

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

**TUGAS** : 1. Menyelenggarakan administrasi Kesekretariatan dan Keuangan  
2. Mendukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD  
3. Menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD Kabupaten dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan

**FUNGSI** : 1. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD Kabupaten/Kota  
2. Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD Kabupaten / Kota  
3. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD Kabupaten/ Kota  
4. Penyediaan dan Pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD Kabupaten/ Kota

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON II					
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD Kabupaten Purwakarta	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	<p><b>Makna Indikator</b> : Survey terhadap tingkat kepuasan anggota DPRD menunjukkan komitmen untuk terus memacu peningkatan kinerja pelayanan</p> <p><b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Pentingnya Survey terhadap tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD untuk memacu lebih giatnya seluruh jajaran ASN di lingkungan Sekretariat DPRD untuk meningkatkan kinerjanya</p> <p><b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>SURVEY IKM (INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT)</p> <p>(Tingkat Kepuasan Anggota Dewan Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD)</p> <p><b>82,25%</b></p> </div>	Sekretaris DPRD	Sekretariat DPRD

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON III					
1.	<p>Meningkatnya Kualitas Layanan Kegiatan Persidangan dan Aspirasi</p> <p>Meningkatnya Kapasitas Anggota DPRD</p> <p>Meningkatnya Kinerja Anggota DPRD</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persentase Raperda yang diusulkan tepat waktu ke Kemendagri</li> <li>2. Persentase Aspirasi Masyarakat yang diakomodir</li> <li>3. Nilai Komponen IKM Layanan Persidangan</li> <li>4. Persentase Jadwal Rapat Yang Tepat Waktu</li> </ol>	<p><b>Makna Indikator</b> : Seluruh kegiatan kedewanan meliputi kegiatan Persidangan, Hukum, AKD dan Layanan Aspirasi perlu difasilitasi dengan baik, sehingga akan berdampak pada meningkatnya kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah</p> <p><b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Untuk memfasilitasi seluruh persidangan, Hukum, AKD dan Layanan Aspirasi</p> <p><b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>PERSENTASE MEMFASILITASI RAPERDA</b></p> <math display="block">\frac{9 \text{ Perda}}{16 \text{ Raperda}} \times 100 \% = 56,25\%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>PERSENTASE ASPIRASI YANG TERLAYANI</b></p> <math display="block">\frac{128 \text{ Aspirasi}}{273 \text{ Aspirasi}} \times 100 \% = 46,88 \%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>NILAI KOMPONEN IKM LAYANAN KEGIATAN DEWAN</b></p> <p style="text-align: center;">Survey IKM Tingkat Kepuasan Dewan Terhadap Pelayanan Kegiatan Dewan = 77,25%</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>PERSENTASE JADWAL RAPAT RAPAT YANG TEPAT WAKTU</b></p> <math display="block">\frac{206 \text{ Kali Rapat}}{221 \text{ kali rapat yang di rencanakan}} \times 100 \% = 93,21 \%</math> </div>	<p>Kabag Persidangan, Hukum, AKD dan Layanan Aspirasi</p>	<p>Bagian Persidangan, Hukum, AKD dan Layanan Aspirasi</p>

