



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Badan Keuangan dan Aset Daerah**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Nama</b>              | <b>MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak</b>            |
| <b>NIP</b>               | <b>198705032010121002</b>                   |
| <b>Pangkat/Gol.Ruang</b> | <b>PENATA MUDA Tk. I, III/b</b>             |
| <b>Jabatan</b>           | <b>KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN</b> |
| <b>Unit Kerja</b>        | <b>BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH</b>       |

**Badan Keuangan dan Aset Daerah  
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak  
NIP : 198705032010121002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA Tk. I, III/b  
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN  
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : TATANG SUPRIADI, SE  
NIP : 198001012005011018  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk. I III / d  
JABATAN : KEPALA BIDANG ANGGARAN  
UNIT KERJA : Badan Keuangan dan Aset Daerah

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM  
NIP : 197311021999011001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

**Badan Keuangan dan Aset Daerah**

| NO |                       | PEGAWAI YANG DINILAI                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |
|----|-----------------------|--|----|-------------------------|-----------------------------------|
| 1  | NAMA                  | MAULANA RAMADHAN,<br>SE.M.Ak               | 1  | NAMA                    | TATANG SUPRIADI, SE               |
| 2  | NIP                   | 198705032010121002                         | 2  | NIP                     | 198001012005011018                |
| 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG | PENATA MUDA Tk. I, III/b                   | 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG   | Penata Tk. I III / d              |
| 4  | JABATAN               | KEPALA SUBBIDANG<br>PENYUSUNAN<br>ANGGARAN | 4  | JABATAN                 | KEPALA BIDANG<br>ANGGARAN         |
| 5  | UNIT KERJA            | BADAN KEUANGAN<br>DAN ASET DAERAH          | 5  | UNIT KERJA              | Badan Keuangan dan<br>Aset Daerah |

**HASIL KERJA**

| NO. | RENCANA<br>HASIL KERJA<br>ATASAN YANG<br>DIINTERVENSI | RENCANA HASIL<br>KERJA | ASPEK | INDIKATOR<br>KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET |
|-----|---|------------------------|-------|----------------------------------|--------|
| (1) | (2)   | (3)                    | (4)   | (5)                              | (6)    |

**A. UTAMA**

|   |  |  |          |  |             |
|---|--|--|----------|--|-------------|
| 1 | Peningkatan<br>Kualitas<br>Anggaran Daerah | Tingkat Kepatuhan<br>terhadap Penyusunan<br>Anggaran | Kualitas | Tingkat<br>Kepatuhan<br>terhadap<br>Penyusunan<br>Anggaran | Sangat Baik |
|---|--|--|----------|--|-------------|

**B. TAMBAHAN**

|   |   |   |          |                                       |             |
|---|---|---|----------|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Persentase<br>Penunjang<br>Pelayanan Kantor | Melaksanakan Tugas<br>Kedinasan lain yang<br>diperintahkan atasan | Kualitas | Tingkat tugas<br>yang<br>dilaksanakan | Sangat Baik |
|---|---|---|----------|---------------------------------------|-------------|

**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



**MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak**  
**198705032010121002**

Pejabat Penilai Kinerja



**TATANG SUPRIADI, SE**  
**198001012005011018**

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Badan Keuangan dan Aset Daerah

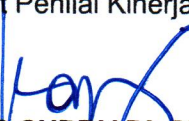
| <b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>     |  |
|---------------------------------|--|
| 1                               | Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Akuntabel                |
| 2                               | Peralatan Kantor   |
| 3                               | Peralatan Mesin Elektronik                                     |
| 4                               | Anggaran   |
| 5                               | Standar Operasional Prosedur                                   |
| <b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b> |  |
| 1                               | Hasil Kerja dilaporkan setiap kegiatan secara periodik         |
| <b>KONSEKUENSI</b>              |  |
| 1                               | Apabila tidak dilaksanakan maka sasaran kinerja tidak tercapai |

