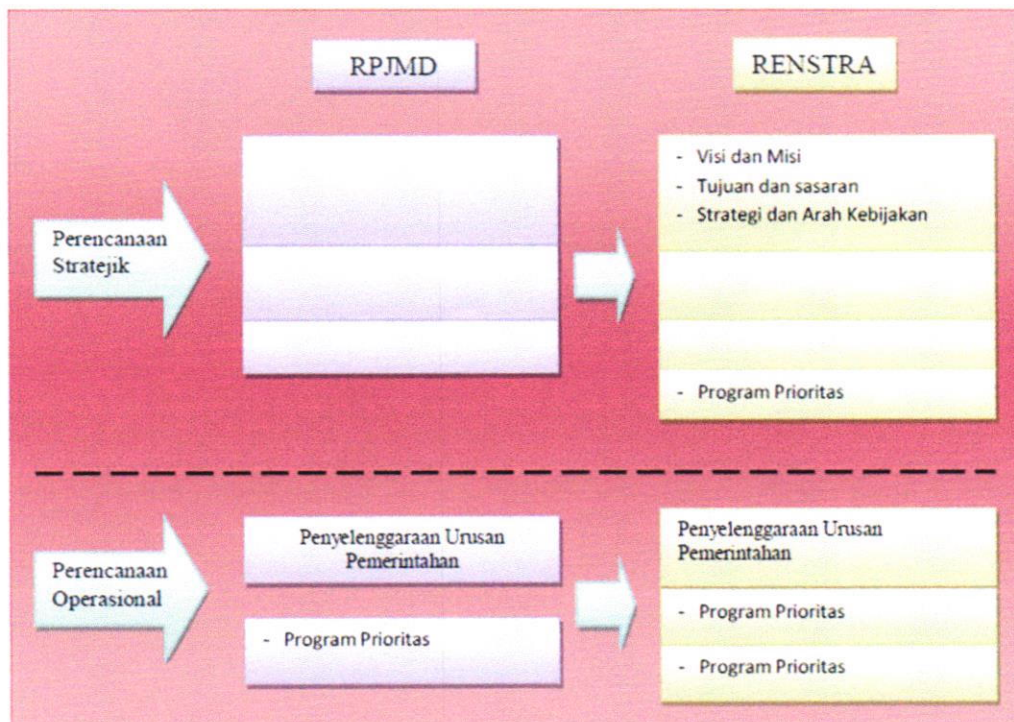
- a. Tahapan persiapan penyusunan Renstra dilakukan kegiatan-kegiatan antara lain : pembentukan tim penyusun Renstra, orientasi



- mengenai Renstra, Penyusunan agenda kerja Tim Renstra serta pengumpulan data dan informasi.
- Tahapan penyusunan rancangan dan rancangan akhir Renstra dilakukan dengan tahap perumusan rancangan Renstra dan tahap penyajian rancangan Renstra Perangkat Daerah; dan
  - Tahapan penetapan Renstra Perangkat Daerah.

Pelaksanaan penyusunan Renstra dievaluasi dan dikendalikan untuk memenuhi kesesuaian terhadap kebijakan penyusunan Renstra oleh Camat Darangdan selaku kepala OPD.

Sebagai bagian dokumen perencanaan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintah daerah maka Renstra Kecamatan Darangdan 2018-2023 memiliki keterkaitan dengan RPJMD kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 dan Renja OPD. Ilustrasi keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD dan Renja OPD dapat digambarkan sebagai berikut.



Renstra disusun untuk mendukung pencapaian RPJMD yang diimplementasikan melalui pelaksanaan program pembangunan daerah yang berisi program-program prioritas terpilih untuk mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah.



## 1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta didukung oleh beberapa referensi.

Dasar Hukum penyusunan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, sebagai berikut :

1. Undang –undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah] Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007



- Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
  13. Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tanggal 15 Juni 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
  14. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 Tahun 2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
  15. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah;
  16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
  17. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 24 Tahun 2000 tanggal 30 Nopember 2000 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kecamatan Purwakarta, Campaka, Jatiluhur, Plered, Darangdan, Tegalwaru, Maniis, Sukatani, Wanayasa, Darangdan, dan Bojong Kabupaten Purwakarta;
  20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tatacara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah;
  21. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 12 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta( Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 12);





22. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2005-2025;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 01 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023;
24. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 181 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kecamatan.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1 Maksud**

Maksud dari Renstra Kecamatan Darangdan adalah :

- Peningkatan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan untuk mewujudkan Visi dan Misi Daerah yang telah disepakati dalam Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

#### **1.3.2 Tujuan**

Sedangkan tujuan penyusunan Perubahan Renstra Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta ini, antara lain adalah :

- 1) Menetapkan arah kebijakan, program dan kegiatan bagi semua unsur aparatur kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama 5 (lima) tahun (2018-2023), serta menjamin keselarasan antara visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan pemerintah daerah Kabupaten Purwakarta dengan pemerintah Kecamatan Darangdan, sehingga bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pertanggungjawaban bagi Pemerintah Kecamatan Darangdan.
- 2) Menjabarkan strategi yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Darangdan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran daerah pada Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan ( sesuai Permendagri 90 Tahun 2019 )
- 3) Menjadi acuan kerja resmi bagi dinas serta para pihak terkait dalam upaya pembangunan di Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan.
- 4) Menjadi acuan resmi untuk Penilaian Kinerja Kecamatan Darangdan.



#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Renstra Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, disusun mengacu pada peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, dan susunannya adalah sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pendahuluan membahas secara ringkas mengenai pengertian Renstra SKPD, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra SKPD, keterkaitan Renstra SKPD dengan RPJMD, dan keterkaitan Renstra dengan Renja.

**BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Gambaran Pelayanan Kecamatan Darangdan memuat penjelasan tentang tugas, fungsi dan struktur organisasi, sumber daya, kinerja pelayanan serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan OPD.

**BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah memuat penjelasan mengenai identifikasi permasalahan berdasarkan tugas fungsi pelayanan OPD.

**BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan sasaran berisi tentang tujuan dan sasaran pembuatan Renstra 2018-2023.

**BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif, membahas mengenai penjelasan tentang program-program dan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai target sesuai indikator yang telah ditetapkan selama lima ( 5 ) tahun secara bertahap serta jumlah dana yang dibutuhkan.

**BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Kinerja Kecamatan Darangdan yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD, memuat mengenai indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai OPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

**BAB VII : KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

**BAB VIII : PENUTUP**



## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN DARANGDAN

#### 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Darangdan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan Kabupaten Purwakarta dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 181 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan, **Kecamatan** merupakan perangkat daerah yang dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. **Kedudukan** ; Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. **Tugas Pokok** : Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan kewajibannya, Kecamatan Darangdan mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
4. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
5. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
6. pelaksanaan pelayanan publik;
7. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah Daerah yang ada di kecamatan;
8. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
9. pelaksanaan administrasi kecamatan;
10. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh Bupati sesuai dengan peraturanperundang-undangan.



## **Camat**

Camat mempunyai perincian tugas sebagai berikut:

- a. memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas kecamatan;
- b. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi di kecamatan
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- i. melakukan pembinaan,fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publikpemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- j. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten/kota yang ada di kecamatan;
- k. melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
- l. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Camat;
- m. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati dan/atau peraturan perundang-undangan;
- n. menyusun laporan pelaksanaan tugas kecamatan.

Selain melaksanakan perincian tugas dan fungsi sebagaimana tersebut diatas, Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.



## Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, penatausahaan keuangan, kepegawaian, dan urusan administrasi umum kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Sekretaris mempunyai fungsi:

- a. pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan;
- b. pengkoordinasian penatausahaan keuangan;
- c. pengkoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian;
- d. pengkoordinasian pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi naskah dinas, sarana dan prasarana kerja, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan kecamatan;
- e. pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud tersebut diatas, Sekretaris mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Sekretariat, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;
- c. menyelenggarakan penatausahaan keuangan kecamatan;
- d. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- e. mengkoordinasikan pengelolaan administrasi naskah dinas;
- f. mengkoordinasikan pengelolaan sarana dan prasana kerja kecamatan;
- g. mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kerumahtanggaan; hubungan masyarakat dan keprotokolan kecamatan;
- h. Memberikan layanan kesekretariatan kepada unit organisasi di lingkup kecamatan;
- i. Mengkoordinasikan penunjukan pengelola program dan kegiatan lingkup kecamatan;



- j. melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
- k. memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada atasan;
- l. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi sekretaris;
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- n. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Sekretaris kepada Camat.

### **Subbagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**

Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan dipimpin oleh seorang kepala subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris, yang mempunyai tugas menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan, serta menyelenggarakan penatausahaan keuangan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;
- b. penatausahaan keuangan kecamatan, yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;
- c. melaksanakan kegiatan administrasi keuangan selaku pejabat penatausahaan keuangan di lingkup kecamatan;
- d. menyusun dan mengusulkan nama-nama calon bendahara di lingkup Kecamatan;
- e. membina, mengawasi bendahara sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. memimpin dan mengatur pengadministrasian dan pelaksanaan pembayaran gaji;
- g. mengoordinasikan pelaksanaan penerimaan, penyimpanan, pengeluaran, pertanggungjawaban, dan pembukuan keuangan;



- h. meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disaetujui oleh PPTK;
- i. meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP GU, SPP-TU, dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lain yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- j. meneliti kelengkapan SPP-UP dan SPP-GU kegiatan yang dibiayai oleh APBD di lingkup kecamatan;
- k. menyiapkan dokumen SPM berdasarkan usulan SPP;
- l. meneliti kelengkapan SPJ dan laporan keuangan lainnya;
- m. melakukan verifikasi harian atas pengeluaran keuangan kecamatan;
- n. menyelenggarakan akuntansi keuangan, meliputi akuntansi pengeluaran kas, akuntansi aset tetap dan akuntansi selain kas;
- o. menyusun laporan berkala realisasi fisik dan keuangan kegiatan APBD di lingkup kecamatan;
- p. menyusun laporan keuangan kecamatan setiap triwulan dan akhir tahun;
- q. memantau pelaksanaan/penggunaan anggaran belanja dinas;
- r. mengoordinasikan pelaksanaan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi (TPTGR);
- s. melaksanakankoordinasi/konsultasi masalah keuangan dengan satuan/unit kerja lain yang terkait;
- t. mengatur administrasi perjalanan dinas;
- u. melaksanakan pengendalian dan pengawasan keuangan lingkup Kecamatan;
- v. memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan perencanaan, keuangan, dan pelaporan kepada atasan;
- w. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan;
- x. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- y. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan kepada Sekretaris.



### **Subbagian Kepegawaian dan Umum**

Subbagian Kepegawaian dan Umum dipimpin oleh seorang kepala subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada sekretaris, yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, kepegawaian, perlengkapan, perbekalan, keperluan tulis, dan keprotokolan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai fungsi:

- a. pengelolaan administrasi kepegawaian;
- b. pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi naskah dinas, sarana dan prasarana kerja, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan kecamatan;
- c. pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud tersebut di atas, Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Subbagian Kepegawaian dan Umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. memberikan layanan di bidang kepegawaian dan umum kepada unit organisasi lingkup kecamatan;
- c. mengelola administrasi naskah dinas kecamatan;
- d. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaan kecamatan;
- e. melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup Kecamatan yang meliputi layanan admistrasi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala (KGB), daftar urut kepangkatan (DUK), data pegawai, kartu pegawai (Karpeg), Karis/ Karsu, tunjangan anak/keluarga, askes, taspen, taperum, pensiun, membuat usulan formasi pegawai, membuat usulan izin belajar, membuat usulan izin diklat, kesejahteraan pegawai, penyesuaian ijazah, usulan memberi penghargaan, memberikan layanan penilaian angka kredit (PAK) jabatan fungsional, pembinaan/teguran disiplin pegawai, membuat konsep usulan cuti pegawai sesuai aturan yang berlaku, membuat konsep memberi izin nikah dan cerai, membuat usulan pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan, membuat dan atau mengusulkan perpindahan/ mutasi pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku, melaksanakan pengelolaan daftar penilaian pekerjaan pegawai (DP-3);





- f. melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan pegawai dan pembinaan hukum serta ketatalaksanaan pegawai di lingkup kecamatan;
- g. menyelenggarakan urusan kerumahtanggaan dan perjalanan dinas kecamatan;
- h. menyelenggarakan urusan hubungan masyarakat dan protokoler kecamatan;
- i. melakukan pengadaan, pendistribusian, pencatatan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja;
- j. melaksanakan pemeliharaan kebersihan, ketertiban, dan keamanan kantor;
- k. mengelola administrasi gaji pegawai;
- l. memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kepegawaian dan umum kepada atasan;
- m. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- o. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum kepada Sekretaris.