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	<b>PENJELASAN</b> (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON III					
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Set. DPRD</li> <li>• Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja dan keuangan Set. DPRD</li> </ul>	1. Nilai SAKIP Set. DPRD 2. Persentase serapan anggaran Set. DPRD	<p><b>Makna Indikator</b> : Komitmen untuk meningkatkan Kinerja secara berjenjang  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Nilai LKj sudah A, sehingga sangat perlu komitmen untuk mempertahankan predikat dengan terus meningkatkan kinerja seluruh ASN di lingkungan Sekretariat DPRD  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>NILAI AKUNTABILITAS YANG MENINGKAT</b></p> <p>Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Sekretariat DPRD Purwakarta yang meningkat menjadi Predikat Akuntabilitas Kinerja Set.DPRD =</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;"><b>PERSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN SOPD</b></p> <math display="block">\frac{79.697.815.283}{67.705.955.982} \times 100 \% = 84,95 \%</math> </div>	Kabag Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON III					
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya Pelayanan Keprotokolan dan kehumasan dan ketatausahaan</li> <li>• Meningkatnya pemenuhan sarpras</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai komponen IKM layanan keprotokolan</li> <li>2. Nilai komponen IKM Kehumasan</li> <li>3. Nilai komponen IKM Ketatausahaan</li> <li>4. Persentase asset yang tercatat</li> <li>5. Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian ASN Set. DPRD</li> <li>6. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana sesuai kebutuhan Set. DPRD</li> <li>7. Persentase ASN Set. DPRD yang memiliki sertifikat keahlian</li> </ol>	<p><b>Makna Indikator</b> : Pelayanan Adm, Pelayanan Keprotokolan dan Publikasi harus meningkat  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Pelayanan Adm, Pelayanan Keprotokolan dan Publikasi perlu di fasilitasi  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>PERSENTASE KEGIATAN KEPROTOKOLAN YANG TERLAYANI :</b></p> <math display="block">\frac{39 \text{ Keprotokolan yang Terlayani}}{\text{Jumlah Rencana 75}} \times 100 \% = 52,00 \%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>PERSENTASE JUMLAH BERITA YANG TERPUBLIKASI :</b></p> <math display="block">\frac{81 \text{ berita}}{100 \text{ berita}} \times 100 \% = 81,00 \%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>NILAI KOMPONEN IKM LAYANAN KEGIATAN SARPRAS DAN ADMINISTRASI</b></p> <p>Survey IKM Tingkat Kepuasan Dewan Terhadap Pelayanan Sarpras dan Administrasi = 52,19 %</p> </div>	Kabag Tata Usaha, Protokol dan Kehumasan	Bagian Tata Usaha, Protokol dan Kehumasan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON IV					
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketersediaan Fasilitasi dan Bahan Kajian Hukum terhadap Raperda</li> <li>• Fasilitasi Kegiatan Reses</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Bahan Kajian Hukum terhadap Raperda</li> <li>2. Jumlah Aspirasi yang diterima dan didistribusikan tepat waktu</li> <li>3. Jumlah Pengaduan yang diterima dan difasilitasi</li> <li>4. Jumlah Fasilitasi Reses yang diakomodir dan disalurkan kepada yang berwenang</li> </ol>	<p><b>Makna Indikator</b> : Rapat-rapat, Hukum dan Perundang-undangan menghasilkan Perda yang akan ditetapkan  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Rapat-rapat, Hukum dan Perundang-undangan yang menghasilkan Perda perlu di fasilitasi dan disalurkan kepada yang berwenang  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Fasilitasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan Daerah : <b>16 Raperda</b> (8 Raperda dari Eksekutif, 8 Raperda dari Inisiatif)</li> <li>• Jumlah ketersediaan jadwal dan bahan rapat (<b>40 SK</b>)</li> <li>• Jumlah aspirasi yang didistribusikan tepat waktu dan sesuai kewenangan : <b>128 kali</b> ( 3 kali aspirasi dari kegiatan Reses, )</li> <li>• Persentase Pengaduan Masyarakat yang dapat difasilitasi dan disalurkan kepada yang berwenang ( <b>100 %</b>)</li> </ul> </div>	Kasubag Hukum, Perundang-undangan, Layanan Aspirasi	Subag Hukum, Perundang-undangan, Layanan Aspirasi
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan Risalah Rapat dan Tenaga Ahli</li> <li>• Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Anggota DPRD</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Ketersediaan Tenaga Ahli yang bersertifikasi dan aktif</li> <li>2. Jumlah Rapat dan Sidang yang sesuai jadwal</li> <li>3. Persentase Anggota DPRD yang memiliki sertifikasi</li> </ol>	<p><b>Makna Indikator</b> : kebutuhan alat kelengkapan dewan dan rapat-rapat merupakan hal yang perlu diperhatikan untuk keperluan Dewan  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : kebutuhan alat kelengkapan dewan dan rapat-rapat perlu difasilitasi dengan baik  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Fasilitasi Kebutuhan Kerja Alat Kelengkapan Dewan : <b>7 AKD</b> (Pimpinan, Banmus, Komisi, BP Perda, Banggar, Badan Kehormatan, Pansus)</li> <li>• Jumlah Memfasilitasi kegiatan Rapat dan Sidang : <b>206 Rapat</b></li> <li>• Persentase Anggota DPRD yang memiliki sertifikasi (<b>100%</b>)</li> </ul> </div>	Kasubag Alat Kelengkapan Dewan dan Rapat	Subag Alat Kelengkapan Dewan dan Rapat