Pegawai Yang Dinilai



**MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak**  
198705032010121002

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



**TATANG SUPRIADI, SE**  
198001012005011018

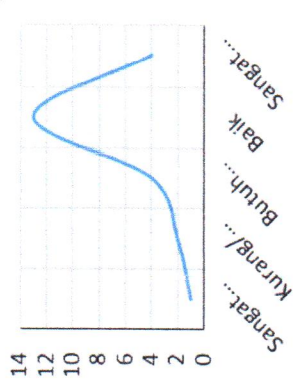


**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

**Badan Keuangan dan Aset Daerah**

| NO                                |                       | PEGAWAI YANG DINILAI                       | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                |
|-----------------------------------|-----------------------|--|----|-------------------------|--------------------------------|
| 1                                 | NAMA                  | MAULANA RAMADHAN,<br>SE.M.Ak               | 1  | NAMA                    | TATANG SUPRIADI, SE            |
| 2                                 | NIP                   | 198705032010121002                         | 2  | NIP                     | 198001012005011018             |
| 3                                 | PANGKAT/GOL.<br>RUANG | PENATA MUDA Tk. I,<br>III/b                | 3  | PANGKAT/GOL.<br>RUANG   | Penata Tk. I III / d           |
| 4                                 | JABATAN               | KEPALA SUBBIDANG<br>PENYUSUNAN<br>ANGGARAN | 4  | JABATAN                 | KEPALA BIDANG ANGGARAN         |
| 5                                 | UNIT KERJA            | BADAN KEUANGAN<br>DAN ASET DAERAH          | 5  | UNIT KERJA              | Badan Keuangan dan Aset Daerah |
| <b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b> |                       |  |    |                         |                                |
| <b>BAIK</b>                       |                       |  |    |                         |                                |
| <b>POLA DISTRIBUSI</b>            |                       |  |    |                         |                                |



**HASIL KERJA**

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|------------------------------------|---|
| (1) | (2)  | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)                                | (8)   |

**A. UTAMA**

|   |                                      |  |          |  |             |  |  |
|---|--------------------------------------|--|----------|--|-------------|--|--|
| 1 | Peningkatan Kualitas Anggaran Daerah | Tingkat Kepatuhan terhadap Penyusunan Anggaran | Kualitas | Tingkat Kepatuhan terhadap Penyusunan Anggaran | Sangat Baik | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
|---|--------------------------------------|--|----------|--|-------------|--|--|

**B. TAMBAHAN**

|   |                                       |   |          |                                 |             |  |  |
|---|---------------------------------------|---|----------|---------------------------------|-------------|--|--|
| 1 | Persentase Penunjang Pelayanan Kantor | Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan atasan | Kualitas | Tingkat tugas yang dilaksanakan | Sangat Baik | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) | Terlampir<br>( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> ) |
|---|---------------------------------------|---|----------|---------------------------------|-------------|--|--|

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

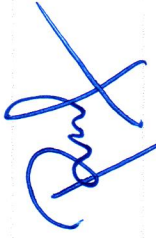
**PERILAKU KINERJA**

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

|                               |
|-------------------------------|
| <b>RATING PRILAKU KERJA</b>   |
| SESUAI EKSPEKTASI             |
| <b>RATING KINERJA PEGAWAI</b> |
| BAIK                          |

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



**MAULANA RAMADHAN, SE, M.AK**  
198705032010121002

Pejabat Penilai Kinerja



**TATANG SUPRIADI, SE**  
198001012005011018





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak  
NIP : 198705032010121002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA Tk. I, III/b  
JABATAN : KEPALA SUBBIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN  
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : TATANG SUPRIADI, SE  
NIP : 198001012005011018  
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk. I III / d  
JABATAN : KEPALA BIDANG ANGGARAN  
UNIT KERJA : Badan Keuangan dan Aset Daerah

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : R. MUCH. NURCAHJA, ST, MM  
NIP : 197311021999011001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
UNIT KERJA : BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
MAULANA RAMADHAN, SE.M.Ak  
NIP. 198705032010121002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
TATANG SUPRIADI, SE  
198001012005011018