



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Perhubungan

Nama	ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
NIP	197506172009012002
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK I, III / b
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dinas Perhubungan
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
NIP : 197506172009012002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III / b
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd	1	NAMA	Pramuji Nugroho, ST, MT
2	NIP	197506172009012002	2	NIP	197506062003121005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III / b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntable	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan unit kerja dan memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan dinas seperti pengajuan pencairan anggaran, permohonan surat permintaan pembayaran (LS/GU/UP)	Kuantitaif	Persentase kegiatan yang terselesaikan	95%
---	--	---	------------	--	-----

2	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	Melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja pengelola Data Sistem Akuntansi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitatif	Jumlah laporan evaluasi sistem akuntansi yang sesuai dengan prosedur dan peraturan	12 Laporan
---	--	--	-------------	--	------------

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitatif	jumlah kegiatan	12 kegiatan
---	--	--	-------------	-----------------	-------------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
197506172009012002

Jabatan Penilai Kinerja



Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Perhubungan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, dibutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan perlengkapan kerja yang memadai, bimbingan dan konsultasi dengan pimpinan Dinas dan BKAD secara kontinyu
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan per bulan untuk kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan unit kerja dan emfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan dinas seperti pengajuan pencairan anggaran, permohonan surat permintaan pembayaran (LS/GU/UP)
2	Hasil kerja dilaporkan kepada pimpinan setiap triwulan mengevaluasi pelaksanaan kinerja pengelola Data Sistem Akuntansi
KONSEKUENSI	
1	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan penilaian baik / penugasan lainnya, peningkatan kompetensi berbayar.
2	apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran lisan 1,2,3 dan mendapatkan bimbingan dan konseling

Pegawai Yang Dinilai

ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
197506172009012002



Purwakarta, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

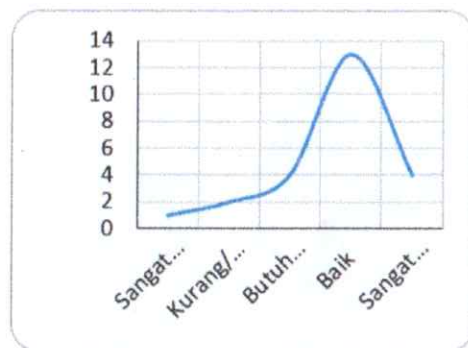
Dinas Perhubungan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd	1	NAMA	Pramuji Nugroho, ST, MT
2	NIP	197506172009012002	2	NIP	197506062003121005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III / b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	Dinas Perhubungan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntable	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan unit kerja dan memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan data sistem akuntansi di lingkungan dinas seperti pengajuan pencairan anggaran, permohonan surat permintaan pembayaran (LS/GU/UP)	Kuantitaif	Persentase kegiatan yang terselesaikan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntable	Melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja pengelola Data Sistem Akuntansi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang	Kuantitaif	Jumlah laporan evaluasi sistem akuntansi yang sesuai dengan prosedur dan peraturan	12 Laporan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Tugas kedinasan lain dari atasan yang terlaksana dengan baik	Kuantitatif	jumlah kegiatan	12 kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
197506172009012002

Pejabat Penilai Kinerja



Pranuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
NIP : 197506172009012002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III / b
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Pramuji Nugroho, ST, MT
NIP : 197506062003121005
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, M.M
NIP : 197202282003121003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
UNIT KERJA : Dinas Perhubungan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

ANGGUN ARIYANIE DEWI, Amd
NIP. 197506172009012002



Purwokerto, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pramuji Nugroho, ST, MT
197506062003121005