

**LAPORAN CASCADING KINERJA  
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN  
PURWAKARTA TAHUN 2023**



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PURWAKARTA  
Jl. Purnawarman Timur No. 11.A Purwakarta 41111**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga Kabupaten Purwakarta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Cascading Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2023, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara substantif Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta merupakan sarana perjanjian kinerja dalam rangka mengimplementasikan system akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga Laporan Cascading Kinerja ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pendidikan, kepemudaan, keolahragaan dan pelayanan prima pendidikan terhadap masyarakat di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, Januari 2023

**KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN PURWAKARTA**



**DRS. R. DEDEN GUNTARI**  
**NIP. 196402281992031006**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>2</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB. I PENDAHULUAN .....</b>	<b>4</b>
1.1 Latar Belakang .....	4
1.2 Gambaran Umum .....	5
1.3 Struktur Organisasi.....	6
1.4 Ruang Lingkup .....	9
1.5 Sistematika Penulisan.....	9
<b>BAB. II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....</b>	<b>10</b>
2.1 Rencana Strategis .....	10
2.2 Visi dan Misi .....	11
2.3 Tujuan .....	13
2.4 Sasaran .....	14
2.5 Strategi dan Arah Kebijakan Umum .....	18
2.6 Cascading Kinerja .....	19
<b>BAB. III PENUTUP .....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematik. Penanganan tindak korupsi secara sistematik ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas mengindikasikan bahwa Presiden menginginkan adanya pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN serta berkinerja tinggi.

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk Rencana Strategis Lima Tahunan serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada akhir tahunnya. Untuk mendukung laporan tersebut maka perlu adanya penetapan target kinerja sesuai tugas dan fungsi dari jabatan yang dipegang bagi pejabat eselon dilingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yang mencerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan. Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta ini merupakan langkah pemerintah untuk menuju pembentukan pemerintahan yang baik (*good governance*) dengan menyelenggarakan manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

## 1.2 Gambaran Umum

Dinas Lingkungan Hidup merupakan lembaga teknis daerah yang mengurus pengelolaan lingkungan hidup di Kabupaten Purwakarta dengan fungsi sebagai berikut : pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup, sebagai penyelenggara fasilitasi kepada lembaga swadaya masyarakat dan mitra kerja di bidang lingkungan hidup, perumusan bahan kebijakan Bupati di bidang lingkungan hidup, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksana teknis operasional di bidang pencegahan lingkungan hidup, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaa teknis operasional di bidang pengendalian lingkungan hidup, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional di bidang konservasi sumberdaya alam, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional di bidang informasi dan kemitraan lingkungan, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis administratif yang meliputi program, keuangan, urusan umum dan kepegawaian, perumusan kebijakan teknis bidang kebersihan, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kebersihan.

### 1.3 Struktur Organisasi

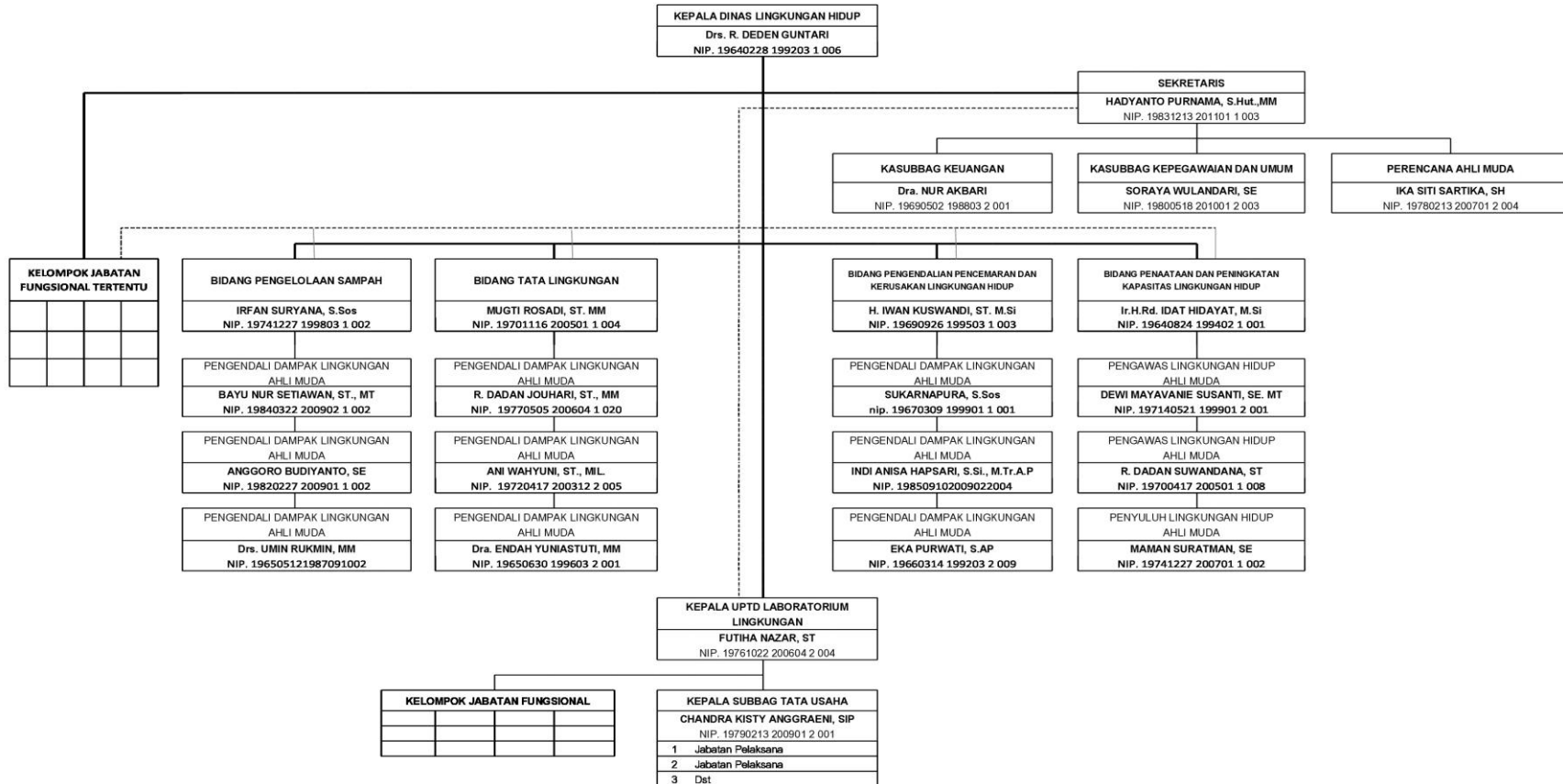
Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan susunan Peangkat Daerah Kabupaten Purwakarta, untuk Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta terdiri dari: (1) Unsur Pimpinan, yaitu Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekda (2) Sekretariat, yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas; Sekretariat terdiri dari: Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Kepegawaian dan Umum, 4) Kepala Bidang yaitu Bidang Tata Lingkungan, Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan, Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, dan Bidang Pengelolaan Sampah serta Jabatan Struktural yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Daerah Kabupaten Purwakarta. Secara rinci struktur organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahi :
  - ❖ Perencana Ahli Muda Sub sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan;
  - ❖ Sub Bagian Keuangan;
  - ❖ Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Tata Lingkungan, membawahi :
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
4. Bidang Pengelolaan Sampah, membawahi :
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
5. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup, membawahi :
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
  - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda.

6. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, membawahi :
  - ❖ Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda;
  - ❖ Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda;
  - ❖ Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda.
7. UPTD Laboratorium
  - ❖ Kepala Subbag Tata Usaha
8. Kelompok Jabatan Fungsional

# DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PURWAKARTA

Sesuai Peraturan Bupati Purwakarta  
 Nomor : 236 Tahun 2021  
 Tentang : Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja  
 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta





#### **1.4. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup penyusunan Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 adalah:

1. Dokumen Cascading Kinerja Pejabat Eselon II, Eselon III dan Eselon IV dilingkungan Dinas Lingkungan Kabupaten Purwakarta Tahun 2023.
2. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pengawasan yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 dan Renstra Dinas Lingkungan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023.

#### **1.5. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 terdiri dari :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Memuat latar belakang, gambaran umum, struktur organisasi dan ruang lingkup

##### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Memuat informasi tentang rencana strategis, visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, strategi dan arah kebijakan umum, dan perjanjian kinerja (Cascading Kinerja)

##### **BAB III PENUTUP**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

#### **2.1 Rencana Strategis**

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh instansi pemerintah agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, nasional, global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kabupaten Purwakarta. Dengan pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misinya dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kerjanya. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 ini, mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 15 Tahun 2013 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018–2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 134 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018–2023, merupakan dokumen perencanaan strategis yang disusun dan dirumuskan setiap lima tahun (perencanaan jangka menengah) yang menggambarkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan kegiatan daerah.

Sebagai kerangka perencanaan jangka panjang yang dijabarkan dengan perencanaan jangka menengah melalui penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) secara sistematis mengedepankan isu-isu lokal, yang diterjemahkan kedalam bentuk strategi kebijakan dan rencana pembangunan yang terarah, efektif dan berkesinambungan yang merupakan penjabaran visi dan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran, sehingga dapat diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran pembiayaan.

## **2.2. Visi dan Misi**

### **2.2.1 Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta**

**Visi** berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi Pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi adalah suatu gambaran tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi Pemerintah.

Berdasarkan kondisi Kabupaten Purwakarta pada saat ini, tantangan dan isu strategis yang akan dihadapi dalam 5 tahun mendatang dengan mempertimbangkan modal dasar yang dimiliki serta berpedoman pada Visi Pembangunan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 yaitu:

#### **Visi Kabupaten Purwakarta**

“MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA”

#### **Misi Kabupaten Purwakarta**

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan Dan Kesejahteraan Sosial
2. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Profesional
3. Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Dan Pengembangan Pariwisata Berwawasan Lingkungan Yang Berkelanjutan
4. Mengembangkan Perekonomian Rakyat Berbasis Desa

### **2.2.2 Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta**

Visi memberikan gambaran secara konsistensi tentang kinerja Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kabupaten Purwakarta selama 5 (lima) tahun mendatang serta gambaran menyeluruh mengenai peranan dan fungsi suatu organisasi pelayanan publik, dimana penentuan visi DLH perlu mempertimbangkan aspek-aspek berikut ini :

- ✓ Visi harus dapat memberikan arah pandangan kedepan terkait dengan kinerja dan peranan organisasi DLH;
- ✓ Visi harus dapat memberikan gambaran tentang kondisi masa depan yang ingin diwujudkan oleh organisasi DLH;
- ✓ Visi harus ditetapkan secara rasional. Realistis dan mudah dipahami;
- ✓ Visi harus dirumuskan secara singkat, padat dan mudah diingat;
- ✓ Visi harus dapat dilaksanakan secara konsisten dalam pencapaian;

Misi DLH Kabupaten Purwakarta adalah rumusan umum mengenai upaya sistematis yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi DLH Kabupaten Purwakarta. Rumusan misi DLH yang baik membantu lebih jelas penggambaran visi DLH yang ingin dicapai, serta menguraikan upaya apa yang harus dilakukan.

Adapun pernyataan *Visi* dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut ini :

***“Mewujudkan Pembangunan Berwawasan Lingkungan yang Bersih, Sehat dan Nyaman”***

Untuk mewujudkan Visi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yang ditetapkan dalam Renstra Tahun 2018-2023 yang telah menetapkan 8 (delapan) sasaran strategik dalam Tahun 2018 yang memiliki tujuan dan sasaran mensukseskan 4 (empat) Misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta. Pengukuran kinerja yang dilakukan pada masing-masing kegiatan didasarkan pada nilai indikator masukan (*input*), keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) yang diperoleh.

