



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	HASANUDIN, S.Pd
NIP	196603041991031009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IVa
Jabatan	CAMAT SUKATANI
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL.
RUANG : PEMBINA, IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL.
RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL.
RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196603041991031009	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IVa	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG Pemerintahan dan KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatani.	Terdistribusikannya Rencana kegiatan yang telah tersusun kepada masing-masing bagian dan seksi dilingkungan Kecamatan Sukatani sesuai dengan petunjuk dan SOP yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	98%
---	---	---	-----------	-------------------------	-----

2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis.	kuantitas	Jumlah Kegiatan Terlaksana	98%
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	Terlaksananya kegiatan dengan tokoh masyarakat Agama dan lembaga lainnya di kecamatan sukatanl	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	98%
4	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatanl.	Terwujudnya Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Sukatani Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	98%
5	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatanl.	Terorganisirnya kegiatan pada setiap seksi di lingkungan kecamatan sukatanl	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	98%

6	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukutani.	Terlaksananya Pelayanan Publik kepada masyarakat Kecamatan Sukutani sesuai dengan SOP yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelayanan	98%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

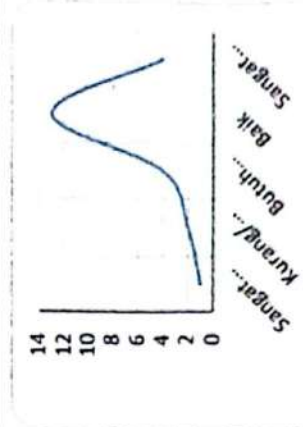
Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	HASANUDIN, S.Pd	1	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.Si
2	196603041991031009	2	196811071990101001
3	PEMBINA, IVa	3	Pembina Utama Muda IV/c
4	CAMAT SUKATANI	4	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	KECAMATAN SUKATANI	5	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatan.	Terdistribusikannya Rencana kegiatan yang telah tersusun kepada masing-masing bagian dan seksi di lingkungan Kecamatan Sukatani sesuai dengan petunjuk dan SOP yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kegiatan	98%	<p>Terlampir</p> <p>(https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir</p> <p>(https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>

2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis.	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Terlaksana	00%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	Terlaksananya kegiatan dengan tokoh masyarakat Agama dan lembaga lainnya di kecamatan sukatani	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatani.	Tenwujudnya Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Sukatani Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

5	<p>Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Peningkatan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatan.</p>	<p>Terorganisirnya kegiatan pada setiap seksi di lingkungan kecamatan sukatan</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Jumlah Dokumen Kegiatan</p>	<p>98%</p>	<p>Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
---	---	---	------------------	--------------------------------	------------	--	--

6	<p>Melaksanakan dan Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan, Pembangunan dan Perencanaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan wewenang sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas di wilayah kecamatan sukatan.</p>	<p>Tertaksananya Pelayanan Publik kepada masyarakat Kecamatan Sukatani sesuai dengan SOP yang berlaku.</p>	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelayanan	98%	<p>Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
---	---	--	-----------	--------------------------	-----	--	--

B. TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA


4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


HASANUDIN, S.Pd
NIP. 196603041991031009

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP	196608071988031002
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK.I, IVb
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TK.I, IVb
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IVa
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

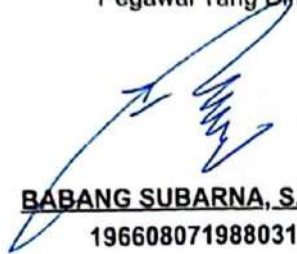
Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	196608071988031002	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I, IVb	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1.layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	persentase administrasi umum dan protokol yang terselenggar	99%
2		2.Barang milik daerah yang terkelola dengan baik	kuantitas	persentase Barang milik daerah yang terkelola	97%
3		3.Administrasi kepegawaian yang terlayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	kuantitas	persentase Administrasi kepegawaian yang terlayani	98%

4		4. Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	kuantitas	persentase Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau	98%
5		5. persentase ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan OPD	kuantitas	persentase Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau	98%
6		6. Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan / atasan	Kuantatif	penyelesaian dinas lain yang diperintahkan oleh pimpinan / atasan	97%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawal Yang Dinilai



BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan


Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

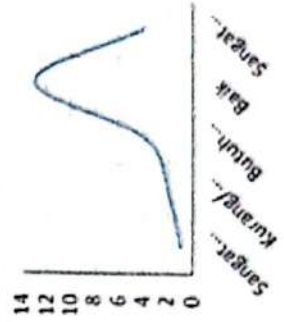
Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd	1	NAMA HASANUDDIN, S.Pd
2	NIP 196608071988031002	2	NIP 196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA TK.I, IVb	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/3
4	JABATAN SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	persentase administrasi umum dan protokol yang terselenggar	99%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2		2. Barang milik daerah yang dikelola dengan baik	kuantitas	persentase Barang milik daerah yang dikelola	97%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3		3. Administrasi kepegawaian yang melayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	kuantitas	persentase Administrasi kepegawaian yang melayani	98%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4		4. Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	kuantitas	persentase Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau	98%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5		5. persentase ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan OPD	kuantitas	persentase Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau	98%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)

6	6. Kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan / alasan	Kuantatif	penyelesaian dinas lain yang diperintahkan oleh pimpinan / alasan	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja





BABANG SUBARNA, S.Pd., M.Pd
196608071988031002

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I, IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP. 196608071988031002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP	197504042000121004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA Tk.I, III/D
Jabatan	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. : PENATA Tk.I, III/D
RUANG
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IVa
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	197504042000121004	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1		1.Laporan hasil rencana kerja dan program kerja yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya program kerja sesuai prosedur	97%
2		2.laporan hasil pengelolaan data penduduk dan pembinaan pengelola kependudukan	kuantitas	terselesaikannya pengelolaan data tepat waktu	97%

3		4.Laporan hasil pelaksanaan pembinaan perangkat Desa,pembinaan kolektor Pbb.pembinaan pilkades	kuantitas	terselesaikannya pembinaan dengan tepat waktu	97%
4		3.laporan hasil Dokumen Alokasi Dana Desa, Dana Desa.DBHP untuk Linmas dan Dana bagi hasil Pajak Retrebusi.	kualitas	penyelesaian hasil Dokumen Alokasi Dana Desa, Dana Desa.DBHP untuk Linmas dan Dana bagi hasil Pajak Retrebusi.APBDes	97%
5	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	5.kegiatan tugas lain yang diberikan pimpinan	kuantitas	terselesaikannya tugas lain	97%
6		6.Laporan kegiatan PBB	Kuantitas	Menyelesaikan Mengelola data Tata Pemerintahansesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	97%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

