



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
SKP Tahunan  
Dinas Pangan dan Pertanian

Nama	<b>HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM</b>
NIP	198312132011011003
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV/a
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
Unit Kerja	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

Dinas Pangan dan Pertanian  
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : SKP Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM  
NIP : 198312132011011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : IR. SRI JAYA MIDAN, MP  
NIP : 196712202000031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA Tk.I IV/b  
JABATAN : KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

SKP Tahunan

**Dinas Pangan dan Pertanian**

Dinas Pangan dan Pertanian		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA HADYANTO PURNAMA, S. Hut, MM	1	NAMA IR. SR. JAYA MIDAN, MP		
2	NIP 198312132011011003	2	NIP 196712202000031002		
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA Tk. I IV/b		
4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN	4	JABATAN KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN		
5	UNIT KERJA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA	5	UNIT KERJA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB. PURWAKARTA		
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%

2	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terseleenggara	100%
3	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terseleenggara	100%
4	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terseleenggara	100%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KINERJA</b>					
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Melakukan perbaikan tiada henti
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Bertindak proaktif
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai



**HADYANTO PURNAMA, S.Hut., MM**  
198312132011011003

Pejabat Penilai Kinerja



**IRI SRI JAYA MIDAN, MP**  
196712202000031002

# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : SKP Tahunan

<b>Dinas Pangan dan Pertanian</b>	
<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1	Mempersiapkan laporan kegiatan yang membutuhkan sumber daya manusia.
2	Menyiapkan dokumen plafon anggaran ke bidang-bidang.
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap minggu kepada atasan.
2	Hasil Kerja dilaporkan setiap tahunan kepada atasan.
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka bisa naik pangkat
2	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka nilai SKP menjadi sangat baik.

Purwakarta, 2 Januari 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

  
**HADYANTIO PURNAMA, S.Hut, MM**  
198312132011011003

  
**IR. SRI JAYA MIDAN, MP**  
196712202000031002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
 BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Tahunan

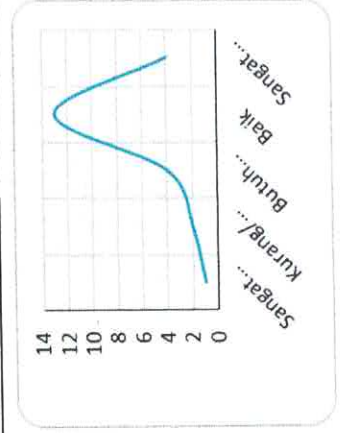
Dinas Pangan dan Pertanian

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM	1	NAMA IR. SRI JAYA MIDAN, MP
2	NIP 198312132011011003	2	NIP 196712202000031002
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA Tk.I IV/b
4	JABATAN SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN	4	JABATAN KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
5	UNIT KERJA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA	5	UNIT KERJA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. UTAMA</b>							
1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)
2	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)
3	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pemenuhan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)
4	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase kegiatan yang terselenggara	100%	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwaktartakab.go.id/lampiranvaluasi)
<b>B. TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
DIATAS EKSPEKTASI							
<b>PERILAKU KINERJA</b>							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							



1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Melakukan perbaikan tiada henti
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Menjaga rahasia jabatan dan negara

6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>		
DIATAS EKSPEKTASI		
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>		
SANGAT BAIK		

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai

  
**HADYANTO PURNAMA, S.Hut, MM**  
 198312132011011003

Pejabat Penilai Kinerja

  
**IR. SRI JAYA MICIAN, MP**  
 19671220200031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Tahunan

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM  
NIP : 198312132011011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a  
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : IR. SRI JAYA MIDAN, MP  
NIP : 196712202000031002  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA Tk.I IV/b  
JABATAN : KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN  
UNIT KERJA : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN KAB.PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
HADYANTO PURNAMA,S .Hut,MM  
NIP. 198312132011011003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
IR. SRI JAYA MIDAN, MP  
196712202000031002