

Tanggal Target

07/03/2023

**Tanggal Realisasi**

09/29/2023

**Triwulan**

Triwulan III



Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Dinas Komunikasi dan Informatika

Nama	SITY KOMARIAH, SE
NIP	198111212008012008
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
Jabatan	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN;
Unit Kerja	Dinas Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika
Tahun 2023

Print

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2023 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).

Tanggal Target

07/03/2023

**Tanggal Realisasi**

09/29/2023

**Triwulan**

Triwulan III



Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III****1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : SITY KOMARIAH, SE
NIP : 198111212008012008
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN;
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : DRS. NURFALAH
NIP : 196610131992031006
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.
NIP : 197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

Print

Tanggal Target

07/03/2023



Tanggal Realisasi

09/29/2023



Triwulan

Triwulan III



Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

Dinas Komunikasi dan Informatika

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITY KOMARIAH, SE	1	NAMA	DRS. NURFALAH
2	NIP	198111212008012008	2	NIP	196610131992031006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN;	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	UNIT KERJA	Sekretariat

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	2 Dokumen
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Anggaran SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD yang tersusun	4 Dokumen
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	1 Dokumen
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	2 Dokumen

B. TAMBAHAN					
1	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang sesuai peraturan yang berlaku	Pelaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Berdasarkan Perintah Tertulis Maupun Lisan Dalam Rangka Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 Kegiatan
PERILAKU KINERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
 PERENCANA AHLI MUDA
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN PURWAKARTA
 SITY KOMARIAH, SE., M.A.P.
 Penanda / III c

DRS. NURFALAH
 196610131992031006

Print

Tanggal Target

07/03/2023



Tanggal Realisasi

09/29/2023



Triwulan

Triwulan III



Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

Dinas Komunikasi dan Informatika

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai dan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari atasan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2766)
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai dan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari atasan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2767)
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai dan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari atasan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2768)
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan tim kerja yang solid, beberapa pegawai yang memahami teknologi informasi, ATK dan peralatan kerja yang memadai dan pendampingan serta bimbingan yang kontinue dari atasan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2769)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan di Awal Tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Renstra, Hasil kerja dilaporkan di akhir tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Hasil kerja dilaporkan di triwulan III, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2785)
2	Hasil kerja dilaporkan di triwulan I, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen LPPD dan Hasil kerja dilaporkan di triwulan II, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen SPIP Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2786)
3	Hasil kerja dilaporkan di awal tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2787)
4	Hasil kerja dilaporkan di akhir tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Rencana Kerja Anggaran Murni dan Hasil kerja dilaporkan di Awal Tahun, berikut data yang dilaporkan adalah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Murni serta Hasil kerja dilaporkan di triwulan III, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan dan Hasil kerja dilaporkan di triwulan III, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2788)
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward, diusulkan untuk kandidat suksesi/promosi, di usulkan untuk pengembangan kompetensi Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2487)
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan Hapus (https://tpp.purwakartakab.go.id/hapuslampiranskp/2488)

Pegawai Yang Dinilai

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PURWAKARTA
SITY KOMARIAH, SE., M.A.P.
Penda / III c

DRS. NURFALAH
196610131992031006

Tambah

Print

Tanggal Target

07/03/2023

Tanggal Realisasi

09/29/2023

Triwulan

Triwulan III

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

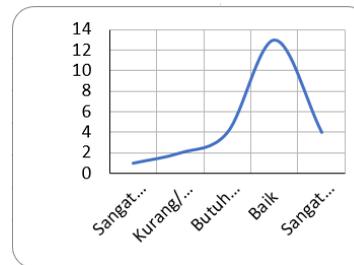
Dinas Komunikasi dan Informatika

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITY KOMARIAH, SE	1	NAMA	DRS. NURFALAH
2	NIP	198111212008012008	2	NIP	196610131992031006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Tk. I IV/b
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN;	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	Dinas Komunikasi dan Informatika	5	UNIT KERJA	Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							

1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Anggaran SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Anggaran SKPD yang tersusun	4 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	1 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika	Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	2 Dokumen	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Layanan Penunjang Administrasi Perkantoran yang sesuai peraturan yang berlaku	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Pimpinan Berdasarkan Perintah Tertulis Maupun Lisan Dalam Rangka Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terlaksana	12 Kegiatan	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---------------------------------	-------------	---	---

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PRILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Purwakarta, 29 September 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



Diandatangani secara elektronik oleh:
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PURWAKARTA
SITY KOMARIAH, SE., M.A.P.
Penata / III c

DRS. NURFALAH
196610131992031006

Print

Tanggal Target

07/03/2023

**Tanggal Realisasi**

09/29/2023

**Triwulan**

Triwulan III



Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan III****1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : SITY KOMARIAH, SE
NIP : 198111212008012008
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN;
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : DRS. NURFALAH
NIP : 196610131992031006
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : RUDI HARTONO, S.AP.
NIP : 197010231992031007
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Tk. I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UNIT KERJA : Dinas Komunikasi dan Informatika

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai**Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja**

Ditandatangani secara elektronik oleh:
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PURWAKARTA
SITY KOMARIAH, SE., M.A.P.
Penata / III c

**DRS. NURFALAH
196610131992031006**

Print