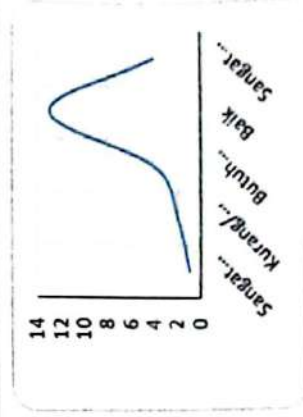
Kecamatan Sukatani

		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	APEP SOPIAN HARIRI, AMIKL	1	HASANUDIN, S.Pd
2	197504042000121004	2	196603041991031009
3	PENATA Tk.I, III/D	3	PEMBINA IVa
4	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	CAMAT SUKATANI
5	KECAMATAN SUKATANI	5	KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1.Laporan hasil rencana kerja dan program kerja yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya program kerja sesuai prosedur	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)
2		2.laporan hasil pengelolaan data penduduk dan pembinaan pengelola kependudukan	kuantitas	terselesaikannya pengelolaan data tepat waktu	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)
3		4.Laporan hasil pelaksanaan perangkat Desa,pembinaan kolektor Pbb.pembinaan pilkades	kuantitas	terselesaikannya pembinaan dengan tepat waktu	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)
4		3.laporan hasil Dokumen Alokasi Dana Desa, Dana Desa.DBHP untuk Linmas dan Dana bagi hasil Pajak Retrebusi.	kuualitas	penyelesaian hasil Dokumen Alokasi Dana Desa, Dana Desa.DBHP untuk Linmas dan Dana bagi hasil Pajak Retrebusi.APBDes	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiransevaluasi)

5	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan dengan baik lisan maupun tertulis	5. kegiatan tugas lain yang dibenarkan pimpinan	kuantitas	terselesaikannya tugas lain	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6		6. Laporan kegiatan PBB	Kuantitas	Menyelesaikan Mengelola data Tata Pemerintah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



APEP SOPHAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP. 197504042000121004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP	197407161997031004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I , III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Unit Kerja	Kecamatan Sukatani

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP : 197407161997031004
PANGKAT/GOL. : Penata Tingkat I , III/d
RUANG
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : Kecamatan Sukatani

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IVa
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	197407161997031004	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I , III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	Kecamatan Sukatani	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan Kegiatan di lingkungan Seksi Perbedayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	97%
---	---	---	-----------	--	-----

2	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan / atau kelurahan	Kuantitas	Menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang PMD berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan / atau kelurahan	98%
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	Kuantitas	Menyelesaikan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	98%
4	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan koordinasi dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Kuantitas	Menyelesaikan koordinasi dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	98%
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Kuantitas	Menyelesaikan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	98%

B. TAMBAHAN

1	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%
---	---	--------------------------------------	-----------	--	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

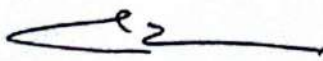
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang cukup
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber anggaran sebagai penunjang kegiatan diantaranya perjalanan dinas, makan dan minum
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan peralatan kerja berupa ATK, sarana prasarana dan ruangan yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data hasil kegiatan pembinaan dan pemberdayaan desa laporan kegiatan dalam aplikasi TPP
2	Hasil kerja dilaporkan setiap minggu dalam breefing mingguan dan laporan disampaikan ke Pimpinan
3	Hasil kerja dilaporkan setiap hari setelah melaksanakan kegiatan, dilaporkan secara langsung dan melalui aplikasi TPP yang akan di verifikasi dan di acc oleh pimpinan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik
2	Apabila menjadi teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik maka dapat diikuti peningkatan kompetensi
3	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapat teguran

Pegawai Yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Kecamatan Sukatani

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
1	ENJANG SOPYAN SORI, SKM	1	NIP	196603041991031009
2	197407161997031004	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
3	Penata Tingkat I, III/d	3	JABATAN	CAMAT SUKATANI
4	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
5	Kecamatan Sukatani	5		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
BAIK				
POLA DISTRIBUSI				
HASIL KERJA				

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DIKUNJUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan Kegiatan di lingkungan Seksi Perencanaan Masyarakat dan Desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan / atau kelurahan	Kuantitas	Menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang PMD berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan / atau kelurahan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan pembuahan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	Kuantitas	Menyelesaikan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	98%	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi	Tertampil	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi
4	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan koordinasi dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Kuantitas	Menyelesaikan koordinasi dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	98%	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi	Tertampil	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Kuantitas	Menyelesaikan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	98%	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi	Tertampil	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi
B. TAMBAHAN								
1	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang dibentkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi	Tertampil	https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi

RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

Pegawai Yang Dinilai

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP : 197407161997031004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I , III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : Kecamatan Sukatani

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP. 197407161997031004

Purwokarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	H. AA HADIAT.S.Pd
NIP	196802251993011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA Tk.I, IIIId
Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : H. AA HADIAT.S.Pd
NIP : 196802251993011001
PANGKAT/GOL. : PENATA Tk.I, III d
RUANG
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IVa
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H. AA HADIAT.S.Pd	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	196802251993011001	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I, III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	1.Merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksana tugas.	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan.	97%

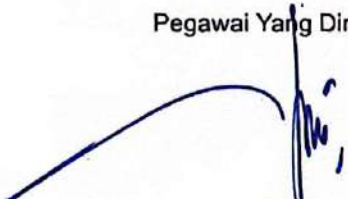
2	Lembaga dan masyarakat yang berada di lingkungan Kec. Sukatani yang terdiri dari 14 desa	2.Merencanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, dan pelayanan di bidang pengendalian bantuan sosial ,keagamaan, kesehatan,pendidikan ,generasi muda dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.	Kuantitas	Menyelesaikan,melaksanakan kegiatan pembinaan,pengawasan, dan pelayanan bidang pengendalian bantuan sosial ,keagamaan, kesehatan,pendidikan, generasi muda , dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	98%
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Kesos	3.Merencanakan pembaglan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi kesos	Kuantitas	Menyelesaikan / membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	98%
4	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yg diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	4.Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain	100

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

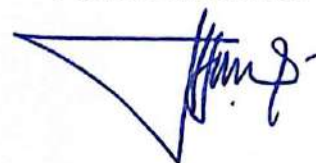
Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



H. AA HADI, T.S.Pd
196802251993011001

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

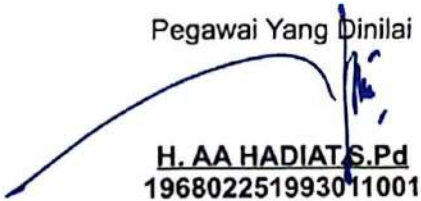
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani


DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



H. AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

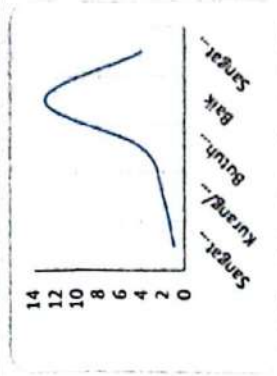
Kecamatan Sukatani

KECAMATAN SUKATANI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	H. AA HADIAT.S.Pd	1	HASANUDIN, S.Pd
2	196802251993011001	2	196603041991031009
3	PENATA Tk.I, Iiid	3	PEMBINA IVa
4	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	CAMAT SUKATANI
5	KECAMATAN SUKATANI	5	KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAJK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAM/JUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	1. Merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan.	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Lembaga dan masyarakat yang berada di lingkungan Kec. Sukatani yang terdiri dari 14 desa	2. Merencanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, dan pelayanan di bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, pendidikan, generasi muda dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.	Kuantitas	Menyelesaikan, melaksanakan kegiatan pembinaan, pengawasan, dan pelayanan bidang pengendalian bantuan sosial, keagamaan, kesehatan, pendidikan, generasi muda, dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksu Kesos	3. Merencanakan pembagian tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi kesos	Kuantitas	Menyelesaikan / membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

