



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP	198004082007011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I , III/d
Jabatan	CAMAT JATILUHUR
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP	198004082007011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I , III/d
Jabatan	CAMAT JATILUHUR
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM	1	NAMA	RAHMAT HERANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	198004082007011004	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	-	meningkatkan kualitas profesionalitas aparatur sipil negara	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Pelaksanencana tugas	100%
2	-	meningkatkan kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern	KUANTITAS	Penyelesaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	98%

-	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif	KUANTITAS	Persentase pelaksanaan tugas	100%
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%


B. TAMBAHAN


PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004082007011004


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
 196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

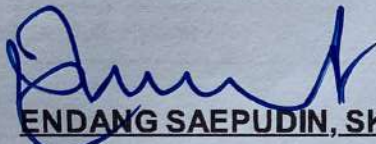
Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



ENDANG SAEPUDIN, SKM

198004082007011004

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI

196811071990101001

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

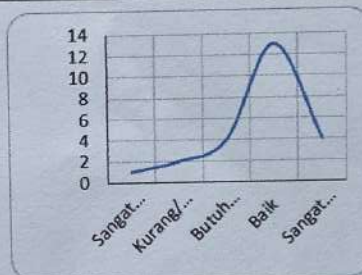
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG SAEPUKIN, SKM	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	198004082007011004	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. IV/b
4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLADISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

A. UTAMA

1	-	meningkatkan kualitas profesionalitas aparatur sipil negara	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Pelaksanancana tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	-	meningkatkan kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern	KUANTITAS	Penyelesaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	-	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif	KUANTITAS	Persentase pelaksanaan tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

EKSPEKTASI

LAKU KINERJA

UMPAI
BERD.

ATING PRILAKU KERJA

ESUAI EKSPEKTASI

ATING KINERJA PEGAWAI

AK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUKIN, SKM

198004082007011004



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS. M.SI

196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I, III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

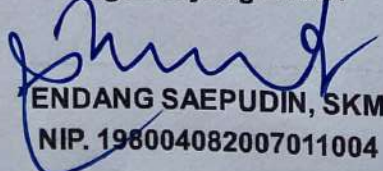
2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. IV/b
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

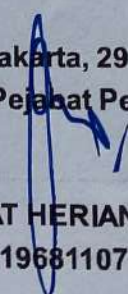
NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

Pegawai yang Dinilai


ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP. 198004082007011004

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

ALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

: BAIK

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

: BAIK

Pegawai yang Dinilai



ENDANG SAEPUDIN, SKM

NIP. 198004082007011004

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI

196811071990101001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP	196705021991031009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, M/a
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	196705021991031009	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	95%
---	--	---	-----------	---	-----

	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	KUANTITAS	Menyelesaikan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	90%
3	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	KUANTITAS	Menyelesaikan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	98%
4	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100%


B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
 196705021991031009


ENDANG SAEPUKIN, SKM
 198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran kegiatan yang memadai, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran kegiatan yang memadai, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 3 | dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka pegawai membutuhkan perlengkapan ATK mamin dan uang saku |
| 4 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |
| 5 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp. |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilporkan berupa dokumen kepegawaian |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai |

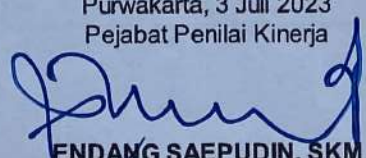
KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi |
| 2 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi |

Pegawai Yang Dinilai


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

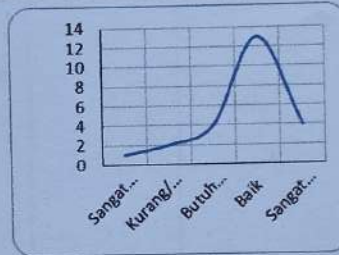
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUJIN, SKM
2	NIP	196705021991031009	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERD
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

A. UTAMA

1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)
---	--	---	-----------	---	-----	--	---

	Merencanakan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	KUANTITAS	Menyelesaikan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)
3	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	KUANTITAS	Menyelesaikan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)
4	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPETASI

PERILAKU KINERJA

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPETASI

RATING KINERJA PEGAWAI

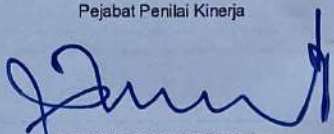
BAK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUPENDI, S.Pd
 196705021991031009


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198604082007011004

	<p>enyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p>	<p>merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.</p>	<p>KUANTITAS</p>	<p>Penyelesaian Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.</p>	<p>95%</p>
2	<p>Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p>	<p>Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)</p>	<p>KUANTITAS</p>	<p>Menyelesaikan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)</p>	<p>90%</p>

	<p>Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p>	<p>Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan</p>	<p>KUANTITAS</p>	<p>Menyelesaikan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan</p>	<p>98%</p>
4	<p>Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis</p>	<p>Terlaksananya tugas lain dari pimpinan</p>	<p>KUANTITAS</p>	<p>Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan</p>	<p>100%</p>
<p>B. TAMBAHAN</p>					
<p>PERILAKU KINERJA</p>					

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021091031009


ENDANG SAEPUDIN, SKM

198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAK

Pegawai yang Dinilai

AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP. 196705021991031009

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	PITRI SUSANTI
NIP	198502032010012004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK. I, III/b
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA M/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI SUSANTI	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	198502032010012004	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA M/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

	<p>Terencanakan Kegiatan Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Jatiluhur sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian Persentasi perencanaan operasional kegiatan secara tepat waktu</p>	100%	
2	<p>Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p>	<p>Tersusunnya dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	6 Dokumen

	<p>Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan</p>	Kuantitas	Penyelesaian jumlah dokumen penganggaran sesuai ketentuan dan tepat waktu	4 Dokumen	
4	<p>Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p>	<p>Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	100%

