



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ENDANG SAEPUKIN, SKM
NIP	198004082007011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I , III/d
Jabatan	CAMAT JATILUHUR
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. : PENATA TK I , III/d
RUANG
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. : Pembina Tk. I IV/b
RUANG
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TINGKAT I IV/b
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	198004082007011004	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I , III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	-	meningkatkan kualitas profesionalitas aparatur sipil negara	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Pelaksanencana tugas	100%

2	-	meningkatkan kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern	KUANTITAS	Penyelesaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	98%
3	-	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif	KUANTITAS	Persentase pelaksanaan tugas	100%
4	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%

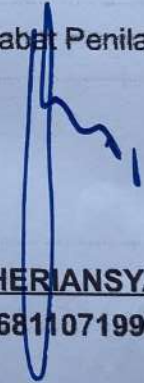
B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004082007011004


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
 196811071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

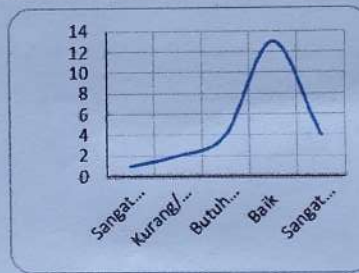
Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG SAEPUKIN, SKM	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	198004082007011004	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN R
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALI BERDA:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							
1	-	meningkatkan kualitas profesionalitas aparatur sipil negara	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Pelaksanencana tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakar)
2	-	meningkatkan kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern	KUANTITAS	Penyelesaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakar)

3	-	meningkatkan penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif	KUANTITAS	Persentase pelaksanaan tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purw)
4	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purw)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK


Pegawai Yang Dinilai



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I , III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

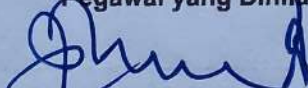
2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
NIP : 196811071990101001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP. 198004082007011004

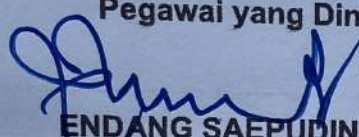
RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

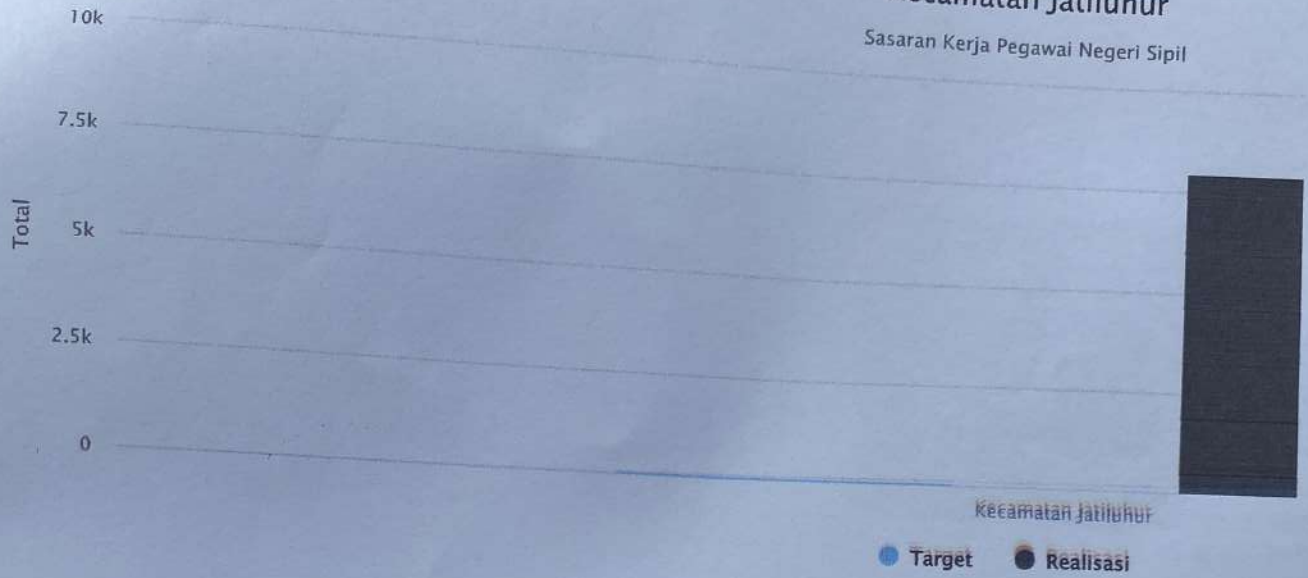
Pegawai yang Dinilai

ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP. 198004082007011004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja

RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
196811071990101001

Kecamatan Jatiluhur

Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil

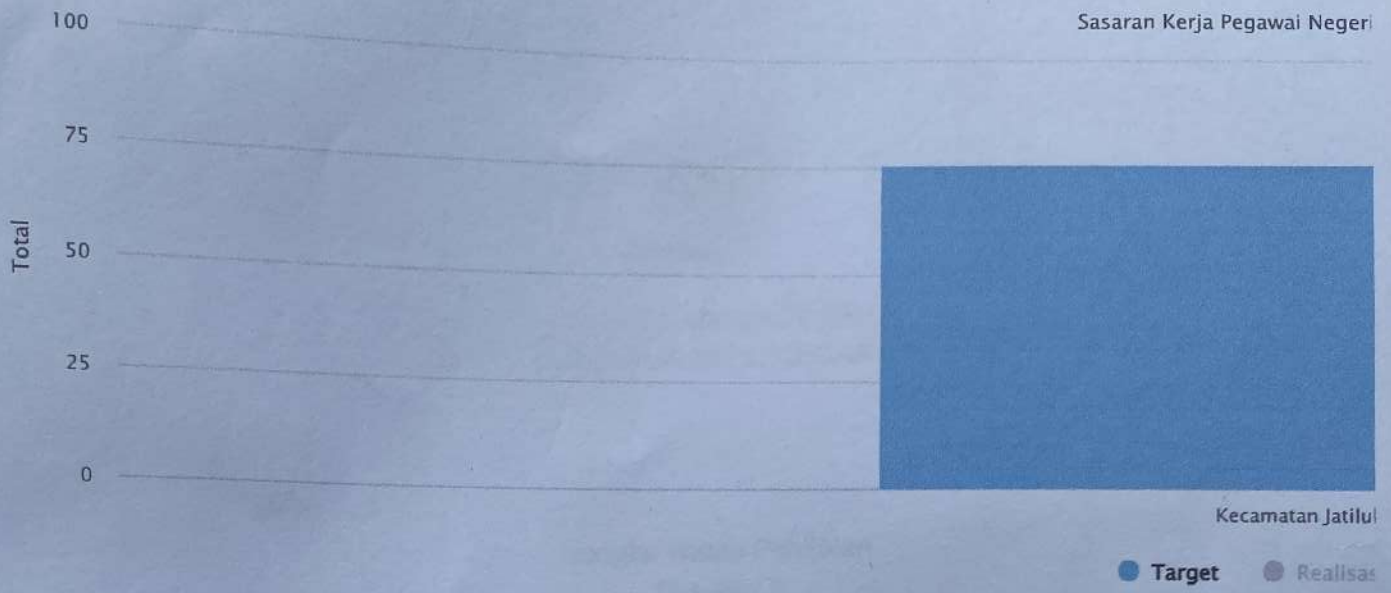


Hari Ini: 1,709 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2023 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).

Kecamatan Jatiluh

Sasaran Kerja Pegawai Negeri



Hari Ini: 1,709 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2023 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur**

Nama	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP	196705021991031009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV/a
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

**Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023**

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	196705021991031009	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	95%
---	--	---	-----------	---	-----

2	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	KUANTITAS	Menyelesaikan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	90%
---	--	---	-----------	--	-----

3	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	KUANTITAS	Menyelesaikan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	98%
4	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tertelaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009



ENDANG SAEPUDIN, SKM

198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran kegiatan yang memadai, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, anggaran kegiatan yang memadai, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 3 | dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan maka pegawai membutuhkan perlengkapan ATK mamin dan uang saku |
| 4 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |
| 5 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |

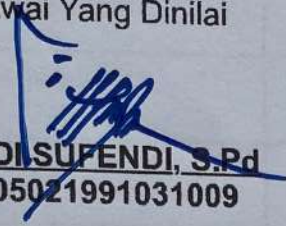
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp. |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai |

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
2. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

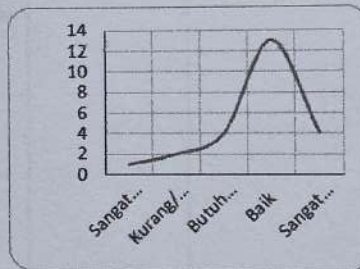
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	196705021991031009	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BE
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
A. UTAMA							

	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Kecamatan.	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)
2	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	KUANTITAS	Menyelesaikan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKADPA)	90%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.pur)

	Menyusun Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Merencanakan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	KUANTITAS	Menyelesaikan pembinaan pengawasan dan pengendalian administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan kelengkapan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)
4	Menyelesaikan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas lain dari pimpinan	KUANTITAS	Menyelesaikan tugas lain dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	(https://tpp.purwakarta.go.id)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

AHMEDI SUFENDI, S.Pd
 196705021991031009

Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPUDIN, SKM
 198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

Pegawai yang Dinilai


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP. 196705021991031009

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004


PEJABAT PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


AHMEDI SUPENDI, S.Pd
NIP. 196705021991031009

Purwakarta, 03 August 2023

Rejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

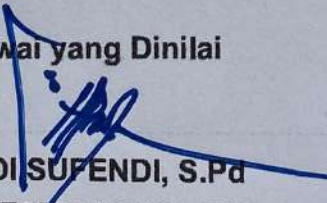
1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

Pegawai yang Dinilai


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP. 196705021991031009

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

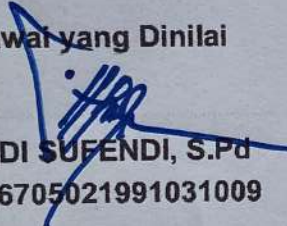
PEJABAT PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

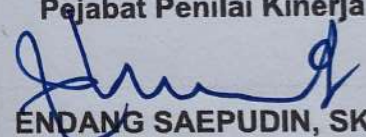
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP. 196705021991031009

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	PITRI SUSANTI
NIP	198502032010012004
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK. I, III/b
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI SUSANTI	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	198502032010012004	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terencananya Kegiatan Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Jatiluhur sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Persentasi perencanaan operasional kegiatan secara tepat waktu	100%
2	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan	Kuantitas	Penyelesaian jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan dan tepat waktu	6 Dokumen

	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Penyelesaian jumlah dokumen penganggaran sesuai ketentuan dan tepat waktu	4 Dokumen
4	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Penyelesaian persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%
5	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan, dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Penyelesaian persentase pembagian tugas kepada bawahan sesuai tupoksi secara tepat waktu	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

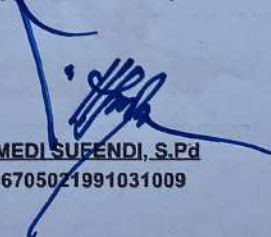
Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai


PITRI SUSANTI

198502032010012004

Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd

196705021991031009


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatifuhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	dalam melaksanakan kerja membutuhkan pendampingan pimpinan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, maka membutuhkan peralatan kerja
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
3	Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap triwulan berikut dokumen yang dilaporkan adalah p[elaporan perencanaan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap akhir bulan adalah hasil capaian kegiatan
KONSEKUENSI	
1	memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan nilai dengan predikat dan mendapatkan tugas tambahan
2	dibawah ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan teguran langsung dan pembinaan langsung dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


PITRI SUSANTI
198502032010012004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


AHMED SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

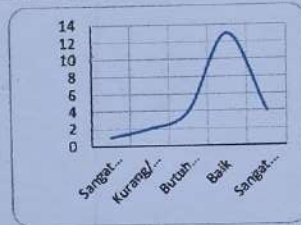
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PITRI SUSANTI	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	198502032010012004	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan Jatiluhur berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terencananya Kegiatan Sub. Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Jatiluhur sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Persentasi perencanaan operasional kegiatan secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	------	--	--

