



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Perhubungan

Nama	MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP	196910142006042004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III-D
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;
Unit Kerja	Sekretariat

Dinas Perhubungan
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP : 196910142006042004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III-D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MIMIN KURAESIN, S.H.	1	NAMA	Pramuji Nugroho, ST, MT
2	NIP	196910142006042004	2	NIP	197506062003121005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I, III-D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terciptanya tatakelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Prosentase SPJ yang masuk, jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu dan realisasi keuangan pengelolaan program serta kegiatan tepat waktu sesuai dengan AKB	Kuantitatif	Persentase dokumen yang terselesaikan	95%
2	Terlaksananya Tata kelola perencanaan yang efektif, efisien dan akuntabel	Jumlah dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin), dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah	Kuantitatif	Jumlah dokumen yang terselesaikan	12 dokumen

3	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Laporan perencanaan dengan SOP dan ketepatan pengelolaan keuangan	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan
4	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Memverifikasi daftar gaji PNS, Non PNS , tunjangan PNS dan non PNS dilingkungan Dinas Perhubungan Kab.Purwakarta	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan
5	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Memverifikasi kegiatan bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, pengelola keuangan, pengadministrasi keuangan dilingkungan Dinas yang meliputi memproses SPM/SPP, pengajuan, surat permintaan pembayaran (LS, GU, UP, TU) dan penatausahaan , penyusunan laporan pertanggung jawaban atas realisasi penerimaan dan pengeluaran pembayaran (UP, LS, GU, TU)	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan
6	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Mengevaluasi pelaksana kinerja bawahan	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitaif	jumlah kegiatan	12 kegiatan
---	--	--	------------	-----------------	-------------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 1 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Pejabat Penilai Kinerja



Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan per bulan untuk dokumen SPJ yang masuk dan pertanggungjawaban keuangan di laporkan per semester realisasi keuangan serta AKB
2	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan setiap semester dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin) dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah
3	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan per bulan berupa perencanaan dan pengelola keuangan
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan penilaian baik / penugasan lainnya, peningkatan kompetensi berbayar.
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran lisan 1,2,3 dan mendapatkan bimbingan dan konseling

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Purwokarta, 1 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja
Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terciptanya tatakelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntable	Prosentase SPJ yang masuk, jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu dan realisasi keuangan pengelolaan progarm serta kegiatan tepat waktu sesuai dengan AKB	Kuantitaif	Persentase dokumen yang terselesaikan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Terlaksananya Tata kelola perencanaan yang efektif, efisien dan akuntable	Jumlah dokumen (renstra, renja, iku dan tapkin), dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan (RKA, DPA, AKB) dan Jumlah dokumen pelaporan Instansi Pemerintah	Kuantitaif	Jumlah dokumen yang terselesaikan	12 dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Laporan perencanaan dengan SOP dan ketepatan pengelolaan keuangan	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Memverifikasi daftar gaji PNS, Non PNS , tunjangan PNS dan non PNS dilingkungan Dinas Perhubungan Kab.Purwakarta	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Memverifikasi kegiatan bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, pengelola keuangan, pengadministrasi keuangan dilingkungan Dinas yang meliputi memproses SPM/SPP, pengajuan, surat permintaan pembayaran (LS, GU, UP, TU) dan penatausahaan , penyusunan laporan pertanggung jawaban atas realisasi penerimaan dan pengeluaran pembayaran (UP, LS, GU, TU)	Kuantitaif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Terlaksananya Tata kelola rumah tangga Dinas Perhubungan secara efektif dan efisien	Mengevaluasi pelaksana kinerja bawahan	Kuantitatif	Jumlah laporan pengelolaan keuangan dan perencanaan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitatif	jumlah kegiatan	12 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
196910142006042004

Petabat Penilai Kinerja



Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP : 196910142006042004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III-D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN;
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MIMIN KURAESIN, S.H.
NIP. 196910142006042004

Purwokerto, 29 Desember 2023



Pejabat Penilai Kinerja

Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005