4	Menylesaikan tugas kecinasan lain yg diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	4. Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain	100	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSEKTASI							
PERILAKU KINERJA UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Ditilai



H. AA. HADIAT.S.RD
196802251993011001

Pejabat Penilai Kinerja



H. AA. HASANUDIN.S.Pd
196603041991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : H. AA HADIAT,S.Pd
NIP : 196802251993011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I, III d
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

H. AA HADIAT,S.Pd
NIP. 196802251993011001

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	KARMILA HARAHAHAP, SE
NIP	198205092006042007
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK.I, III d
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. : PENATA TK.I, III d
RUANG
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TK.I IV b
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV a
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE	1	NAMA	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
2	NIP	198205092006042007	2	NIP	196608071988031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I, III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IV b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Dukungan Manajemen Perencanaan dan Keuangan	1. Menyusun dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan.	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	99%
2		2. Menyusun dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	100%
3		3. Melaksanakan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas :	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	100%

4		4. Melaksanakan penyusunan pelaporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar kinerja menjadi terukur dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	100%
5		6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%
6		5. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan:	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	98%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

Pejabat Penilai Kinerja



BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA

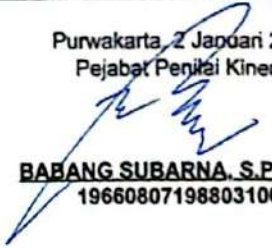
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

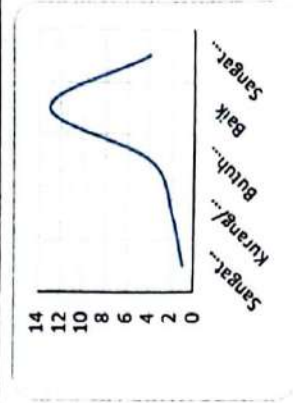
Kecamatan Sukatani

KECAMATAN SUKATANI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
1	KARMILA HARAHAP, SE	1	NIP	196608071988031002
2	198205092006042007	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IVb
3	PENATA TK.I, Iiid	3	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
4	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
5	SEKRETARIAT	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Dukungan Manajemen Perencanaan dan Keuangan	1. Menyusun dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan. 2. Menyusun dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	99%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2			Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3		3. Melaksanakan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas :	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4		4. Melaksanakan penyusunan pelaporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan menjadi terukur dan akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang sesuai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

5	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	5. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan:	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I, III d
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IV b
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


KARMILA HARAHAP, SE
NIP. 198205092006042007

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	EULIS SITI AISAH, SE
NIP	196909192007012007
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA , III/C
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : EULIS SITI AISAH, SE
NIP : 196909192007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA , III/C
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EULIS SITI AISAH, SE	1	NAMA	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
2	NIP	196909192007012007	2	NIP	196608071988031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IVb
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Administrasi kepegawaian yang terlayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	1. Administrasi kepegawaian yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terselesaikan	95%

2	layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	2. Administrasi umum yang terselenggara secara tertib dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pengelolaan administrasi umum	90%
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	3. Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%
4	Barang milik daerah yang dikelola dengan baik	4. Sarana prasarana kantor yang tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase barang milik daerah yang dikelola	95%
B. TAMBAHAN					
1	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	5. Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%
PERILAKU KINERJA					

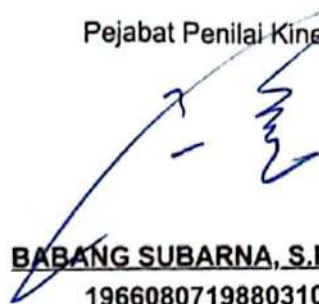
Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Pejabat Penilai Kinerja



BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan jaringan internet yang memadai dan kendaraan dinas yang layak.
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan anggaran yang tersedia
4	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan data kepegawaian yang lengkap, anggaran yang tersedia, pegawai yang kompeten, peralatan kerja berupa laptop, printer dan ATK, sarana dan prasaran berupa meja dan kursi)
5	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan ATK, perlengkapan kebersihan, sound system yang memadai
6	(dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan perlengkapan absensi yang memadai, ATK, jaringan internet yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

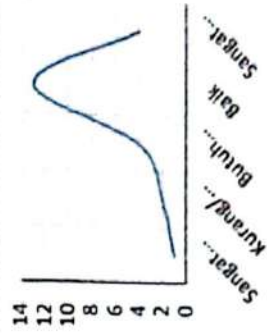

BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	
1	EULIS SITI AISAH, SE	1	BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd	
2	196909192007012007	2	196608071988031002	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IVb
4	JABATAN	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
CAPAJAN KINERJA ORGANISASI				
BAIK				
POLA DISTRIBUSI				



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Administrasi kepegawaian yang tertayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	1. Administrasi kepegawaian yang tertayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terselesaikan	95%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	2. Administrasi umum yang terselenggara secara tertib dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pengelolaan administrasi umum	90%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	3. Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Barang milik daerah yang dikelola dengan baik	4. Sarana prasarana kantor yang tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase barang milik daerah yang dikelola	95%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							

1	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	5. Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



EULIS SITTI AISAH, SE
196909192007012007

Pejabat Penilai Kinerja



BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : EULIS SITI AISAH, SE
NIP : 196909192007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA , III/C
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

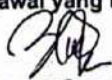
NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

EULIS SITA AISAH, SE
NIP. 196909192007012007

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
196608071988031002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	BUDIMAN
NIP	198002112009011003
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, IId
Jabatan	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BUDIMAN
NIP : 198002112009011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : EULIS SITI AISAH, SE
NIP : 196909192007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/C
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDIMAN	1	NAMA	EULIS SITI AISAH, SE
2	NIP	198002112009011003	2	NIP	196909192007012007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/C
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1.Menyiapkan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas	Kualitas	menyelesaikan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur	98%

2		2.melakukan inventaris barang /perlengkapan kantor sesuai dengan prosedur dan kode jenis barang dalam rangka tertib administrasi perlengkapan	Kualitas	penyelesaian penginventarisasi barang perlengkapan kantor sesuai prosedur dan kode jenis barang	98%
3		3.melakukan pemeliharaan barang /perlengkapan kantor sesuai dengan prosedur	Kualitas	penyelesaian pemeliharaan barang / perlengkapan kantor sesuai prosedur	98%
4		4.menyelesaikan tugas kedinasan lainnya.	Kualitas	penyelesaian kegiatan tugas lain yang diberikan pimpinan	95%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



BUDIMAN
198002112009011003

Pejabat Penilai Kinerja



EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

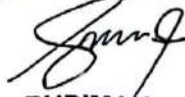
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



BUDIMAN

198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



EULIS SITI AISAH, SE

196909192007012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

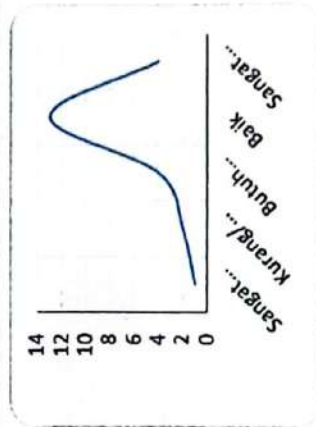
Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	EULIS SITTA AISAH, SE
1	BUDIMAN	1	NAMA	EULIS SITTA AISAH, SE
2	198002112009011003	2	NIP	196909192007012007
3	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/C
4	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Menyiapkan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas	Kualitas	menyelesaikan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2		2. melakukan inventaris barang /peringkapan kantor sesuai dengan prosedur dan kode jenis barang dalam rangka tertib administrasi peringkapan	Kualitas	penyelesaian penginventarisasi barang peringkapan kantor sesuai prosedur dan kode jenis barang	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3		3. melakukan pemeliharaan barang /peringkapan kantor sesuai dengan prosedur	Kualitas	penyelesaian pemeliharaan barang / peringkapan kantor sesuai prosedur	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4		4. menyelesaikan tugas kedinasan lainnya.	Kualitas	penyelesaian kegiatan tugas lain yang diberikan pimpinan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPETKASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPETKASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Punwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