### **Seksi Tata Pemerintahan**

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; serta melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. pengkoordinasian dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan di tingkat kecamatan;
- b. pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- c. pemberian layanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas pemerintahan diantaranya administrasi pertanahan, pajak bumi dan bangunan, serta administrasi kependudukan dan



- d. Pencatatan sipil di tingkat kecamatan, dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- e. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung terciptanya tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, kelurahan dan/atau desa;
- f. pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Seksi Tata Pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan perangkat daerah lain dan instansi vertikal berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, desa dan/atau kelurahan;
- c. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal sebagai salah satu upaya guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, serta desa dan/atau kelurahan;
- d. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- e. melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan dan pertanahan lingkup kecamatan;
- f. menyelenggarakan administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- g. melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, pemilihan kepala daerah, dan pemilihan kepala desa;
- h. memfasilitasi penyusunan produk hukum desa dan/atau peraturan desa;
- i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan, desa dan/atau kelurahan;
- j. melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan kepada camat;
- k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Tata Pemerintahan;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.
- m. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Tata Pemerintahan kepada Camat;



### **Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat;
- b. pelaksanaan dan koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lain;
- c. pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi upaya-upaya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
- d. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- e. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. melakukan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi dalam menjaga situasi ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta mewujudkan upaya-upaya perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
- c. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;



- d. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
- e. melakukan koordinasi dengan perangkat daerah lain yang terkait dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam rangka penegakan produk hukum daerah, dan peraturan perundang-undangan lain di wilayah kecamatan;
- f. melakukan usaha-usaha preventif dan represif, serta memfasilitasi penyelesaian perselisihan antar warga masyarakat, suku, agama, ras, dan antar golongan;
- g. merumuskan bahan kebijakan penanggulangan bencana alam, kerusuhan sosial, dan konflik etnis;
- h. melaksanakan koordinasi dan pembinaan untuk membantu mewujudkan ketahanan nasional dan kesatuan bangsa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;
- i. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
- k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- m. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat.

### **Seksi Ekonomi dan Pembangunan**

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;



- c. pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana, prasarana, serta fasilitas sosial, dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
- d. pelaksanaan dan koordinasi upaya-upaya pelestarian lingkungan hidup, serta pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan di wilayah kecamatan;
- e. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- f. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyelenggarakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tahunan, dan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan tersebut, baik yang diselenggarakan di kecamatan ataupun di desa dan/atau kelurahan;
- c. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, koordinasi, konsultasi, dan evaluasi untuk pengembangan Usaha Ekonomi Desa (UED) dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang ada di kecamatan;
- d. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain dalam pemeliharaan sarana dan prasarana, serta fasilitas sosial dan fasilitas umum;
- e. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam memberikan layanan kepada masyarakat guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- f. melaksanakan bimbingan teknis dan pembinaan program pembangunan desa, teknologi tepat guna, lembaga-lembaga/organisasi masyarakat pelaku pembangunan di tingkat desa dan kelompok masyarakat yang mengelola usaha ekonomi, perkreditan maupun usaha produksi;
- g. melakukan pembinaan,fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan ekonomi dan pembangunan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- h. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- i. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam pembangunan sarana dan prasarana wilayah, serta pengembangan potensi ekonomi daerah;



- j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- m. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Ekonomi dan Pembangunan kepada Camat.

### **Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;
- c. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- d. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana;
- e. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud diatas, Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja kerja Seksi Kesejahteraan Sosial, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;



- b. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat; yang meliputi pemberian bantuan sosial, keagamaan, pendidikan, kesehatan, keluarga berencana, kebudayaan, pembinaan generasi muda, dan olah raga;
- c. melakukan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;
- d. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- e. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pencegahan serta penanggulangan bencana;
- f. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;
- g. menjalin kerjasama dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta melakukan upaya-upaya pencegahan dan penanggulangan bencana;
- h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta upaya-upaya pencegahan dan penanggulangan bencana;
- i. melakukan pembinaan,fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan kesejahteraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- j. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial;
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- l. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial kepada Camat.

### **Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang kepala seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat, yang mempunyai tugas mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud diatas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi sebagai berikut :



- a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. menyusun rencana kerja kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. melakukan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa berbasis swadaya masyarakat;
- e. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
- f. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
- g. menjalin kerjasama dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain guna pemberdayaan masyarakat dan desa;
- h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
- i. melakukan pembinaan,fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemberdayaan masyarakat pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- j. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- l. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa kepada Camat.



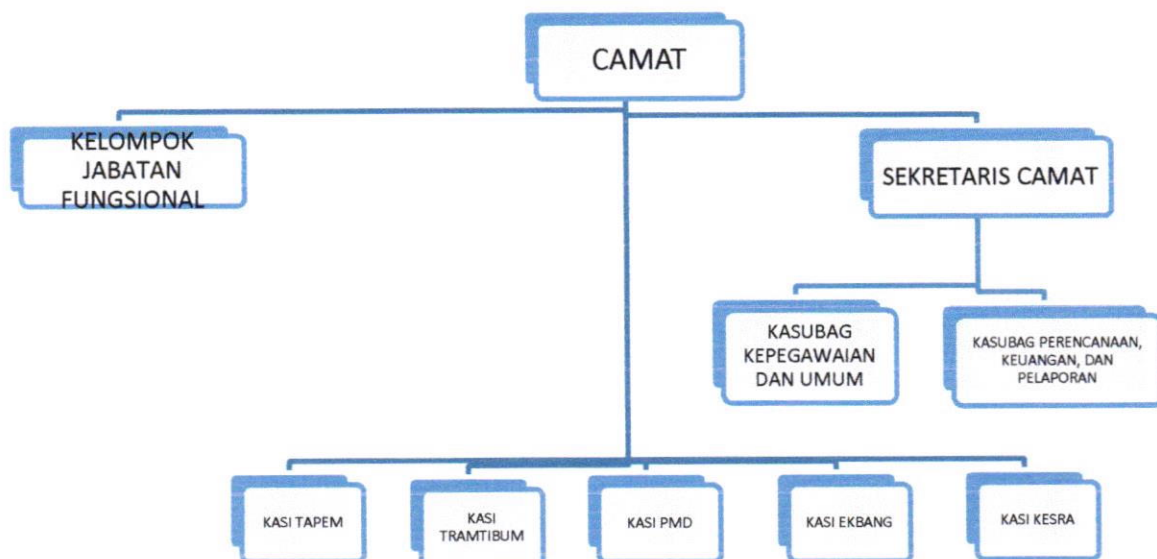


### Struktur Organisasi Kecamatan Darangdan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 148 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 181 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan, maka susunan organisasi Kecamatan Darangdan terdiri atas :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat;
3. Subbagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan;
4. Subbag Kepegawaian dan Umum;
5. Seksi Tata Pemerintahan;
6. Seksi Ketentraman dan ketertiban Umum;
7. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
8. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
9. Seksi Kesejahteraan Sosial;
10. Kelompok Jabatan Fungsional.

## BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN





## 2.2 Sumber Daya Kecamatan Darangdan

### Sumber Daya Manusia

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Darangdan memiliki pegawai sebanyak 18 orang ASN, 1 orang PTT, dan 8 orang Sukarelawan, sehingga jumlah total pegawai di Kecamatan Darangdan 27 orang.

Jumlah pegawai eselon III sebanyak 2 orang yaitu Camat dan Sekretaris Kecamatan, eselon IVa sebanyak 5 orang yaitu para Kepala Seksi, eselon IVb sebanyak 2 orang yaitu para kepala Subbagian. Pelaksana sebanyak 10 Orang, terbagi kedalam jabatan fungsional yang membantu tugas kesekretariatan dan membantu tugas secara teknis pemangku jabatan Kepala Seksi dan Kasubbag, sebagaimana tabel di bawah ini :

TABEL

KONDISI KEPEGAWAIAN BERDASARKAN ESELON JABATAN

No	Uraian	Eselon I	Eselon II	Eselon III	Eselon IV	Staf	Jumlah
1.	Kecamatan Darangdan	-	-	2	7	10	19

TABEL

KONDISI KEPEGAWAIAN BERDASARKAN PANGKAT / GOLONGAN RUANG

No	Nama Lengkap	Pangkat/Gol Ruang	Jabatan
1.	Drs. AL IDRUS NURHASAN NIP.19700531 199101 1 003	Pembina-IV/a	Camat
2.	BENY PRIMIADI, SKM NIP.19750902 200003 0 001	Penata Tk. I -III/d	Sekcam
3.	IMAS SURYANINGRAT, S.Pd NIP.19660122 198903 2 003	Penata – III/d	Kasi Tata Pemerintahan
4.	DADANG SUPRIATNA, S.Sos NIP.19621110 198903 1 013	Penata Tk.I-III/d	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
5.	ASEP EDI KUSNAKA, SH NIP. 19720903 199403 1 013	Penata Tk.I-III/d	Kasi Kesejahteraan Sosial
6.	H. USMAN SURYAMAN, M.Pd NIP.19651201 198803 1 008	Pembina -IV/a	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
7.	NANA SUHANA	Penata -III/c	Kasi Ekonomi dan



*Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )  
Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023*

	NIP.19630327 198603 1 013		Pembangunan
8.	UNANG ALI RUSYANA, SE NIP. 19800916 200801 1 006	Penata Muda IIII/a	Kasubag Kepegawaian dan Umum
9.	NIKEN PRAMASTI, SH NIP. 19800814 201001 2 007	Penata Tk. I -III/d	Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan
10.	DADANG RAHMAT NIP.19640224 199601 1 002	Penata Md Tk.I-III/b	Pelaksana
11.	M U S L I M NIP.19680822 200701 1 006	Pengatur-II/c	Pelaksana
12.	DEDI RUKMANA NIP.19690510 200701 1 015	Pengatur -II/c	Pelaksana
13.	AAN MOHAMAD SAHIQ NIP.19801003 201001 1 004	Pengatur -II/c	Pelaksana
14.	EMA MARLIAH, SE NIP. 19840610 200901 2 003	Penata Muda -III/a	Pelaksana
15.	AHMAD ANSORI NIP.19790612 200906 1 001	Pengatur Muda Tk. I -II/b	Pelaksana
16.	TITIN SUPRIATIN NIP. 19860507 201001 2 002	Pengatur Muda Tk. I-II/b	Pelaksana
17.	ITA SASMITA NIP.19661122 200701 1 015	Pengatur Muda Tk. I -II/b	Pelaksana
18.	DIAN PURWITASARI NIP. 19820310 201412 2 002	Pengatur Muda Tk. I-II/b	Pelaksana
19.	AHMAD DADANG NRPTT. 2672288	PTT	Pelaksana
20.	DIAN MOHAMAD ROHDIANA	Sukwan	Pelaksana
21.	BAYU PRAYOGA	Sukwan	Pelaksana
22.	RONI LUTHFI NURFAJRI, S.Pd.I	Sukwan	Pelaksana
23.	DEDI CAHYADI	Sukwan	Pelaksana
24.	AHMAD BUDI ZAENUDIN, S.Sy	Sukwan	Pelaksana
25.	NENDEN SRI MUSTIKA	Sukwan	Pelaksana
26.	DEVI DERIA VELIANTI, SE	Sukwan	Pelaksana
27.	AHMAD HIDAYAT	Sukwan	Pelaksana



**Tabel**

**KONDISI KEPEGAWAIAN BERDASARKAN PENDIDIKAN YANG DITAMATKAN**

No.	Uraian	S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	Jml
1.	Kecamatan Darangdan	-	1	7	-	11	-	-	19

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Darangdan untuk mendukung penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kegiatan kemasyarakatan, sosial, belum memadai, terutama PNS. Sehingga dibutuhkannya beberapa orang PNS yang kompeten untuk membantu para Kepala Seksi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya masing-masing.