		Tersusunnya dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan rencana tahunan	Kuantitas	Penyelesaian jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan dan tepat waktu	6 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Penyelesaian jumlah dokumen penganggaran sesuai ketentuan dan tepat waktu	4 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
	Penyelesaian Rencana Pelaksanaan Tugas (Rencana Strategis, Rencana Kerja dan Rencana Operasional) di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Penyelesaian persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi bawahan di lingkungan Kecamatan berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian persentase pembagian tugas kepada bawahan sesuai tupoksi secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
--	-----------	--	------	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Ditilai



PITRI SUSANTI
198502032010012004

Pejabat Penilai Kinerja



AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

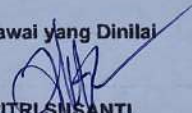
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


PITRI SUSANTI
NIP. 198502032010012004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	N. NANI SURYANI, SE
NIP	196804222009062001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK I, III/b
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE	1	NAMA	AHMEDI SUFENDI, S.Pd
2	NIP	196804222009062001	2	NIP	196705021991031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Administrasi kepegawaian yang terlayani sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	Administrasi kepegawaian yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawaian yang terselesaikan	95%
2	layanan administrasi umum dan protokol yang terselenggara dengan baik	Administrasi umum yang terselenggara secara tertib dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai penugasan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%
4	Barang milik daerah yang dikelola dengan baik	Sarana prasarana kantor yang tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%

about:blank

pelaksanaan tugas lain dari atasan	kuantitas	penyelesaian tugas lain	100%
------------------------------------	-----------	-------------------------	------

BAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
- 4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja



AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009

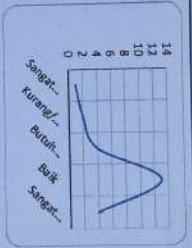
EVALUASI KINERJA PEGAWAI
 PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
 BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

Trinidad II

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PELABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA N. NANI SURYANI, SE	1	NAMA AHMED SUFENDI, S.Pd
2	NIP 198904222009082001	2	NIP 199705021981031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENYATA MUDA TK. I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a
4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMMUM	4	JABATAN SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK
 POLA DISTRIBUSI



NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Administrasi kepegawain yang terlayani sesuai perubahan-perundang-undangan yang berlaku	Administrasi kepegawain yang terlayani dengan tepat waktu sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Persentase administrasi kepegawain yang terselesaikan	95%	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	layanan administrasi umum dan protokol yang terorganisa dengan baik	Administrasi umum yang terselenggara secara terlb dan sesuai prosedur	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
3	Disiplin dan kinerja pegawai yang terpantau secara periodik	Kinerja pegawai yang terlaksana sesuai pengapan pimpinan	Kuantitas	Persentase pembinaan pegawai yang telah dilakukan	98%	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

about:blank

Indikator	Uraian	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	100%	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
8. TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KINERJA						
RATING PERILAKU KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI						
RATING KINERJA PEGAWAI						
SANGAT BAIK						

Pegawai Yang Ditilai

N. NANI SURYANI, SE
1989042220090062001



Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Penilai Kinerja

AHMED SUPENDI, S.Pd
198709021991031009





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : N. NANI SURYANI, SE

NIP : 196804222009062001

PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I, III/b

JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd

NIP : 196705021991031009

PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a

JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR

UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPU DIN, SKM

NIP : 198004082007011004

PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d

JABATAN : CAMAT JATILUHUR

UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

N. NANI SURYANI, SE
NIP. 196804222009062001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja

AHMEDI SUFENDI, S.Pd
196705021991031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	MUHAMAD YUSUP
NIP	19790405 200801 1 00
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/b
Jabatan	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD YUSUP	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	19790405 200801 1 00	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	1. Terencananya Kegiatan dilingkungan Seksi Tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kwantitas	Menyelesaikan Tugas Tata Pemerintahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	97%

	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	2. Terlaksananya Pembagian Tugas Kepada Bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Seksi Tata Pemerintahan	Kuantitas	Menyelesaikan Tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Tata Pemerintahan	98%
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	3. Terlaksananya pemeriksaan hasil kerja bawahan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan	Kuantitas	Penyelesaian pemeriksaan hasil kerja bawahan	98%
4	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	4. Terselenggaranya kegiatan Pembinaan bidang Pemerintahan Desa ,Pertanahan, Lembaga Kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menyelesaikan pembinaan Bidang Pemerintahan di Desa	98%
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	5. Terselenggaranya kegiatan Pelayanan Administrasi Pertanahan sesuai Ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna tertibnya administrasi pertanahan diwilayah Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Menyelesaikan Pelayanan administrasi Pertanahan	90%

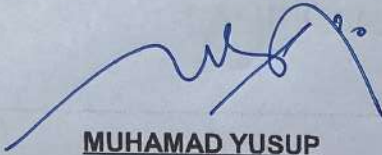
	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	6. Terlaksananya koordinasi kegiatan pembinaan dan pelayanan administrasi kependudukan terpadu Kecamatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas guna menciptakan masyarakat Kecamatan jatiluhur yang sadar tentang perlunya identitas kependudukan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan dan Pelayanan administrasi Kependudukan terpadu	98%
7	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	7. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan evaluasi identifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan	98%
8	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	8. Terlaksananya laporan pelaksanaankinerja dilingkungan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan kegiatan mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan laporan pelaksanaan kinerja dilingkungan seksi Tata Pemerintahan	98%
9	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur yang terdiri dari 10 Desa /sewilayah Kecamatan Jatiluhur	9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Menyelesaikan tugas dari pimpinan camat atau dari atasan paling tinggi	98%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



ENDANG SAEPUDIN, SKM
196004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. cetak dan mamin |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. ruangan yang memadai |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.data kependudukan,data desa dan pbb |


KONSEKUENSI

- | | |
|---|---|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan |

Pegawai Yang Dinilai


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
196004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana, cetak dan mainin
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana, ruangan yang memadai

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp, data kependudukan, data desa dan pbb

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPUJIN, SKM
198004082007011004

about:blank

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	MUHAMD YUSUP	1	NAMA ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP 19790405 200801 1 00	2	NIP 198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. PENATA TINGKAT I, III/b	3	PANGKAT/GOL. PENATA TK I III/d
4	JABATAN KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	4	JABATAN CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA DIINTERVENS	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELAN BERDASARKAN BUK			