BUDIMAN

198002112009011003

Pejabat Penilai Kinerja



EULIS SITILAISAH, SE

196909192007012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BUDIMAN
NIP : 198002112009011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : EULIS SITI AISAH, SE
NIP : 196909192007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/C
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

BUDIMAN
NIP. 198002112009011003

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	ENI ROHAENI
NIP	196711112007012014
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III.a
Jabatan	PENGELOLA GAJI
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENI ROHAENI
NIP : 196711112007012014
PANGKAT/GOL. : PENATA MUDA, III.a
RUANG
JABATAN : PENGELOLA GAJI
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. : PENATA TK.I IIIId
RUANG
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TK.I IVb
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENI ROHAENI	1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE
2	NIP	196711112007012014	2	NIP	198205092006042007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I IIIId
4	JABATAN	PENGELOLA GAJI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1. Pelaporan. Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	Kuantitas	Penyelesaian Pelaporan rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	96%

2		2. Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kuantitas	Penyelesaian daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	97%
3		3. Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Penyelesaian penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;	98%
4		4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Kecamatan Sukatani

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE
1	ENI ROHAENI	1	NIP	198205092006042007
2	19671112007012014	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I Iiid
3	PENATA MUDA. III.a	3	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
4	PENGELOLA GAJI	4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
5	SEKRETARIAT	5		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
BAIK				
POLA DISTRIBUSI				
HASIL KERJA				

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Pelaporan. Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	Kuantitas	Penyelesaian Pelaporan rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	96%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)
2		2. Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kuantitas	Penyelesaian daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/fampiranevaluasi)

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Peleporan. Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	Kuantitas	Penyelesaian Peleporan rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan	96%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2		2. Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Kuantitas	Penyelesaian daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	3. Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Penyelesaian penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
4	4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dibenarkan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Menyelesaian tugas kedinasan lain yang dibenarkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENI ROHAENI
NIP : 196711112007012014
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA GAJI
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III d
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IV b
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ENI ROHAENI
NIP. 196711112007012014

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	DIDIN KOMARUDIN
NIP	197703202007011008
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III.a
Jabatan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DIDIN KOMARUDIN
NIP : 197703202007011008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. AA HADIAT.S.Pd
NIP : 196802251993011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I IIIId
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIN KOMARUDIN	1	NAMA	H. AA HADIAT.S.Pd
2	NIP	197703202007011008	2	NIP	196802251993011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I IIIId
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1. Menyiapkan Data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	1. Menyiapkan Data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	98%

2		2. Menyusun data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	2. Menyusun data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	98%
3		3. Mengelola data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sehingga mudah digunakan	Kuantitas	3. Mengelola data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sehingga mudah digunakan	98%
4		4. Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Bantuan sosial secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Kuantitas	4. Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Bantuan sosial secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	98%
5		5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	98%
6		6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	98%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Pejabat Penilai Kinerja



H. AA HADIAT.S.Pd
196802251993011001


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H.AA HADIAT.S Pd
196802251993011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA DIDIN KOMARUDIN	1	NAMA H. AA HADIAT.S.Pd
2	NIP 197703202007011008	2	NIP 196802251993011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA Tk.I Iliid
4	JABATAN PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAJK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Menyiapkan Data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	1. Menyiapkan Data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2		2. Menyusun data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	2. Menyusun data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3		3. Mengelola data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sehingga mudah digunakan	Kuantitas	3. Mengelola data Bantuan sosial sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar sehingga mudah digunakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4		4. Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Bantuan sosial secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Kuantitas	4. Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Bantuan sosial secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Kuantita:	5. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantita:	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai


DIDIN KOMARUDIN
 197703202007011008

Pejabat Penilai Kinerja


H.A.A. HADIAT.S.Pd
 196802251993011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DIDIN KOMARUDIN
NIP : 197703202007011008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : H. AA HADIAT.S.Pd
NIP : 196802251993011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I IIIId
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI


3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

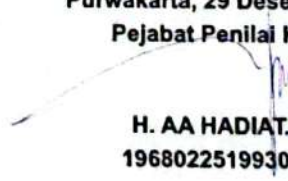
4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


DIDIN KOMARUDIN
NIP. 197703202007011008

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


H. AA HADIAT.S.Pd
196802251993011001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	HASAN BASRI
NIP	197807302009011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, IId
Jabatan	PENGELOLA DATA
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HASAN BASRI
NIP : 197807302009011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASAN BASRI	1	NAMA	RIAN SUPRIANSYAH, SE
2	NIP	197807302009011001	2	NIP	197101022008011002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/D
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1		1.Menyiapkan Data Ketentraman dan Ketertiban umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	kuantitas	Menyelesaikan Data Ketentraman dan Ketertiban umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	98%
---	--	--	-----------	---	-----

2		2. Menyusun data Ketentraman dan Ketertiban umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	kuantitas	menyelesaikan data Ketentraman dan Ketertiban umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	98%
3		3.Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Ketentraman dan Ketertiban umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	Menyelesaikan penyimpanan arsip pengelola data Ketentraman dan Ketertiban umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	98%
4		4.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	98%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Pejabat Penilai Kinerja


RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

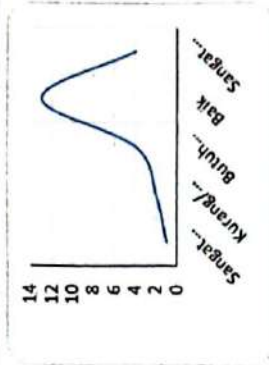
Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	RIAN SUPRIANSYAH, SE
1	HASAN BASRI	1	NIP	197101022008011002
2	197807302009011001	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/D
3	PENGATUR TK.I, IId	3	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
4	PENGELOLA DATA	4	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
5	KECAMATAN SUKATANI	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1		<p>1. Menyiapkan Data Ketentrangan dan Keterlibatan umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas</p>	kuantitas	<p>Menyelesaikan Data Ketentrangan dan Keterlibatan umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas</p>	98%	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
2		<p>2. Menyusun data Ketentrangan dan Keterlibatan umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas</p>	kuantitas	<p>menyelesaikan data Ketentrangan dan Keterlibatan umum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas</p>	98%	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
3		<p>3. Melakukan penyimpanan arsip pengelola data Ketentrangan dan Keterlibatan umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;</p>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Biaya	<p>Menyelesaikan penyimpanan arsip pengelola data Ketentrangan dan Keterlibatan umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;</p>	98%	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>

4	4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu/ Blaya	menyelesaikan tugas yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
RATING PERILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						