Dalam mewujudkan visi sebagaimana telah diuraikan diatas, maka Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta menetapkan *Misi* yang harus dilaksanakan, yaitu sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan aparatur yang peduli, taat dan profesional;***
- 2) Meningkatkan kapasitas pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan hidup;***
- 3) Meningkatkan pengawasan dan mengendalikan pencemaran serta meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap pembangunan lingkungan hidup.***
- 4) Meningkatkan pengelolaan sampah, penyedotan tinja serta melaksanakan kebersihan dan pedesaan menuju terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat dan nyaman.***

## 2.2.3 Tujuan dan Sasaran

### 2.2.3.1 Tujuan

Dengan mengacu kepada visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta tersebut diatas, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2018 – 2023, sehingga akan lebih fokus dan terarah dalam menetapkan kebijakan dalam rangka mewujudkan visi DLH sebagaimana dimaksud diatas :

**Tujuan**, merupakan penjabaran dan implementasi dari pernyataan dan menjadi pedoman dalam penetapan strategi yang akan ditempuh dalam operasional organisasi. Adapun tujuan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang profesional dibidangnya;
2. Meningkatkan kapasitas kelembagaan;
3. Mengembalikan kondisi sumber air, sungai dan danau sebagai sumber kehidupan masyarakat, menjaga kualitas air, udara, tanah dan lingkungannya agar terhindar dari kehancuran sistem nilai hayati;
4. Mewujudkan kelestarian lingkungan hidup dengan mengedepankan sinergitas antar instansi dan masyarakat;
5. Peningkatan kualitas lingkungan dalam rangka menjaga keseimbangan daya dukung dan daya tampung lingkungan;
6. Penegakkan hukum lingkungan.
7. Terwujudnya peningkatan kapasitas pelayanan persampahan serta peningkatan kapasitas infrastruktur persampahan.

### 2.2.3.2 Sasaran

**Sasaran** yang ingin dicapai DLH Kabupaten Purwakarta untuk jangka waktu tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya aparatur yang profesional dan memiliki kompetensi dalam bidang lingkungan hidup;
- 2) Mewujudkan laboratorium lingkungan yang terakreditasi;
- 3) Meningkatkan perlindungan dan konservasi sumber daya alam dan keanekaragaman hayati;
- 4) Meningkatkan pengamanan sumber mata air;
- 5) Meningkatnya kualitas pelayanan bidang lingkungan hidup;
- 6) Menurunkan beban pencemaran lingkungan dan meningkatkan baku mutu lingkungan;
- 7) Meningkatnya penataan dan penegakan hukum serta penyelesaian sengketa lingkungan.
- 8) Meningkatnya pelayanan sarana dan prasarana lingkungan terpeliharanya kebersihan kota dan pedesaan.

Sebagaimana Visi dan Misi yang telah ditetapkan untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang satu dengan lainnya saling terkait, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut:

**Tabel 2.1**  
**Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran**

Sasaran	Strategi	Kebijakan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya aparatur yg professional &amp; memiliki kompetensi dalam bidang lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan pendidikan dan latihan formal maupun non-formal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan keahlian dan keterampilan aparatur</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan laboratorium lingkungan yang terakreditasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi persyaratan teknis laboratorium dalam rangka proses akreditasi layanan pengujian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan alat dan bahan uji laboraorium secara memadai</li> <li>Mengembangkan standarisasi proses pelayanan laboratorium</li> <li>Meningkatkan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan</li> </ul>
Sasaran	Strategi	Kebijakan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan perlindungan &amp; konservasi sumber daya alam dan keanekaragaman hayati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pemeliharaan kelangsungan fungsi resapan air dan daerah tangkapan air serta keanekaragaman hayati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan kelestarian sumberdaya alam</li> <li>Melindungi &amp; melestarikan flora – fauna khas Purwakarta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan pengamanan sumber mata air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan dan perlindungan sumber mata air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamankan sumber mata air</li> </ul>
Sasaran	Strategi	Kebijakan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya kualitas pelayanan bidang lingkungan hidup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rasionalisasi proses perizinan serta penyelesaian kasus lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan sistem perizinan lingkungan hidup</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan informasi lingkungan hidup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan basis data dan akses informasi lingkungan hidup daerah</li> </ul>
Sasaran	Strategi	Kebijakan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menurunkan beban penemaran lingkungan dan meningkatkan baku mutu lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan sistem pemantauan lingkungan yang akurat dan terpercaya</li> <li>Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap potensi sumber-sumber pencemar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kualitas laporan lingkungan hidup daerah</li> <li>Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap kegiatan usaha yg menaati peraturan lingkungan hidup baik hukum maupun administrative</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya penataan dan penegakan hukum serta penyelesaian sengketa lingkungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi proses sengketa lingkungan</li> <li>• Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dibidang lingkungan hidup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengembangkan sistem penyelesaian sengketa lingkungan</li> <li>• Peningkatan peran BLH sebagai pemangku kepentingan dalam upaya pengendalian pencemaran lingkungan hidup</li> <li>• Meningkatkan peran aktif masyarakat dan dunia usaha dalam melestarikan lingkungan hidup</li> </ul>
--	--	---

MISI IV : Meningkatkan pengelolaan sampah, penyedotan tinja serta melaksanakan kebersihan dan pedesaan menuju terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat dan nyaman.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terwujudnya peningkatan kapasitas pelayanan persampahan dan sedot tinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya pelayanan sarana dan prasarana lingkungan dan terpeliharanya kebersihan lingkungan dan perkotaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kapasitas pengelolaan sampah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kapasitas pengangkutan sampah dan efektivitas pengelolaan TPA</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kapasitas penyedotan tinja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kapasitas penyedotan tinja</li> </ul>



### **2.3 Strategi dan Arah Kebijakan Umum**

Dalam RPJMD Kabupaten Purwakarta 2018 – 2023, pembangunan bidang lingkungan hidup dititik beratkan pada Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Dan Pengembangan Pariwisata Berwawasan Lingkungan Yang Berkelanjutan.

Berdasarkan Visi, Misi, dan Tujuan yang telah ditetapkan serta tantangan pelayanan maka upaya pencapaian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan strategi sebagai berikut :

1. Mengembangkan pendidikan dan latihan formal maupun non-formal;
2. Melengkapi persyaratan teknis laboratorium dalam rangka proses akreditasi layanan pengujian;
3. Melaksanakan pemeliharaan kelangsungan fungsi resapan air dan daerah tangkapan air serta keanekaragaman hayati;
4. Pemeliharaan dan perlindungan sumber-sumber mata air;
5. Rasionalisasi proses perizinan serta penyelesaian kasus lingkungan;
6. Meningkatkan pengelolaan dan pemanfaatan informasi lingkungan hidup;
7. Memfasilitasi proses sengketa lingkungan hidup;
8. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dibidang lingkungan hidup;
9. Mengembangkan sistem pemantauan lingkungan yang akurat dan terpercaya;
10. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap potensi sumber-sumber pencemar.
11. Meningkatkan Pelayanan Pengelolaan Persampahan di lingkungan kabupaten Purwakarta

Kebijakan DLH Kabupaten Purwakarta 2014 – 2018 dalam pengelolaan lingkungan hidup diarahkan untuk :