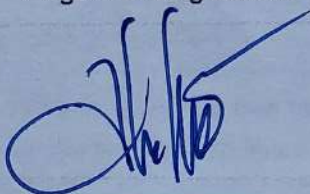
<p> Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas </p>	<p> Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur </p>	<p>Kuantitas</p>	<p> Penyelesaian persentase pembagian tugas kepada bawahan sesuai tupoksi secara tepat waktu </p>	<p>100%</p>
--	---	------------------	---	-------------

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



PITRI SUSANTI

198502032010012004

Pejabat Penilai Kinerja



AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	dalam melaksanakan kerja membutuhkan pendampingan pimpinan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, maka membutuhkan peralatan kerja
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
3	Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap triwulan berikut dokumen yang dilaporkan adalah p[elaporan perencanaan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir bulan adalah hasil capaian kegiatan

KONSEKUENSI

1	memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat dan mendapatkan tugas tambahan
2	dibawah ekspetasi pimpinan maka akan mendapatkan teguran langsung dan pembinaan langsung dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


RITRI SUSANTI

198502032010012004

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

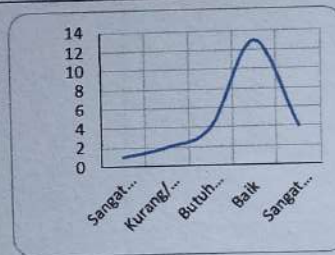
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI SUSANTI	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	198502032010012004	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASAF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terencananya Kegiatan Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Jatiluhur sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Persentasi perencanaan operasional kegiatan secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terk (https://tpp.purwakartaka)
---	---	---	-----------	---	------	--	---

	<p>an</p> <p>ai dengan</p> <p>prosedur dan</p> <p>peraturan yang</p> <p>berlaku</p> <p>sebagai acuan</p> <p>penyusunan</p> <p>rencana</p> <p>tahunan</p>			<p>dokumen</p> <p>perencanaan</p> <p>sesuai</p> <p>ketentuan dan</p> <p>tepat waktu</p>		<p>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>(https://tpp.purwakartaka)</p>
3	<p>Penyelesaian</p> <p>Rencana</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Tugas (Rencana</p> <p>Strategis,</p> <p>Rencana Kerja</p> <p>dan Rencana</p> <p>Operasional) di</p> <p>lingkungan</p> <p>Kecamatan</p> <p>berdasarkan</p> <p>Rencana</p> <p>Pembangunan</p> <p>Jangka</p> <p>Menengah</p> <p>Daerah</p> <p>(RPJMD)</p> <p>Kabupaten</p> <p>Purwakarta</p> <p>serta petunjuk</p> <p>pimpinan</p> <p>sebagai</p> <p>pedoman</p> <p>pelaksanaan</p> <p>tugas</p>	<p>Tersusunnya</p> <p>dokumen</p> <p>penganggaran</p> <p>dan</p> <p>penatausahaan</p> <p>keuangan</p> <p>Kecamatan</p> <p>sesuai dengan</p> <p>prosedur dan</p> <p>peraturan yang</p> <p>berlaku</p> <p>sebagai acuan</p> <p>penyusunan</p> <p>penganggaran</p> <p>tahunan</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Penyelesaian</p> <p>jumlah</p> <p>dokumen</p> <p>penganggaran</p> <p>sesuai</p> <p>ketentuan dan</p> <p>tepat waktu</p>	<p>4 Dokumen</p>	<p>Terlampir</p> <p>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terk</p> <p>(https://tpp.purwakartaka)</p>
4	<p>Penyelesaian</p> <p>Rencana</p> <p>Pelaksanaan</p> <p>Tugas (Rencana</p> <p>Strategis,</p> <p>Rencana Kerja</p> <p>dan Rencana</p> <p>Operasional) di</p> <p>lingkungan</p> <p>Kecamatan</p> <p>berdasarkan</p> <p>Rencana</p> <p>Pembangunan</p> <p>Jangka</p> <p>Menengah</p> <p>Daerah</p> <p>(RPJMD)</p> <p>Kabupaten</p> <p>Purwakarta</p> <p>serta petunjuk</p> <p>pimpinan</p> <p>sebagai</p> <p>pedoman</p> <p>pelaksanaan</p> <p>tugas</p>	<p>Terlaksananya</p> <p>tugas</p> <p>kedinasan lain</p> <p>yang diberikan</p> <p>pimpinan baik</p> <p>lisan maupun</p> <p>tertulis</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Penyelesaian</p> <p>persentase</p> <p>tugas</p> <p>kedinasan lain</p> <p>yang</p> <p>diberikan</p> <p>pimpinan</p> <p>sesuai</p> <p>ketentuan dan</p> <p>tepat waktu</p>	<p>100%</p>	<p>Terlampir</p> <p>(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terk</p> <p>(https://tpp.purwakartaka)</p>

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

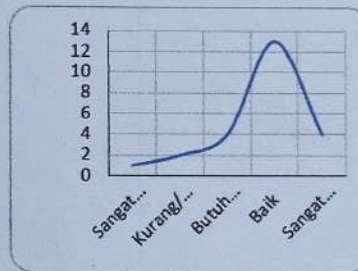
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI SUSANTI	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	198502032010012004	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terencananya Kegiatan Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Jatiluhur sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Persentasi perencanaan operasional kegiatan secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terk (https://tpp.purwakartaka)
---	---	---	-----------	---	------	--	---

	<p>Penyusunan dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	6 Dokumen	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terl (https://tpp.purwakartaka)</p>
<p>3</p> <p>Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p>	<p>Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian jumlah dokumen penganggaran sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	4 Dokumen	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terl (https://tpp.purwakartaka)</p>
<p>4</p> <p>Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas</p>	<p>Terfaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis</p>	Kuantitas	<p>Penyelesaian persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu</p>	100%	<p>Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)</p>	<p>Terl (https://tpp.purwakartaka)</p>

(Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Administrasi Pembagian tugas bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Penyelesaian persentase pembagian tugas kepada bawahan sesuai tupoksi secara tepat waktu	100%	Terlampir https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi	Terlampir https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi
---	---	-----------	--	------	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKEBERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



PITRI SUSANTI

198502032010012004

Pejabat Penilai Kinerja



AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I, IIIb
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA M/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


PITRI SUSANTI

NIP. 198502032010012004

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	N. NANI SURYANI, SE
NIP	196804222009062001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK I, III/b
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	NIP
1	N. NANI SURYANI, SE	1	AHMEDI SUFENDI, S.Pd	
2	196804222009062001	2	196705021991031009	
3	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PEMBINA IV/a	
4	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR	
5	KECAMATAN JATILUHUR	5	KECAMATAN JATILUHUR	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Administrasi kepegawaian yang terlayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Administrasi kepegawaian yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terselesaikan	95%
2	layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	Administrasi umum yang terselenggara secara tertib dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%

barang milik perusahaan yang dikelola dengan baik	Sarana prasarana kantor yang tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%
pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	pelaksanaan tugas lain dari atasan	kuantitas	penyelesaian tugas lain	100%

AMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Atasan Jatiluhur

KELOMPOK SUMBER DAYA

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.

2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD

3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian

4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai

KONSEKUENSI

1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

NI NANISUDYANI SE

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja

AUMER SUCENDI S.BJ

ERJA

KTASI

ERJA

UMPAN BALIK BERKEL,
BERDASARKAN

AKU KERJA

SPEKTASI

NERJA PEGAWAI

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

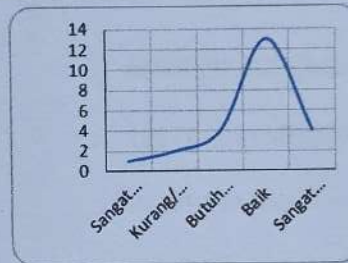
Triwulan III

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	N. NANI SURYANI, SE	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
	196804222009062001	2	NIP	196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BEP BERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Administrasi kepegawaian yang terlayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Administrasi kepegawaian yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terselesaikan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	Administrasi umum yang terselenggara secara tertib dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Barang milik daerah yang dikelola dengan baik	Sarana prasarana kantor yang tersedia sesuai	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1. PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2. PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4. EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAK

Pegawai yang Dinilai

N. NANI SURYANI, SE
NIP. 196804222009062001

Purwakarta, 06 November 2023

Pejabat Penilai Kinerja

AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur**

Nama	MUHAMAD YUSUP
NIP	19790405 200801 1 00
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/b
Jabatan	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

**Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	7. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan evaluasi identifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan	98%
8	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	8. Terlaksananya laporan pelaksanaankinerja dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan kegiatan mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan laporan pelaksanaan kinerja dilingkungan seksi Tata Pemerintahan	98%
9	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Menyelesaikan tugas dari pimpinan camat atau dari atasan paling tinggi	98%

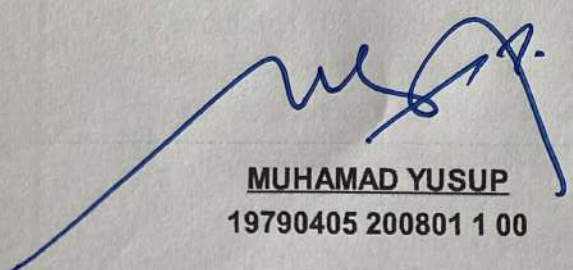
B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
 19790405 200801 1 00


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004082007011004

	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	3. Terlaksananya pemeriksaan hasil kerja bawahan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Kuantitas	Penyelesaian pemeriksaan hasil kerja bawahan	98%
4	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	4. Terselenggaranya kegiatan Pembinaan bidang Pemerintahan Desa ,Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan pembinaan Bidang Pemerintahan di Desa	98%
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	5. Terselenggaranya kegiatan Pelayanan Administrasi Pertanahan sesuai Ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna tertibnya administrasi pertanahan di wilayah Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Menyelesaikan Pelayanan administrasi Pertanahan	90%
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	6. Terlaksananya koordinasi kegiatan pembinaan dan pelayanan administrasi kependudukan terpadu Kecamatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna menciptakan masyarakat Kecamatan jatiluhur yang sadar tentang perlunya identitas kependudukan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan dan Pelayanan administrasi Kependudukan terpadu	98%

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MUHAMAD YUSUP	1	NAMA ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	19790405 200801 1 00	2	NIP 198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	1. Terencananya Kegiatan dilingkungan Seksi Tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kwantitas	Menyelesaikan Tugas Tata Pemerintahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	97%
2	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	2. Terlaksananya Pembagian Tugas Kepada Bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan	Kuantitas	Menyelesaikan Tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Tata Pemerintahan	98%

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. cetak dan mamin
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. ruangan yang memadai

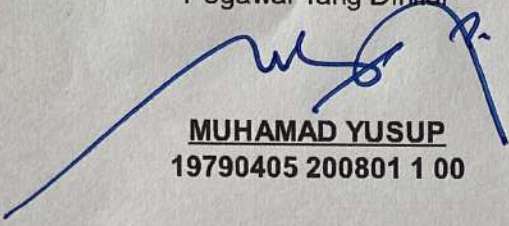
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.data kependudukan,data desa dan pbb

