

Tahun

2023



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan
Dinas Pangan dan Pertanian

Nama	CHEVI MULYAWAN, SE
NIP	197809192008011003
Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c
Jabatan	PERENCANA AHLI MUDA
Unit Kerja	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA

Dinas Pangan dan Pertanian
Tahun 2023

Tahun

2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : SKP Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : CHEVI MULYAWAN, SE
NIP : 197809192008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HADYANTO PURNAMA, S .Hut, MM
NIP : 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IR. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP : 196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

Tahun

2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SKP Tahunan

Dinas Pangan dan Pertanian

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	1	NAMA		CHEVI MULYAWAN, SE	1
2	NIP	197809192008011003	2	NIP	198312132011011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
5	UNIT KERJA	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%
2	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, program dan kegiatan dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%
3	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Melakukan pengolahan dan analisis data dan bahan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%

4	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Mengumpulkan data atau bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas yang meliputi rencana strategis (RENSTRA), rencana kerja (RENJA), laporan akuntabilitas kinerja instansi pemetintahan (LAKIP), laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD), Laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) urusan pemerintahan yang diselenggarakan dinas dan profil dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%
5	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%
6	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen Anggaran SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%
7	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi


Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



CHEVI MULYAWAN, SE
197809192008011003

Pejabat Penilai Kinerja



HADYANTO PURNAMA, S .Hut.MM
198312132011011003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

Dinas Pangan dan Pertanian

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan Sumber Daya Manusia yang kompeten pada Bidang Kerjanya
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan Anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan Peralatan Kerja, ATK, Jaringan internet yang memadai, Fasilitas Kendaraan Dinas, DLL yang mampu menunjang capaian rencana kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen - dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban
2	Hasil kerja dilaporkan di awal tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen Renstra, hasil kerja dilaporkan diakhir tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rencana kerja perangkat daerah dan hasil kerja dilaporkan di triwulan III, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perubahan rencana kerja perangkat daerah
3	Hasil kerja dilaporkan di awal tahun, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
KONSEKUENSI	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward, diusulkan untuk kandidat sukses/promosi di usulkan untuk pengembangan kompetensi

Pegawai Yang Dinilai


CHEV MULYAWAN, SE
 197809192008011003

Purwakarta, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


HADYANTO PURNAMA, S. Hut, MM
 198312132011011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
Tahunan

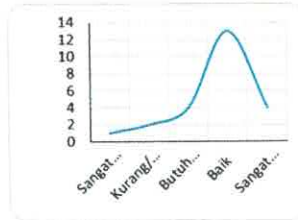
Dinas Pangan dan Pertanian

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHEVI MULYAWAN, SE	1	NAMA	HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM
2	NIP	197809192008011003	2	NIP	198312132011011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
5	UNIT KERJA	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Pimpinan sesuai tugas dan fungsi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, program dan kegiatan dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Melakukan pengolahan dan analisis data dan bahan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Mengumpulkan data atau bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas yang meliputi rencana strategis (RENSTRA), rencana kerja (RENJA), laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan (LAKIP), laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD), Laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) urusan pemerintahan yang diselenggarakan dinas dan profil dinas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen Anggaran SKPD tersusun secara sistematis sesuai dengan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Penyusunan Dokumen evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tersusun secara sistematis sesuai dengan standar operasional dan pedoman pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselesaikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



CHEVI MULYAWAN, SE
197809192008011003

Pejabat Penilai Kinerja



HADYANTO PURNAMA, S. Hut.MM
198312132011011003

Tahun

2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Tahunan

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : CHEVI MULYAWAN, SE
NIP : 197809192008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata, III/c
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KABUPATEN
PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : HADYANTO PURNAMA, S .Hut, MM
NIP : 198312132011011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IR. SRI JAYA MIDAN, MP
NIP : 196712202000031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA Tk.I IV/b
JABATAN : KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

CHEVI MULYAWAN, SE
NIP. 197809192008011003

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja

HADYANTO PURNAMA, S .Hut, MM
198312132011011003