**Asset / Modal ( Sarana Dan Prasarana Kerja )**

Tersedianya sarana dan prasarana kerja akan menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Darangdan. Secara umum sarana dan prasarana serta asset / modal yang dimiliki saat ini sebagaimana terurai dalam table berikut :

**TABEL**

**DAFTAR ASET/INVENTARIS BARANG KANTOR KECAMATAN DARANGDAN**

No	Nama Barang	Luas/Jenis/Merk/Tipe	Kondisi	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>A</b>	Barang Tidak Bergerak			
	a. Tanah	6925 M <sup>2</sup>	Baik	
	b. Gedung Kantor	412 M <sup>2</sup>	Baik	
	c. Pendopo	56	Baik	
	d. Rumah Dinas	39	Baik	
	e. Gapura Batas Kabupaten	44	Baik	
	f. Taman Gapura Batas Kabupaten	1620	Baik	
	g. Garasi Pool	50 M <sup>2</sup>	Baik	
	h. Bangunan Gudang Tertutup	50 M <sup>2</sup>	Baik	
<b>B</b>	Barang Bergerak			
	1. Kendaraan Roda 4	Honda HRV (1unit)	Baik	
	2. Kendaraan Roda 3	Kaisar Triseda (1Unit)	Kurang Baik	
	3. Kendaraan Roda 2	Honda New Fit (1unit)	Kurang Baik	
		Honda Win (4unit)	Kurang Baik	
		Honda NF 100 (1unit)	Kurang Baik	
		Honda Vario Techno (1unit)	Kurang Baik	
		Suzuki A 100X (1unit)	Rusak Berat	
<b>C</b>	Peralatan Rumah Dinas			



*Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )*  
**Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta**  
**Tahun 2018-2023**

	1. Tempat Tidur Kayu	Kayu Pinus (2 unit)	Baik
	2. Lemari Es	Sharp (1 unit) Polytron (1 Unit)	Baik
	3. Meja Makan	Kayu (1unit)	Kurang Baik
	4. Mesin Cuci	Sharp (1unit)	Baik
	5. Kompor Gas	Rinai (2 unit)	Baik
	6. Tabung Gas	LPG (2 tabung)	Baik
	7. Dispencer	Miyako (1 unit)	Baik
	8. Televisi	Sharp (1 unit)	Baik
	9. Gorden	Vertical Blind (12 M)	Baik
	10. Tikar / Permadani	1 unit	Baik
	11. Lemari Pakaian	Kayu (2 unit)	Baik
	12. Sofa	Kayu (1 unit)	Baik
<b>D</b>	<b>Peralatan &amp; Perlengkapan Kantor</b>		
	1. Mesin Tik	Olifiet (1unit)	Rusak Berat
	2. Lemari Besi	Elite (1 unit)	Rusak
		- Brother (10 unit)	Baik, Rusak
		- Vip (5 Unit)	Baik
	3. Filing Cabinet	- Frontline ( 5 unit )	Baik
		- Vip ( 4 unit )	Baik
		- Brother (2 unit)	Rusak
		- Lion (1 unit)	Baik
		- Krisbow (1 unit)	Baik
	4. Kursi Kayu	2 unit	Baik
	5. Televisi	- Sharp (1unit)	Baik
		- LCD Sharp (1unit )	Baik
		- Panasonic (1unit )	Baik
	6. Jam elektronik	5 Unit	Baik
	7. Cassette Recorder	Detron (1unit)	Baik
	8. Meja ½ Biro	28 Unit	Rusak
	9. Sound system	- BMG (1unit)	Baik, Rusak
		- Ashley (1 unit)	Baik
	10. Amplifier	TOA ( 1unit)	Baik
	11. Dispencer	Sanken (1 unit)	Kurang Baik
	12. Mimbar / podium	1 Unit	Baik
	13. P.C Unit	- Samsung (1unit)	Baik
		- Dell (1unit)	Rusak
		- Lenovo (2 unit)	Rusak
		- LG ( 2 Unit )	Baik
	14. Facsimile	Panasonic (1 unit)	Baik
	15. Meja Tulis	VIP (2unit)	Rusak
	16. Meja Rapat	- Kayu ( 4 unit)	Baik
		- Besi Metal (7 unit)	Baik
	17. Laptop	- Asus ( 7 unit)	Baik
		- Toshiba (1 unit)	Baik, Kurang Baik
	18. Printer	- Epson ( 8 unit )	Kurang Baik
		- Canon ( 2 Unit )	Baik
	19. Kursi Lipat	Chitose (86 unit)	Baik, Rusak
	20. Sofa	Kayu Kain ( 8 unit)	Baik, Kurang
	21. Gorden	Kain (73 M)	Baik
	22. Camera	Canon (1unit)	Baik
	23. Kursi Kerja	- Hidrolik (5unit)	Kurang Baik
		- Indachi (2 unit)	Baik
		- Hidro Gaslift ( 10 unit )	Baik
	24. AC Unit	Samsung (1unit)	Baik
		Changhong ( 1 Unit )	Baik
		Panasonic ( 1 Unit )	Baik
	25. Battery Charger	Genset (1unit)	Baik
	26. Notebook	Acer (1unit)	Baik
	27. Proyektor	Infocus (1unit)	Baik
	28. Mesin Potong Rumput	V Tech (1 unit)	Baik
	29. Lemari Piala	Kayu Kaca (1 unit)	Baik
	30. Kursi Tunggu	Indachi (4unit)	Baik
	31. Kursi Rapat	45 unit	Baik
	32. Handycam	JVC (1 unit)	Baik
	33. Lensa Kamera	Canon (1 unit)	Baik
	34. Michrophone	Aiwa (1 unit)	Baik
		Ashley ( 1 Unit )	Baik
		Hardwell ( 1 Unit )	Baik
	35. Tenda	Besi, Terpal (125M)	Baik
	36. Running Text	1 unit	Baik
	37. Tralis Jendela	Besi (35 M)	Baik
	38. Papan Pengumuman	1 ( Unit )	Baik
	39. Stand Mic	Universal ( 2 Unit )	Baik
	40. CCTV	Vivan Smart Vision 4 Camera	Baik



### **2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Darangdan**

Dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan Darangdan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan serta pelayanan publik sangat terkait erat dengan lingkungan eksternal dalam menjalankan sebagian kewenangan pemerintahan, mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta kehidupan kemasyarakatan kecamatan tersebut. Dalam upaya meningkatkan peran aktif dan kepedulian stakeholder (masyarakat) terhadap pembangunan Kabupaten Purwakarta terhadap kelembagaan (institusi lokal) ditingkat desa dan ditingkat Kecamatan yang memungkinkan menjalin kerjasama dan hubungan timbal balik antara pemerintah kabupaten dan masyarakat maupun masyarakat dengan pihak ketiga dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan diwilayah kecamatan.

Lingkungan eksternal terkait dimaksud adalah dinas / instansi terkait, lembaga swadaya, dunia usaha, pihak swasta, serta sektor-sektor terkait lainnya. Beberapa sektor terkait dalam hal ini antara lain :

1. Dinas / Instansi tingkat Kecamatan yaitu :
  - a. Sektor Pertanian (PPL Pertanian dan Perkebunan, PPL Perikanan dan Peternakan serta PPL Kehutanan)
  - b. Sektor data dan informasi (Mantri statistik)
  - c. Sektor Kesehatan / Puskesmas
  - d. Sektor Keluarga Berencana dan Kependudukan (Petugas DPPKB dan DKPS)
  - e. Sektor Keagamaan (KUA)
  - f. Sektor Pendidikan (UPTD SD, SLTP, dan SLTA)
  - g. Sektor Keamanan dan Ketertiban (Polsek dan Pos Jaga Koramil)
  - h. Sektor Perekonomian KUD, BRI, Waroeng BJB, BPR Nusamba, Pasar Desa, UPK-PPK, BUMDes



2. Desa yang ada diwilayah Kecamatan Darangdan yaitu sebanyak 15 Desa yang mencakup :

NO	NAMA DESA	NAMA KEPALA DESA
1.	DARANGDAN	H. USMAN SURYAMAN, M.Pd
2.	DEPOK	KHOLIK
3.	CILINGGA	ITA SASMITA ( PJ )
4.	NANGEWER	ASEP ENDANG SYARIF
5.	MEKARSARI	H. SUTISNA
6.	LINGGASARI	BUDI SAHBUDIN
7.	SAWIT	EDDY KURNAEDY
8.	LINGGAMUKTI	TOTO ISKANDAR
9.	GUNUNGHEJO	SUMARYO ( PAW )
10.	PASIRANGIN	KOMARUDIN SYAM
11.	LEGOKSARI	JEJEN SUHERMAN
12.	SIRNAMANAH	WAWA SYAMHURI
13.	SADARKARYA	MUSLIM ( PJ )
14.	NEGLASARI	DADANG RAHMAT ( PJ )
15.	NAGRAK	UDIN

Terdiri dari :

- a. Dusun : 49
- b. Rukun Warga : 100
- c. Rukun Tetangga : 301



Selanjutnya dapat kami uraikan pendanaan yang dikelola KantorKecamatan Darangdan guna menunjang tugas pokok dan fungsi, dapat terlihat dari tabel berikut, tingkat capaian Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan Darangdan, sebagai berikut :





**Tabel T-C 2.3**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Darangdan  
Kabupaten Purwakarta**

No.	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Nilai Indeks Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan di	0	0	91	91	92	92	93	93	91	92	92	93	93	100	100	100	100	100
2.	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	0	0	76,18 %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



### Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan

Untuk melaksanakan kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Darangdan, sumber daya keuangan merupakan salah satu faktor yang menentukan disamping juga sumber daya manusia dan sarana prasarana. Pada tahun 2019 anggaran dan realisasi pendanaan Kecamatan Darangdan sebagaimana table berikut :

Uraian	Anggaran
Belanja	3.502.349.076,-
- Belanja Tidak Langsung	2.844.949.076,-
- Belanja Langsung	657.400.000,-
Bertambah / ( Berkurang )	

Untuk periode pelayanan tahun 2013-2018 kegiatan rutin maupun strategis di lingkungan Kecamatan Darangdan, anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta sebagaimana tabel T-C 2.4 berikut :



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN DARANGDAN  
TAHUN 2013 - 2018

URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE-					REALISASI ANGGARAN TAHUN KE -					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE - - DALAM PERSENTASE (%)					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	ANGGARAN 17= (6-2)/5	REALISASI 18= (11-7)/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Melaksanakan Pembinaan, Pengawasan dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan diwilayah kecamatan Darangdan :	354,960,000	422,780,000	489,540,000	824,450,000	894,770,385	294,114,192	348,526,437	441,980,960	753,796,600	691,532,370	83	82	90	91	77	107,962,077	79,483,636
Tersedianya Jasa surat menyurat ( Materai dan Buku Cek )	-	2,030,000	1,410,000	2,750,000	2,530,000	-	900,000	900,000	2,748,000	2,484,000		44.33	63.83	99.93	98.18	2,530,000	2,484,000
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	19,200,000	19,200,000	19,200,000	26,400,000	32,400,000	11,392,192	13,748,885	17,112,560	22,785,500	24,710,500	59.33	71.61	89.13	86.31	76.267	28,560,000	22,432,062
Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	14,800,000	27,440,000	20,150,000	22,400,000	25,305,470	13,720,500	15,797,900	20,138,400	22,384,100	22,137,570	92.71	57.57	99.94	99.93	87.48	22,345,470	19,393,470
Terpenuhiya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,550,000	2,300,000	2,475,000	5,500,000	5,500,115	1,550,000	2,300,000	2,475,000	5,500,000	5,325,000	100	100	100	100	96.82	5,190,115	5,015,000
Terpenuhiya Jasa Kebersihan Kantor ( Cleaning Service )	6,000,000	6,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	5,500,000	6,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	91.67	100	100	100	100	10,800,000	10,900,000
Terpenuhiya Penyediaan Alat Tulis Kantor	16,238,000	10,800,000	10,800,000	20,000,000	15,500,000	9,900,000	10,800,000	10,800,000	19,977,000	13,724,500	60.97	100	100	99.89	88.55	12,252,400	11,744,500
Terpenuhiya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3,945,000	4,020,000	3,775,000	4,500,000	3,150,000	2,819,500	3,962,500	3,775,000	4,500,000	2,746,500	71.47	98.57	100	100	87.19	2,361,000	2,182,600
Terpenuhiya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	3,650,000	4,850,000	5,250,000	7,000,000	13,000,000	3,100,000	2,900,000	5,250,000	7,000,000	13,000,000	84.93	59.79	100	100	100	12,270,000	12,380,000
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	432,500	15,645,000	16,860,000	70,000,000	6,300,000	432,500	15,645,000	16,860,000	70,000,000	6,300,000	100	100	100	100	100	6,213,500	6,213,500
Terpenuhiya Penyediaan Makanan dan Minuman	8,250,000	11,000,000	13,750,000	16,500,000	16,500,000	7,500,000	11,000,000	13,750,000	16,500,000	15,000,000	90.91	100	100	100	90.91	14,850,000	13,500,000