1. Mengembangkan keahlian dan keterampilan aparatur;
2. Menyediakan alat dan bahan uji laboratorium secara memadai;
3. Mengembangkan standarisasi proses pelayanan laboratorium;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan hidup;
5. Mewujudkan kelestarian sumber daya alam;
6. Melindungi dan melestarikan flora dan fauna khas Purwakarta;
7. Mengamankan sumber mata air;
8. Mengembangkan basis data dan akses sistem informasi lingkungan hidup daerah;
9. Mengembangkan sistem perizinan lingkungan hidup;
10. Mengembangkan sistem penyelesaian sengketa lingkungan;
11. Peningkatan peran DLH sebagai pemangku kepentingan dalam upaya pengendalian pencemaran lingkungan hidup;
12. Meningkatkan peran aktif masyarakat dan dunia usaha dalam melestarikan lingkungan hidup;
13. Meningkatkan kualitas laporan lingkungan hidup daerah;
14. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap kegiatan usaha yang menaati peraturan lingkungan hidup baik hukum maupun administratif.
15. Meningkatkan kapasitas pengangkutan sampah.
16. Meningkatkan efektivitas pengelolaan TPA.
17. Meningkatkan efektivitas penyedotan tinja.

#### **2.4. Cascading Kinerja**

Cascading Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target yang ingin dicapai dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Perjanjian Kinerja yang ingin dicapai tahun 2023 berdasarkan tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yaitu Membantu Bupati membina dan mengawasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, serta tugas pembantuan oleh Perangkat daerah.

Dinas Lingkungan Hidup dalam melaksanakan tugas tersebut diatas, menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- (1) Pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis dibidang lingkungan hidup;
- (2) Penyelenggaraan fasilitasi kepada lembaga swadaya masyarakat dan mitra kerja dibidang lingkungan hidup;
- (3) Perumusan bahan kebijakan Bupati di bidang lingkungan hidup;
- (4) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang pencegahan lingkungan hidup;
- (5) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang pengendalian lingkungan hidup;
- (6) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang konservasi sumberdaya alam;
- (7) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang informasi dan kemitraan lingkungan;
- (8) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis administratif yang meliputi program, keuangan, urusan umum dan kepegawaian;
- (9) Perumusan kebijakan teknis bidang kebersihan;
- (10) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kebersihan;
- (11) Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang kebersihan meliputi operasional kebersihan dan penyedotan tinja.

Berdasarkan sasaran strategis dan kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 seperti yang telah diuraikan di atas, maka dapat dirumuskan isu-isu strategis yang selanjutnya dijadikan dasar penentuan program-program sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota
2. Program Perencanaan Lingkungan Hidup
3. Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup
4. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati)
5. Program Pengendalian Bahan Berbahaya Dan Beracun (B3) Dan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun (Limbah B3)
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Pplh)
7. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
8. Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat
9. Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup
10. Program Pengelolaan Persampahan

Berdasarkan Misi, Tujuan dan Sasaran dari Pemerintah Kabupaten Purwakarta yang dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta di dalam melaksanakan program dan kegiatan, secara rinci dapat dilihat Perjanjian Kinerja (Cascading Kinerja) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 dapat sebagaimana dalam lampiran.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maman, S.Sos., M.M.**  
NIP : **19660407 199103 1 011**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan  
Hidup

**Drs. R. Deden Guntari**  
Nip. 19640228 199203 1 006

Purwakarta, Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sekretaris

**Maman, S.Sos., M.M.**  
Nip. 19660407 199103 1 011

KODE					URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1					2	3	4	5	6
4					<b>PENDAPATAN DAERAH</b>			<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4	1				<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>			<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4	1	02			<b>Retribusi Daerah</b>			<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4	1	02	01		<b>Retribusi Jasa Umum</b>			<b>4.270.875.000</b>	<b>4.270.875.000</b>
4	1	02	01	02	<b>Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan</b>			<b>4.134.375.000</b>	<b>4.134.375.000</b>
					Retribusi Pelayanan Persampahan/ Kebersihan (1 Tahun )			4.134.375.000	4.134.375.000
4	1	02	01	09	<b>Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus</b>			<b>136.500.000</b>	<b>136.500.000</b>
					Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus (1Tahun)			136.500.000	136.500.000
4	1	02	02		<b>Retribusi Jasa Usaha</b>			<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
4	1	02	02	01	<b>Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</b>			<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
4	1	02	02	01	<b>Retribusi Pemakaian Laboratorium</b>			<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
					Retribusi Pemakaian Laboratorium (1 Tahun)			45.000.000	45.000.000
					<b>Grand Total</b>			<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
2	11	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>			<b>34.507.129.644</b>	<b>34.507.129.644</b>
2	11	01	2.01		<b>Perencanaan , penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>			<b>111.145.900</b>	<b>111.145.900</b>
2	11	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.991.800	30.991.800

2	11	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	14.651.700	14.651.700
2	11	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.810.000	10.810.000
2	11	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	9.938.100	9.938.100
2	11	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	9.927.900	9.927.900
2	11	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.900.200	14.900.200
2	11	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.926.200	19.926.200
2	11	01	2.03		<b>Administrasi keuangan perangkat daerah</b>			<b>13.424.404.859</b>	<b>13.424.404.859</b>
2	11	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13.394.408.759	13.394.408.759
2	11	01	2.02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	14.996.200	14.996.200
2	11	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14.999.900	14.999.900

2	11	01	2.03		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
2	11	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	15.000.000	15.000.000
2	11	01	2.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>625.000.000</b>	<b>625.000.000</b>
2	11	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	575.000.000	575.000.000
2	11	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50.000.000	50.000.000
2	11	01	2.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>5.515.731.012</b>	<b>5.515.731.012</b>
2	11	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	34.999.400	34.999.400
2	11	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	44.998.800	44.998.800
2	11	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5.286.132.812	5.286.132.812
2	11	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50.000.000	50.000.000
2	11	01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	25.000.000	25.000.000
2	11	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.600.000	74.600.000



2	11	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			<b>230.000.000</b>	<b>230.000.000</b>
2	11	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mabel	Jumlah Paket Mabel yang Disediakan	30.000.000	30.000.000
2	11	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	200.000.000	200.000.000
2	11	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>11.980.205.888</b>	<b>11.980.205.888</b>
2	11	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	5.000.000
2	11	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	249.973.584	249.973.584
2	11	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	11.725.232.304	11.725.232.304
2	11	01	2.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>2.605.641.985</b>	<b>2.605.641.985</b>
2	11	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100.000.000	100.000.000
2	11	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1.950.000.000	1.950.000.000
2	11	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			125.471.985	125.471.985

