



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.RAHMAT HERIANSYAH,S.Sos,M.Si

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : NORMAN NUGRAHA

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat

H.RAHMAT HERIANSYAH,S.Sos,M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Capaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Persentase Produk Hukum yang berkeadilan, Efektif Dan Tepat Sasaran Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	

Program

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
2. Program Pengelolaan Perbatasan

Anggaran

Rp. 16.954.810.174
Rp. 92.950.000

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA

NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat

H.RAHMAT HERIANSYAH,S.Sos,M.Si

NIP. 19681107 199010 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : NORMAN NUGRAHA

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah
Kabupaten Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG ADMINISTRASI UMUM
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Perangkat Daerah yang Strukturnya sesuai dengan fungsi Organisasinya Persentase Dokumen Ketatalaksanaan yang disusun Sesuai dengan Kebutuhan Organisasi Persentase Perangkat Daerah yang sudah melaksanakan Reformasi Birokrasi Persentase Pegawai yang memiliki kesesuaian Kompetensi Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Anggaran

Rp. 56.036.076.625

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah
Kabupaten Purwakarta

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

NORMAN NUGRAHA

NIP. 19831117 200604 1 009

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM

NIP. 19790327 200604 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : NORMAN NUGRAHA

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA

NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes

NIP. 19690227 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN KABUPATEN PURWAKARTA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Penyusunan Anggaran yang tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang-Undangan	
		Persentase Peningkatan Capaian Kinerja Pembangunan	
		Optimalisasi Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/ Jasa	

Program

1. Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran

Rp. 4.779.715.045,-

Purwakarta, Februari 2024


PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan


dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwarkatakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FITRI SOLIKHATI, SE.,M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : H.RAHMAT HERIANSYAH,S.Sos,M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

H.RAHMAT HERIANSYAH,S.Sos,M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Pemerintahan

FITRI SOLIKHATI, SE.,M.Si
NIP. 19720202 199603 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Capaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100%

Kegiatan	Anggaran
1. Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp. 58.800.000
2. Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 1.693.293.000
3. Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	Rp. 92.950.000

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat


H. RAHMAT HERIANSYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Pemerintahan


FITRI SOLIKHATI, SE., M.Si
NIP. 19720202 199603 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HERMAWAN KUSUMAH,ST
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa

RUDI HERMAWAN KUSUMAH, ST
NIP. 19741111 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Optimalisasi Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/ Jasa	

Kegiatan

1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Rp. 1.280.442.750

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan



dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 00

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Pengadaan
Barang dan Jasa



RUDI HERMAWAN KUSUMAH, ST
NIP. 10741111 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEN RAMDHAN N, ST
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan

DEDEN RAMDHAN N, ST
NIP. 19780830 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Peningkatan Capaian Kinerja Pembangunan	

Kegiatan

1. Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Anggaran

Rp. 1.856.686.150

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

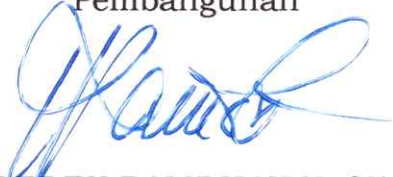
Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan



dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan



DEDEN RAMDHAN N, ST
NIP. 19780830 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR.Hj.NUR AISAH JAMIL,S.Ag.,M.Pd
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Perencanaan dan
Keuangan

DR.Hj.NUR AISAH JAMIL,S.Ag.,M.Pd
NIP. 19740525 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Pegawai yang memiliki kesesuaian Kompetensi Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	

Kegiatan

Anggaran

- 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 348.436.700
- 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 20.978.323.782

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

DR.Hj.NUR AISAH JAMIL,S.Ag.,M.Pd
NIP. 19740525 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AI SAIDAH, SE.,MM
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Organisasi

AI SAIDAH, SE.,MM
NIP. 19740524 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Dokumen Ketatalaksanaan yang disusun Sesuai dengan Kebutuhan Organisasi Persentase Perangkat Daerah yang sudah melaksanakan Reformasi Birokrasi Persentase Perangkat Daerah yang Strukturnya sesuai dengan fungsi Organisasinya Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	100 % 100 % 100 % 90 %

Kegiatan

1. Penataan Organisasi

Anggaran

Rp. 1.518.548.000

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Organisasi

AI SAIDAH, SE.,MM
NIP. 19740524 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USEP SUTISNA, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bagian Umum