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

Terlaksananya rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	13,200,000	11,430,000	15,000,000	25,000,000	6,300,000	5,280,000	7,967,152	10,800,000	5,866,000	2,550,000	40	69.70	72	23.46	40.48	3,660,000	1,494,000
Terperluhinya Penyediaan Jasa Tenaga PTT	6,610,000	7,260,000	17,250,000	19,400,000	23,950,000	6,080,000	7,260,000	17,250,000	6,850,000	22,450,000	91.98	100	100	35.31	93.74	22,628,000	21,234,000
Terperluhinya Jasa Paket Kantor	6,000,000	18,600,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	5,500,000	12,600,000	18,000,000	18,000,000	18,000,000	91.67	67.74	100	100	100	16,800,000	16,900,000
Festival Purwakarta	25,000,000	25,000,000	50,000,000	50,000,000	-	25,000,000	25,000,000	49,350,000	48,800,000	-	100	100	98.70	97.60	0	(5,000,000)	(5,000,000)
Terperluhinya Penyediaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	-	-	-	30,000,000	-	-	-	-	29,900,000	-	0	0	-	99.67	0	-	-
Terperluhinya Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	26,000,000	37,205,000	63,620,000	55,000,000	95,244,000	26,000,000	37,205,000	63,350,000	54,950,000	93,401,000	100	100	99.58	99.91	98.06	90,044,000	88,201,000
Terlaksananya Pembangunan Tugu Batas Kecamatan	-	-	-	25,000,000	-	-	-	-	22,800,000	-	0	0	0	91.20	0	-	-
Terpeliharanya Rumah Dinas	5,000,000	-	-	30,000,000	2,863,000	4,020,000	-	-	-	2,863,000	80.40	0	0	0	100	1,863,000	2,059,000
Terpeliharanya Gedung Kantor	6,322,000	20,000,000	20,000,000	-	26,828,800	6,322,000	-	-	-	26,828,800	100	0	0	0	100	25,564,400	25,564,400
Terpeliharanya Taman	-	-	-	10,000,000	17,121,000	-	-	-	10,000,000	17,121,000	0	0	0	100	100	17,121,000	17,121,000
Terwujudnya Tempat Parkir Kendaraan Motor ( Roda 2 )	-	-	-	-	14,878,000	-	-	-	-	14,878,000	0	0	0	0	100	14,878,000	14,878,000
Terperluhinya Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	-	-	-	75,000,000	-	-	-	-	40,320,000	0	0	0	0	53.76	75,000,000	40,320,000
Terperluhinya Kelengkapan Absensi Elektrik	0	15,000,000	15,000,000	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	-	-
Terusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6,000,000	-	-	15,000,000	15,000,000	5,450,000	-	-	15,000,000	11,420,000	90.83	0	0	0	76.13	13,800,000	10,330,000



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000,000	15,000,000	15,000,000	10,200,000	0	0	0	100	68.00	15,000,000	10,200,000
Tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan	-	10,000,000	10,000,000	-	-	15,000,000	15,000,000	15,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	7,360,000	0	95.50	100	99.84	49.07	15,000,000	7,360,000
Tersusunnya Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah	-	15,000,000	15,000,000	-	-	15,000,000	15,000,000	15,000,000	11,280,000	14,760,000	14,760,000	10,770,000	10,770,000	0	75.20	94.80	98.40	71.80	15,000,000	10,770,000
Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	5,000,000	10,000,000	10,000,000	5,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	10,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	100	100	100	100	100	14,000,000	14,000,000
Terperolehnya Kinerja Aparatur Kecamatan	150,000,000	150,000,000	150,000,000	121,872,500	144,610,000	238,400,000	238,400,000	110,000,000	145,950,000	110,000,000	148,012,500	148,012,500	148,012,500	81.32	96.41	97.30	100	62.09	208,400,000	123,618,000
Terlaksananya Sosialisasi Hasil Pembangunan	31,762,500	-	-	27,575,000	-	75,000,000	75,000,000	73,500,000	-	73,500,000	74,525,000	74,525,000	74,525,000	86.82	0	0	98	99.37	68,647,500	69,010,000
Tersusunnya Buku Profil Kecamatan	-	-	-	-	-	15,000,000	15,000,000	15,000,000	-	15,000,000	1,780,000	1,780,000	1,780,000	0	0	0	100	11.87	15,000,000	1,780,000
Terlaksananya Peningkatan Kinerja sragas Desa Berbudaya	-	-	-	-	-	79,000,000	79,000,000	100,000,000	-	100,000,000	56,625,000	56,625,000	56,625,000	0	0	0	100	71.68	79,000,000	56,625,000



**ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH  
KECAMATAN DARANGDAN  
TAHUN 2019**

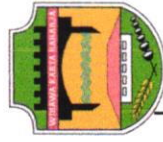
URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE-					REALISASI ANGGARAN TAHUN KE -					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN KE - DALAM PERSENTASE (%)					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	ANGGARAN	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17= (6-2)/5	18= (11-7)/5
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>334.945.000</b>					<b>306.377.080</b>											
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.060.000	-	-	-	-	2.862.000	-	-	-	-	93,52	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik	31.440.000	-	-	-	-	20.564.780	-	-	-	-	65,41	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	37.700.000	-	-	-	-	30.129.300	-	-	-	-	79,91	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	39.000.000	-	-	-	-	39.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	17.000.000	-	-	-	-	16.000.000	-	-	-	-	94,11	-	-	-	-		



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

Penyediaan Alat Tulis Kantor	18.000.000	-	-	-	-	18.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.485.000	-	-	-	-	11.151.000	-	-	-	-	97	-	-	-	-		
Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan gedung kantor	8.000.000	-	-	-	-	8.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Gedung Kantor	8.000.000	-	-	-	-	8.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Penyediaan Makanan dan Minuman	22.880.000	-	-	-	-	22.880.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah	14.580.000	-	-	-	-	8.110.000	-	-	-	-	55,62	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Tenaga PTT Terpuhinya Penyediaan Jasa Tenaga PTT	23.700.000	-	-	-	-	23.700.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Penyediaan Jasa Piket Malam Terpuhinya Jasa Piket Malam Kantor	39.000.000	-	-	-	-	39.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		
Festival Purwakarta Istimewa	25.000.000	-	-	-	-	25.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-		



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi kedalam daerah	36.100.000	-	-	-	-	-	-	-	33.980.000	-	-	-	-	94,12	-	-	-	-	-
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	135.000.000																		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	71.000.000	-	-	-	-	-	-	-	70.610.000	-	-	-	-	99,45	-	-	-	-	-
Pengadaan Tempat Parkir Kendaraan	30.000.000	-	-	-	-	-	-	-	29.540.500	-	-	-	-	98,47	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	16.000.000	-	-	-	-	-	-	-	16.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
Pemeliharaan Taman Kantor	13.000.000	-	-	-	-	-	-	-	13.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	35.930.000																		
Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	-	-	-	-	-	-	-	5.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-





Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	20.000.000	-	-	-	-	10.612.500	-	-	-	-	53,06	-	-	-	-
Penyusunan Rencana Kerja SKPD	5.000.000	-	-	-	-	3.240.000	-	-	-	-	64,8	-	-	-	-
Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	5.930.000	-	-	-	-	5.930.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-
<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Kewilayahan</b>	<b>151.525.000</b>														
Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	15.000.000	-	-	-	-	15.000.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-
Peningkatan Kinerja Kecamatan	106.525.000	-	-	-	-	106.525.000	-	-	-	-	100	-	-	-	-
Sosialisasi Hasil Pembangunan	25.000.000	-	-	-	-	23.500.000	-	-	-	-	94	-	-	-	-
Penyusunan Buku Profil Kecamatan	5.000.000	-	-	-	-	3.240.000	-	-	-	-	64,8	-	-	-	-



## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

Situasi, kondisi, serta letak Kecamatan Darangdan yang cukup strategis dilalui oleh jalan provinsi yang menghubungkan arus barang dan jasa dari ibukota Negara ( Jakarta ) ke ibukota Provinsi ( Bandung ) melalui Kabupaten Purwakarta dan melintasi wilayah Kecamatan Darangdan semua itu menjadi tantangan bagi Kecamatan Darangdan untuk lebih meningkatkan perekonomian masyarakat dan menata wilayah dengan memanfaatkan lokasi yang strategis.

### **Peluang**

Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Darangdan dalam pencapaian visi dan misinya antara lain :

1. Perubahan paradigma system pemerintahan demokratis dapat meningkatkan peran Kecamatan Darangdan dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;
2. Adanya kepercayaan dari pimpinan daerah dan masyarakat kepada Kecamatan Darangdan untuk memacu dan memotivasi menjawab tantangan dan permasalahan di masa depan;
3. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Darangdan;
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;
5. Mudah nya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mudah dalam meningkatkan profesionalisme. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Darangdan, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Darangdan.

Diantara Peluang tersebut diatas ada juga peluang yang didukung oleh potensi alam yang cukup banyak seperti adanya Sungai, bendungan, cekdam, saluran air, sumber mata air dan tanaman keras maupun tanaman palawija, nampaknya menjadi suatu peluang dasar dalam menentukan kebijakan wilayah Kecamatan Darangdan sebagai Daerah Agro Bisnis, dan dapat pula dikembangkan sebagai Daerah Agro Wisata.



## BAB III

### PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Darangdan yang berkaitan dengan Tugas Umum pemerintah dapat diidentifikasi 3 ( tiga ) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Darangdan, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan ( belum optimalnya kualitas pelayanan public ), program kegiatan ( belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan , serta teknis operasional ( belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan).

Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Darangdan dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Darangdan sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada perangkat daerah termasuk kecamatan, nilai IKM Kecamatan Tahun 2019 = 70,05
2. Belum optimalnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian / Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Darangdan dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Pemerintah Kecamatan Darangdan, sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelaksanaan tertib administrasi Desa.
2. Belum optimalnya ketepatan waktu pelayanan.
3. Belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan.
4. Belum optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan.
5. Rendahnya kapasitas aparatur wilayah.
6. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan :

1. Kurangnya SDM Kecamatan dan Desa.
2. Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan layanan.

Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Kecamatan Darangdan sebagai Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok dalam melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan program pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan berbasis kewilayahan adalah faktor internal dan faktor eksternal Kecamatan Darangdan, masalah internal yang mempengaruhi Pemerintah Kecamatan Darangdan antara lain :



1. Jumlah kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
2. Masih lemahnya pemahaman Tupoksi aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
3. Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.

Sedangkan masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Kecamatan Darangdan adalah :

1. Pelimpahan kewenangan kepada Camat tidak sepenuhnya didukung oleh pembinaan dari dinas teknis.
2. Kurang SDM di Tingkat kewilayahan.

Berdasarkan gambaran umum pelayanan Kecamatan Darangdan yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya, paparan permasalahan akan terlihat dari kondisi geografi, jumlah dan Luas wilayah.

### **Kondisi Geografis, Jumlah dan luas wilayah**

Memperhatikan letak geografi Kecamatan Darangdan dari sketsa wilayah akan terlihat bentuk-bentuk permukaan yang bervariasi. Maka Kecamatan Darangdan terletak pada belahan selatan Kabupaten Purwakarta yang merupakan perbatasan Kabupaten Purwakarta dengan Kabupaten Bandung Barat, sekaligus lintasan arus dari Jakarta ke Bandung dan sebaliknya.