2	11	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	430.170.000	430.170.000
2	11	02			<b>PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
2	11	06	2.01		<b>Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota</b>			<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
2	11	06	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	100.000.000	100.000.000
2	11	06	2.01	02	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	300.000.000	300.000.000
2	11	03			<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>1.202.545.289</b>	<b>1.157.545.289</b>
2	11	03	2.01		<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			<b>1.127.545.289</b>	<b>1.082.545.289</b>
2	11	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (UPTD Laboratorium DLH)	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	100.000.000	100.000.000
2	11	03	2.01	01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (P2KL)	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	175.000.000	150.000.000

2	11	03	2.01	02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	170.148.000	150.148.000
2	11	03	2.01	03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	682.397.289	682.397.289
2	11	03	2.02		<b>Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			<b>75.000.000</b>	<b>75.000.000</b>
2	11	03	2.02	01	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	75.000.000	75.000.000
2	11	05			<b>PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)</b>			<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>
2	11	05	2.01		<b>Penyimpanan Sementara Limbah B3</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2	11	05	2.01	02	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	50.000.000	50.000.000
2	11	05	2.02		<b>Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>

2	11	05	2.02	02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	100.000.000	100.000.000
2	11	06			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2	11	06	2.01		<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2	11	06	2.01	01	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	150.000.000	150.000.000
2	11	06	2.01	03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000

2	11	06	2.01	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	100.000.000	100.000.000
2	11	08			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2	11	08	2.01		<b>Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2	11	08	2.01	02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	250.000.000	250.000.000
2	11	08	2.01	03	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	50.000.000	50.000.000
2	11	09			<b>PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>			<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>
2	11	09	2.01		<b>Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>
2	11	09	2.01	01	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	100.000.000	75.000.000
2	11	09			<b>PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

2	11	09	2.01		<b>Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2	11	09	2.01	01	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	50.000.000	50.000.000
2	11	11			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN</b>			<b>5.364.000.000</b>	<b>5.364.000.000</b>
2	11	11	2.01		<b>Pengelolaan Sampah</b>			<b>5.364.000.000</b>	<b>5.364.000.000</b>
2	11	11	2.01	02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	399.641.600	399.641.600
2	11	11	2.01	03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	4.200.000.000	4.200.000.000
2	11	11	2.01	04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	439.000.000	439.000.000

2	11	11	2.01	05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	325.358.400	325.358.400
<b>JUMLAH</b>								<b>42.373.674.933</b>	<b>42.303.674.933</b>
<b>PAGU SIPD</b>								<b>42.373.674.933</b>	<b>42.303.674.933</b>

PihakKedua  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Purwakarta

**Drs. R.Deden Guntari**  
**Nip. 19640228 199203 1 006**

Purwakarta, Januari 2023  
Pihak Pertama  
Sekretaris

**Maman, S.Sos., M.M.**  
**Nip. 19660407 199103 1 011**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	NIP	Jabatan
Iwan Sobarna, M.Si	19740716 200312 1 005	Kabid Penaatan
Mugti Rosadi, S.T., M.M	19701116 200501 1 004	Kabid TL
Agung Muttaqien, S.STP	19810907 199912 1 001	Kabid P2KL
Anggoro Budiyanto, SE	19820227 200901 1 002	Kabid PS
Futiha Nazar, S.T	19761022 200604 2 004	Kepala UPTD Lab

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**

NIP : **19640228 199203 1 006**

Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Purwakarta, Januari 2023  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang :

1. Iwan Sobarna, M.Si .....  
NIP. 19740716 200312 1 005
2. Mugti Rosadi, S.T., M.M .....  
NIP. 19701116 200501 1 004
3. Agung Muttaqien, S.STP .....  
NIP. 19810907 199912 1 001
4. Anggoro Budiyanto, SE .....  
NIP. 19820227 200901 1 002
5. Futiha Nazar, S.T .....  
NIP. 19761022 200604 2 004

**Drs. R.Deden Guntari**  
**Nip. 19640228 199203 1 006**



**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PENAATAN DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP PADA DINAS  
LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Iwan Sobarna, M.Si**  
NIP : **19740716 200312 1 005**  
Jabatan : Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas  
Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
2.11.06	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>			<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01	<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLHD	100.000.000	100.000.000
2.11.08	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2.11.08.2.01	<b>Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>

2.11.08.2.01.02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	250.000.000	250.000.000
2.11.08.2.01.03	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	50.000.000	50.000.000
<b>2.11.09</b>	<b>PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
<b>2.11.09.2.01</b>	<b>Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2.11.09.2.01.01	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten/Kota	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>450.000.000</b>	<b>450.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas  
Lingkungan Hidup

**Drs. R.Deden Guntari**  
Nip. 19640228 199203 1 006

**Iwan Sobarna, M.Si**  
Nip. 19740716 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN  
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mugti Rosadi, ST, MM**  
NIP : **19701116 200501 1 004**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
2.11.02	<b>PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
2.11.06.2.01	<b>Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota</b>			<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
2.11.06.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	100.000.000	100.000.000
2.11.06.2.01.02	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	300.000.000	300.000.000
2.11.03	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>170.148.000</b>	<b>150.148.000</b>
2.11.03.2.01	<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			<b>170.148.000</b>	<b>150.148.000</b>

2.11.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	170.148.000	150.148.000
<b>2.11.06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
<b>2.11.06.2.01</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>300.000.000</b>	<b>300.000.000</b>
2.11.06.2.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	150.000.000	150.000.000

2.11.06.2.01.03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>870.148.000</b>	<b>850.148.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Tata Lingkungan

**Drs. R.Deden Guntari**  
Nip. 19640228 199203 1 006

**Mugti Rosadi, ST, MM**  
Nip. 19701116 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PENGENDALIAN  
PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP  
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agung Muttaqien, S.STP**  
NIP : **19810907 199912 1 001**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan  
Kerusakan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
2.11.03	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			250.000.000	225.000.000
2.11.03.2.01	<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			175.000.000	150.000.000
2.11.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (P2KL)	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	175.000.000	150.000.000
2.11.03.2.02	<b>Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			75.000.000	75.000.000
2.11.03.2.02.01	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	75.000.000	75.000.000
2.11.05	<b>PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)</b>			150.000.000	150.000.000
2.11.05.2.01	<b>Penyimpanan Sementara Limbah B3</b>			50.000.000	50.000.000