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja

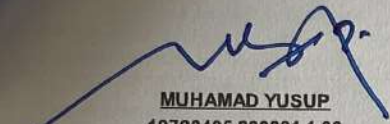

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

KERJA
KTASI
ERJA PEGAWAI

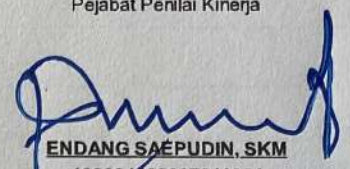
Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

	yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	4. Terselenggaranya kegiatan Pembinaan bidang Pemerintahan Desa ,Pertanahan,Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan pembinaan Bidang Pemerintahan di Desa	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	5. Terselenggaranya kegiatan Pelayanan Administrasi Pertanahan sesuai Ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna terbnyta administrasi pertanahan diwilayah Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Menyelesaikan Pelayanan administrasi Pertanahan	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	6. Terlaksananya koordinasi kegiatan pembinaan dan pelayanan administrasi kependudukan terpadu Kecamatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna menciptakan masyarakat Kecamatan jatiluhur yang sadar tentang perlunya identitas kependudukan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan dan Pelayanan administrasi Kependudukan terpadu	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)
7	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	7. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan evaluasi identifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)
8	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	8. Terlaksananya laporan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan kegiatan mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan laporan pelaksanaan kinerja di lingkungan seksi Tata Pemerintahan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)
9	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Menyelesaikan tugas dari pimpinan camat atau dari atasan paling tinggi	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwa)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMMAD YUSUP
NP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, IIIb
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPU DIN, SKM
NP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I IIIb
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPU DIN, SKM
NP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I IIIb
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai
MUHAMMAD YUSUP
NIP. 19790405 200801 1 00

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja
ENDANG SAEPU DIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	CHANDRA KISTY ANGGRAENI, Sip
NIP	197902132009012001
Pangkat/Gol.Ruang	Penata muda Tingkat , III d
Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : CHANDRA KISTYANGGRAENI, Sip
NIP : 197902132009012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata muda Tingkat , III d
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	CHANDRA KISTYANGGRAENI, Sip	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	197902132009012001	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata muda Tingkat , III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA/TAHANAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Kegiatan Pembinaan Bencana dan Penanggulangan Bencana	KUANTITAS	Penyelesaian Program Pembinaan Tentang Bencana	80%
2	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Kegiatan Pembinaan Bidang Pengendalian Bantuan Sosial dan Keagamaan	KUANTITAS	Menyelesaikan Kegiatan Pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial keagamaan, kesehatan dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	98%

	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Masyarakat	KUANTITAS	Penyelesaian Dokumen pelayanan pada masyarakat	90%
4	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Merencanakan Kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksana tugas	KUANTITAS	Menyelesaikan Kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan	98%

B. TAMBAHAN

1	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Penugasan Atasan	KUANTITAS	Presentase Pelaksanaan Tugas	98%
---	--	------------------	-----------	------------------------------	-----

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



CHANDRA KISTY ANGGRAENI, Sip

197902132009012001



ENDANG SAEPUDIN, SKM

198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
6	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen penganalisaan dan penelaahan bahan-bahan kerja
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen penyelesaian tugas lain dari atasan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
6	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi, laporan pencatatan dan rekomendasi mengenai hasil penganalisaan
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan penugasan lainnya

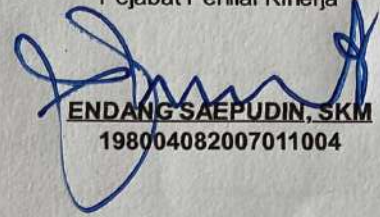
tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka akan
diperoleh teguran, mendapatkan bimbingan dari atasan, tidak
dipercayai kembali (acc TPP-nya)

Pegawai Yang Dinilai



CHANDRA KISTY ANGGRAENI, Sip
197902132009012001

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

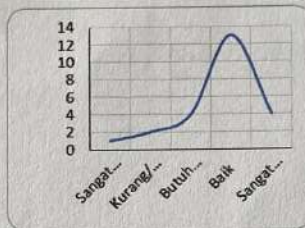
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA CHANDRA KISTY ANGGRAENI, Sip	1	NAMA ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP 197902132009012001	2	NIP 198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata muda Tingkat , III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I III/d
4	JABATAN KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Kegiatan Pembinaan Bencana dan Penanggulangan Bencana	KUANTITAS	Penyelesaian Program Pembinaan Tentang Bencana	80%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Kegiatan Pembinaan Bidang Pengendalian Bantuan Sosial dan Keagamaan	KUANTITAS	Menyelesaikan Kegiatan Pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial keagamaan, kesehatan dan keluarga berencana sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Masyarakat	KUANTITAS	Penyelesaian Dokumen pelayanan pada masyarakat	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
4	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Merencanakan Kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis Kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	KUANTITAS	Menyelesaikan Kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas ekonomi pembangunan, kesejahteraan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan sosial masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Penugasan Atasan	KUANTITAS	Presentase Pelaksanaan Tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	------------------	-----------	------------------------------	-----	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPETASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPETASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

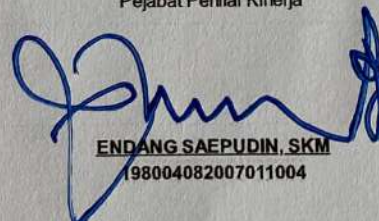
Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



CHANDRA KISTY ANGGRAENI, S.p
197902132009012001



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwindan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : CHANDRA KISTY ANGRAENI, SIp
NIP : 197902132009012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata muda Tingkat, III d
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

CHANDRA KISTY ANGRAENI, SIp
NIP. 197902132009012001

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	DAYAN NOOR JANAPRIYA
NIP	198305072010011002
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda TK I, III/b
Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	Kecamatan Sukasari

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DAYAN NOOR JANAPRIYA
NIP : 198305072010011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : Kecamatan Sukasari