Pegawai Yang Dinilai


HASAN BASRI
 197807302009011001

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegabab Pahlai Kinas


RIAN SUPRIANSYAH, SE
 197101022008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HASAN BASRI
NIP : 197807302009011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

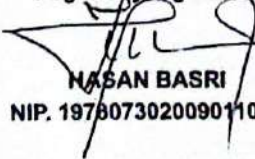
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


HASAN BASRI
NIP. 197807302009011001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	HIDAYAT
NIP	196902162009061002
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, IId
Jabatan	PENGELOLA DATA
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HIDAYAT
NIP : 196902162009061002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HIDAYAT	1	NAMA	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
2	NIP	196902162009061002	2	NIP	197504042000121004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I III/D
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Merencanakan Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaan tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kuantitas	Menyelesaikan tugas perintah sesuai arahan	98%
2	Merencanakan kegiatan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengelola data Tata Pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan pengadministrasian pemerintahan dari hasil pengelolaan	98%

3	Merencanakan Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang Pemerintahan Desa, Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Menyiapkan DataTata Pemerintahan sesuai ketentuan dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan tugas dilingkungan unit organisasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan dengan baik	98%
4	Merencanakan Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna menciptakan masyarakat yang sadar tentang perlunya identitas kependudukan	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kegiatan pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menyelesaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kegiatan pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai dengan prosedur yang berlaku dan pengadministrasian jumlah pendudukan	97%
5	Pengumpulan Dokumen Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), Dana Bagi Hasil Pajak (DBHP) untuk Linmas dan Dana Bagi Hasil Pajak Retribusi	Pengumpulan Dokumen Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), Dana Bagi Hasil Pajak (DBHP) untuk Linmas dan Dana Bagi Hasil Pajak Retribusi	Kuantitas	Menyelesaikan data hasil pengelolaan	98%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



HIDAYAT
196902162009061002

Pejabat Penilai Kinerja



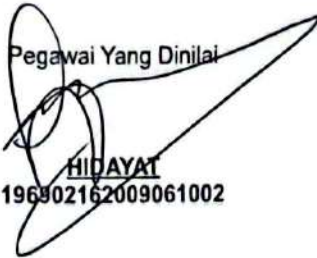
APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

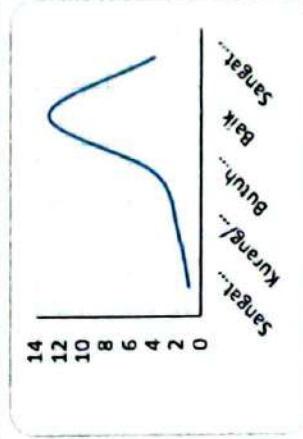
Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	AMIKL
1	HIDAYAT	1	APEP SOPIAN HARIRI,	AMIKL
2	196902162009061002	2	NIP	197504042000121004
3	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I III/D
4	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Merencanakan Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam pelaksanaan tugas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	Kuantitas	Menyelesaikan tugas perintah sesuai arahan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Merencanakan kegiatan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengelola data Tata Pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan pemerintahan dari hasil pengelolaan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	<p>Merencanakan Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang Pemerintahan Desa, Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas</p>	<p>Menyiapkan Data Tata Pemerintahan sesuai ketentuan dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Menyelesaikan tugas di lingkungan unit organisasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan dengan baik</p>	<p>98%</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>
4	<p>Merencanakan Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna menciptakan masyarakat yang sadar tentang perlunya identitas kependudukan</p>	<p>Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kegiatan pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai dengan prosedur yang berlaku</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Menyelesaikan laporan hasil pelaksanaan tugas pembinaan dan Pelayanan administrasi kependudukan terpadu sesuai dengan prosedur yang berlaku dan pengadministrasian jumlah penduduk</p>	<p>97%</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>

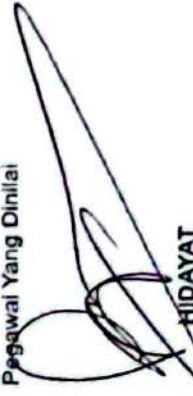
5	Pengumpulan Dokumen Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), Dana Bagi Hasil Pajak (DBHP) untuk Linmas dan Dana Bagi Hasil Pajak Retribusi	Pengumpulan Dokumen Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), Dana Bagi Hasil Pajak (DBHP) untuk Linmas dan Dana Bagi Hasil Pajak Retribusi	Kuantitas	Menyelesaikan data hasil pengelolaan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



HIDAYAT

APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

196902162009061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HIDAYAT
NIP : 196902162009061002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT

NIP. 196902162009061002

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

APEP SOPIAN HARIRI, AMKL

197504042000121004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	KURAESIN
NIP	196703022007012012
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III.a
Jabatan	PENGELOLA PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KURAESIN
NIP : 196703022007012012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURAESIN	1	NAMA	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
2	NIP	196703022007012012	2	NIP	197504042000121004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA Tk.I III/D
4	JABATAN	PENGELOLA PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1		2.pelayanan yang berkaitan dengan pertanahan yang diantaranya keterangan riwayat tanah, keterangan tidak sengketa, pernyataan ahli waris, pembuatan akta tanah, surat lainnya kepada masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	kualitas	Menyelesaikan pelayanan yang berkaitan dengan pertanahan yang diantaranya keterangan riwayat tanah, keterangan tidak sengketa, pernyataan ahli waris, pembuatan akta tanah, surat lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan	98%
---	--	--	----------	--	-----

2		1. fasilitasi (pembantuan pelayanan) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menciptakan ketaatan masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);	kualitas	Monyesalkan fasilitasi (pembantuan pelayanan) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menciptakan ketaatan masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);	98%
3		3.Membuat laporan pertanahan,AJB.SPPT ,BPHTB serta PBB	kualitas	Penyelesaian laporan pertanahan,AJB.SPPT,BPHTB serta PBB	98%
4		4. tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	kualitas	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	98%
5		5.mengarsipkan surat/dokumen	Kualitas	menyelesaikan dokumen kedalam file sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	98%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Pejabat Penilai Kinerja



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

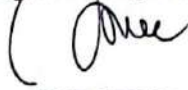
Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



KURAESIN

196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL

197504042000121004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

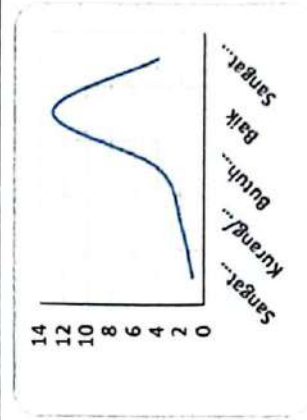
Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA KURAESIN	1	NAMA APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
2	NIP 196703022007012012	2	NIP 197504042000121004
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA Tk.I III/D
4	JABATAN PENGELOLA PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH	4	JABATAN KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		2.pelayanan yang berkaitan dengan pertanahan yang diantaranya keterangan riwayat tanah, keterangan tidak sengketa, pernyataan ahli waris, pembuatan akta tanah, surat lainnya kepada masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;	kuualitas	Menyelesaikan pelayanan yang berkaitan dengan pertanahan yang diantaranya keterangan riwayat tanah, keterangan tidak sengketa, pernyataan ahli waris, pembuatan akta tanah, surat lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
2		1. fasilitasi (pembantuan) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menciptakan ketaatan masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);	kuualitas	Menyelesaikan fasilitasi (pembantuan pelayanan) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan prosedur yang berlaku agar menciptakan ketaatan masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)