2.11.05.2.01.02	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	50.000.000	50.000.000
<b>2.11.05.2.02</b>	<b>Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.05.2.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	100.000.000	100.000.000
<b>2.11.09</b>	<b>PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>			<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>

<b>2.11.09.2.01</b>	<b>Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>			<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>
2.11.09.2.01.01	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	100.000.000	75.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>500.000.000</b>	<b>450.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran  
dan Kerusakan Lingkungan Hidup

**Drs. R.Deden Guntari**  
Nip. 19640228 199203 1 006

**Agung Muttaqien, S.STP**  
Nip. 19810907 199912 1 001

## **PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anggoro Budiyanto, SE**  
NIP : **19820227 200901 1 002**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan  
Kerusakan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
<b>2.11.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>			<b>2.525.000.000</b>	<b>2.525.000.000</b>
<b>2.11.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>575.000.000</b>	<b>575.000.000</b>
2.11.01.2.05.01	Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	575.000.000	575.000.000
<b>2.11.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>1.950.000.000</b>	<b>1.950.000.000</b>
2.11.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1.950.000.000	1.950.000.000
<b>2.11.11</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN</b>			<b>5.364.000.000</b>	<b>5.364.000.000</b>
<b>2.11.11.2.01</b>	<b>Pengelolaan Sampah</b>			<b>5.364.000.000</b>	<b>5.364.000.000</b>

2.11.11.2.01.02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	399.641.600	399.641.600
2.11.11.2.01.03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	4.200.000.000	4.200.000.000
2.11.11.2.01.04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	439.000.000	439.000.000

2.11.11.2.01.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	325.358.400	325.358.400
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>7.889.000.000</b>	<b>7.889.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

**Drs. R.Deden Guntari**  
Nip. 19640228 199203 1 006

**Anggoro Budiwanto, SE**  
Nip. 19820227 200901 1 002

## **PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Futiha Nazar, ST**  
NIP : **19761022 200604 2 004**  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. R. Deden Guntari**  
NIP : **19640228 199203 1 006**  
Jabatan : Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL II
1	2	3	4	5	6
2.11.03	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>
2.11.03.2.01	<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>
2.11.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut (UPTD Lab)	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	100.000.000	100.000.000

2.11.03.2.01.01	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	682.397.289	682.397.289
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

**Drs. R.Deden Guntari**  
**Nip. 19640228 199203 1 006**

**Futiha Nazar, ST**  
**Nip. 19761022 200604 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI  
PERENCANAAN DAN PELAPORAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ika Siti Sartika, SH**  
NIP : **19780213 200701 2 004**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Maman, S.Sos, M.M**  
NIP : **19660407 199103 1 011**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
2.11.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>			<b>111.145.900</b>	<b>111.145.900</b>
2.11.01.2.01	<b>Perencanaan , penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</b>			<b>111.145.900</b>	<b>111.145.900</b>
2.11.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.991.800	30.991.800
2.11.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	14.651.700	14.651.700
2.11.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.810.000	10.810.000
2.11.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	9.938.100	9.938.100
2.11.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	9.927.900	9.927.900

2.11.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.900.200	14.900.200
2.11.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.926.200	19.926.200
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>111.145.900</b>	<b>111.145.900</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Perencana Ahli Muda Sub Substansi  
Perencanaan dan Pelaporan

**Maman, S.Sos, M.M**  
**Nip. 19660407 199103 1 011**

**Ika Siti Sartika, SH**  
**Nip. 19780213 200701 2 004**

## **PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG KEUANGAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Nur Akbari**  
NIP : **19690502 198803 2 001**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Maman, S.Sos, M.M**  
NIP : **19660407 199103 1 011**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
<b>2.11.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>				
<b>2.11.01.2.02</b>	<b>Administrasi keuangan perangkat daerah</b>			<b>13.424.404.859</b>	<b>13.424.404.859</b>
2.11.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13.394.408.759	13.394.408.759
2.11.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	14.996.200	14.996.200
2.11.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14.999.900	14.999.900

<b>2.11.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>11.725.232.304</b>	<b>11.725.232.304</b>
2.11.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	11.725.232.304	11.725.232.304
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>25.149.637163</b>	<b>25.149.637163</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Keuangan

**Maman, S.Sos, M.M**  
**Nip. 19660407 199103 1 011**

**Dra. Nur Akbari**  
**Nip. 19690502 198803 2 001**



## **PERJANJIAN KINERJA KEPA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Soraya Wulandari, S.E**  
NIP : **19800518 201001 2 003**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Maman, S.Sos, M.M**  
NIP : **19660407 199103 1 011**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
<b>2.11.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>			<b>6.035.704.596</b>	<b>6.035.704.596</b>
<b>2.11.01.2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
2.11.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	15.000.000	15.000.000
<b>2.11.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2.11.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	50.000.000	50.000.000
<b>2.11.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			<b>5.515.731.012</b>	<b>5.515.731.012</b>
2.11.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	34.999.400	34.999.400

2.11.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	44.998.800	44.998.800
2.11.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5.286.132.812	5.286.132.812
2.11.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	50.000.000	50.000.000
2.11.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	25.000.000	25.000.000
2.11.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.600.000	74.600.000
<b>2.11.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>254.973.584</b>	<b>254.973.584</b>
2.11.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	5.000.000
2.11.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	249.973.584	249.973.584

<b>2.11.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			<b>200.000.000</b>	<b>200.000.000</b>
2.11.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100.000.000	100.000.000
2.11.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100.000.000	100.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>6.035.704.596</b>	<b>6.035.704.596</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**Maman, S.Sos, M.M**  
**Nip. 19660407 199103 1 011**

**Soraya Wulandari, SE**  
**Nip. 19800518 201001 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA  
PADA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dewi Mayavanie Susanti, SE. MT**  
NIP : **19710521 199901 2 001**  
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Iwan Sobarna, M.Si**  
NIP : **19740716 200312 1 005**  
Jabatan : Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.06	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01	<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Verifikasi Pengaduan Akibat Dugaan Pencemaran Lingkungan	100.000.000	100.000.000
2.11.10	<b>PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2.11.10.2.01	<b>Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