A. UTAMA

1	Masyarakat dan Pemerintah yang Pedesaan yang ditingkungan berda ditingkungan berdasarakan rencana pemertahan Seksi Tata Kegiatan ditingkungan	Kuantitas	Menyelesaikan Tugas Tata Pemertahan Sebagai Pedoman Pelaksanaan Tugas	97%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tetampir
2	Masyarakat dan Pemerintah yang Pedesaan yang ditingkungan dan tangung jawab sesuai dengan tugas Pembagian Tugas 2. Tetaksananya	Kuantitas	Menyelesaikan Tugas dan tangung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi Pemertahan	98%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tetampir

7	Masyarakat dan Kecamatan Jatiluhur	Desa /sewilyah terdiri dari 10 Kecamatan Jatiluhur yang ditingkungan berada Pedesaan yang Pemerintah evaluasi pelaksanaan kegiatan ditingkungan Seksi Tata Pemerintahan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Kuantitas	Menyelesaikan evaluasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan	98%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir
6	Masyarakat dan Kecamatan Jatiluhur	Desa /sewilyah terdiri dari 10 Kecamatan Jatiluhur yang ditingkungan berada Pedesaan yang Pemerintah koordinasi kegiatan dan pelayanan administrasi kependudukan	Kuantitas	Menyelesaikan kependudukan dan Pelayanan administrasi terpadu	98%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir
5	Masyarakat dan Kecamatan Jatiluhur	Desa /sewilyah terdiri dari 10 Kecamatan Jatiluhur yang ditingkungan berada Pedesaan yang Pemerintah kegiatan Pelayanan Administrasi Pertahanan sesuai prosedur yang berlaku untuk pelaksanaan tugas kelancaran	Kuantitas	Menyelesaikan Pelayanan Administrasi Pertahanan	90%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir
4	Masyarakat dan Kecamatan Jatiluhur	Desa /sewilyah terdiri dari 10 Kecamatan Jatiluhur yang ditingkungan berada Pedesaan yang Pemerintah kegiatan Pembinaan Desa Pemerintahan, lembaga kemasyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk pelaksanaan tugas kelancaran	Kuantitas	Menyelesaikan Pembinaan di Desa Pemerintahan	98%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir
	Masyarakat dan Kecamatan Jatiluhur	Desa /sewilyah terdiri dari 10 Kecamatan Jatiluhur yang ditingkungan berada Pedesaan yang Pemerintah kegiatan Pembinaan Desa Pemerintahan, lembaga kemasyarakatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk pelaksanaan tugas kelancaran	Kuantitas	Penyelesaian bawahan hasil kerja pemerintah	98%	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir	(https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi) Terlampir

<p>9</p> <p>Masyarakat dan Pemerintah yang Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatihur yang terdiri dari 10 Desa /sewilyah Kecamatan Jatihur</p>	<p>9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan Pimpnan baik lisan maupun tertulis</p>	<p>Kuantitas</p> <p>Menghasilkan tugas dari pimpnan camat atau dari atasannya paling tinggi</p>	<p>98%</p>	<p>Terampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>
<p>Masyarakat dan Pemerintah yang Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatihur yang terdiri dari 10 Desa /sewilyah Kecamatan Jatihur</p>	<p>Tata Pemerintahan Sektoral yang sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan kegiatan mendatang</p>	<p>Kuantitas</p> <p>Menghasilkan laporan pelaksanaan kinerja pelaksanaan Sektoral Pemerintahan</p>	<p>98%</p>	<p>Terampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)</p>

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PERILAKU KERJA

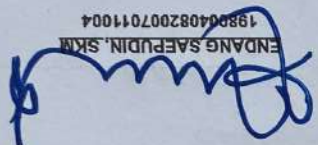
DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

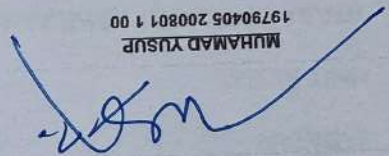
Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

Pegawai Yang Dinilai



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

MUHAMMAD YUSUP
NIP. 19790405 200801 1 00

Pegawai yang Dinilai

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

ENDANG SAEPUDIN, SKM

Purwakarta, 03 August 2023

Pegabat Penilai Kinerja

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

NAMA : MUHAMMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II



about:blank

: BAIK

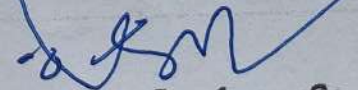
: BAIK

DAISI KINERJA

PAIAN KINERJA ORGANISASI

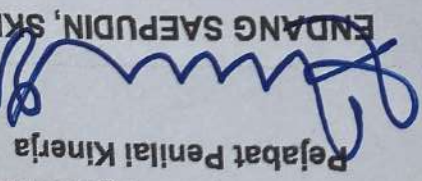
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD YUSUP
NIP. 19790405 200801 1 00

Purwakarta, 03 August 2023



ENDANG SAEPU DIN, SKM
198004082007011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	TETI KOMALA, S.Pd
NIP	196602201994022001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TETI KOMALA, S.Pd
NIP : 196602201994022001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TETI KOMALA, S.Pd	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	196602201994022001	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi pembayaran masyarakat dan desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan	Kuantitas	penyelesaian kegiatan di lingkungan PMD	95%
2	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	Meningkatkan pelayanan pada masyarakat yang berkenaan dengan bidang pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat	95%
3	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	meningkatkan pembinaan fasilitasi, konsultasi supervisi konsultasi dan evaluasi	Kuantitas	penyelesaian kegiatan pembinaan, fasilitasi konsultasi dan supervisi	98%
4	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	perintah atasan	Kuantitas	menyelesaikan pelaksanaan perintah atasan	95%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai



TETI KOMALA, S.Pd
196602201994022001

Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. yang memadai


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap minggu dan bulan sebagai bahan laporan

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


TETI KOMALA, S.Pd
196602201904022001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
196004082007011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