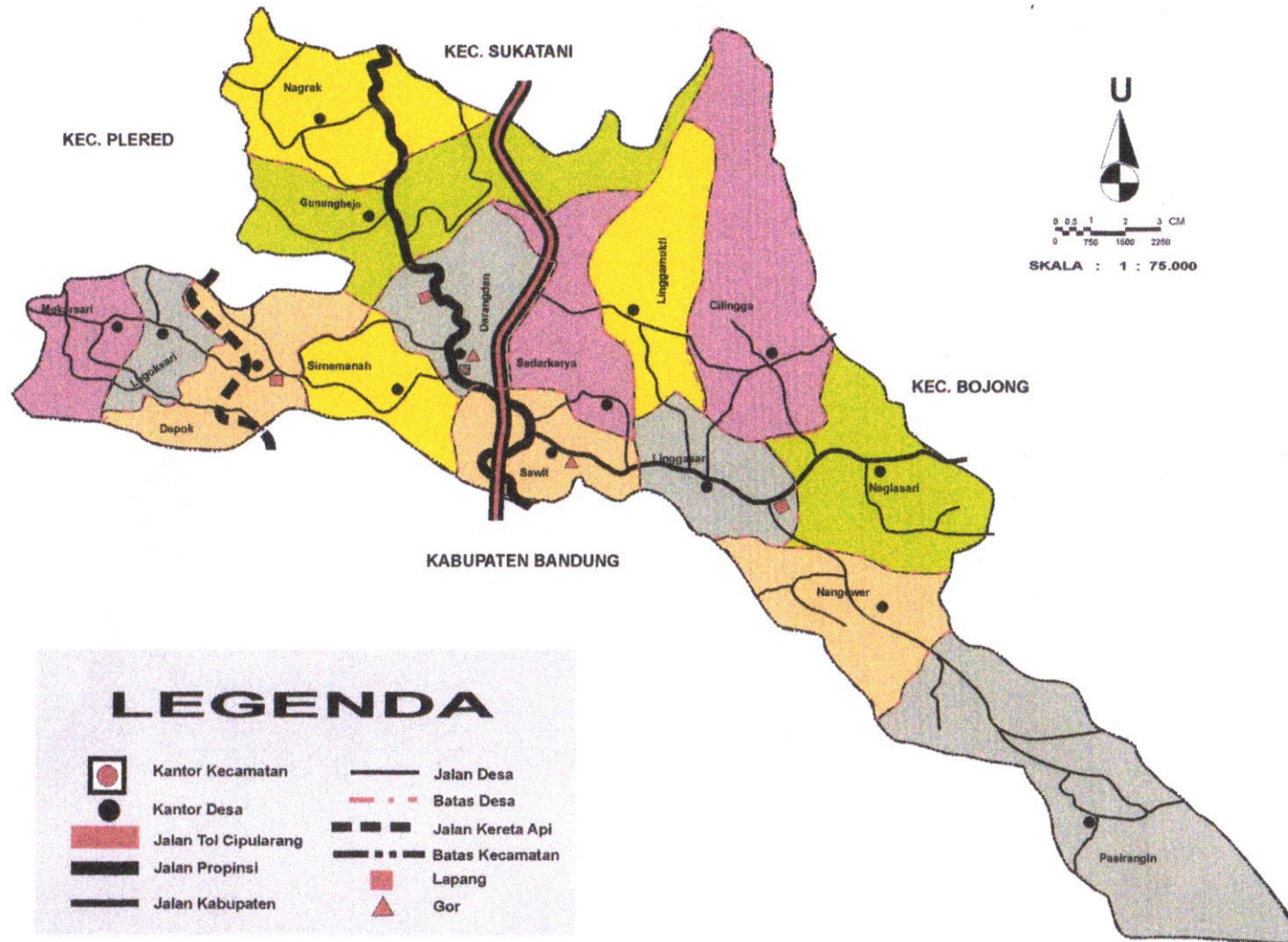
Adapun bentuk permukaan bervariasi diantaranya 60% berbukit dan 40 % dataran, dengan batas wilayah :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Sukatani
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bandung Barat
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Plered
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Kecamatan Bojong.

Peta Wilayah Administratif Kecamatan Darangdan terlampir di bawah ini :



## PETA WILAYAH ADMINISTRATIF KECAMATAN DARANGDAN





Untuk lebih jelasnya berkaitan dengan luas wilayah dapat dilihat dalam tabel berikut :

**TABEL**  
**LUAS WILAYAH DESA-DESA SE-KECAMATAN DARANGDAN**

NO	DESA	LUAS WILAYAH	JUMLAH			JUMLAH ANGGOTA BAMUDES
			DUSUN	RT	RW	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Darangdan	273,90 Ha	4	32	9	9
2.	Depok	379,48 Ha	4	23	8	9
3.	Cilingga	380,189 Ha	3	19	6	7
4.	Nangewer	513,85 Ha	4	25	10	11
5.	Mekarsari	279,8 Ha	4	22	9	9
6.	Linggasari	299,5 Ha	3	20	6	7
7.	Sawit	313,559 Ha	3	16	7	7
8.	Linggamukti	380,189 Ha	3	18	6	7
9.	Gununghejo	837,460 Ha	3	17	5	5
10.	Pasirangin	512 Ha	3	30	6	7
11.	Legoksari	127 Ha	2	12	4	5
12.	Sirnamanah	302 Ha	2	12	3	5
13.	Sadarkarya	428,395 Ha	3	15	7	7
14.	Neglasari	337,805 Ha	4	16	8	9
15.	Nagrak	664 Ha	4	23	8	9
Jumlah		6.029,127 Ha	49	300	102	113

Kecamatan Darangdan dalam pemaparan lahan lebih banyak pada sektor pertanian diantaranya sawah ladang, perkebunan rakyat, kehutanan dan perkebunan karet serta peternakan, dan beberapa sungai kecil yang melintasi Desa Pasirangin, Nangewer yang bermuara kesungai cisomang yang menjadi perbatasan Kabupaten Bandung Barat dan Kabupaten Purwakarta dan dapat mengairi sawah di Desa Depok, Legoksari dan Mekarsari, kemudian sungai kecil yang melintasi Desa Darangdan yang dapat mengairi sawah di Desa Darangdan dan Gununghejo yang bermuara ke sungai Cilalawi, sungai Cicalibur, yang mengairi Pesawahan di Desa Nagrak dan bermuara ke sungai di Desa Cianting Kecamatan Sukatani.



**TABEL  
DATA JUMLAH PENDUDUK**

NO	DESA	JUMLAH PENDUDUK		JUMLAH
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	KK
1	2	3	4	5
1	Darangdan	3.580	3.499	2.182
2	Depok	3.620	3.502	1.755
3	Cilingga	2.247	2.235	1.276
4	Nangewer	3.471	3.276	1.975
5	Mekarsari	2.638	2.490	1.605
6	Linggasari	2.194	2.046	1.331
7	Sawit	2.137	2.087	1.286
8	Linggamukti	1.402	1.475	1.123
9	Gununghejo	1.687	1.629	1.055
10	Pasirangin	2.969	2.788	2.118
11	Legoksari	1.146	1.035	830
12	Sirnamanah	1.100	1.011	710
13	Sadarkarya	1.617	1.696	975
14	Neglasari	1.982	1.939	933
15	Nagrak	3.640	3.465	1.570
	Jumlah	35.430	34.173	20.784



### 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati & Wakil Bupati Terpilih

Visi Kabupaten Purwakarta tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 yaitu :

**“MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA”**

Penjabaran visi di atas adalah sebagai berikut :

Melanjutkan pola pembangunan yang signifikan dengan melanjutkan pembangunan menjadi lebih baik, maksimalisasi pelayanan publik serta isu lingkungan, pada periode sebelumnya kurang mendapat perhatian dari pemerintah daerah. Pola pembangunan terdahulu merupakan pola pembangunan terintegrasi yang didasarkan pada persenyawaan nilai tanah, air, udara, dan matahari sebagai basis penciptaan manusia yang tercermin dalam tata kota dan pembangunan, tata kelola pemerintahan, tata kehidupan masyarakat yang berorientasi pada kemanunggalan, keparipurnaan, dan kemulyaan sebagai bentuk pertanggung jawaban keterwakilan manusia di muka bumi yang dipilih oleh Allah SWT. sebagai makhluk yang istimewa.

Misi Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dai misi-misi dalam RPJPD Kabupaten Purwakarta 2005-2025 dan integrasi dari sasaran yang akan dicapai pada misi tersebut. Misi disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi. Hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan misi ini adalah kualitas SDM yang berpendidikan dan berakhlakul karimah, peningkatan derajat kesehatan masyarakat, ekonomi masyarakat kokoh, infrastruktur berkelanjutan, serta tata kelola pemerintahan yang baik. Kelima hal ini merupakan bidang garapan yang besar, yang akan menjadi sebuah panduan dalam bagaimana memandang pembangunan di Kabupaten Purwakarta.

Adapun misi tersebut terdiri dari :

1. Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial.
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan profesional.
3. Mewujudkan pembangunan infrastruktur dan pengembangan pariwisata berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.
4. Mengembangkan perekonomian rakyat berbasis desa.





Faktor – faktor penghambat dan pendorong Pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi, Misi, dan Program dari Bupati dan Wakil Bupati Terpilih, yaitu sebagai berikut :

**Faktor penghambat :**

- Rendahnya kualitas dan kinerja sebagian Aparatur Pemerintah Desa.
- Motivasi kerja pegawai kurang ( Etos Kerja Berkurang ).
- Kualitas Sumber Daya Manusia kurang.
- Kurangnya pemeliharaan infrastruktur yang telah dibuat.
- Kurangnya sarana dan prasarana pelayanan.

**Faktor Pendorong :**

- Tersedianya infrastruktur yang cukup memadai.
- Terjalannya koordinasi yang responsif antar Perangkat Daerah.
- Tersedianya sistem teknologi informasi.

### 3.3 Telaahan Renstra Kementerian Dalam Negeri

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2015-2019 bahwa Visi Kementerian Dalam Negeri Tahun 2015-2019 adalah “ Kementerian Dalam Negeri Mampu menjadi Poros Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri,, meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi dan Menjaga Integritas Bangsa”

Sedangkan Misi Kementerian Dalam Negeri 2015-2019 adalah sebagai berikut :

1. Memantapkan ideologi dan Wawasan Kebangsaan dengan memperkuat pengamalan terhadap Pancasila, UUD 1945, Kebhinekaan, menegakkan Persatuan dan Kesatuan, demokratisasi serta membangun karakter bangsa dan stabilitas dalam negeri.
2. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum melalui harmonisasi hubungan Pusat – Daerah, menciptakan ketentraman dan ketertiban umum, serta meningkatkan pendayagunaan administrasi kependudukan.
3. Mewujudkan efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah melalui peningkatan kapasitas dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan serta di dukung pengelolaan anggaran dan keuangan yang akuntabel dan berpihak pada rakyat.
4. Mendorong terwujudnya keserasian dan keadilan pembangunan antar wilayah dan daerah melalui pembangunan dari pinggiran dengan memperkuat daerah dan desa serta perbatasan.
5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif dengan didukung aparatur yang berkompeten dan pengawasan yang efektif dalam rangka pemantapan pelayanan publik.



Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Darangdan yang terkait secara langsung dengan Renstra Kementerian Dalam Negeri yaitu membantu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, dan efektif.

Faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Kecamatan Darangdan yang dapat mempengaruhi pencapaian substansi pokok Renstra Kementerian Dalam Negeri adalah sebagai berikut :

1. Masih tingginya jumlah keluarga yang masuk kategori miskin.
2. Belum optimalnya pendayagunaan administrasi kependudukan dikarenakan sampai saat ini masih banyak warga masyarakat Kecamatan Darangdan yang belum memiliki KTP Elektronik meskipun sudah melakukan perekaman data.
3. Masih adanya penerima bantuan pemerintah yang tidak tepat sasaran, sebagai contoh penerima manfaat BNPT.
4. Kualitas Sumber Daya Aparatur masih perlu ditingkatkan.

Sedangkan faktor pendorong adalah sebagai berikut :

1. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.
2. Adanya pedoman dan juknis.
3. Pengembangan Sumber Daya Alam yang belum tergali potensinya.
4. Pemanfaatan kemajuan teknologi informasi.

