



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Badan Keuangan dan Aset Daerah

Nama	ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si
NIP	198605092004122001
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV/a
Jabatan	KEPALA SUBBIDANG PENCATATAN DAN MUTASI
Unit Kerja	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si
NIP : 198605092004122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PENCATATAN DAN MUTASI
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Badan Keuangan dan Aset Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si	1	NAMA	R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
2	NIP	198605092004122001	2	NIP	197311021999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PENCATATAN DAN MUTASI	4	JABATAN	KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Kegiatan Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi tersusun dalam bentuk dokumen perencanaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Dokumen	1
2	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pedoman teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah tersusun dalam dokumen peraturan yang ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1
3	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pencatatan Barang Milik Daerah terlaksana dengan tertib sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1

4	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi terdokumentasi serta dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja dan bahan evaluasi	Kuantitas	Dokumen	1
5	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas bawahan terdistribusi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	Kuantitas	Dokumen	1
6	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas bawahan terlaksana sesuai penyeliaan atasan untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Dokumen	1
7	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan terlaksana sesuai arahan, terdokumentasi dan dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1
8	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pengelolaan Mutasi Aset terlaksana dengan tertib sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1
9	Persentase Rekonsiliasi Aset yang dibina	Rekonsiliasi aset terlaksana dan terdokumentasi serta dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1
10	Persentase Rekonsiliasi Aset yang dibina	Rekonsiliasi aset tersusun dalam bentuk dokumen rekon dan dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1

B. TAMBAHAN


PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si
 198605092004122001


R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
 197311021999011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Badan Keuangan dan Aset Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, memahami tupoksi, bisa kerjasama dalam tim, anggaran yang memadai untuk melaksanakan kegiatan, peralatan kerja yang memadai, serta pendamping dan bimbingan dari atasan
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, memahami tupoksi, bisa kerjasama dalam tim, anggaran yang memadai untuk melaksanakan kegiatan, peralatan kerja yang memadai, serta pendamping dan bimbingan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan per triwulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pencatatan BMD
2	Hasil kerja dilaporkan per triwulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pencatatan BMD dan rekapitulasi pencatatan BMD; verifikasi laporan kinerja pegawai per hari melalui aplikasi TPP
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward, diusulkan untuk kandidat suksesi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


ANGGITIARA PUSPITA, S, S.STP., M.Si
198605092004122001

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
197311021999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

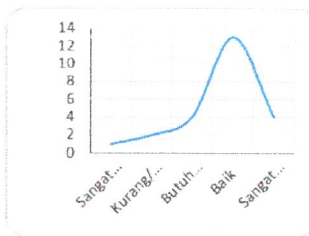
Badan Keuangan dan Aset Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGITIARA PUSPITA, S, S.STP., M.Si	1	NAMA	R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
2	NIP	198605092004122001	2	NIP	197311021999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PENCATATAN DAN MUTASI	4	JABATAN	KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Kegiatan Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi tersusun dalam bentuk dokumen perencanaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pedoman teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah tersusun dalam dokumen peraturan yang ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pencatatan Barang Milik Daerah terlaksana dengan tertib sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi terdokumentasi serta dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja dan bahan evaluasi	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas bawahan terdistribusi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing jabatan	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas bawahan terlaksana sesuai penyeliaan atasan untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan terlaksana sesuai arahan, terdokumentasi dan dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Persentase Pengelola Aset yang dibina	Pengelolaan Mutasi Aset terlaksana dengan tertib sesuai peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Persentase Rekonsiliasi Aset yang dibina	Rekonsiliasi aset terlaksana dan terdokumentasi serta dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Persentase Rekonsiliasi Aset yang dibina	Rekonsiliasi aset tersusun dalam bentuk dokumen rekon dan dapat dilaporkan sebagai bukti capaian kinerja	Kuantitas	Dokumen	1	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI


PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ANGGITIARA PUSPI, S. S.STP., M.Si
198605092004122001


R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
197311021999011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si
NIP : 198605092004122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PENCATATAN DAN MUTASI
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ANGGITIARA PUSPITA. S, S.STP., M.Si
NIP. 198605092004122001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
197311021999011001