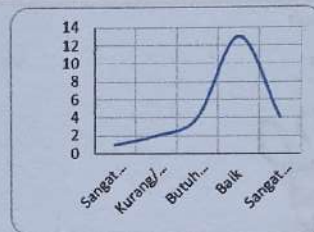
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA TETI KOMALA, S.Pd	1	NAMA ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP 196602201994022001	2	NIP 198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA TK I III/d
4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKI BERDASARKAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi pembayaran masyarakat dan desa berdasarkan rencana dan strategis kecamatan	Kuantitas	penyelesaian kegiatan di lingkungan PMD	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)
2	mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kentuan yang berlaku	Meningkatkan pelayanan pada masyarakat yang berkenaan dengan bidang pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	menyelesaikan pelayanan kepada masyarakat	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id)

mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kantuan yang berlaku	meningkatkan pembinaan dan fasilitasi, konsultasi supervisi konsultasi dan evaluasi	Kuantitas	penyelesaian kegiatan pembinaan, fasilitasi konsultasi dan supervisi	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
mengkoordinasikan kegiatan penyelenggaraan tugas Pemberdayaan masyarakat desa dengan kantuan yang berlaku	perintah atasan	Kuantitas	menyelesaikan pelaksanaan perintah atasan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJAUMPAN BALIK BERKELANJ
BERDASARKAN**RATING PRILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



TETI KOMALA, S.Pd
196602201994022001



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198804082007011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : TETI KOMALA, S.Pd
NIP : 196602201994022001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

Pegawai yang Dinilai


TETI KOMALA, S.Pd
NIP. 196602201994022001

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

UJIAN KINERJA

PAIPAIAN KINERJA ORGANISASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

: BAIK


: BAIK

Pegawai yang Dinilai

TETI KOMALA, S.Pd
NIP. 196602201994022001

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	SRI NANI SUSILAWATI
NIP	198601012010012004
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tingkat , III b
Jabatan	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SRI NANI SUSILAWATI
NIP : 198601012010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat , III b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI NANI SUSILAWATI	1	NAMA	ENDANG SAEPUDIN, SKM
2	NIP	198601012010012004	2	NIP	198004082007011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat , III b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi ekonomi dan pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan di lingkungan seksi Ekbang berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	90%
---	--	---	-----------	---	-----

	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan Pembinaan Bidang Ekonomi dan pembangunan dan Transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kwantitas	Menyelesaikan kegiatan Pembinaan Bidang Ekbang dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	90%
3	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan Pembangunan	Kwantitas	Menyelesaikan kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlakuberlaku	90%
4	Mengkoordinasikan Kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi Tingkat Kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Musyawarah rencana Pembangunan musrempang tahunan	Kwantitas	Menyelesaikan Pelaksanaan tugas lain dari Pimpinan	90%
5	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Pengadministrasian kasi ekonomi dan pembangunan	kwantitas	Penyeleseai hasil kerja	98 %

	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	melaksanakan perintah atasan	Kuantitas	terselesaikan	97 %
7	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas seksi ekonomi dan pembangunan	Kwantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain nya dari pimpinan	97%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004



ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
5	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
3	hasil kerja di laporkan setiap minggu sebagai bahan laporan
4	hasil kerja di laporkan setiapbulan sebagai bahan laporan

KONSEKUENSI

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan

kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan
ah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.

about:blank

Pegawai Yang Dinilai



SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004

Punwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja



ENDANG SAEPU DIN, SKM
198604082007011004

about:blank

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tiruidan II

NO	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NIP	SRI NANI SUSILAWATI 1989010120100172004	1	NIP	ENDANG SAEPUJIN, SKM
2	PANGKAT/GOL. RULANG	Pemata Muda Tingkat. III b	2	PANGKAT/GOL. RULANG	PENATA TK I/III D
3	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN Kecamatan Jatiluhur	3	JABATAN	CAMAT JATILUHUR
4	UNIT KERJA		4	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIMENTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELJA BERDASARKAN BU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan di lingkungan sekel ekonomi dan pembangunan berdasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	Kuantitas	Menyaksanakan kegiatan di lingkungan sekel Ekong bundasarkan rencana operasional program kerja kecamatan	90%	Tertampil (https://pp.purnawaratakab.go.id/tampil/realisasi)	Tertampil (https://pp.purnawaratakab.go.id/tampil/realisasi)
2	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menunjang tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan kegiatan Pembinaan Bidang Ekonomi dan pembangunan dan Transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Menyaksanakan kegiatan Pembinaan Bidang Ekling dan transmigrasi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku	90%	Tertampil (https://pp.purnawaratakab.go.id/tampil/realisasi)	Tertampil (https://pp.purnawaratakab.go.id/tampil/realisasi)

SRI NANI SUSILAWATI
198601012010012004

Pegawai Yang Dinilai

ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

Pejabat Penilai Kinerja

Purwokerto, 03 August 2023

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PERILAKU KINERJA
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
RATING KINERJA PEGAWAI
BAIK

B. TAMBAHAN

7	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas ekonomi dan pembangunan	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain nya dari pimpinan	97%	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampil	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)
6	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	melaksanakan perintah atasan	Kuantitas	terselesaikan	97%	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampil	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)
5	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Pengadministrasian kasi ekonomi dan pembangunan	Kuantitas	Penyelesai hasil kerja	98%	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampil	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)
4	Mengkoordinasikan kegiatan Penyelenggaraan Tugas Ekonomi Pembangunan, Kesejahteraan Sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Musyarah rencana dengan ketentuan yang berlaku untuk mengurangi tingkat kerawanan Sosial Masyarakat Kecamatan Jatiluhur	Kuantitas	Menyelesaikan pelaksanaan tugas lain dari pimpinan	90%	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampil	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)
	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan pembangunan	Meningkatkan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan pembangunan	Kuantitas	Menyelesaikan kegiatan Pelayanan Masyarakat yang berkenaan dengan bidang ekonomi dan pembangunan	90%	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Tertampil	(https://pp.purwokertakab.go.id/lampiran/evaluasi)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : SRI NANI SUSILAWATI
NIP : 198601012010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tingkat , III b
JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

Pegawai yang Dinilai
SRI NANI SUSILAWATI
NIP. 198601012010012004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja
ENDANG SAEPUDIN, SKM
198004082007011004

LUAS KINERJA

SAPAIAN KINERJA ORGANISASI
DEDIKAT KINERJA PEGAWAI

: BAIK

: BAIK

Pegawainya yang Dinilai

SRI NANTI SUSILAWATI

NIP. 198601012010012004

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ENDANG SAEPU DIN, SKM

198004082007011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	JAJANG RUHIYATNA
NIP	198209262008011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur tk I II/d, IId
Jabatan	BENDAHARA
Unit Kerja	Kecamatan Jatiluhur