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAYAN NOOR JANAPRIYA	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	198305072010011002	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Sukasari	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA/ATAKAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Menyusun rencana kerja seksi ketentraman dan ketertiban umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengkonsultasikan	KUANTITAS	Melaksanakan tugas	100 %
2	Melakukan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, konsultasi, supervioses, dan evaluasi dalam menjaga situasi ketentraman dan ketertiban umum	Mengkoordinasikan kegiatan ketentraman dan ketertiban	KUANTITAS	Penyelesaian Kegiatan	100 %
3	Memberikan layanan kepada masyarakat guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Berkoordinasi dengan pihak terkait	KUANTITAS	Presentase Pelaksanaan Tugas	100%

	Melaksanakan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya dalam rangka penegakan produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan lain di wilayah kecamatan	Merencanakan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya	KUANTITAS	Menyelesaikan kegiatan	100 %
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya	Terlaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100 %


B. TAMBAHAN


PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


DAYAN NOOR JANARRIYA
 198305072010011002


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

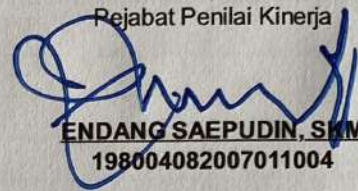
Pegawai Yang Dinilai



DAYAN NOOR JANAPRIYA
198305072010011002

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

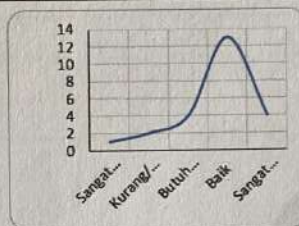
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAYAN NOOR JANAPRIYA	1	NAMA	ENDANG SAEPUKIN, SKM
2	NIP	198305072010011002	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Sukasari	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Menyusun rencana kerja seksi ketentraman dan ketertiban umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Mengkonsultasikan	KUANTITAS	Melaksanakan tugas	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Melakukan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, konsultasi, supervises, dan evaluasi dalam menjaga situasi ketentraman dan ketertiban umum	Mengkoordinasikan kegiatan ketentraman dan ketertiban	KUANTITAS	Penyelesaian Kegiatan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Memberikan layanan kepada masyarakat guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan	Berkoordinasi dengan pihak terkait	KUANTITAS	Presentase Pelaksanaan Tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

	Merencanakan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya	KUANTITAS	Menyelesaikan kegiatan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
	Merencanakan koordinasi dengan perangkat daerah lainnya dalam rangka penegakan produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan lain di wilayah kecamatan						
5	Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya	Terlaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA **UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN**

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai


DAYAN NOOR JANAPRIYA
 1983050720100111002

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004062007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DAYAN NOOR JANAPRIYA
NIP : 198305072010011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
UNIT KERJA : Kecamatan Sukasari

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

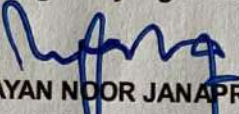
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

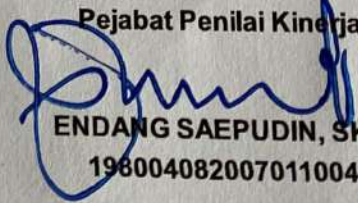
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


DAYAN NOOR JANAPRIYA
NIP. 198305072010011002

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	TETI KOMALA, S.Pd
NIP	196602201994022001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TETIKOMALA, S.Pd
NP : 196602201994022001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TETIKOMALA, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NP	196602201994022001	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi pembayaran masyarakat dan desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan	Kuantitas	penyelesaian kegiatan di lingkungan PMD	95%
2	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	Meningkatkan pelayanan pada masyarakat yang berkenaan dengan bidang pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat	95%
3	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	meningkatkan pembinaan dan evaluasi fasilitasi, konsultasi supervisi konsultasi dan evaluasi	Kuantitas	penyelesaian kegiatan pembinaan, fasilitasi konsultasi dan supervisi	98%
4	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	perintah atasan	Kuantitas	menyelesaikan pelaksanaan perintah atasan	95%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

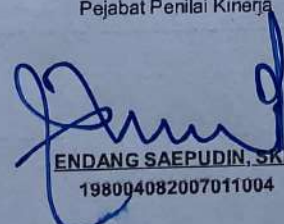
Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



TETIKOMALA, S.Pd
196602201994022001

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap minggu dan bulan sebagai bahan laporan

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

TETI KOMALA, S.Pd
196602201994022001

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

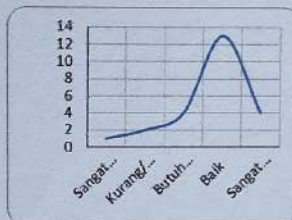
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	
1	NAMA TETI KOMALA, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUJIN, SKM
2	NIP 196602201994022001	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKEBERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan ketentuan yang berlaku	meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi pembayaran masyarakat dan desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan	Kuantitas	penyelesaian kegiatan di lingkungan PMD	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)
2	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan ketentuan yang berlaku	Meningkatkan pelayanan pada masyarakat yang berkenaan dengan bidang pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)
3	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan ketentuan yang berlaku	meningkatkan pembinaan fasilitas, konsultasi supervisi konsultasi dan evaluasi	Kuantitas	penyelesaian kegiatan pembinaan, fasilitas konsultasi dan supervisi	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)
4	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan ketentuan yang berlaku	perintah atasan	Kuantitas	menyelesaikan pelaksanaan perintah atasan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)

B. TAMBAHAN

KERJA

PEKTASI

ING KINERJA PEGAWAI

BAK

Pegawai Yang Ditilai

I. I. KUMALA, S.Pd
196602201994022001

Purwokerto, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

H. HANG SARPUDIN, SKM
198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TETI KOMALA, S.Pd
NIP : 196602201994022001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

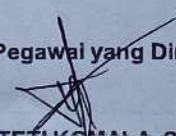
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