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON IV					
3.	Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SOPD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai Komponen Perencanaan Kinerja pada LKIP SOPD</li> <li>2. Persentase Dokumen Perencanaan Kinerja yang tersedia</li> <li>3. Persentase dokumen laporan kinerja yang tersedia</li> </ol>	<p><b>Makna Indikator</b> : Komitmen untuk meningkatkan Kinerja secara berjenjang  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Nilai LKj sudah A, sehingga sangat perlu komitmen untuk mempertahankan predikat dengan terus meningkatkan kinerja seluruh ASN di lingkungan Sekretariat DPRD  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai Komponen Perencanaan pada LKIP SOPD : <b>27 Point</b></li> <li>Persentase Dokumen Kinerja Disampaikan Tepat Waktu : <b>100%</b> Terdiri dari Dokumen Renstra, Renja, RKA dan DPA, Lakip, LKPJ LPPD, 4 Dok Capaian Kinerja Triwulan</li> </ul> </div>	Kasubag Perencanaan dan Anggaran	Subag Perencanaan dan Anggaran
4.	Terlaksananya administrasi dan pelaporan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase dokumen administrasi keuangan yang diselesaikan</li> <li>Persentase laporan keuangan yang diselesaikan</li> </ul>	<p><b>Makna Indikator</b> : Verifikasi dan Perbendaharaan berkas pertanggungjawaban harus diperhatikan untuk meminimalkan segala bentuk peluang penyelewengan  <b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : segala bentuk kesalahan atau kekurangan administrasi keuangan sangat perlu untuk diperhatikan dan dibenahi.  <b>Cara Perhitungan Indikator</b> :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase Dokumen Laporan Administrasi Keuangan Disampaikan Tepat Waktu : <b>100 %</b> Terdiri dari 19 Dokumen (12 Laporan Bulanan, 4 Laporan Triwulan, 2 Laporan Semester, 1 Laporan Tahunan)</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase Dokumen Laporan Keuangan Disampaikan Tepat Waktu : <b>100 %</b> Terdiri dari 6 Dokumen (LRA, Neraca, LO, Laporan Perubahan Ekuitas, CALK, Catatan atas laporan keuangan)</li> </ul> </div>	Kasubag Verifikasi dan Perbendaharaan	Subag Verifikasi dan Perbendaharaan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR	PENJELASAN (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
ESSELON IV					
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Data Kepegawaian, Evaluasi, serta Administrasi Kepegawaian SOPD</li> <li>• Memfasilitasi Kegiatan Keprotokolan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah dokumen administrasi perkantoran</li> <li>• Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib</li> <li>• Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bersertifikasi</li> <li>• Jumlah peserta pelatihan / bimtek yang paham</li> <li>• Jumlah Layanan Keprotokolan</li> </ul>	<p><b>Makna Indikator</b> : Administrasi kepegawaian dan keprotokolan hendaknya berjalan sesuai aturan</p> <p><b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : administrasi kepegawaian dan keprotokolan terlayani dengan baik</p> <p><b>Cara Perhitungan Indikator :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persentase Pelayanan Distribusi Surat Menyurat : 85%</b></li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persentase dokumen administrasi perkantoran : 80 %</b></li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian Pns S opd :</b></p> <math display="block">\frac{\text{Jumlah Pengurusan Administrasi Pegawai}}{\text{Jumlah Total ASN SOPD}} \times 100 \% = 100 \%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>Persentase Asn Yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek :</b></p> <math display="block">\frac{\text{Jumlah ASN yang memiliki Sertifikasi Keahlian}}{\text{Jumlah Total ASN}} \times 100\% = 49 \%</math> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jumlah Layanan Kegiatan Keprotokolan Dewan : 39 Kali</b></li> </ul> </div>	Kasubag Kepegawaian	Subag Kepegawaian
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana serta Administrasi Perkantoran</li> <li>• Publikasi Informasi Kegiatan DPRD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah asset yang tercatat</li> <li>• Jumlah dokumen terkait sarana dan prasarana</li> <li>• Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasi</li> </ul>	<p><b>Makna Indikator</b> : Pelayanan urusan rumah tangga terpenuhi dengan baik dan terjadi hubungan yang harmonis dengan media publikasi</p> <p><b>Alasan Pemilihan Indikator</b> : Pelayanan Urusan Rumah Tangga dan Kehumasan terlayani dengan baik</p> <p><b>Cara Perhitungan Indikator :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persentase Aset yang Tercatat : 100 %</b></li> <li>• <b>Persentase Dokumen terkait Sarana dan Prasarana Disampaikan Tepat Waktu : 81%</b> Terdiri dari 3 Dokumen (Calk, Neraca, KIB)</li> <li>• <b>Jumlah Informasi Kegiatan Dewan yang Dipublikasi : 81 Kali</b></li> </ul> </div>	Kasubag Rumah Tangga, Perlengkapan dan Kehumasan	Subag Rumah Tangga, Perlengkapan dan Kehumasan