



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
kecamatan Purwakarta**

Nama	YULIAWATI
NIP	197907162007012007
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III / a
Jabatan	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
Unit Kerja	Kantor Kecamatan Purwakarta

**kecamatan Purwakarta
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : YULIAWATI
NIP : 197907162007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda, III / a
JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
UNIT KERJA : Kantor Kecamatan Purwakarta

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ARIS YADI SAPILAH,SE
NIP : 198004112008011006
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I III / b
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
UNIT KERJA : Kantor Kecamatan Purwakarta

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE
NIP : 197708192012121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/c
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA
UNIT KERJA : KECAMATAN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Kecamatan Purwakarta

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA YULIAWATI	1	NAMA ARIS YADI SAPILAH, SE		
2	NIP 197907162007012007	2	NIP 198004112008011006		
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda, III / a	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda Tk. I III / b		
4	JABATAN PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN		
5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta	5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

1	Merencanakan kegiatan sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan berdasarkan rencana operasional kecamatan purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas	a. Menyiapkan bahan dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %
2	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan;	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %
3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan Sub Bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Menyusun laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar kinerja menjadi terukur dan akurat tabel	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %
4	Menyusun dokumen penganggaran kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %

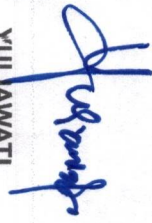
B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2023

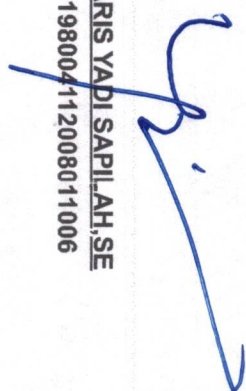
Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



YULAWATI

197907162007012007



ARIS YADI SAPILAH, SE

198004112008011006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI**PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan**

Kecamatan Purwakarta

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Baiknya Perangkat untuk menunjang pekerjaan dan kinerja pegawai
- 2 ATK dan sumberdaya lainnya sesuai dengan kebutuhan

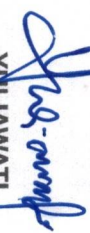
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Pelaporan Hasil Kegiatan Penyusunan Dokumen Di sampaikan Sekaligus Secara Tertulis
- 2 Pelaporan Hasil Kegiatan Di sampaikan melalui Aplikasi TPP di sertai bukti PHOTO

KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapatkan reward
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan di berikan teguran lisan maupun tertulis

Pegawai Yang Dinilai


YULLAWATI
197907162007012007

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ARIS YADI SAPILAH, SE
198004112008011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

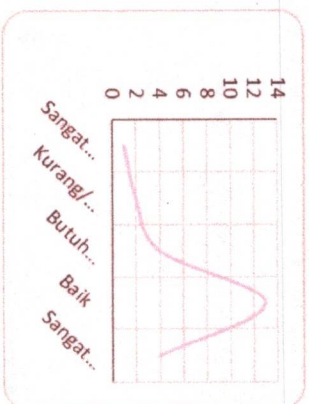
Kecamatan Purwakarta

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA YULLAWATI	1	NAMA ARIS YADI SAPILAH,SE
2	NIP 197907162007012007	2	NIP 198004112008011006
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda. III / a	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda Tk. I III / b
4	JABATAN PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta	5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Merencanakan kegiatan sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan berdasarkan rencana operasional kecamatan purwakarta sebagai pedoman pelaksanaan tugas	a.Menyiapkan bahan dokumen perencanaan Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan.	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %	Tersampir (https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tersampir (https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan;	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen penganggaran Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %	Tersampir (https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Tersampir (https://ipp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan Sub Bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Menyusun laporan kinerja Kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar kinerja menjadi terukur dan akurat	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)
4	Menyusun dokumen penganggaran kecamatan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai acuan penyusunan penganggaran tahunan	Melakukan penyimpanan arsip program dan kegiatan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan;	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Dokumen Perencanaan yang sesuai	100 %	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)	Terlampir (https://pnp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi)

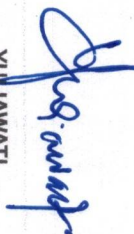
B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA****SESUAI EKSPEKTASI****PERILAKU KINERJA****RATING PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

SESUAI EKSPEKTASI
RATING KINERJA PEGAWAI
BAIK

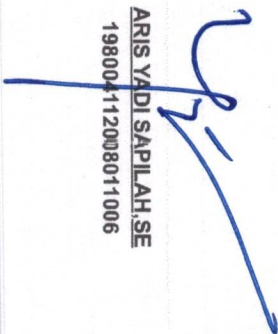
Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



YULIAMATI
197907162007012007

Pejabat Penilai Kinerja



ARIS YADI SAPLAH, SE
198004112008011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : YULIAWATI
NIP : 197907162007012007
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda, III / a
JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
UNIT KERJA : Kantor Kecamatan Purwakarta

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ARIS YADI SAPILAH,SE
NIP : 198004112008011006
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I III / b
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
UNIT KERJA : Kantor Kecamatan Purwakarta

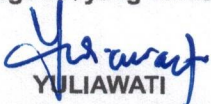
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE
NIP : 197708192012121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/c
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA
UNIT KERJA : KECAMATAN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

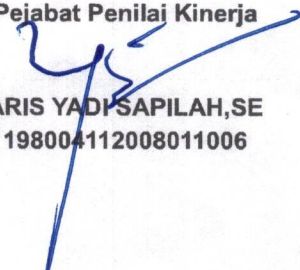
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


YULIAWATI
NIP. 197907162007012007

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


ARIS YADI SAPILAH, SE
198004112008011006