TETI KOMALA, S.Pd
NIP. 196602201994022001

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	SRI NANI SUSILAWATI
NIP	198601012010012004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat , III b
Jabatan	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SRINANI SUSILAWATI
NIP : 198601012010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat , III b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRINANI SUSLAWATI	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	198601012010012004	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat , III b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi ekonomi dan pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan seksi Ekbang berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	90%
2	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan Pembinaan Bidang Ekonomi dan pembangunan dan Transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan Bidang Ekbang dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	90%
3	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang	90%

	Meningkatkan Kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi Tingkat Kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Musyawarah rencana Pembangunan musrembang tahunan	Kwantitas	Menyelesaikan Pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	90%
5	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Pengadministrasian kasi ekonomi dan pembangunan	kwantitas	Penyeleseai hasil kerja	98 %
6	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	melaksanakan perintah atasan	Kuantitas	terselesaikan	97 %
7	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi ekonomi dan pembangunan	Kwantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain nya dari pimpinan	97%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

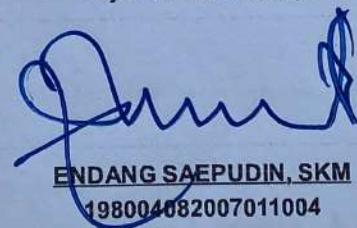
Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 5 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 3 hasil kerja di laporkan setiap minggu sebagai bahan laporan
- 4 hasil kerja di laporkan setiapbulan sebagai bahan laporan

KONSEKUENSI

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.

Pegawai Yang Dinilai


SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

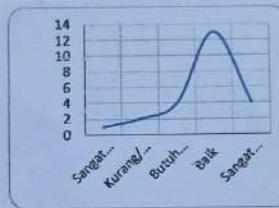
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	ENDANG SAEPUJIN, SKM
1	NAMA	1	NAMA	ENDANG SAEPUJIN, SKM
2	NIP	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III d
4	JABATAN	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAN BERDASARKAN BUK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi ekonomi dan pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan seksi Ekbang berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
2	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan Pembinaan Bidang Ekonomi dan pembangunan dan Transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan Bidang Ekbang dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
3	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan Pembangunan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
4	Mengkoordinasikan Kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi Tingkat Kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Musyawarah rencana Pembangunan musrebang tahunan	Kuantitas	Menyelesaikan Pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)

Kegiatan Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Pengaruh/kegiatan kasi ekonomi dan pembangunan	Kuantitas	Penyelesai hasil kerja	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
6 Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	melaksanakan perintah atasan	Kuantitas	terselesaikan	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
7 Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing- masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi ekonomi dan pembangunan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain nya dari pimpinan	97%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTA
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai



SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SRINANI SUSILAWATI
NIP : 198601012010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat , III b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

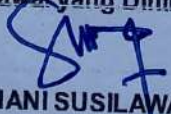
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

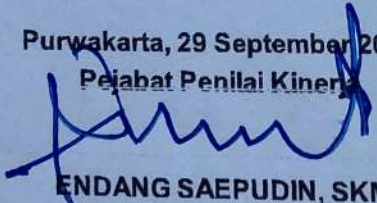
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAK

Pegawai yang Dinilai


SRINANI SUSILAWATI
NIP. 198601012010012004

Purwokarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	JAJANG RUHIYATNA
NIP	198209262008011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur tk I Wd, IId
Jabatan	BENDAHARA
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIYATNA
NIP : 198209262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur tk I II/d, IId
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. dan jaringan internet yang memadai |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. dan anggran yang memadai |
| 4 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, maka pegawai membutuhkan pendampingan pimpinan |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

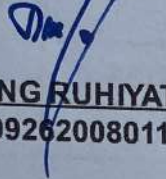
- | | |
|---|---|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap akhir bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan surat pertanggung jawaban anggaran |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen pencairan anggaran |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen pencairan anggaran |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen data arsip dokumen keuangan |
| 5 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah hasil capain kerja |
| 6 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen data arsip dokumen keuangan |
| 7 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah hasil capain kerja |

KONSEKUENSI

...a memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan
...nilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan
kesempatan pengembangan kompetensi

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan
mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan
bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHYATNA
198209262008011001

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



PITRI SUSANTI
198502032010012004

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIYATNA	1	NAMA	PITRI SUSANTI
2	NIP	198209262008011001	2	NIP	198502032010012004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur tk I III/d, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I III/b
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Meningkatnya Penyimpanan Pengarsipan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah dokumen SPJ sesuai DPA	100 %
---	--	---	-----------	--	-------

	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Tersedianya bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah Dokumen Pencairan kegiatan Kecamatan sesuai DPA secara tepat waktu	100 %
3	Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai Tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur.	Terlaksanya penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	KUANTITAS	Penyelesaian persentase penginputan data pajak sesuai DPA secara tepat waktu	100%
4	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Meningkatnya Bahan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Persentase Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%
5	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya	100 %

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHIYATNA

Pejabat Penilai Kinerja



PITRI SUSANTI

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Kecamatan Jatiluhur

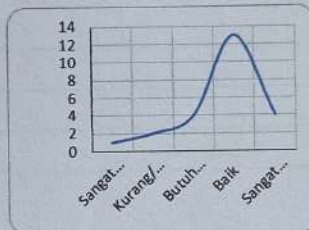
Triwulan III

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA			NAMA	
1	NAMA	JAJANG RUHYATNA	1	NAMA	PITRI SUSANTI
2	NIP	198209262008011001	2	NIP	198502032010012004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur tk I III/d, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I III/b
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

