



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
kecamatan Purwakarta**

<b>Nama</b>	<b>AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE</b>
<b>NIP</b>	<b>197708192012121001</b>
<b>Pangkat/Gol.Ruang</b>	<b>PENATA, III/c</b>
<b>Jabatan</b>	<b>SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>KECAMATAN PURWAKARTA</b>

**kecamatan Purwakarta  
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE  
NIP : 197708192012121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c  
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA  
UNIT KERJA : KECAMATAN PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : AAN, S.Pd.I, M. Si  
NIP : 197502152000121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV / a  
JABATAN : CAMAT PURWAKARTA  
UNIT KERJA : Kantor Kercamatan Purwakarta

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

Kecamatan Purwakarta

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE	1	NAMA AAN, S.Pd.I, M. Si
2	NIP 197708192012121001	2	NIP 197502152000121001
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina IV / a
4	JABATAN SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA	4	JABATAN CAMAT PURWAKARTA
5	UNIT KERJA KECAMATAN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan penerapan reformasi, birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	Menyusun rencana operasional di lingkungan Sekretariat Kecamatan berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan agar menjadi jelas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi selama perjanjian kerja	100%
---	---	---	-----------	---	------

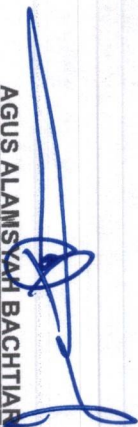
2	<p>Tertaksananya rencana, aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Mendistribusikan tugas kepada bawahan dilingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien</p>	Kuantitas	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%
3	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan dilingkungan kecamatan purwakarta sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas</p>	Kuantitas	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%
4	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Melaksanakan Pengelolaan Tata Usaha/ Administrasi surat menurut sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga tercapai administrasi kecamatan</p>	Kuantitas	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%
5	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>melaksanakan pengelolaan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku sehingga tercapai tata kelola asset yang baik</p>	Kuantitas	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%


6	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja	100%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KINERJA</b>					

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

  
**AGUS ALAMSYAH BACHTIAN, SE**  
197708192012124001

  
**AAN, S.Pd.I, M.Si**  
197502152000121001

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Kecamatan Purwakarta

## DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Baiknya Perangkat urtuk menunjang pekerjaan dan kinerja pegawai
- 2 ATK dan sumberdaya lainnya sesuai dengan kebutuhan

## SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Pelaporan Hasil Kegiatan Penyusunan Dokumen Di sampaikan Sekaligus Secara Tertulis
- 2 Pelaporan Hasil Kegiatan Di sampaikan melalui Aplikasi TPP di sertai bukti PHOTO

## KONSEKUENSI

- 1 Apabila memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan mendapatkan reward
- 2 Apabila tidak memenuhi ekspetasi pimpinan maka akan di berikan teguran lisan maupun tertulis

Pegawai Yang Dinilai

  
**AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE**  
197708192012121001

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
**AAN, S.Pd.I, M.Si**  
197502152000121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Tahunan

Kecamatan Purwakarta

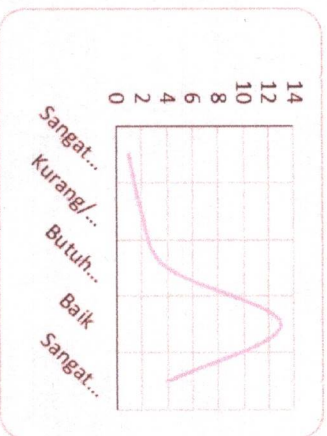
PEJABAT PENILAI KINERJA

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE	1	NAMA AAN, S.Pd.I, M. Si	
2	NIP 197708192012121001	2	NIP 197502152000121001	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina IV / a	
4	JABATAN SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA	4	JABATAN CAMAT PURWAKARTA	
5	UNIT KERJA KECAMATAN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA Kantor Kecamatan Purwakarta	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

<b>NO.</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI</b>	<b>RENCANA HASIL KERJA</b>	<b>ASPEK</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Meningkatkan penerapan reformasi, birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	Menyusun rencana operasional di lingkungan Sekretariat Kecamatan berdasarkan program kerja Kecamatan serta petunjuk pimpinan agar menjadi jelas sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi	100%	Terlampir ( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
2	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dilingkungan Sekretariat sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan berjalan efektif dan efisien	Kuantitas	Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja	100%	Terlampir ( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )



3	<p>Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan dilindungi kecamatan purwakarta sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas</p>	Kuantitas	<p>Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a>)</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a>)</p>
4	<p>Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Melaksanakan Pengelolaan Tata Usaha/ Administrasi surat menyurat sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga administrasi kecamatan</p>	Kuantitas	<p>Terlaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	100%	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a>)</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a>)</p>

5	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>melaksanakan pengelolaan rumah tangga Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang bertaku sehingga tercapai tata kelola asset yang baik</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>100%</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a>)</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a>)</p>
6	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis</p>	<p>Kuantitas</p>	<p>Tertaksananya rencana aksi/inisiatif strategis dalam rangka pencapaian sasaran dan indikator kinerja utama organisasi salam perjanjian kerja</p>	<p>100%</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a>)</p>	<p>Terlampir (<a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a>)</p>
<b>B. TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
SESUAI EKSPEKTASI							
<b>PERILAKU KINERJA</b>							
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>							
DIATAS EKSPEKTASI							
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>							
<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN</b>							

BAIK

Pegawai Yang Dinilai

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE  
197708192012121001



AAN, S.Pd.I, M. Si  
197502152000121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE  
NIP : 197708192012121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III/c  
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN PURWAKARTA  
UNIT KERJA : KECAMATAN PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : AAN, S.Pd.I, M. Si  
NIP : 197502152000121001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV / a  
JABATAN : CAMAT PURWAKARTA  
UNIT KERJA : Kantor Kecamatan Purwakarta


**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

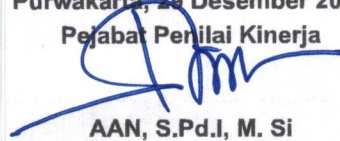
**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
AGUS ALAMSYAH BACHTIAR, SE  
NIP. 197708192012121001

Purwakarta, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
AAN, S.Pd.I, M. Si  
197502152000121001