### **3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Tujuan penataan ruang kota yaitu mewujudkan tata ruang yang aman, nyaman, produktif, efektif, efisien, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan, berbasis pengembangan industri manufaktur dan pengembangan perikanan budidaya ikan air tawar dan air payau serta mangrove. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis meliputi kajian fungsi, kedudukan, kebijakan dan strategi perencanaan tata ruang.

RTRWK berfungsi sebagai :

1. Penyelaras Kebijakan Penataan ruang Nasional, Provinsi dan Kota,serta
2. Acuan bagi Pemerintah, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Daerah dan masyarakat untuk mengarahkan lokasi kegiatan dan menyusun program Pembangunan yang berkaitan dengan pemanfaatan ruang kota.

Kedudukan RTRWK yaitu sebagai pedoman bagi :

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ), rencana rinci tata ruang kota, dan rencana sektoral lainnya;

- a. Pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang kota;
- b. Perwujudan keterpaduan, keterkaitan, dan keseimbangan antar sektor, antar daerah, dan antar pemangku kepentingan;
- c. Penetapan lokasi dan fungsi ruang untuk investasi; dan
- d. Penataan ruang kawasan strategis kota



Kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah kabupaten sebagaimana dimaksud terdiri atas :

- a. Pengembangan kegiatan Industri secara teraglomerasi terutama di bagian utara wilayah kabupaten dan sekitar pintu tol ( Interchange ).
- b. Pengembangan sentra Industri pertanian terintegrasi dalam sistem kawasan agropolitan dan/atau minapolitan dibagian selatan wilayah kabupaten.
- c. Pengembangan kawasan wisata bersinergi dengan kegiatan pertanian dan Industri.
- d. Pengembangan sistem pelayanan dan pemukiman secara hierarki didukung Infrastruktur wilayah terpadu serta bersinergi dengan sistem perkotaan dan kawasan strategis.
- e. Pemantapan pelestarian dan perlindungan kawasan lindung guna mempertahankan daya dukung lingkungan serta meminimalkan resiko bencana dan efek pemanasan global, dan
- f. Peningkatan fungsi kawasan untuk pertahanan dan keamanan negara.

Strategi penataan Ruang wilayah

1. Pengembangan kegiatan industri secara teraglomerasi terutama di bagian utara wilayah kabupaten dan sekitar pintu tol ( Interchange ) meliputi:
  - a. Menyediakan ruang kawasan peruntukan industri yang memadai disekitar bagian utara wilayah kabupaten dan sekitar pintu tol ( Interchange ).
  - b. Mendorong Investasi pembangunan kawasan industri dikawasan peruntukan Industri.
  - c. Mendorong penyediaan/pemanfaatan fasilitas dan utilitas pendukung bersama untuk kegiatan industri.
2. Pengembangan sentra produksi pertanian terintegrasi dalam sistem agropolitan dan/atau minapolitan dibagian selatan wilayah kabupaten, meliputi:
  - a. Menata dan mengembangkan kegiatan budidaya perikanan air tawar diperairan waduk yang berada diwilayah kabupaten dan bagian tenggara diwilayah kabupaten.
  - b. Meningkatkan produktivitas tanaman pangan dan hortikultura unggulan dibagian tenggara wilayah kabupaten.
  - c. Mencegah alihfungsi kawasan lahan pertanian berkelanjutan.
  - d. Meningkatkan kapasitas usaha peternakan rakyatdibagian barat daya wilayah kabupaten.
  - e. Mengembangkan ketersediaan sarana penyimpanan, pengolahan, pemasaran, dan pengangkutan produk pertanian.
3. Pengembangan kawasan wisata bersinergi dengan kegiatan pertanian dan industri, meliputi:
  - a. Mengembangkan kawasan wisata agro dan ekologi di bagian tenggara wilayah kabupaten;
  - b. Mengembangkan kawasan wisata belanja dan budaya di kawasan industri kecil unggulan;



- c. Mengembangkan kawasan wisata air dan petualangan di sekitar waduk yang ada di wilayah kabupaten;
  - d. Mengembangkan jalur wisata dan sistem transportasi ke kawasan wisata;
  - e. Mengembangkan taman wisata di kawasan perkotaan;
  - f. Membangun etalase hasil produksi pertanian dan industri kecil unggulan di kawasan wisata dan kawasan perkotaan.
4. Pengembangan sistem pelayanan dan pemukiman secara berhierarki didukung infrastruktur wilayah terpadu , serta bersinergi dengan sistem perkotaan dan kawasan strategis meliputi:
- a. Mengembangkan PKW, PKL, PKLp, PPK, PPL terintegrasi dengan pusat pengembangan kegiatan industri, pertanian dan pariwisata;
  - b. Mengarahkan perkembangan kawasan pemukiman sesuai dengan daya dukung dan daya tampung lingkungan;
  - c. Mengembangkan sistem transportasi antar pusat kegiatan secara terpadu;
  - d. Meningkatkan ketersediaan dan tingkat pelayanan fasilitas ekonomi dan sosial sesuai dengan lingkup pelayanan setiap kawasan perkotaan;
  - e. Meningkatkan pelayanan jaringan air bersih, drainase, energi, persampahan, limbah, dan telekomunikasi secara terpadu.
5. Pemantapan pelestarian dan perlindungan kawasan lindung dalam rangka mempertahankan daya dukung lingkungan serta meminimalkan resiko bencana dan efek pemanasan global meliputi:
- a. Memantapkan perlindungan kawasan hutan lindung;
  - b. Meningkatkan luasan ruang terbuka hijau dan sumur resapan di kawasan perkotaan;
  - c. Mengendalikan perkembangan kawasan terbangun di kawasan lindung dan kawasan rawan bencana;
  - d. Meningkatkan pengelolaan limbah industri dan domestik dengan prinsip teknologi bersih dan tuntas di tempat secara mandiri dan berkelanjutan.
6. Peningkatan fungsi kawasan untuk pertahanan dan keamanan negara, setrategi meliputi:
- a. Mendukung penetapan kawasan peruntukan pertahanan dan keamanan negara;
  - b. mengembangkan kawasan lindung dan / atau kawasan budidaya tidak terbangun di sekitar kawasan pertahanan dan keamanan sebagai zona penyangga yang memisahkan kawasan pertahanan dan keamanan dengan kawasan budidaya terbangun;
  - c. mengembangkan kegiatan budidaya secara selektif di dalam dan di sekitar kawasan pertahanan dan keamanan untuk menjaga fungsi pertahanan dan keamanan;
  - d. menjaga dan memelihara aset-aset pertahanan dan keamanan.



Penyusunan rencana pembangunan harus disesuaikan dengan perencanaan tata ruang sebagai wadah dimana perencanaan tersebut akan diimplementasikan, sehingga lokasi dimana kegiatan akan dijalankan dapat diarahkan.

Berdasarkan uraian di atas faktor – faktor penghambat yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Kecamatan Darangdan ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS adalah sebagai berikut :

1. masih kurangnya investor di Kecamatan Darangdan;
2. rencana pembangunan pintu tol Sawit belum terealisasi;
3. belum tertatanya wilayah – wilayah yang dapat menunjang peningkatan perekonomian masyarakat;
4. belum optimalnya pemanfaatan lahan / masih banyaknya lahan tidur.

Sedangkan faktor-faktor pendukungnya antara lain sebagai berikut :

1. tersedianya infrastruktur jalan yang cukup memadai;
2. akses jalan sebagai penunjang peningkatan perekonomian di desa-desa sudah di hotmix;
3. lokasi yang strategis bisa dijadikan salah satu faktor yang dapat menarik investor;
4. pemanfaatan teknologi informasi.

### 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Selama kurun waktu 5 ( lima ) tahun kedepan, Pemerintah Kecamatan Darangdan dituntut lebih responsif, kreatif, dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik di tingkat lokal, regional dan nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi ke depan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintah menuju *good governance and clean governance* hingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pembangunan yang akan dihadapi Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta pada tahun 2018-2023 tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu pembangunan Kabupaten Purwakarta. secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- 1) Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- 2) Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan.
- 3) Perkembangan IPTEK yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.
- 4) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan komitmen.



- 5) Meningkatkan komitmen aparatur dalam menyelenggarakan Pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan masyarakat.
- 6) Menciptakan iklim investasi yang kondusif serta meningkatkan kerjasama dengan pihak swasta melalui program CSR guna membantu mengatasi masalah yang akan dihadapi.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam RTRW Kabupaten Purwakarta yang mencakup arahan pemanfaatan ruang, indikasi program pemanfaatan ruang dan indikasi sumber pendanaan program pemanfaatan ruang. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta, adalah sebagai berikut :

- 1) Membangun sistem pelayanan prima yang terjangkau, aman, cepat, efisien, dan transparan.
- 2) Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
- 3) Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
- 4) Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
- 5) Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi yang menjadi perhatian karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa yang akan datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

### **ISU STRATEGIS YANG DIHADAPI KECAMATAN DARANGDAN**

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Darangdan yang berkaitan dengan Tugas Umum pemerintah dapat diidentifikasi 3 ( tiga ) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Darangdan, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan ( belum optimalnya kualitas pelayanan public ), program kegiatan ( belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan , serta teknis operasional ( belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan).

Isu – isu strategis yang dihadapi Kecamatan Darangdan :

- i. Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah ( Pelayanan Publik )



Reformasi Birokrasi Pemerintah sejak dicanangkan pada tahun 2005, senantiasa harus dilanjutkan secara terus menerus sehingga mampu beradaptasi dengan berbagai tantangan di masa depan yang semakin kompleks dan beragam sejalan dengan perkembangan dan perubahan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Pemerintah daerah merupakan ujung tombak untuk keberhasilan daerah. Kedudukan pemerintah yang sangat strategis ini membutuhkan birokrasi yang berkualitas untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik ( *good governance* ).

Reformasi birokrasi pemerintah daerah yang harus dilakukan di tingkat Kecamatan sebagaimana sasaran yang telah dicanangkan adalah peningkatan pelayanan public, akuntabilitas, dan kapasitas aparatur yang bersih dari KKN.

ii. Pendayagunaan Sumber Daya Aparatur Daerah

Hal utama dalam penataan sumber daya aparatur daerah adalah budaya kerja aparatur yang lebih menekankan kepada semangat kerja dan menghidupkan kembali paradigma aparatur sebagai "*Pelayan Masyarakat*". Selain hal itu, sumber daya aparatur juga di arahkan kepada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, yang menekankan pada transparansi, manajemen pemerintahan yang lebih transparan dan akuntabel.

Pendayagunaan aparatur pemerintah Kecamatan Darangdan dalam makna lain adalah juga pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM ) yang pada hakikatnya merupakan upaya pembinaan, penyempurnaan, penertiban, pengawasan dan pengendalian secara terencana, bertahap dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja seluruh aparatur pemerintah.

iii. Penataan Organisasi dan Manajemen publik

Perwujudan penyelenggaraan pemerintah yang baik ( *good governance* ) diperlukan upaya-upaya penataan dan penyempurnaan tata kerja organisasi. Keberhasilan tujuan penataan organisasi tidak terlepas dari daya dukung penyelenggaraan manajemen public yang baik. Penataan kelembagaan / organisasi menyangkut pembenahan penyelenggaraan manajemen publik lebih kepada menata pada sistem penyelenggaraan layanan public yang lebih responsive dan adaptif sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman.

Kunci keberhasilan penataan kelembagaan ini terletak pada pemberdayaan aparatur kecamatan, OPD di lingkungan pemerintah Kabupaten Purwakarta dan masyarakat umum sebagai stakeholder. Bamusdes, PKK, Karang Taruna dan lembaga kemasyarakatan lain di tingkat kecamatan sebagai shareholder. Jika demikian, maka pengelolaan pelayanan public perlu melakukan perubahan menuju profesionalisme birokrasi dan lebih menekankan langkah-langkah efisiensi dan efektifitas birokrasinya melalui penataan sistem dan prosedur kerja, meninjau kembali pembinaan pegawai, perbaikan kesejahteraan pegawai, perbaikan sistem reward and punishment, serta mengubah kultur organisasi.



iv. Pengelolaan Keuangan dan Barang

Keuangan dan barang daerah merupakan salah satu modal utama dalam penyelenggaraan pemerintah Kecamatan, oleh karena itu manajemen keuangan dan barang daerah menjadi suatu hal yang strategis dalam menukung pencapaian keberhasilan pembangunan, juga lebih di arahkan kepada *entrepreneurial management* yang pada intinya diarahkan pada pengelolaan keuangan dan barang daerah yang lebih berorientasi kinerja ( Performance Budget ), bukan pada Kebijakan ( Policy Budget ). Sistem manajemen keuangan merupakan bagian penting dalam rangka mendukung terciptanya good governance di Kecamatan.