2.11.10.2.01.01	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Kabupaten / Kota	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Peningkatan Pelayanan Pengaduan Masyarakat Akibat Adanya Dugaan Pencemaran dan atau Perusakan Lingkungan	50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan  
Kapasitas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

**Iwan Sobarna, M.Si**  
**Nip. 19740716 200312 1 005**

**Dewi Mayavanie Susanti, SE. MT**  
**Nip. 19710521 199901 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA  
PADA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R. Dadan Suwandana, ST**  
NIP : **19700417 200501 1 008**  
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Iwan Sobarna, M.Si**  
NIP : **19740716 200312 1 005**  
Jabatan : Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.06	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01	<b>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.06.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan dan Penerapan Sanksi Upaya dan Rencana PPLH	Penegakan Hukum Lingkungan	100.000.000	100.000.000
2.11.08	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					50.000.000	50.000.000
2.11.08.2.01.03	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	Sosialisasi dan Edukasi Penegakan Hukum Lingkungan DAS dan DAS Cilamaya		50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>						<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan  
Kapasitas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda

**Iwan Sobarna, M.Si**  
Nip. 19740716 200312 1 005

**R. Dadan Suwandana, ST**  
Nip. 19700417 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI MUDA  
PADA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
LINGKUNGAN HIDUP  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Maman Suratman, SE**  
NIP : **19741227 200701 1 002**  
Jabatan : **Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Iwan Sobarna, M.Si**  
NIP : **19740716 200312 1 005**  
Jabatan : **Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				250.000.000	250.000.000
2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				250.000.000	250.000.000
2.11.08.2.01.02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pembinaan Sekolah Adiwiyata	250.000.000	250.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>250.000.000</b>	<b>250.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan  
Kapasitas Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda

**Iwan Sobarna, M.Si**  
Nip. 19740716 200312 1 005

**Maman Suratman, SE**  
Nip. 19741227 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG TATA LINGKUNGAN  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R. Dadan Jouhari, ST., MT**  
NIP : **19770505 200604 1 020**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Mugti Rosadi, ST. MM**  
NIP : **19701116 200501 1 004**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.11.02</b>	<b>PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP</b>				<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
<b>2.11.02.2.01</b>	<b>Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota</b>				<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>
2.11.02.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	Penyusunan DIKLH Kabupaten/Kota	100.000.000	100.000.000
2.11.02.2.01.02	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Penyusunan Dokumen SLHD/DIKLH	300.000.000	300.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>400.000.000</b>	<b>400.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Tata Lingkungan

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Mugti Rosadi, ST., MM**  
Nip. 19701116 200501 1 004

**R. Dadan Jouhari, ST., MM**  
Nip. 19770505 200604 1 020

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG TATA LINGKUNGAN  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Endah Yuniastuti, MM**  
NIP : **19650630 199603 2 001**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Mugti Rosadi, ST. MM**  
NIP : **19701116 200501 1 004**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.03	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>				<b>170.148.000</b>	<b>150.148.000</b>
2.11.03.2.01	<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>				<b>170.148.000</b>	<b>150.148.000</b>
2.11.03.2.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pengembangan Kampung Iklim	170.148.000	150.148.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>170.148.000</b>	<b>150.148.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Tata Lingkungan

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Mugti Rosadi, ST. MM**  
**Nip. 19701116 200501 1 004**

**Dra. Endah Yuniastuti, MM**  
**Nip. 19650630 199603 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG TATA LINGKUNGAN  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ani Wahyuni, ST., ML**  
NIP : **19720417 200312 2 005**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Mugti Rosadi, ST. MM**  
NIP : **19701116 200501 1 004**  
Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)				200.000.000	200.000.000
2.11.06.2.01	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				200.000.000	200.000.000
2.11.06.2.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Penyusunan Database Dokumen Lingkungan	150.000.000	150.000.000

2.11.06.2.01.03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>200.000.000</b>	<b>200.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Tata Lingkungan

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Mugti Rosadi, ST. MM**  
**Nip. 19701116 200501 1 004**

**Ani Wahyuni, ST., MIL**  
**Nip. 19720417 200312 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN  
Tahun 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sukarnapura, S.Sos**  
NIP : **19670309 19901 1 001**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agung Muttaqien, S.STP**  
NIP : **19810907 19912 1 001**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan  
Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT				250.000.000	250.000.000
2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				250.000.000	250.000.000
2.11.08.2.01.02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pemantauan Kualitas Air Permukaan Citarum Cilamaya	250.000.000	250.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>250.000.000</b>	<b>250.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Agung Muttaijen, S.STP**  
Nip. 19810907 19912 1 001

**Sukarnapura, S.Sos**  
Nip. 19670309 19901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN  
Tahun 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Indi Anisa Hapsari, S.SI., M.Tr.A.P**  
NIP : **19850910 200902 2 004**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agung Muttaqien, S.STP**  
NIP : **19810907 19912 1 001**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan  
Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.05	<b>PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.05.2.02	<b>Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
2.11.05.2.02.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah Provinsi dalam Rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Terkait Pengelolaan Limbah B3 dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi & Sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3 dengan Pemerintah dan Pemerintah Provinsi dalam rangka Pengangkutan, Pemanfaatan, Pengolahan, dan/atau Penimbunan yang Bukan Menjadi Kewenangan Pemda Kabupaten/Kota serta Pelaksanaan Pengumpulan dan Penyimpanan sementara Limbah B3 yang Sesuai dengan Kewenangannya	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup	100.000.000	100.000.000
2.11.08	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>

2.11.08.2.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50.000.000	50.000.000
2.11.08.2.01.03	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	Gerakan Peduli Pengendalian DAS Citarum Cilamaya	50.000.000	50.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>150.000.000</b>	<b>150.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan  
Kerusakan Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Agung Muttaqien, S.STP**  
Nip. 19810907 19912 1 001

**Indi Anisa Hapsari, S.SI., M.Tr.A.P**  
Nip. 19850910 200902 2 004



**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN  
DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN  
Tahun 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eka Purwati, S.AP**  
NIP : **19660314 199203 2 009**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Agung Muttaqien, S.STP**  
NIP : **19810907 19912 1 001**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan  
Lingkungan Hidup