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : TIN SUMARTINI,SE.,KP.,MM

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

TIN SUMARTINI,SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Umum 

USEP SUTISNA, S.Sos,MM
NIP. 19730312 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Pegawai yang memiliki kesesuaian Kompetensi Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 916.148.640 |
| 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 8.376.383.500 |
| 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp. 89.796.360 |
| 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. 3.190.987.000 |
| 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp.12.020.002.996 |
| 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 5.303.761.840 |
| 7. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Rp. 3.026.578.957 |
| 8. Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah | Rp. 999.998.000 |

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE., KP., MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Umum 

USEP SUTISNA, S.Sos.MM
NIP. 19730312 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIKTIK KARTIKA WULANSARI,SE
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : dr.AGUNG DARWIS SURIAATMADJA,M.Kes
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Perekonomian dan Pembangunan

dr.AGUNG DARWIS SURIAATMADJA,M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Perekonomian dan
Sumber Daya Alam

TIKTIK KARTIKA WULANSARI,SE
NIP. 19721119 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Peningkatan Capaian Kinerja Pembangunan	

Kegiatan	Anggaran
1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 905.736.000
2. Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 736.850.145

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,
Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan

PIHAK KESATU,
Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam



dr. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
NIP. 19690227 200312 1 003



TIKTIK KARTIKA WULANSARI, SE
NIP. 19721119 199803 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUNTAMA, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : RAHMAT HARIANSYAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

RAHMAT HARIANSYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Hukum

SUNTAMA, S.H.
NIP. 19680408 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Produk Hukum yang berkeadilan, Efektif dan tepat sasaran	

Kegiatan

1. Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Anggaran

Rp. 1.808.500.000

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat



RAHMAT HERIANSYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Hukum



SUNTAMA, S.H.
NIP. 19680408 199901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.M.SUNDARI,SE

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : RAHMAT HARIANSYAH,S.Sos,M.Si

Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Pemerintahan dan Kesejahteraan
Rakyat

RAHMAT HARIANSYAH,S.Sos,M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian
Kesejahteraan Rakyat

A.M.SUNDARI,SE
NIP. 19660316 198903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	

Kegiatan

1. Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Anggaran

Rp. 13.394.217.174

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

RAHMAT HERIANSYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19681107 199010 1 001

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

A.M.SUNDARI, SE
NIP. 19660316 198903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI ANWAR, SH.,MM
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
Jabatan : Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum
selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang
Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Protokol
dan Komunikasi

HERI ANWAR, SH.,MM
NIP. 19790327 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor	

Kegiatan

1. Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Anggaran

Rp. 2.338.919.600

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Asisten Sekretaris Daerah Bidang Administrasi Umum

TIN SUMARTINI, SE.,KP.,MM
NIP. 19790327 200604 2 003

PIHAK KESATU,

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

HERI ANWAR, SH.,MM
NIP. 19790327 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANI ABDURAHMAN, SH, MH
Jabatan : Staf Ahli Bidang Perekonomian dan Pembangunan
selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : NORMAN NUGRAHA
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta
selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Staf Ahli Bidang Perekonomian dan
Pembangunan

DANI ABDURAHMAN, SH, MH
NIP. 19710713 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

STAF AHLI BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Penyusunan Anggaran yang tepat waktu dan sesuai Peraturan Perundang-Undangan Persentase Peningkatan Capaian Kinerja Pembangunan Optimalisasi Pengelolaan Sistem Pengadaan Barang/ Jasa	

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Staf Ahli Bidang Perekonomian dan
Pembangunan

DANI ABDURAHMAN, SH, MH
NIP. 19710713 199901 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037
Website : www.purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DICKY DARMAWAN, SH.,M.Hum

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Kesejahteraan Rakyat

selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

Nama : NORMAN NUGRAHA

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta

selaku atasan **PIHAK KESATU**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Staf Ahli Bidang Pemerintahan,
Hukum dan Kesejahteraan Rakyat


DICKY DARMAWAN, SH.,M.Hum
NIP. 19670502 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Capaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Persentase Produk Hukum yang berkeadilan, Efektif Dan Tepat Sasaran Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	

Purwakarta, Februari 2024

PIHAK KEDUA,

Sekretaris Daerah Kabupaten
Purwakarta

NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

PIHAK KESATU,

Staf Ahli Bidang Pemerintahan,
Hukum dan Kesejahteraan Rakyat

DICKY DARMAWAN, SH.,M.Hum
NIP. 19670502 199203 1 009