3	3. Membuat laporan pertanahan, A.J.B. SPPT, BPHTB, BPHTB serta PBB	Kualitas	Penyelesaian laporan pertanahan, A.J.B. SPPT, BPHTB serta PBB	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	4. tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	kualitas	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	5. mengarsipkan surat/dokumen	Kualitas	menyelesaikan dokumen kedalam file sesuai dengan tugas dan tanggung jawab	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

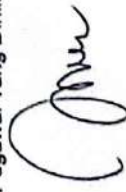
SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Pejabat Penilai Kinerja



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : KURAESIN
NIP : 196703022007012012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
NIP : 197504042000121004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA Tk.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

KURAESIN
NIP. 196703022007012012

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	MALIKI
NIP	196603112007011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II/d
Jabatan	PENGELOLA DATA
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MALIKI
NIP : 196603112007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP : 197407161997031004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : Kecamatan Sukatani

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	MALIKI	1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
2	NIP	196603112007011005	2	NIP	197407161997031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tingkat I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	Kecamatan Sukatani
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Merencanakan pengolahan data pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan pengolahan data pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	89%
2	Pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	Merencanakan penyusunan data pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan penyusunan data pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	89%

3	Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategi kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Merencanakan penyimpanan arsip pengelola data pemberdayaan masyarakat dan desa secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Kuantitas	Menyelesaikan penyimpanan arsip pengelola data pemberdayaan masyarakat dan desa secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	98%
4	Merencanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Merencanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	98%
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan dengan tahapan	Kuantitas	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan dengan tahapan	98%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



MALIKI
196603112007011005



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan


Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan ATK ,mamin dan barang cetak
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber dana yang cukup
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan bimbingan dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap semester, berikut data yang dilaporkan adalah data kependudukan dan data desa
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dalam aplikasi TPP dan SKP online
3	Hasil kerja dilaporkan setiap minggu dan bulanan untuk bahan laporan selanjutnya
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik
2	Sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi
3	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapat teguran

Pegawai Yang Dinilai


MALIKI
196603112007011005

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

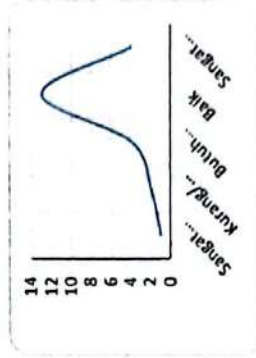
Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	MALIKI	1	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
2	196603112007011005	2	197407151597031004
3	PENGATUR TK.I, II/d	3	Penata Tingkat I Iiud
4	PENGELOLA DATA	4	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	KECAMATAN SUKATANI	5	Kecamatan Sukatani

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Merencanakan pengolahan data pemberdayaan masyarakat dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan pengolahan data pemberdayaan masyarakat dan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	80%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa guna meningkatkan kemampuan masyarakat dan desa di wilayah kecamatan	Merencanakan penyusunan data pemberdayaan masyarakat dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan penyusunan data pemberdayaan masyarakat dan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	89%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Kegiatan di lingkungan Seksi PMD berdasarkan rencana dan strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Merencanakan penyimpanan arsip pengelola data pemberdayaan masyarakat dan desa secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Kuantitas	Menyelesaikan penyimpanan arsip pengelola data pemberdayaan masyarakat dan desa secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Merencanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa	Merencanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan dengan tahapan	Kuantitas	Menyosalkan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan dengan tahapan	98%	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluas)	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluas)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPERTASI							
PERILAKU KINERJA							
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPERTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							
UMPAH BALK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



MALIKI
196603112007011005



ENJANG SOPHAN SORI, SKM
197407161997031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MALIKI
NIP : 196603112007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA DATA
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENJANG SOPYAN SORI, SKM
NIP : 197407161997031004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : Kecamatan Sukatani

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

MALIKI
NIP. 196603112007011005

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	MULYADI
NIP	196708272007011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III.a
Jabatan	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MULYADI
NIP : 196708272007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I IIIId
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MULYADI	1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE
2	NIP	196708272007011004	2	NIP	198205092006042007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I IIIId
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	Menyiapkan bahan dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional.	95%
2	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA);	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Menyelesaikan penatausahaan keuangan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.	99%

4	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan;	Laporan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Menyelesaikan dan penataan arsip dokumen pada program dan kegiatan	100%
5	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan;	laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar kinerja menjadi terukur dan akuntabel	Kuantitas	Menyelesaikan laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan perencanaan Akuntabilitas Kinerja	97%
B. TAMBAHAN					
1	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

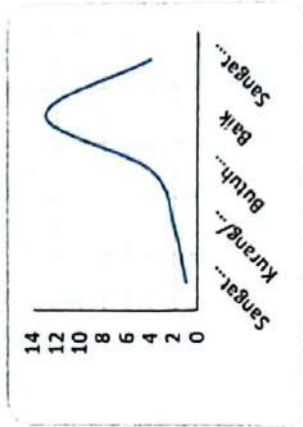
Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA MULYADI	1	NAMA KARMILA HARAHAP, SE
2	NIP 196708272007011004	2	NIP 198205092006042007
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA MUDA, III.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK.I Ilid
4	JABATAN PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	Menyiapkan bahan dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional.	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA);	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Menyelesaikan penelausahaan keuangan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku.	99%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	Merencanakan pembinaan dan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawalan dan kelengkapan;	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Kuantitas	Menyelesaikan dokumen perencanaan dan laporan Akhir tahun sesuai dengan juklak dan juknis.	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
4	Merencanakan pembinaan dan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawalan dan kelengkapan;	Laporan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Menyelesaikan dan penataan arsip dokumen pada program dan kegiatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
5	Merencanakan pembinaan dan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawalan dan kelengkapan;	laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar kinerja menjadi terukur dan akuntabel	Kuantitas	Menyelesaikan laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan perencanaan Akuntabilitas Kinerja	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPÉKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MULYADI
NIP : 196708272007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III.a
JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I IIIId
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BABANG SUBARNA, S.Pd, M.Pd
NIP : 196608071988031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IVb
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


MULYADI
NIP. 196708272007011004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP	197101022008011002
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK.I, III/D
Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIAN SUPRIANSYAH, SE	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	197101022008011002	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IvA
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1		1. Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana strategis dan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	1. Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana strategis dan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	98%
2		2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas	2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	98%

3		3. Menyelenggarakan Kegiatan Pembinaan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya masyarakat yang tertib dan tentram	Kuantitas	3. Menyelenggarakan Kegiatan Pembinaan bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya masyarakat yang tertib dan tentram	98%
4		4. Mengkoordinasikan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan kondisi masyarakat yang nyaman, aman dan kondusif	Koordinasi	4. Mengkoordinasikan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan kondisi masyarakat yang nyaman, aman dan kondusif	98%
5		6. Melaporkan pelaksanaan Kinerja di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	6. Melaporkan pelaksanaan Kinerja di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	98%

6		5. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Sukatani yang kondusif	Kuantitas	5. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Sukatani yang kondusif	98%
B. TAMBAHAN					
1		7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	98%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
 197101022008011002

Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
 196603041991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI


Pegawai Yang Dinilai
RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

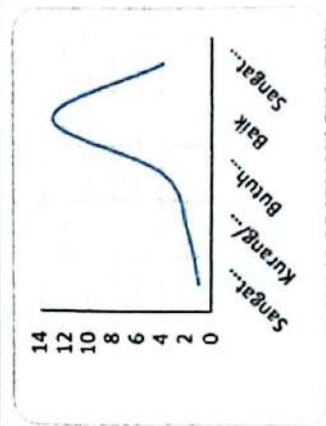
Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA RIAN SUPRIANSYAH, SE	1	NAMA HASANUDIN, S.Pd
2	NIP 197101022008011002	2	NIP 196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK.I, III/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IVa
4	JABATAN KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN SUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum berdasarkan rencana strategis dan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	1. Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum berdasarkan rencana strategis dan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
2		2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Kuantitas	2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	98%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)

3		<p>3. Menyelenggarakan Kegiatan Pembinaan bidang Ketertarikan dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya masyarakat yang tertib dan tentram</p>	Kuantitas	<p>3. Menyelenggarakan Kegiatan Pembinaan bidang Ketertarikan dan Ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat, Pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terciptanya masyarakat yang tertib dan tentram</p>	98%	<p>Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
4		<p>4. Mengkoordinasikan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan kondisi masyarakat yang nyaman, aman dan kondusif</p>	Koordinasi	<p>4. Mengkoordinasikan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan kondisi masyarakat yang nyaman, aman dan kondusif</p>	98%	<p>Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>	<p>Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>

5		6. Melaporkan pelaksanaan Kinerja di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitas	6. Melaporkan pelaksanaan Kinerja di lingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6		5. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Sukatani yang kondusif	Kuantitas	5. Menyelenggarakan pelayanan administrasi kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ketentraman dan Ketertiban umum berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan dan/atau desa, guna menciptakan kondisi masyarakat Kecamatan Sukatani yang kondusif	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

1	7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	98%	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

RIAN SUPRIATNYAH, SE
 197101022008011002

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
 196603041991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I, III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK


Pegawai yang Dinilai
RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP. 197101022008011002

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	PUSPARINI, SE
NIP	197701302007012005
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA , III/C
Jabatan	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUSPARINI, SE
NIP : 197701302007012005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA , III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUSPARINI, SE	1	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
2	NIP	197701302007012005	2	NIP	196603041991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA , III/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ekonomi dsan Pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan Seksi Ekbang berdasarkan rencana operasional program kerja Kecamatan.	97%

2	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ekonomi Pembangunan Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang ekonomi dan pembangunan dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna meningkatkan perekonomian masyarakat	Kuantitas	Menyelesaikan pembagian tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Menyelesaikan kegiatan pembinaan bidang ekbang dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	98%
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tahunan baik yang diselenggarakan di kecamatan ataupun di desa dan/atau kelurahan guna menyerap aspirasi masyarakat	Kuantitas	Menyelesaikan / memantau kegiatan Musrenbang baik Musrenbang Desa atau Musrenbang Tingkat Kecamatan	100%
4	Masyarakat yang ekonominya menengah ke bawah sewilayah Kecamatan Sukatani	Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekonomi dan pembangunan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa.	Kuantitas	Menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekbang berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	95%
5	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	98%

6	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan, fasillitasi,suversisi, koordinasi, konsultasi dan evaluasi untuk pengembangan Koperasi dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) yang ada di Kecamatan Sukatani	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan pembinaan BUMDES dan Koperasi di wilayah Kecamatan Sukatani	95%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

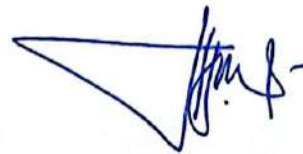
Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan


Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

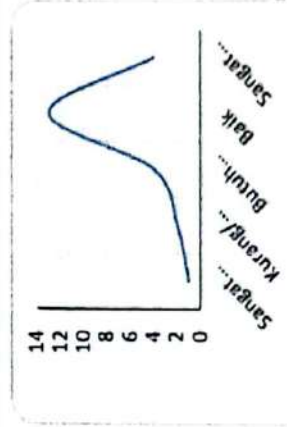
Kecamatan Sukatani

Kecamatan Sukatani			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	HASANUDIN, S.Pd
1	PUSPARINI, SE	1	NIP	196603041991031009
2	197701302007012005	2	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IVa
3	PENATA, III/C	3	JABATAN	CAMAT SUKATANI
4	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
5	KECAMATAN SUKATANI	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Merencanakan kegiatan di lingkungan Seksi Ekonomi dsan Pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan Seksi Ekbang berdasarkan rencana operasional program kerja Kecamatan.	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

2	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / sewilayah Kec. Sukatani-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Ekonomi Pembangunan Menyelenggarakan kegiatan pembinaan bidang ekonomi dan pembangunan dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna meningkatkan perekonomian masyarakat	Kuantitas	Menyelesaikan pembagian tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Menyelesaikan kegiatan pembinaan bidang ekbang dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	--	-----	--	--

3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / wilayah Kecamatan Sukatani	Merencanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tahunan baik yang diselenggarakan di kecamatan ataupun di desa dan/atau kelurahan guna menyerap aspirasi masyarakat	Kuantitas	Menyelesaikan / memantau kegiatan Musrenbang baik Musrenbang Desa atau Musrenbang Tingkat Kecamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Masyarakat yang ekonominya menengah ke bawah wilayah Kecamatan Sukatani	Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekonomi dan pembangunan berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku, guna meningkatkan perekonomian masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa.	Kuantitas	Menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan bidang Ekbang berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku.	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Lembaga dan Masyarakat yang berada di lingkungan kecamatan Sukatani yang terdiri dari 14 Desa / wilayah Kec. Sukatani	Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan, fasilitasi, supervisi, koordinasi, konsultasi dan evaluasi untuk pengembangan Koperasi dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) yang ada di Kecamatan Sukatani	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan pembinaan BUMDES dan Koperasi di wilayah Kecamatan Sukatani	95%	Terlampir (https://hpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://hpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							
RATING PERILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Pejabat Penilai Kinerja



HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PUSPARINI, SE
NIP : 197701302007012005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA , III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

PUSPARINI, SE
NIP. 197701302007012005

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HASANUDIN, S.Pd
196603041991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	PATMAPURI
NIP	198208052008012005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, IId
Jabatan	BENDAHARA
Unit Kerja	SEKRETARIAT

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PATMAPURI
NIP : 198208052008012005
PANGKAT/GOL. : PENGATUR TK.I, IId
RUANG
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. : PENATA TK.I IIIId
RUANG
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IVa
RUANG
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PATMAPURI	1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE
2	NIP	198208052008012005	2	NIP	198205092006042007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I IIIId
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas	1. Melakukan pemeriksaan dokumen SPJ sesuai DPA untuk mewujudkan penggunaan anggaran yang akuntabel	Kuantitas	1. Menyelesaikan pemeriksaan dokumen SPJ sesuai DPA untuk mewujudkan penggunaan anggaran yang akuntabel	98%
2	2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	2. Menyiapkan bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	Kuantitas	2. Menyelesaikan bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	98%

3	3. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	3. Melakukan penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	kegiatan	3. Melaksanakan penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	98%
4	4. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	4. Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	Kuantitas	4. Melaksanakan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	98%
5		5. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	5. Menyelesaikan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	98%
B. TAMBAHAN					
1		6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	98%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