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.11.05</b>	<b>PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
<b>2.11.05.2.01</b>	<b>Penyimpanan Sementara Limbah B3</b>				<b>50.000.000</b>	<b>50.000.000</b>
2.11.05.2.01.02	Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Terlaksananya Verifikasi Lapangan untuk Memastikan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Jumlah Laporan Kegiatan Verifikasi Lapangan Pemenuhan Komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	Verifikasi Persetujuan Teknis Pembuangan Air Limbah dan Limbah B3	50.000.000	50.000.000
<b>2.11.09</b>	<b>PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</b>				<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>
<b>2.11.09.2.01</b>	<b>Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>				<b>100.000.000</b>	<b>75.000.000</b>

2.11.09.2.01.01	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	Penilaian Kinerja Pelaku Usaha (PROPERDA)	100.000.000	75.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>150.000.000</b>	<b>125.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Agung Muttaqien, S.STP**  
Nip. 19810907 19912 1 001

**Eka Purwati, S.AP**  
Nip. 19660314 199203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Bayu Nur Setiawan, ST., MT**  
NIP : **19840322 200902 1 002**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Anggoro Budiyanto, SE**  
NIP : **19820227 200901 1 002**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA				1.950.000.000	1.950.000.000
2.11.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.950.000.000	1.950.000.000
2.11.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Pajak dan Perizinannya	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Berat	1.950.000.000	1.950.000.000
2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN				4.200.000.000	4.200.000.000

<b>2.11.11.2.01</b>	<b>Pengelolaan Sampah</b>				<b>4.200.000.000</b>	<b>4.200.000.000</b>
2.11.11.2.01.03	Penanganan Sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Kompensasi TPA Cicolotok Desa Margasari	4.200.000.000	4.200.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>6.150.000.000</b>	<b>6.150.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Anggoro Budiyanto, SE**  
**Nip. 19820227 200901 1 002**

**Bayu Nur Setiawan, ST., MT**  
**Nip. 19840322 200902 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN  
AHLI MUDA PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. Umin Rukmin, MM**  
NIP : **19650512 198709 1 002**  
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Anggoro Budiyanto, SE**  
NIP : **19820227 200901 1 002**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
4	<b>PENDAPATAN DAERAH</b>				<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4.1	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>				<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4.1.02	<b>RETRIBUSI DAERAH</b>				<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
4.1.02.01	<b>RETRIBUSI JASA UMUM</b>				<b>4.270.875.000</b>	<b>4.270.875.000</b>
4.1.02.01.02	<b>RETRIBUSI PELAYANAN PERSAMPAHAN/KEBERSIHAN</b>				<b>4.134.375.000</b>	<b>4.134.375.000</b>
	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan (1 Tahun)				4.134.375.000	4.134.375.000
4.1.02.01.09	<b>Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus</b>				<b>136.500.000</b>	<b>136.500.000</b>
	Retribusi Penyediaan dan/atau Penyedotan Kakus (1 Tahun)				136.500.000	136.500.000
4.1.02.02	<b>Retribusi Jasa Usaha</b>				<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
4.1.02.02.01	<b>Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah</b>				<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
4.1.02.02.01	<b>Retribusi Pemakaian Laboratorium</b>				<b>45.000.000</b>	<b>45.000.000</b>
	Retribusi Pemakaian Laboratorium (1 Tahun)				45.000.000	45.000.000
	<b>Grand Total</b>				<b>4.315.875.000</b>	<b>4.315.875.000</b>
2.11.11	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN</b>				<b>439.000.000</b>	<b>439.000.000</b>
2.11.11.2.01	<b>Pengelolaan Sampah</b>				<b>439.000.000</b>	<b>439.000.000</b>



2.11.11.2.01.04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Penyusunan Database Retribusi	439.000.000	439.000.000
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>4.754.875.000</b>	<b>4.754.875.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Anggoro Budiyanto, SE**  
Nip. 19820227 200901 1 002

**Drs. Umin Rukmin, MM**  
Nip. 19650512 198709 1 002

## **PERJANJIAN KINERJA PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Anggoro Budiyanto, SE**  
NIP : **19820227 200901 1 002**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	OUTPUT SUB KEGIATAN	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6	7
<b>2.11.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>				<b>1.950.000.000</b>	<b>1.950.000.000</b>
<b>2.11.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.950.000.000</b>	<b>1.950.000.000</b>
2.11.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.950.000.000	1.950.000.000
<b>2.11.11</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN</b>				<b>1.164.000.000</b>	<b>1.164.000.000</b>
<b>2.11.11.2.01</b>	<b>Pengelolaan Sampah</b>				<b>1.164.000.000</b>	<b>1.164.000.000</b>
2.11.11.2.01.02	Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Telaksananya Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali	Jumlah Laporan Hasil Pengurangan Sampah dengan Melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali		399.641.600	399.641.600
2.11.11.2.01.04	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat		439.000.000	439.000.000

2.11.11.2.01.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada		325.358.400	325.358.400
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>					<b>3.114.000.000</b>	<b>3.114.000.000</b>

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah

Pihak Pertama  
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

**Anggoro Budiyanto, SE**  
**Nip. 19820227 200901 1 002**

## **PERJANJIAN KINERJA KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Futiha Nazar, ST**  
NIP : **19761022 200604 2 004**  
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Chandra Kisty Anggraeni, SIP**  
NIP : **19790213 200901 2 001**  
Jabatan : Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KODE	URAIAN PROGRAM/SUB KEGIATAN SIPD	KINERJA	INDIKATOR	PAGU SIPD MURNI	PAGU PARSIAL I
1	2	3	4	5	6
2.11.03	<b>PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP</b>			<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>
2.11.03.2.01	<b>Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota</b>			<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>
2.11.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	100.000.000	100.000.000
2.11.03.2.01.01	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	682.397.289	682.397.289
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>				<b>782.397.289</b>	<b>782.397.289</b>

Pihak Kedua  
Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

**Futiha Nazar, ST**  
**Nip. 19761022 200604 2 004**

Pihak Pertama  
Kepala Subbag Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan

**Chandra Kisty Anggraeni, SIP**  
**Nip. 19790213 200901 2 001**

### **BAB III PENUTUP**

Sebagai bagian penutup dari Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2023, dapat disimpulkan bahwa penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah bagi pejabat eselon yang ada dilingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Demikianlah Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta ini dibuat, semoga ada manfaatnya, dan semua masukan, kritik serta saran yang disampaikan akan kami terima untuk kesempurnaan laporan ini ke depannya.

Purwakarta, Januari 2023  
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN PURWAKARTA



DRS. R. DEDED GUNTARI  
NIP. 196402281992031006