



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Badan Keuangan dan Aset Daerah**

Nama	MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
NIP	198201082008011003
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN
Unit Kerja	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
NIP : 198201082008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
NIP : 197808282003122013
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/A
JABATAN : Plt. KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN, PENATAUSAHAAN, DAN AKUNTANSI
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Badan Keuangan dan Aset Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.	1	NAMA	ELAH JAMILAH, SE. AK., ME
2	NIP	198201082008011003	2	NIP	197808282003122013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/A
4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN	4	JABATAN	Plt. KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN, PENATAUSAHAAN, DAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Dokumen perencanaan Subbidang Perbendaharaan yang tersusun secara rapi	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen perencanaan kegiatan pada subbid perbendaharaan	100 %
2	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Gaji seluruh pegawai ASN Purwakarta yang terkelola sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen penyelesaian data Gaji ASN di kabupaten Purwakarta	100 %
3	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Laporan Transfer ke Daerah dan Dana Desa (TKD) serta laporan gaji dan tunjangan pegawai yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen realisasi penyerapan dan laporan pengelolaan keuangan daerah	100 %
4	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Cash Flow rekening kas daerah terkendali dengan baik sesuai perencanaan	Kuantitas	Pengendalian Posisi Kas Daerah	100 %

B. TAMBAHAN

1	Pelaksanaan tugas tambahan sesuai dengan intruksi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain	100 %
PERILAKU KINERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
198201082008011003


ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
197808282003122013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Badan Keuangan dan Aset Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Terpenuhi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Jumlah dokumen administrasi keuangan tersusun dan tersaji secara akurat dan tepat waktu
KONSEKUENSI	
1	Data dan dokumen keuangan tidak tersusun dengan baik dan lengkap
2	Data dan dokumen keuangan tidak memenuhi ketentuan

Pegawai Yang Dinilai


MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
198201082008011003

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
197808282003122013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

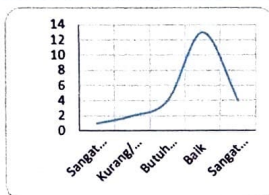
Badan Keuangan dan Aset Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.	1	NAMA	ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
2	NIP	198201082008011003	2	NIP	197808282003122013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/A
4	JABATAN	KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN	4	JABATAN	PIL KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN, PENATAUSAHAAN, DAN AKUNTANSI
5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Dokumen perencanaan Subbidang Perbendaharaan yang tersusun secara rapi	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen perencanaan kegiatan pada subbid perbendaharaan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Gaji seluruh pegawai ASN Purwakarta yang dikelola sesuai ketentuan dan tepat waktu	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen penyelesaian data Gaji ASN di kabupaten Purwakarta	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Laporan Transfer ke Daerah dan Dana Desa (TKD) serta laporan gaji dan tunjangan pegawai yang tersusun sesuai ketentuan	Kuantitas	Persentase jumlah dokumen realisasi penyerapan dan laporan pengelolaan keuangan daerah	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Persentase laporan keuangan daerah yang tepat waktu	Cash Flow rekening kas daerah terkendali dengan baik sesuai perencanaan	Kuantitas	Pengendalian Posisi Kas Daerah	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Pelaksanaan tugas tambahan sesuai dengan intruksi pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tulisan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	---	-----------	----------------------------------	-------	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KINERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
RATING KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD JA JANG AMINUDIN, SH., MM.
 198201082008011003


ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
 19780828003122013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
NIP : 198201082008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
NIP : 197808282003122013
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/A
JABATAN : Plt. KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,
PENATAUSAHAAN, DAN AKUNTANSI
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM
NIP : 197311021999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH., MM.
NIP. 198201082008011003

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ELAH JAMILAH, SE. Ak., ME
197808282003122013