A. UTAMA

1	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Meningkatnya Penyimpanan Pengarsipan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah dokumen SPJ sesuai DPA	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Ter (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Tersedianya bahan pencairan anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah Dokumen Pencairan kegiatan Kecamatan sesuai DPA secara tepat waktu	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Ter (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

	tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai Tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur.	Tertaksanya penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	KUANTITAS	Penyelesaian persentase penginputan data pajak sesuai DPA secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Ter (https://tpp.purwakartak)
4	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Meningkatnya Bahan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Persentase Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Ter (https://tpp.purwakartak)
5	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Ter (https://tpp.purwakartak)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

**UMPAN BALIK BERK
BERDASARKAN**

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai


JAJANG RUHYATNA
198209262008011001

Pejabat Penilai Kinerja


PITRISUSANTI
198502032010012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIYATNA
NIP : 198209262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur tk I II/d, IId
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

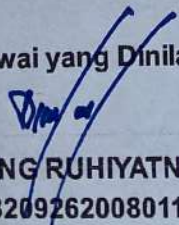
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


JAJANG RUHIYATNA
NIP. 198209262008011001

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja


PITRI SUSANTI
198502032010012004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	DADANG SANUSI
NIP	196712192008011001
Pangkat/Gol.Ruang	pengatur tk I, II/d
Jabatan	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG SANUSI
NIP : 196712192008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG SANUSI	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	196712192008011001	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATAS YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Kuantitas	terselesaikan	97 %
2	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginventarisir kartu KIB	Kuantitas	terlaksana	97 %
3	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	barang milik daerah yang terkelolamdengan baik	Kuantitas	penyelesaian pelaporan	98 %
4	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginfut barang daerah	Kuantitas	terlaksana	98 %

...strasi ...pemanfaatan ...daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	tugas kedinasan lain dari atasan	Kuantitas	terselesaikan	98%
--	----------------------------------	-----------	---------------	-----

TAMBAHAN

RILAKU KINERJA

Pegawai Yang Dinilai



DADANG SANUSI
196712192008011001

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
- 5 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



DADANG SANUSI
196712192008011001

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

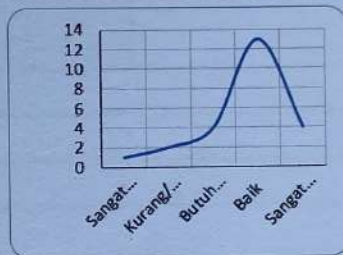
Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	DADANG SANUSI	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	196712192008011001	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAN BERDASARKAN BUK
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Kuantitas	terselesaikan	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
2	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginventarisir kartu KIB	Kuantitas	terlaksana	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)

	manfaat barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	daerah yang terkeloladengan baik	Kuantitas	penyelesaian pelaporan	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
4	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginfut barang daerah	Kuantitas	terlaksana	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)
5	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	tugas kedinasan lain dari atasan	Kuantitas	terselesaikan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lam)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTA
BERDASARKAN**

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja




DADANG SANUSI
196712192008011001

N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG SANUSI
NIP : 196712192008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

Pegawai yang Dinilai

DADANG SANUSI
NIP. 196712192008011001

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja

N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

: BAIK

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

: BAIK

Pegawai yang Dinilai



DADANG SANUSI

NIP. 196712192008011001

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE

196804222009062001

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2023 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartatab.go.id/>).



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ADE SUHENDAR
NIP	197301262009011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II/d
Jabatan	PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KANTOR KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE SUHENDAR
NIP : 197301262009011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE SUHENDAR	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	197301262009011004	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatnya kegiatan di lingkungan seksi kesos	Kuantitas	telah di laksanakan sesuai dengan prosedur	95%
2	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial	Kuantitas	penyelesaian pelayanan	95%
3	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan laporan hari besar keagamaan	Kuantitas	telah di laksanakan	95%

	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan pembinaan bencana dan penanggulangan bencana di lingkungan seksi kesejahteraan sosial	Kuantitas	telah di laksanakan	98%
5	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan laporan kegiatan pembinaan bidang pembinaan dan administrasi	Kuantitas	telah di laksanakan	95%
6	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pelayanan administrasi masyarakat	Kuantitas	telah di laksanakan	95%
7	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

ADE SUHENDAR
197301262009011004



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 4 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |

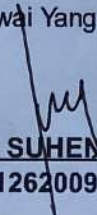
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|---|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp. |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai |


KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |

Pegawai Yang Dinilai


ADE SUHENDAR
197301262009011004

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja


N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

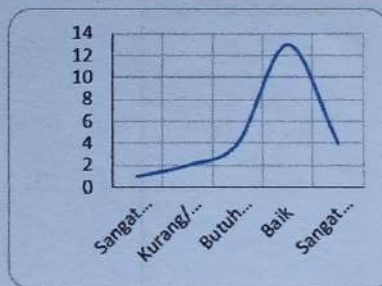
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NO		NAMA	NO
1	NAMA	ADE SUHENDAR	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NP	197301262009011004	2	NP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, IVd	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I IIIb
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatnya kegiatan di lingkungan seksi kesos	Kuantitas	telah di laksanakan sesuai dengan prosedur	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)

	kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial	Kuantitas	penyelesaian pelayanan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
3	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan laporan hari besar keagamaan	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
4	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan pembinaan bencana dan penanggulangan bencana di lingkungan seksi kesejahteraan sosial	Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
5	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan laporan kegiatan pembinaan bidang pembinaan dan administrasi	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
6	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pelayanan administrasi masyarakat	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)

pelaksanaan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
--	---	-----------	------------------------	-----	--	---

B. TAMBAHAN


RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALI BERDASAR
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAK	

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ADE SUHENDAR
 197301262009011004