Manajemen barang daerah meliputi beberapa tahap yaitu : perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, pendistribusian ( termasuk penyimpanan ), penggunaan, pemeliharaan, dan penghapusan. Setiap tahap, mulai dari perencanaan kebutuhan hingga penghapusan aset daerah harus diketahui dan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat melalui legislatif. Sasaran strataegis yang harus dicapai daerah dalam kebijakan pengelolaan barang daerah, antara lain :

- 1) terwujudnya tertib administrasi mengenai kekayaan daerah, menyangkut barang inventarisasi tanah dan bangunan, penghapusan barang daerah dan sistem pelaporan;
- 2) terciptanya efisiensi dan efektivitas penggunaan barang daerah;
- 3) pengamanan barang daerah;
- 4) Tersedianya data dan informasi yang akurat mengenai jumlah barang daerah.





## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Darangdan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Kecamatan Darangdan telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber Daya dan kemampuan yang dimiliki, faktor-faktor yang memengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

**Tabel T-C 25**

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah  
Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan / Sasaran	Kondisi Awal		Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun Ke-				
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	<b>Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan efektif</b>	1. Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	90	91	91	92	92	93	93
		2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	- Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	66,63	76,18	100	100	100	100	100



## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Tabel T-C 26

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

**VISI : “MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA “**

**MISI : MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH DAN PROFESIONAL**

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Efektif	1. Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Meningkatkan Sistem Manajemen Urusan Pemerintahan	Pemantapan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Maju dan Modern
	2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Meningkatkan Kualitas Inovasi Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien Berbasis Teknologi Informasi	



---

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Guna menghadapi tantangan termaksud perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan.

Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi ( sarana dan prasarana ) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis serta kebijakan SDM ( personalia ), keuangan ( penggunaan sumber dana ) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan padasetiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategis operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program. Dari setiap strategi tersebut menunjukkan adanya keterkaitan yang jelas terhadap sistem operasional dan aktivitas organisasi.

Rencana program, kegiatan, dan pendanaan Kecamatan Darangdan untuk mencapai sasaran dan tujuan periode tahun 2018-2023 sebagaimana tabel berikut :



**TABEL T-C 27**  
**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta**

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi				
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah							
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan efektif	Meningkatnya penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan Pemerintah yang efektif dan efisien	I	<b>Program Pelayan</b> : <b>Administrasi</b> <b>Perkantoran</b>	<b>Tersedianya</b> <b>Pendukung</b> <b>Administrasi</b> <b>Perkantoran</b>			306.377.000																
			Ø Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Outcome : Terpenuhiya Jasa Surat Menyurat Ø Output : Terlaksananya Administrasi Surat menyurat SKPD dengan baik		100%	3.060.000																
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Ø Outcome : Lancarnya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik Ø Output : Terpenuhiya Jasa Telephone, air dan listrik		100%	28.457.000																
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /	Ø Outcome : Terpenuhiya perpanjangan STNK Kendaraan Dinas		100%	32.700.000																



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Operasional	Ø Output : Tersedianya Dana untuk Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas															
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan ATK Ø Output : Terlaksananya komponen pengadaan ATK untuk penunjang kegiatan		100%	18.000.000												
			Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan	Ø Outcome : Terpenuhinya kebutuhan Barang dan Penggandaan Ø Output : Tersedianya kebutuhan barang dan penggandaan keperluan kantor			11.000.000												
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya komponen listrik / penerangan kantor Ø Output : Terlaksananya komponen pengadaan instalasi listrik / penerangan		100%	8.000.000												



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				kantor															
			Penyediaan Makanan dan Minuman	Ø Outcome : Terpenuhiya jamuan makan dan ringan ringan rapat – rapat untuk setiap kegiatan Ø Output : Tersedianya Jamuan makan dan jamuan ringan setiap kegiatan		100%	22.880.000												
			Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah	Ø Outcome : Terpenuhiya kebutuhan biaya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi Ø Output : Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi		100%	21.000.000												
			Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Ø Outcome : Terpenuhiya kebutuhan biaya perjalanan dinas dalam rangka		100%	14.580.000												



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				koordinasi dan konsultasi  Ø Output : Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi															
			Penyediaan Jasa PTT	Ø Outcome : Terpenuhinya pembayaran jasa tenaga PTT Ø Output : Tersedianya Jasa Pegawai Non PNS yang memadai		100%	23.700.000												
			Penyediaan Kebersihan Kantor	Ø Outcome : Terciptanya Kegiatan Kebersihan Ø Output : Terlaksananya kegiatan kebersihan		100%	39.000.000												
			Festival Purwakarta Istimewa	Ø Outcome : Kegiatan Festival Purwakarta Istimewa dalam rangka Hari Jadi Purwakarta dirayakan secara semarak		100%	25.000.000												



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Ø Output : Terlaksannya kegiatan Festival Purwakarta Istimewa															
			Penyediaan Jasa Piket malam	Ø Outcome : Terciptanya keamanan Ø Output : Terlaksannya kegiatan piket malam		100%	39.000.000												
			Perbaikan jasa perbaikan Peralatan Kerja	Ø Outcome : Terpenuhinya Perbaikan peralatan Kerja yang memadai Ø Output : Tersedianya perbaikan peralatan kerja yang memadai		100%	12.000.000												
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya Peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai Ø Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang cukup memadai		100%	8.000.000												
			<b>PROGRAM</b>				<b>134.150.0</b>												





Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta

Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah				
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
			<b>PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>				<b>00</b>													
			Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung kantor Output : Tersedianya Biaya Pemeliharaan Rutin / berkala gedung kantor		100%	15.800.000													
			pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Ø Outcome : Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas Ø Output : Tersedianya Biaya Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah dinas		100%	5.000.000													
			Pemeliharaan taman kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung kantor Ø Output : Tersedianya Biaya Pemeliharaan Rutin / berkala gedung		100%	12.500.000													



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				kantor															
			Pengadaan tempat parkir kendaraan	Ø Outcome : Terpenuhinya tempat parkir Ø Output : Tersedianya Biaya Pengadaan tempat parkir		100%	29.850.000												
			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Ø Outcome : Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor yang memadai Ø Output : Tersedianya sarana / prasarana kantor yang memadai		100%	71.000.000												
			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>				<b>24.782.500</b>												
			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Ø Outcome : Tersusunnya Laporan Kinerja SKPD			5.000.000												



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstr Perangkat Daerah								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
			SKPD	Ø Output : Terlaksananya penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Ø Output : Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun		100%	10.000.000												
			Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Ø Outcome : Terlaksananya Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah Ø Output : Terlaksananya Penyusunan laporan inventarisasi barang milik daerah		100%	4.782.500												
			Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Ø Outcome : Terlaksananya Rencana Kerja SKPD Ø Output : Terlaksananya kegiatan penyusunan		100%	5.000.000												



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				rencana kerja SKPD															
		II	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN BERBASIS KEWILAYAHAN</b>				151.250.000												
			<b>Kegiatan :</b>	Ø Outcome : Tercapainya Peningkatan Kinerja Kecamatan		100%	106.250.000												
			<b>1. Peningkatan Kinerja Kecamatan</b>	Ø Output : Terlaksananya kegiatan peningkatan kinerja kecamatan															
			<b>2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat kecamatan</b>	Ø Outcome : Terlaksananya kegiatan Musrenbang tingkat kecamatan		100%	15.000.000												
				Ø Output : Tersusunnya Laporan Perencanaan															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Pembangunan															
			<b>3.Sosialisasi Hasil Pembangunan</b>	Ø Outcome : Tersampainya hasil Pembangunan kepada masyarakat desa		100%	25.000.000												
				Ø Output : Terlaksananya sosialisasi hasil pembangunan															
			<b>Penyusunan buku profil kecamatan</b>	Ø Outcome : Tercapainya kinerja satgas desa berbudaya		100%	5.000.000												
				Ø Output : Terlaksananya satgas budaya, desa berbudaya															
			<b>1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Masyarakat</b>	Ø Outcome :															
				Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output :															
				Tertanganinya Pengaduan Masyarakat															
			<b>PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	Jumlah Kegiatan Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran yang Dilaksanakan					606.539.000										
			<b>KEGIATAN :</b>																
			<b>1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	Outcome :Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat				100 %	3.060.000										
				Output : Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat															
			<b>2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	Outcome : Terbayarnya Jasa Komunikasi dan Listrik				100 %	28.434.000										



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Terpenuhinya sarana pendukung kantor yang memadai															
			<b>3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional				100 %	30.000.000										
				Output : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional															
			<b>4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				100 %	62.100.000										
				Output : Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan nyaman															
			<b>5. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja				100 %	15.000.000										



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Tersedianya alat kerja yang memadai															
			<b>6. Penyediaan Alat Tulis Kantor</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor				100 %	18.000.000										
				Output : Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor															
			<b>7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				100 %	19.665.000										
				Output : Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan															
			<b>8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor				100 %	6.850.000										
				Output : Tersedianya komponen instalasi listrik yang															





Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				memadai															
			<b>9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				100 %	6.850.000										
				Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai															
			<b>10. Penyediaan Makanan dan Minuman</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Minggon				100 %	22.880.000										
				Output : Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat															
			<b>11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</b>	Outcome : Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah				100 %	10.000.000										
				Output : Sinkronisasi program anatar															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Perangkat Daerah															
			<b>12. Penyediaan Jasa Tenaga PTT</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga PTT				100 %	25.000.000										
				Output : Terpenuhinya kebutuhan jasa tenaga PTT															
			<b>13. Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam</b>	Outcome : Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam				100 %	62.100.000										
				Output : Terbayarnya honor petugas piket malam															
			<b>14. Festival Purwakarta Istimewa</b>	Outcome : Terlaksananya Keikutsertaan dalam Pelaksanaan Peringatan Hari Jadi Purwakarta				100 %	30.000.000										
				Output : Partisipasi dalam peringatan Hari Jadi Purwakarta															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			<b>15. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</b>	Outcome : Jumlah Barang yang Dibutuhkan				100 %	70.000.000										
				Output : Tersedianya perlengkapan gedung kantor yang memadai															
			<b>16. Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas</b>	Outcome : Jumlah Rumah Dinas yang Dipelihara				100 %	5.000.000										
				Output : Terpeliharanya rumah dinas															
			<b>17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</b>	Outcome : Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara				100 %	16.000.000										
				Output : Terpeliharanya bangunan gedung kantor															
			<b>18. Pemeliharaan Rutin / Berkala Tugu Batas Kecamatan dan Kabupaten</b>	Outcome : Jumlah Tugu Batas Kecamatan yang Dipelihara				100 %	16.000.000										



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Terpeliharanya tugu batas kecamatan															
			<b>19. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya</b>	Outcome : Jumlah Pakaian Dinas yang Dibeli				100 %	15.000.000										
				Output : Terciptanya keseragaman pakaian dinas															
			<b>20. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu</b>	Outcome : Jumlah Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu yang Dibeli				100 %	12.000.000										
				Output : Terpenuhinya pakaian adat yang dibutuhkan															
			<b>21. Pendidikan dan Pelatihan Formal</b>	Outcome : Jumlah Peserta Diklat Formal yang Dikirim				100 %	25.000.000										
				Output : Peningkatan Kompetensi Pegawai															
			<b>22. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan</b>	Outcome : Jumlah Dokumen yang Disusun				100 %	5.000.000										



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			<b>Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>																
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			<b>23. Penyusunan Rencana Kerja</b>	Outcome : Jumlah Dokumen yang Disusun				100 %	5.000.000										
				Output : Tersedianya pedoman pelaksanaan tugas di kecamatan															
			<b>24. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun</b>	Outcome : Jumlah Dokumen yang Disusun				100 %	10.000.000										
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			<b>25. Penyusunan Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah</b>	Outcome : Jumlah Dokumen yang Disusun				100 %	7.500.000										