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIYATNA
NIP : 198209262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur tk I II/d, IId
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	JAJANG RUHIYATNA	1	NAMA	PITRI SUSANTI
2	NIP	198209262008011001	2	NIP	198502032010012004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur tk I II/d, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I III/b
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

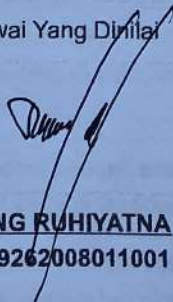
1	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Meningkatnya Penyimpanan Pengarsipan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah dokumen SPJ sesuai DPA	100 %
---	--	---	-----------	--	-------

	tersedianya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Tersedianya bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah Dokumen Pencairan kegiatan Kecamatan sesuai DPA secara tepat waktu	100 %
3	Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai Tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur.	Terlaksananya penginputan data pajak sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	KUANTITAS	Penyelesaian persentase penginputan data pajak sesuai DPA secara tepat waktu	100%
4	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Meningkatnya Bahan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Persentase Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%
5	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Tugas Tambahan Lainnya	Kuantitas	Terlaksananya	100 %

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHIYATNA
198209262008011001

Pejabat Penilai Kinerja



PITRI SUSANTI
198502032010012004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|---|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. dan jaringan internet yang memadai |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana. dan anggaran yang memadai |
| 4 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, maka pegawai membutuhkan pendampingan pimpinan |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN


- | | |
|---|---|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap akhir bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan surat pertanggung jawaban anggaran |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen pencairan anggaran |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen pencairan anggaran |
| 4 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen data arsip dokumen keuangan |
| 5 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah hasil capain kerja |
| 6 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah dokumen data arsip dokumen keuangan |
| 7 | Hasil kerja dilaporkan secara berkala setiap awal bulan ketiga triwulan berikut dokumen yang di laporkan adalah hasil capain kerja |

SI

...na memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan
...ilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan
...mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan
mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan
bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHIYATNA
198209262008011001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja



PITRI SUSANTI
198502032010012004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

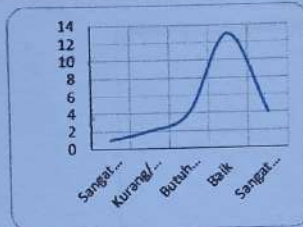
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIYATNA	1	NAMA	PITRI SUSANTI
2	NIP	198209262008011001	2	NIP	198502032010012004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur tk I II/d, IId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK. I III/b
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur	5	UNIT KERJA	Kecamatan Jatiluhur

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Tersusunnya dokumen penganggaran dan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Meningkatnya Penyimpanan Pengarsipan Dokumen Keuangan	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah dokumen SPJ sesuai DPA	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	---	-----------	--	-------	--	--


	Tersedianya bahan pencairan realisasi anggaran kegiatan kecamatan sesuai dengan DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.	KUANTITAS	Penyelesaian Jumlah Dokumen Pencairan kegiatan Kecamatan sesuai DPA secara tepat waktu	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Tertib administrasi pembagian tugas bawahan sesuai Tugas pokok dan fungsi bawahan dilingkup Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Jatiluhur.	KUANTITAS	Penyelesaian persentase penginputan data pajak sesuai DPA secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	KUANTITAS	Penyelesaian Persentase Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Terlaksananya Kegiatan pemerintahan kecamatan jatiluhur sesuai target yang diharapkan	Kuantitas	Terlaksananya	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHIYATNA
198209202008011001

Pejabat Penilai Kinerja



PITRI SUSANTI
198502032010012004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIYATNA
NIP : 198209262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur tk I II/d, IId
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : PITRI SUSANTI
NIP : 198502032010012004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Kecamatan Jatiluhur

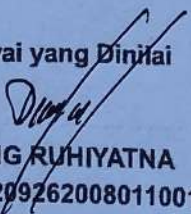
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

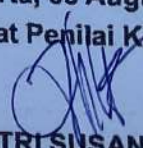
4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


JAJANG RUHIYATNA
NIP. 198209262008011001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


PITRI SUSANTI
198502032010012004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ANA DIANA
NIP	196901062007011012
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I , II/d
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANA DIANA
NIP : 196901062007011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I , II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANA DIANA	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	196901062007011012	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	terencana kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya data tata pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
2	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	data data pemerintahan yang telah di kelola sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga target kerja tercapai	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%

	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersimpannya arsip data tata pemerintahan secara tertib sehingga mudah ditemukan saat di perlukan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
4	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%
5	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

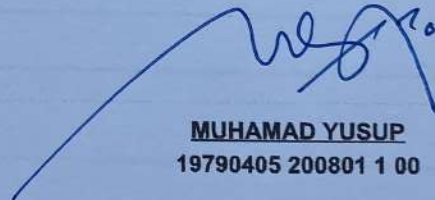
Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ANA DIANA
196901062007011012



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4
- 5 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai


ANA DIANA
196901062007011012

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

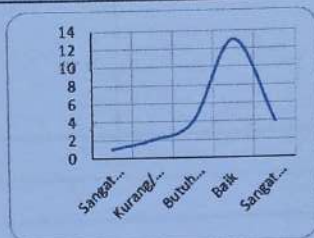
Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANA DIANA	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	196901062007011012	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	terencana kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya data tata pemerintahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	data data pemerintahan yang telah di kelola sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sehingga target kerja tercapai	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

about:blank

	tersempannya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersimpannya arsip data tata pemerintahan secara tertib sehingga mudah ditemukan saat di perlukan	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan tugas	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	terencananya kegiatan lingkungan seksi tata pemerintahan berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

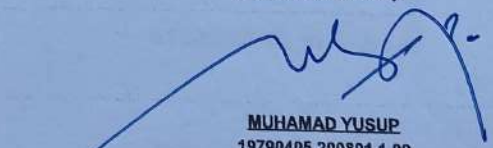
RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai


ANA DIANA
 196901062007011012

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
 19790405 200801 1 00



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ANA DIANA
NIP : 196901062007011012
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I , II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

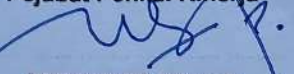
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ANA DIANA
NIP. 196901062007011012

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	ADE SUHENDAR
NIP	197301262009011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II/d
Jabatan	PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KANTOR KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE SUHENDAR
NIP : 197301262009011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE SUHENDAR	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	197301262009011004	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan di lingkungan seksi kesos	Kuantitas	telah di laksanakan sesuai dengan prosedur	95%
2	merencanakan kegiatan di lingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial	Kuantitas	penyelesaian pelayanan	95%

	meningkatkan kegiatan laporan hari besar keagamaan	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	
4	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan pembinaan bencana dan penanggulangan bencana di lingkungan seksi kesejahteraan sosial	Kuantitas	telah di laksanakan	98%
5	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan laporan kegiatan pembinaan bidang pembinaan dan administrasi	Kuantitas	telah di laksanakan	95%
6	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pelayanan administrasi masyarakat	Kuantitas	telah di laksanakan	95%
7	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	telah di laksanakan	98%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**


Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



ADE SUHENDAR
197301262009011004



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.

