



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Perhubungan

| | |
|-------------------|--|
| Nama | MIMIN KURAESIN, S.H. |
| NIP | 196910142006042004 |
| Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk.I, III-D |
| Jabatan | KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN; |
| Unit Kerja | Sekretariat |

Dinas Perhubungan
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP : 196910142006042004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III-D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|------------------------------|
| 1 | NAMA | MIMIN KURAESIN, S.H. | 1 | NAMA | Pramuji Nugroho, ST, MT |
| 2 | NIP | 196910142006042004 | 2 | NIP | 197506062003121005 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | Penata Tk.I, III-D | 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | Pembina IV/a |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN; | 4 | JABATAN | SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN |
| 5 | UNIT KERJA | Sekretariat | 5 | UNIT KERJA | Dinas Perhubungan |

HASIL KERJA

| NO. | RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

A. UTAMA

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|---------------------------------------|------------|
| 1 | Terciptanya tatakelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel | Prosentase SPJ yang masuk, jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu dan realisasi keuangan pengelolaan program serta kegiatan tepat waktu sesuai dengan AKB | Kuantitatif | Persentase dokumen yang terselesaikan | 95% |
| 2 | Terlaksananya Tata kelola perencanaan yang efektif, efisien dan akuntabel | Jumlah dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin), dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah | Kuantitatif | Jumlah dokumen yang terselesaikan | 12 dokumen |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|---|------------|
| 3 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Laporan perencanaan dengan SOP dan ketepatan pengelolaan keuangan | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan |
| 4 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Memverifikasi daftar gaji PNS, Non PNS , tunjangan PNS dan non PNS dilingkungan Dinas Perhubungan Kab.Purwakarta | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan |
| 5 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Memverifikasi kegiatan bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, pengelola keuangan, pengadministrasi keuangan dilingkungan Dinas yang meliputi memproses SPM/SPP, pengajuan, surat permintaan pembayaran (LS, GU, UP, TU) dan penatausahaan , penyusunan laporan pertanggung jawaban atas realisasi penerimaan dan pengeluaran pembayaran (UP, LS, GU, TU) | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan |
| 6 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Mengevaluasi pelaksana kinerja bawahan | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan |

B. TAMBAHAN

| | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------------|-------------|
| 1 | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi | Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik | Kuantitaif | jumlah kegiatan | 12 kegiatan |
|---|--|--|------------|-----------------|-------------|

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 1 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Pejabat Penilai Kinerja



Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan per bulan untuk dokumen SPJ yang masuk dan pertanggungjawaban keuangan di laporkan per semester realisasi keuangan serta AKB
- 2 Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan setiap semester dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin) dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah
- 3 Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan per bulan berupa perencanaan dan pengelola keuangan

KONSEKUENSI

- 1 apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan penilaian baik / penugasan lainnya, peningkatan kompetensi berbayar.
- 2 apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran lisan 1,2,3 dan mendapatkan bimbingan dan konseling

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Purwokarta, 1 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja
Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|-----------------|---|---|------------|---|------------|--|--|
| A. UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Terciptanya tatakelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntable | Prosentase SPJ yang masuk, jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu dan realisasi keuangan pengelolaan progarm serta kegiatan tepat waktu sesuai dengan AKB | Kuantitaif | Persentase dokumen yang terselesaikan | 95% | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| 2 | Terlaksananya Tata kelola perencanaan yang efektif, efisien dan akuntable | Jumlah dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin), dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah | Kuantitaif | Jumlah dokumen yang terselesaikan | 12 dokumen | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| 3 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Laporan perencanaan dengan SOP dan ketepatan pengelolaan keuangan | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| 4 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Memverifikasi daftar gaji PNS, Non PNS, tunjangan PNS dan non PNS dilingkungan Dinas Perhubungan Kab.Purwakarta | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| 5 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Memverifikasi kegiatan bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, pengelola keuangan, pengadministrasi keuangan dilingkungan Dinas yang meliputi memproses SPM/SPP, pengajuan, surat permintaan pembayaran (LS, GU, UP, TU) dan penatausahaan, penyusunan laporan pertanggung jawaban atas realisasi penerimaan dan pengeluaran pembayaran (UP, LS, GU, TU) | Kuantitaif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------|---|-------------|--|--|
| 6 | Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien | Mengevaluasi pelaksana kinerja bawahan | Kuantitatif | Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan | 12 Laporan | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| B. TAMBAHAN | | | | | | | |
| 1 | Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi | Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik | Kuantitatif | jumlah kegiatan | 12 kegiatan | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) | Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi) |
| RATING HASIL KERJA | | | | | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KINERJA | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN |
| RATING PRILAKU KERJA | | | | | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| RATING KINERJA PEGAWAI | | | | | | | |
| BAIK | | | | | | | |

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Petabat Penilai Kinerja



Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP : 196910142006042004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III-D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP. 196910142006042004

Purwokerto, 29 Desember 2023



Pejabat Penilai Kinerja

Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005