PATMAPURI
198208052008012005

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

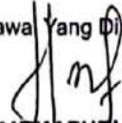
Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



PATMAPURI

198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE

198205092006042007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	PATMAPURI		NAMA	KARMILA HARAHAP, SE
1	NIP	198208052008012005	2	NIP	198205092006042007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I IId
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas	1. Melakukan pemeriksaan dokumen SPJ sesuai DPA untuk mewujudkan penggunaan anggaran yang akuntabel	Kuantitas	1. Menyelesaikan pemeriksaan dokumen SPJ sesuai DPA untuk mewujudkan penggunaan anggaran yang akuntabel	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	2. Menyiapkan bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	Kuantitas	2. Menyelesaikan bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	3. Membimbing pelaksanaan tugas dibawah di lingkungan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	3. Melakukan penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	kegiatan	3. Melaksanakan penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	4. Memeriksa hasil kerja dibawah di lingkungan Sub bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	4. Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Kuantitas	4. Melaksanakan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	5. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	5. Menyelesaikan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							

1	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN						
RATING PRILAKU KERJA						
SESUAI EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
BAIK						

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai


PATMAPURI

198208052008012005

Pejabat Penilai Kinerja



KARMILA HARAHAP, SE

198205092006042007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PATMAPURI
NIP : 198208052008012005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, IId
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KARMILA HARAHAP, SE
NIP : 198205092006042007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I IIIId
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

PATMAPURI
NIP. 198208052008012005

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	SYARIF HIDAYAT
NIP	198001162008011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR MUDA, II/A
Jabatan	PENGADMINISTRASI BAHAN PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SYARIF HIDAYAT
NIP : 198001162008011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR MUDA, II/A
JABATAN : PENGADMINISTRASI BAHAN PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PUSPARINI, SE
NIP : 197701302007012005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYARIF HIDAYAT	1	NAMA	PUSPARINI, SE
2	NIP	198001162008011005	2	NIP	197701302007012005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR MUDA, III/A	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/C
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI BAHAN PENYAJIAN DAN PUBLIKASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1. laporan kegiatan di bagian ekonomi dan pembangunan	kuantitas	penyelesaian kegiatan di bagian ekonomi dan pembangunan	97%
2		4.laporan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	penyelesaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	90%

3		2.laporan surat masuk dan keluar bagian ekonomi dan pembangunan	kuantitas	terselesaikannya pengagendaan surat masuk dan keluar bagian Ekbang	95%
4		3.laporan penyimpanan arsip surat bagian Ekbang	kuantitas	terselesaikannya penyimpanan surat bagian Ekbang	90%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Pejabat Penilai Kinerja



PUSPARINI, SE
197701302007012005


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


PUSPARINI, SE
197701302007012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

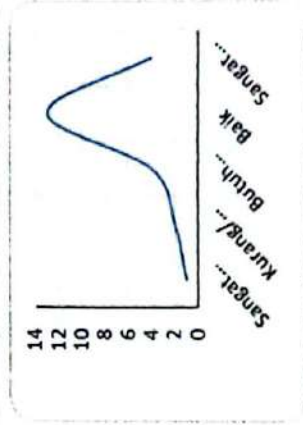
Kecamatan Sukatani

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NO			
1	1	SYARIF HIDAYAT	NAMA	PUSPARINI, SE
2	2	198001162008011005	NIP	197701302007012005
3	3	PENGATUR MUDA, II/A	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/C
4	4	PENGADMINISTRASI BAHAN PENYAJIAN DAN PUBLIKASI	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
5	5	KECAMATAN SUKATANI	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. laporan kegiatan di bagian ekonomi dan pembangunan	kuantitas	penyelesaian kegiatan di bagian ekonomi dan pembangunan	97%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2		4.laporan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	penyelesaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	90%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3		2.laporan surat masuk dan keluar bagian ekonomi dan pembangunan	kuantitas	terselesainya pengagandaan surat masuk dan keluar bagian Ekbang	95%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4		3.laporan penyimpanan arsip surat bagian Ekbang	kuantitas	terselesainya penyimpanan surat bagian Ekbang	90%	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktakab.go.id/lampiran/evaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dimilai



SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Pejabat Penilai Kinerja



PUSPARINI, SE
197701302007012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SYARIF HIDAYAT
NIP : 198001162008011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR MUDA, II/A
JABATAN : PENGADMINISTRASI BAHAN PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PUSPARINI, SE
NIP : 197701302007012005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/C
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

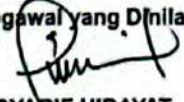
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


SYARIF HIDAYAT
NIP. 198001162008011005

Purwokarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


PUSPARINI, SE
197701302007012005



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Kecamatan Sukatani**

Nama	UJANG DADANG
NIP	198304142007011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR, II.C
Jabatan	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
Unit Kerja	KECAMATAN SUKATANI

**Kecamatan Sukatani
Tahun 2023**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : UJANG DADANG
NIP : 198304142007011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR, II.C
JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJANG DADANG	1	NAMA	RIAN SUPRIANSYAH, SE
2	NIP	198304142007011001	2	NIP	197101022008011002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR, II.C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/D
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1		1.Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang aman, tertib dan tenteram	kuantitas	penyelesaian kegiatan penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang aman, tertib dan tenteram	95%

2		2.Melakukan penyimpanan arsip pengelolaan keamanan dan Ketertiban umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	kuantitas	penyelesaian arsip pengelolaan keamanan dan Ketertiban umum	95%
3		3.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	menyelesaikan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	90%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Pejabat Penilai Kinerja



RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Sukatani

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


UJANG DADANG
198304142007011001

Purwokarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

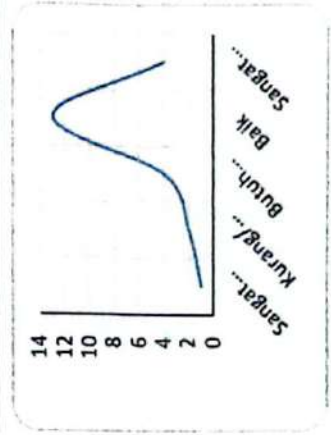
Kecamatan Sukatani

		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA UJANG DADANG	1	NAMA RIAN SUPRIANSYAH, SE
2	NIP 198304142007011001	2	NIP 197101022008011002
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR, II.C	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK.I III/D
4	JABATAN PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1		1. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Ketertarikan dan ketertarikan umum, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang aman, tertib dan tenteram	kuantitas	penyelesaian kegiatan penyelenggaraan Ketertarikan dan ketertarikan umum, sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mewujudkan masyarakat yang aman, tertib dan tenteram	95%	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2		2. Melakukan penyimpanan arsip pengelolaan keamanan dan Keterlibatan umum secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	kuantitas	penyelesaian arsip pengelolaan keamanan dan Keterlibatan umum	95%	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3		3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	kuantitas	menyelesaikan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	90%	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Pegabab Penilai Kinerja



RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : UJANG DADANG
NIP : 198304142007011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR, II.C
JABATAN : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RIAN SUPRIANSYAH, SE
NIP : 197101022008011002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/D
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HASANUDIN, S.Pd
NIP : 196603041991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IVa
JABATAN : CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA : KECAMATAN SUKATANI

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

UJANG DADANG
NIP. 198304142007011001

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197101022008011002