



**PEMERINTAHAN KABUPATEN PURWAKARTA  
INSPEKTORAT  
KABUPATEN PURWAKARTA  
SEKRETARIAT**

INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA  
Jalan Veteran No. 147 Purwakarta 41115  
Telp. (0264)200115 Email : inspektorat@purwakartakab.go.id

NOMOR SOP : 38  
TANGGAL PEMBUATAN : 19 Mei 2021  
TANGGAL REVISI : -  
TANGGAL EFEKTIF : 19 Mei 2021  
NAMA SOP : Penyusunan Dokumen RENJA

**DASAR HUKUM**

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2008 tentang Pedoman Pembinaan Pengawasan.
2. Pengaturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2007 tentang {edoman Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
3. Pengaturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Lembaga Teknis Daerah

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memahami kebijakan yang diambil sesuai dengan visi dan misi yang akan diwujudkan
2. Memahami pelaksanaan sistem pengawasan yang prima sesuai standar operasional pengawasan dalam rangka peningkatan kinerja Instansi Pemerintah

**KETERKAITAN**

1. SOP Penyusunan Gokumen Renja

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor
4. Meja dan Kursi
5. Lembar Disposisi
6. Agenda Surat

**PERINGATAN**

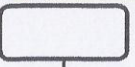
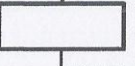
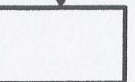
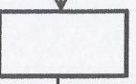
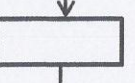
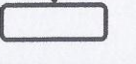
Apabila Penyusunan Dokumen Renja tidak tersusun tepat waktu maka diperlukan kebijakan yang akan diambil kemudian dijabarkan dalam bentuk Program dan Kegiatan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Sebagai Pedoman / Panduan Kerja



URAIAN KEGIATAN

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Inspektur	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Inspektur memerintahkan menindak lanjuti surat dari Bappeda untuk mengikuti Musrenbang					Instruksi	5 Menit	Disposisi	
2	Sekretaris memerintahkan Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan mengikuti Musrenbang di Bappeda					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Kasubag perencanaan Evaluasi dan Pelaporan mengikuti musrenbang di Bappeda dan membuat usulan kegiatan yang akan diajukan ke Bappeda					Disposisi	480 Menit	hasil Musrenbang	
4	Mengetik Konsep Usulan Kegiatan yang akan diajukan ke Bappeda					Konsep RKA	60 Menit	Konsep RKA	
5	Mengkoreksi Konsep usulan kegiatan yang akan diajukan ke Bappeda					Konsep RKA	30 Menit	Konsep RKA	
6	Mengkoreksi Konsep usulan kegiatan yang akan diajukan ke Bappeda					RKA	30 Menit	RKA	
7	Menandatangani Usulan Kegiatan Subag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan yang akan diajukan ke Bappeda					RKA	10 Menit	RKA	
8	Mengajukan usulan Kegiatan ke Bappeda					RKA	10 Menit	RKA	
9	Mengirim usulan kepada Bappeda					Dokumen KUA dan PPAS	960 Menit	Dokumen Renja	SOP Berlaku dalam kondisi normal