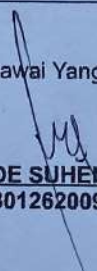
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai


KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


ADE SUHENDAR
197301262009011004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan II

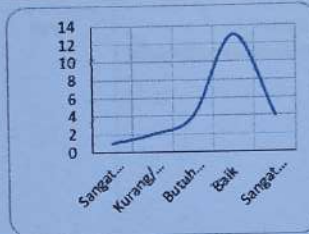
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
			NAMA	NIP
1	NAMA ADE SUHENDAR	1	NAMA N. NANI SURYANI, SE	
2	NIP 197301262009011004	2	NIP 196804222009062001	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA MUDA TK I III/b	
4	JABATAN PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	
5	UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA KECAMATAN JATILUHUR	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
{1}	{2}	{3}	{4}	{5}	{6}	{7}	{8}

A. UTAMA

1	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatnya kegiatan di lingkungan seksi kesos	Kuantitas	telah di laksanakan sesuai dengan prosedur	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	--	-----	--	--

	meningkatkan pembinaan bidang pengendalian bantuan sosial	Kuantitas	penyelesaian pelayanan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
3	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan laporan hari besar keagamaan	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan kegiatan pembinaan bencana dan penanggulangan bencana di lingkungan seksi kesejahteraan sosial	Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan laporan kegiatan pembinaan bidang pembinaan dan administrasi	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	merencanakan kegiatan dilingkungan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana strategis kecamatan serta petunjuk pimpinan sebagai pelaksanaan tugas	meningkatkan pelayanan administrasi masyarakat	Kuantitas	telah di laksanakan	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

...laksananya tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan

Kuantitas	telah di laksanakan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
-----------	---------------------	-----	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI


BAIK

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ADE SUHENDAR
197301262009011004


N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE SUHENDAR
NIP : 197301262009011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA DATA KESEJAHTERAAN SOSIAL
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR


3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


ADE SUHENDAR
NIP. 197301262009011004

Purwakarta, 03 August 2023

Pejabat Penilai Kinerja


N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	DADANG SANUSI
NIP	196712192008011001
Pangkat/Gol.Ruang	pengatur tk I , II/d
Jabatan	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG SANUSI
NIP : 196712192008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I , II/d
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S.Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

about:blank

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DADANG SANUSI	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	196712192008011001	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Kuantitas	terselesaikan	97 %
2	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginventarisir kartu KIB	Kuantitas	terlaksana	97 %
3	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	barang milik daerah yang terkeloladengan baik	Kuantitas	penyelesaian pelaporan	98 %

	menginfut barang daerah	Kuantitas	terlaksana	98 %	
5	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomoditir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	tugas kedinasan lain dari atasan	Kuantitas	terselesaikan	98%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



DADANG SANUSI
196712192008011001



N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulanan, triwulan, semesteran, tahunan berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengelolaan BMD
- 5 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian

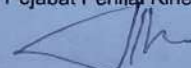
KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran penilaian kinerja yang kurang baik dan bimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai Yang Dinilai


DADANG SANUSI
196712192008011001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

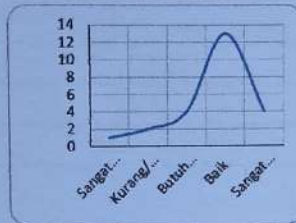
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	PEJABAT		NAMA	PEJABAT
1	NAMA	DADANG SANUSI	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	196712192008011001	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Kuantitas	terselesaikan	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginventarisir kartu KIB	Kuantitas	terlaksana	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

	barang milik daerah yang terkelola dengan baik	Kuantitas	penyelesaian pelaporan	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	Kuantitas	terlaksana	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
5	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	tugas kedinasan lain dari atasan	Kuantitas	terselesaikan	98%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja




DADANG SANUSI
196712192008011001

N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA			NAMA	
1	NAMA	DADANG SANUSI	1	NAMA	N. NANI SURYANI, SE
2	NIP	196712192008011001	2	NIP	196804222009062001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I , II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Belum Terisi Oleh Bappelitbangda

POLA DISTRIBUSI

Belum Terisi Oleh Bappelitbangda

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	kegiatan pengelolaan barang milik daerah	Kuantitas	terselesaikan	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	menginventarisir kartu KIB	Kuantitas	terlaksana	97 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	dokumen administrasi pengelola pemanfaatan barang daerah yang terakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	barang milik daerah yang terkelola dengan baik	Kuantitas	penyelesaian pelaporan	98 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

Kategori	Mendapat barang (dalam)	Kuantitas	terbaca	99%	Terlampir (https://pp.purwaketarakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwaketarakab.go.id/lampiran/evaluasi)
adapun administrasi pengadaan barang diarah yang teakomodir sesuai peraturan kepegawaian yang berlaku	luga kodinasean lain dari atasan	Kuantitas	terbaca	99%	Terlampir (https://pp.purwaketarakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwaketarakab.go.id/lampiran/evaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

Belum Ada Isian Kinerja

PERILAKU KINERJA

RATING PERILAKU KERJA

Data Belum Disikan

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT KURANG

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

Purwokerto, 03 August 2023

Pegawai Yang Dihati

Pegawai Perihal Kinerja

DADANG SANUSI
198712192009011001

N. NANI SURYANI, SE
198904222009032001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DADANG SANUSI
NIP : 196712192008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk. I, II/d
JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : N. NANI SURYANI, SE
NIP : 196804222009062001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK. I/III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AHMEDI SUFENDI, S. Pd
NIP : 196705021991031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : Belum Terisi Oleh Bappeditbangda
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT KURANG