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Tersedianya data barang milik daerah															
			<b>26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman Gedung Kantor</b>	Outcome : Jumlah Taman Halaman Kantor yang Dipelihara				100 %	7.500.000										
				Output : Terciptanya lingkungan kantor yang asri dan nyaman															
			<b>27. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah</b>	Outcome : Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah				100 %	33.000.000										
				Output : Sinergitas program antar Perangkat Daerah															
			<b>28. Premi Asuransi Pegawai Non PNS</b>	Outcome : Jumlah Premi Asuransi Pegawai Non PNS yang Dibayarkan				100 %	12.600.000										
				Output : Tersedianya jaminan kesehatan PBASN															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			<b>29. Pembuatan Nama Kecamatan Bahan Lampu Akrilik</b>	Outcome : Jumlah Barang yang Diadakan				100 %	27.000.000										
				Output : Identitas kantor kecamatan															
			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN KOORDINASI PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI WILAYAH KECAMATAN</b>	Outcome : Jumlah Dokumen serta Kegiatan yang Dilaksanakan					210.000.000										
			<b>KEGIATAN :</b>																
			<b>1. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan</b>	Outcome : Jumlah Dokumen Musrenbang yang Disusun				100 %	15.000.000										
				Output : Tertampung aspirasi masyarakat dalam pembangunan daerah															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			<b>2. Peningkatan Kinerja Kecamatan</b>	Outcome : Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan				100 %	95.000.000										
				Output : Tercapainya program kerja yang telah disusun															
			<b>3. Sosialisasi Hasil Pembangunan</b>	Outcome : Jumlah Peserta Kegiatan				100 %	25.000.000										
				Output : Penyebaran informasi tentang hasil pembangunan yang telah dilaksanakan pada masyarakat															
			<b>4. Penyelenggaraan PHBN dan PHBI Tingkat Kecamatan</b>	Outcome : Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan				100 %	75.000.000										
				Output : Terlaksananya kegiatan PHBN dan PHBI															
			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>	Outcome : Frekuensi Pembinaan/Pengawasan															





Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			<b>DAERAH</b>	Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintahan Tingkat Desa/Kelurahan															
			<b>KEGIATAN :</b>																
			<b>Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Daerah Perangkat</b>								25.000.000		28.500.000		30.000.000				
			<b>Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah</b>	Outcome : Jumlah dokumen Renja yang disusun						100%	5.000.000		100%	5.000.000		100%	5.000.000		
				Output : Tersedianya Pedoman pelaksanaan tugas Perangkat Daerah															
			<b>Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan</b>	Outcome : Jumlah dokumen / DPA yang disusun						100%	5.000.000		100%	5.000.000		100%	5.000.000		
				Output : Tersedianya data sebagai pedoman															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				kinerja															
			<b>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Outcome : Jumlah dokumen LPPD						100%	5.000.000	100%	6.000.000	100%	5.000.000				
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			<b>Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</b>	outcome : Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dak ikhtisar realisasi kinerja yang disusun						100%	5.000.000	100%	7.500.000	100%	8.000.000				
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			<b>koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD</b>	outcome : Jumlah dokumen RKA perubahan yang disusun						100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	7.000.000				
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Administrasi Keuangan								2.741.201.274	100 %	2.755.957.675		2.774.125.875				
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Outcome : Ketersediaan gaji dan tunjangan ASN						100 %	2.731.201.274	100 %	2.745.957.675	100 %	2.764.125.875				
				Output : Terpenuhinya kebutuhan gaji dan tunjangan ASN															
			koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Outcome : Jumlah dokumen yang disusun						100 %	10.000.000	100 %	10.000.000	100 %	10.000.000				
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			Administrasi barang milik daerah								5.000.000		5.000.000		5.000.000				
			Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Outcome : Jumlah Dokumen yang Disusun						100 %	5.000.000	100 %	5.000.000	100 %	5.000.000				
				Output : Tersedianya data kinerja kecamatan															
			Administrasi kepegawaian perangkat daerah								29.000.000		58.000.000		66.000.000				



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	outcome : Persentase pemenuhan pakaian dinas, pakaian OR, dan batik output : Kekompakan pakaian seragam						100 %	24.000.000	100 %	50.000.000	100 %	51.000.000				
			Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Outcome : peningkatan kompetensi pegawai Output : terciptanya pegawai yang kompeten						100 %	5.000.000	100 %	8.000.000	100 %	15.000.000				
			<i>Administrasi Umum</i>								<b>73.250.000</b>	100 %	<b>114.250.000</b>		<b>141.250.000</b>				
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Outcome : Persentase pemenuhan barang cetak dan penggandaan Output : Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan						100 %	14.250.000	100 %	14.250.000	100 %	14.250.000				
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Outcome : Persentase pemenuhan komponen alat listrik						100 %	7.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000				



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Bangunan Kantor	/ penerangan bangunan kantor															
				Output : Tersedianya komponen instalasi listrik yang memadai															
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Outcome : persentase pemenuhan peralatan rumah tangga Output : Tersedianya peralatan rumah tangga yang memadai						100 %	7.000.000		100 %	10.000.000		100 %	15.000.000		
			Penyediaan Bahan logistik Kantor	Outcome : Persentase Pemenuhan Bahan Logistik Kantor Output : Terpenuhinya bahan logistik kantor yang memadai						100 %	30.000.000		100 %	55.000.000		100 %	60.000.000		
			Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Outcome : Persentase pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor Output : Terpeliharanya bangunan gedung kantor						100 %	15.000.000		100 %	20.000.000		100 %	37.000.000		



**Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )  
Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023**

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Pelode Renstrast Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah								60.000.000	75.000.000	105.000.000						
			Pengadaan mesin dan peralatan lainnya	outcome : Pemenuhan kebutuhan mesin dan peralatan Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai						100 %	40.000.000	45.000.000	55.000.000	100 %					
			Pengadaan sarana prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	outcome : Pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor Output : Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor yang memadai						100 %	20.000.000	30.000.000	50.000.000	100 %					
			Penyelenggaraan jasa penunjang urusan pemerintah daerah								161.388.950	184.000.000	202.078.000						
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Outcome : pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor yang memadai						100 %	30.500.000	38.000.000	38.000.000	100 %					



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor yang memadai															
			Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Outcome : ketersediaan gaji THL dan PTT Output : Terpenuhinya kebutuhan honor PTT dan THL						100 %	130.888.950	100 %	146.000.000	100 %	164.078.000				
			Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah								142.820.000	100 %	178.795.578	100 %	234.344.754				
			Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan operasional dan lapangan	Outcome : Terpeliharanya kendaraan dinas Output : Tersedianya kendaraan operasional yang memadai						100 %	26.000.000	100 %	56.000.000	100 %	56.344.754				
			Pemeliharaan peralatan dan mesin	Outcome : Persentase ketersediaan biaya pemeliharaan						100 %	15.000.000	100 %	19.000.000	100 %	22.000.000				



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : Terpenuhinya peralatan adn mesin yang memadai															
			Pemeliharaan /rehabilitasi gedung dan kantor	Outcome : Terpeliharanya bangunan gedung dan kantor Output : Keamanan dan kenyamanan bangunan gedung kantor						100 %	101.820.000		100 %	103.795.578		100 %	156.000.000		
			UNSUR KEWILAYAHAN																
			KECAMATAN																
			1. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK																
			KEGIATAN :																
			Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								56.000.000			58.000.000			61.000.000		
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Outcome : Persentase Pembinaan Kegiatan Pemerintahan dan Peningkatan Kinerja						100 %	56.000.000		100 %	58.000.000		100 %	61.000.000		





**Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )  
Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023**

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.			Targe t	Rp.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Output : meningkatnya Kinerja aparatur pemerintahan															
			2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN																
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa								15.000.000		15.000.000		15.000.000				
			fasilitasi pemanfaatan teknologi Tepat Guna	Outcome : Persentase Kegiatan TTG							15.000.000		15.000.000		15.000.000				
				Output : Terciptanya pemanfaatan TTG di Masyarakat						100 %			100 %		100 %				
			3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM																
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum								10.000.000		10.000.000		10.000.000				
			Sinergitas dengan POLRI, TNI dan Instansi Vertikal di	Outcome : Persentase kegiatan Koordinasi							10.000.000		10.000.000		10.000.000				
										100 %			100 %		100 %				



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Wilayah Kecamatan	Output : Terciptanya sinergitas antar perangkat daerah															
			4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM																
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								58.000.000		60.000.000		65.000.000				
			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Outcome : Persentase Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Anggota Linmas, pelaksanaan Hari Besar Nasional, dan pelaksanaan Hari Besar Islam						100 %	58.000.000		100 %	60.000.000		100 %	65.000.000		
				Output : Terlaksananya Kegiatan PHBN, PHBI dan															



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Targe t	Rp.	Targ et	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targe t	Rp.	Targ et	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Pembinaan Linmas															
			5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																
			<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>								45.000.000		30.000.000		30.000.000				
			Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Outcome : Persentase Kegiatan Pembinaan Administrasi Desa Output : Tertib administrasi pemerintahan desa						100 %	5.000.000		100 %	5.000.000		100 %	5.000.000		
			Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Outcome : Persentase Pengawasan kegiatan Musrenbang Desa Output : Tersedianya data Perencanaan Pembangunan di Kecamatan						100 %	-		100 %	10.000.000		100 %	10.000.000		



Perubahan Rencana Strategis ( RENSTRA )

Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta  
Tahun 2018-2023

TUJUAN	SASARAN	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan Output )	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5		Kondisi Kinerja Pada Akhir Peiode Renstra Perangkat Daerah			
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Outcome : Terlaksananya pilkades Output : Terselenggaranya pemilihan Kepala Desa						100 %	25.000.000	100 %	-	0%	-				
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partiatif	Outcome : Persentase Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Kecamatan Output : Tersedianya data Perencanaan Pembangunan di Kecamatan						100 %	15.000.000	100 %	15.000.000	100 %	15.000.000				
				PAGU TOTAL							3.421.660.224		3.572.503.253		3.738.798.629				



## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, maka Kecamatan Darangdan menetapkan beberapa indikator kinerja yang harus dicapai dalam kurun waktu 5 ( lima ) tahun sebagai penjabaran dari indikator kinerja utama yang tertuang dalam RPJMD. Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja Perangkat Daerah dengan Pemerintah, dan Perangkat Daerah akan mempertanggungjawabkannya kepada pemerintah setiap tahun melalui dokumen LAKIP. Kinerja penyelenggaraan bidang urusan sebagaimana tabel berikut :

Tabel T-C 28

#### Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD	
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5		
1	2	Tahun 0	3	4	5	6	7	8	9
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan	91	91	92	92	93	93	93	93
2.	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	76,18	100	100	100	100	100	100	100



## BAB VIII P E N U T U P

Perubahan Rencana Strategis ini adalah dokumen perencanaan bidang / urusan Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan untuk periode 3 ( tiga ) tahun.

Perubahan Renstra ini disusun untuk peningkatan kinerja penyelenggaraan bidang / urusan Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Daerah Kabupaten Purwakarta yang telah dispesifikasi dan disepakati dalam kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dalam RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023.

Sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam Renstra ini diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program, dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis K/L untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional di Kabupaten Purwakarta.

Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah bahwa Perubahan Renstra Kecamatan Darangdan ini akan menjadi acuan resmi penilaian kinerja Kecamatan Darangdan.

Karena itu, Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan RKA Kecamatan Darangdan serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Purwakarta.

Harus dipastikan bahwa program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran dalam renja dan RKA Kecamatan Darangdan merupakan solusi yang paling tepat untuk mewujudkan target kinerja penyelenggaraan bidang / urusan Program Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Kewilayahan dan atau target kinerja sasaran Kecamatan Darangdan.

Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renstra Kecamatan Darangdan yang telah dijabarkan dalam Renja dan RKA Kecamatan Darangdan harus ditingkatkan. Hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan tersebut disusun Laporan Kinerja (LKjIP) Kecamatan Darangdan. Laporan Kinerja (LKjIP) itu akan menjadi bukti ( prove ) pencapaian kinerja dan bahan perbaikan ( improving ) pencapaian kinerja Kecamatan Darangdan di masa yang akan datang.

Akhirnya, komitmen dan semangat untuk semakin lebih berkinerja dari semua pihak adalah kunci sukses keberhasilan pencapaian target kinerja Renstra Kecamatan Darangdan ini.



Purwakarta, 16 November 2020  
Camat Darangdan

**Drs. AL IDRUS NURHASAN**  
Pembina / NIP. : 19700531 199101 1 003