

**LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP
TAHUN 2023**

NAMA PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN BOSONGE

NO	URAIAN	HASIL ASISTENSI		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
I	BAB I PENDAHULUAN			
I.1	Latar Belakang	✓		
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	✓		
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	✓		
I.4	Landasan Hukum	✓		
I.5	Sistematika			
II	BAB II PERENCANAAN KINERJA			
II.1	Rencana Strategis	✓		Disperkabptk tgl 23/2/24 Visi & Misi hrs konsisten
II.2	Rencana Kinerja	✓		Indikator kinerja & sasaran
II.3	Perjanjian Kinerja	✓		bln 85 informasi bln
III	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi			Perbaharui format dg format baru
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	✓		judul tabel hrs jelas
b.	Perbandingan Capaian Kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	✓		
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah	✓	⊙	Disperkabptk tgl 14 April 2024
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar Nasional/Provinsi/Kabupaten	✓	⊙	
e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusinya	✓	⊙	
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya		✓	
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kegiatan	✓	✓	
III.2	Realisasi Anggaran	✓		
IV	BAB IV PENUTUP			
	Kesimpulan dan Saran	✓		

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

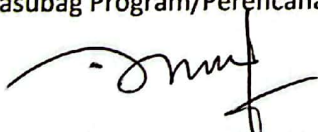
NO	JENIS DOKUMEN	KELENGKAPAN DOKUMEN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	Renstra Perangkat Daerah	✓		
2	Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan 2024	✓		
3	Rencana Kerja Tahun 2023 dan 2024	✓		
4	RKA 2023 dan 2024	✓		
5	Pohon Kinerja 2024			
6	IKU			
7	LAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	✓		
8	Matriks Tindak Lanjut Evaluasi Tahun sebelumnya			

CATATAN

- Visi dan Misi harus konsisten
- Indikator kinerja sesuaikan dengan sasaran
- Perjanjian kinerja diinformasikan di bab II
- Bab III, formatnya agar diperbaharui sesuai Perbup 56 Tahun 2023
- Penulisan judul tabel harus lengkap dan jelas
- Dokumen SAKIP agar diupload sebelum tgl 20 Feb 2024 pada esr.menpan.go.id dan e-Sakip.purwakartab.go.id

Purwakarta, 16 Februari 2024


Kasubag Program/Perencanaan


(SITI NURRAHMAH S. AK)
NIP. 19810806 201001 2 005

Pelaksana Asistensi


SRI SITI SAIDAH
(.....)
NIP. 19661013 198703 2 003

Mengetahui
Kepala Bagian Organisasi,


AI SAIDAH, SE., MM
NIP. 19740524 199901 2 001