Pegawai yang Dinilai

DADANG SANUSI
NIP. 196712192008011001

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja
N. NANI SURYANI, SE
196804222009062001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Kecamatan Jatiluhur

Nama	USEP
NIP	197308202010011004
Pangkat/Gol.Ruang	pengatur tk I, II/d
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN JATILUHUR

Kecamatan Jatiluhur
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : USEP
NIP : 197308202010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ENDANG SAEPUDIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	USEP	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	197308202010011004	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

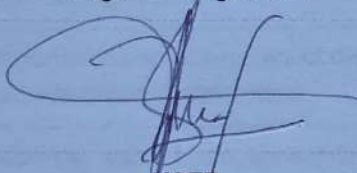
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	a. Data Tata Pemerintahan yang telah disiapkan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Penyelesaian Jumlah Dokumen kegiatan Pemerintahan secara tepat waktu	10 Dokumen
2	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	b. Tersusunnya Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Data Bidang secara tepat waktu	100%
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	c. Tercapainya Target Perencanaan Pengelolaan Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	Kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan rencana Kegiatan Secara tepat waktu	100%

	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	d. Tercapainya Tertib Penyimpanan Arsip Pengelola Data Pemerintahan Agar Mudah Ditemukan saat diperlukan	Kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan Data Pemerintahan yang diselesaikan	100%
5	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	e. terselesaikannya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta akuntabilitas kinerja dan Rencana Kegiatan Mendatang	Kuantitas	Penyelesaian Persentase laporan berikut evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	f. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Penyelesaian Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

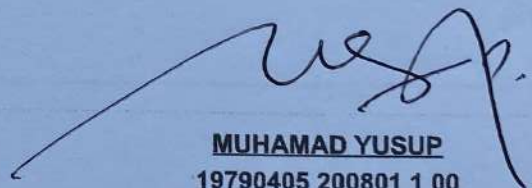
Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai


USEP

197308202010011004

Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP

19790405 200801 1 00

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Kecamatan Jatiluhur

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, ATK dan peralatan kerja yang memadai, pendampingan dan bimbingan yang kontinyu dari pimpinan serta pemenuhan sarana dan prasarana.
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan kegiatan pembinaan dan laporan kinerja pegawai

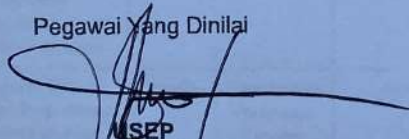
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap hari berikut data yang dilaporkan adalah dokumen persuratan, laporan lisan, whatsapp.
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa dokumen kepegawaian
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data pemerintahan secara kondisional apabila di pinta atasan
- 4 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan berupa laporan berkala setiap triwulan berikut dokumen data pemerintahan

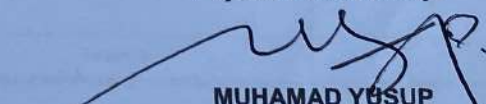
KONSEKUENSI

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah hasil capaian kerja
- 2 Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik diusulkan untuk promosi dan mendapatkan kesempatan pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai


MSEP
197308202010011004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

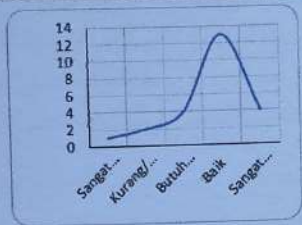
Kecamatan Jatiluhur

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NO		NAMA	NO
1	NAMA	USEP	1	NAMA	MUHAMAD YUSUP
2	NIP	197308202010011004	2	NIP	19790405 200801 1 00
3	PANGKAT/GOL. RUANG	pengatur tk I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN JATILUHUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	a. Data Tata Pemerintahan yang telah disiapkan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Penyelesaian Jumlah Dokumen kegiatan Pemerintahan secara tepat waktu	10 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	b. Tersusunnya Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Penyelesaian Data Bidang secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada dilingkungan Kecamatan Jatiluhur	c. Tercapainya Target Perencanaan Pengelolaan Data Tata Pemerintahan sesuai Prosedur dan Ketentuan Yang Berlaku	Kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan rencana Kegiatan Secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

	d. Tercapainya Tertib Penyimpanan Arsip Pengelola Data Pemerintahan Agar Mudah diketemukan saat diperlukan	kuantitas	Penyelesaian Persentase Laporan Data Pemerintahan yang diselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
	e. Terelesaiannya Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban serta akuntabilitas kinerja dan Rencana Kegiatan Mendatang	Kuantitas	Penyelesaian Persentase laporan berikut evaluasi kinerja secara tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	
6	Masyarakat dan Pemerintah Pedesaan yang berada di lingkungan Kecamatan Jatiluhur	f. Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Kuantitas	Penyelesaian Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

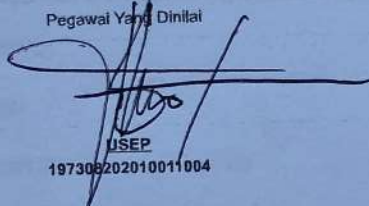
SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

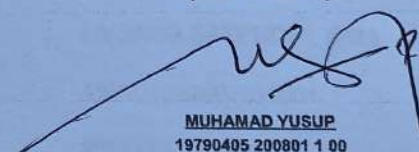
Purwakarta, 03 August 2023

Pegawai Yang Dinilai



USEP
197308202010011004

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : USEP
NIP : 197308202010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : pengatur tk I, II/d
JABATAN : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

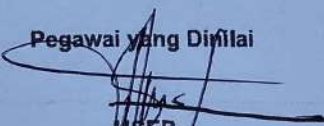
NAMA : MUHAMAD YUSUP
NIP : 19790405 200801 1 00
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TINGKAT I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

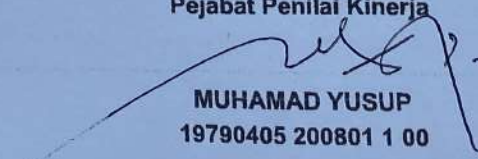
NAMA : ENDANG SAEPUJIN, SKM
NIP : 198004082007011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK I III/d
JABATAN : CAMAT JATILUHUR
UNIT KERJA : KECAMATAN JATILUHUR

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

USEP
NIP. 197308202010011004

Purwakarta, 03 August 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMAD YUSUP
19790405 200801 1 00