N. NANI SURYANI, SE
 196804222009062001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ANA DIANA
NIP	196901062007011012
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I, III/a
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANA DIANA
NIP : 196901062007011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I, III/a
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANA DIANA	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	196901062007011012	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I, III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATAS YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	terencana kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya data tata pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
2	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	data data pemerintahan yang telah di kelola sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga target kerja tercapai	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
3	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersimpannya arsip data tata pemerintahan secara tertib sehingga mudah ditemukan saat di perlukan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%

	terlaksananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
5	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah dilaksanakan	98%

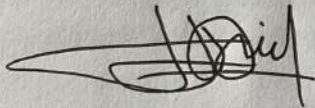
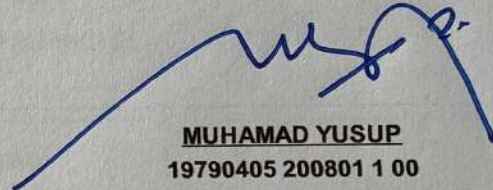
B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

ANA DIANA
196901062007011012

MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

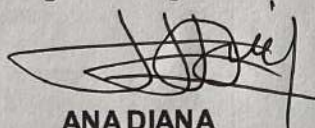
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
4	
5	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai,

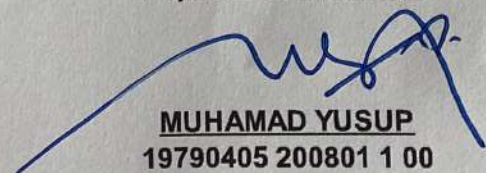


ANADIANA

196901062007011012

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD YUSUP

19790405 200801 1 00

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

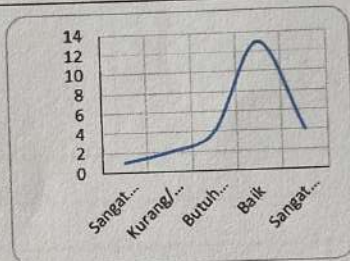
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ANA DIANA	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP 196901062007011012	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I, I/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	terencana kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya data tata pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.g)
2	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	data data pemerintahan yang telah di kelola sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga target kerja tercapai	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.g)

A. UTAMA

	in seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersimpannya arsip data tata pemerintahan secara tertib sehingga mudah ditemukan saat di perlukan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.g)
4	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.g)
5	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Tertampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.g)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

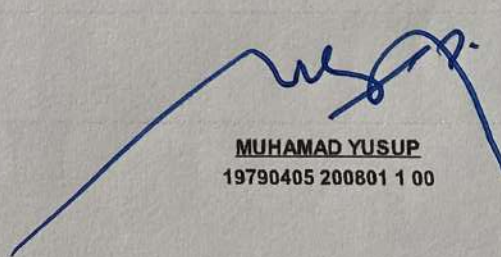
Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ANADIANA
196901062007011012



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANA DIANA
NIP : 196901062007011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I, II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ANA DIANA

NIP. 196901062007011012

MUHAMAD YUSUP

19790405 200801 1 00



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Kecamatan Jatiluhur

Nama	USEP
NIP	197308202010011004
Pangkat/Gol.Ruang	pengatur tk I, II/d
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : USEP
NIP : 197308202010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	USEP	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	197308202010011004	2	NIP	19790405 200801 100
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	a. Data Tata Pemerintahan yang telah disiapkan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Penyelesaian Jumlah Dokumen kegiatan Pemerintahan secara tepat waktu	10 Dokumen
2	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	b. Tersusunnya Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Data Bidang secara tepat waktu	100%
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan	c. Tercapainya Target Perencanaan Pengelolaan Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	Kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan rencana Kegiatan	100%

	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	d. Tercapainya Tertib Penyimpanan Arsip Pengelola Data Pemerintahan Agar Mudah ditemukan saat diperlukan	kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan Data Pemerintahan yang diselesaikan	100%
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	e. terselesaikannya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta akuntabilitas kinerja dan Rencana Kegiatan Mendatang	Kuantitas	Penyelesaian Persentase laporan berikut evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	f. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Penyelesaian Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

USEP

197308202010011004

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD YUSUP

19790405 200801 1 00

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data pemerintahan secara kondisional apabila di pinta atasan
- 4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan berkala setiap triwulan berikut dokumen data pemerintahan

KONSEKUENSI

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah hasil capaian kerja
- 2 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai

USEP
197308202010011004

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

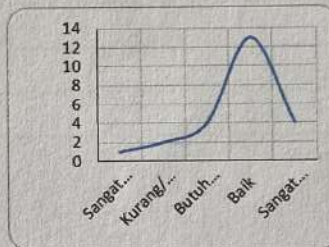
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	USEP	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	197308202010011004	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERD.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

A. UTAMA

1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur	a. Data Tata Pemerintahan yang telah disiapkan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Penyelesaian Jumlah Dokumen kegiatan Pemerintahan secara tepat waktu	10 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur	b. Tersusunnya Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Data Bidang secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur	c. Tercapainya Target Perencanaan Pengelolaan Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	Kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan rencana Kegiatan Secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur	d. Tercapainya Tertib Penyimpanan Arsip Pengelola Data Pemerintahan Agar Mudah diketemukan saat diperlukan	kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan Data Pemerintahan yang diselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

		e. Terelesaiannya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta akuntabilitas kinerja dan Rencana Kegiatan Mendatang	Kuantitas	Penyelesaian Persentase laporan berikut evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	f. Tereaksiannya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Penyelesaian Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

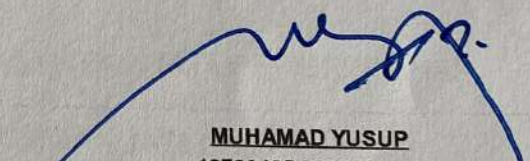
Pegawai Yang Dinilai



JSEP
197308202010011004

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : USEP
NIP : 197308202010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

USEP

NIP. 197308202010011004

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMAD YUSUP

19790405 200801 1 00