



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Kecamatan Darangdan

Nama	AAN MOHAMAD SAHIQ
NIP	198010032010011004
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II.D
Jabatan	BENDAHARA
Unit Kerja	Sekretariat

Kecamatan Darangdan
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AAN MOHAMAD SAHIQ
NIP : 198010032010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II.D
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MULYANTO, S.Pd
NIP : 196706111992031007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I/III.D III.D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : INDRA WIJAYA KUSUMA, S.STP
NIP : 197805311996121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV.A
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN DARANGDAN
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Kecamatan Darangdan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AAN MOHAMAD SAHIQ	1	NAMA	MULYANTO, S.Pd
2	NIP	198010032010011004	2	NIP	196706111992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II.D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I/III.D III.D
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Sekretariat

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA


1	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya seluruh pengajuan pembayaran UP, GU, LS, GJ Bagi ASN dan Non ASN dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya semua pengajuan anggaran keuangan sesuai dengan prosedur	100 berkas
2	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya laporan keuangan setiap triwulan dan tahunan dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya kertas kerja laporan keuangan triwulan dan tahunan dengan tetap waktu	5 Berkas

3	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya laporan realisasi fisik dan keuangan dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya tata kelola realisasi fisik dan keuangan dengan tetap waktu	100 berkas
4	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya Laporan hasil pengelolaan DPA dan RKA yang tepat waktu berdasarkan juklak dan juknisnya	Kuantitas	terselesaikannya tata kelola DPA dan RKA dengan tepat waktu	2 Berkas
5	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Tersimpannya Arsip Keuangan	Kuantitas	Penyimpanan arsip keuangan dengan baik	12 berkas
6	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	1. laporan hasil rencana dan program kerja lingkup Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	kuantitas	terselesaikannya, rencana dan program kerja sesuai dengan pelaksanaan tugas	95%
B. TAMBAHAN					
1	Penyelesaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Sekretariat Panwascam	Kuantitas	terselesaikannya perintah pelaksanaan tugas dari pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



AAN MOHAMAD SAHIQ
198010032010011004



MULYANTO, S.Pd
196706111992031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Kecamatan Darangdan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka membutuhkan pegawai yang kompeten,,Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, leptop ,printer dan Alat Tulis Kantor dan lemari Arsip. |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan Anggaran yang tersedia ,untuk perjalanan dinas ke desa sebesar Rp.50.000 dan ke Kabupaten sebesar Rp. 120.000. |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan jaringan internet yang memadai dan kendaraan dinas yang layak. |


SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|---|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari, minggu dan bulan, berikut data yang dilaporkan adalah rekapitulasi, dokumen, dan fhoto kegiatan |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Fhoto kegiatan |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap minggu dan bulan kepada sekcama setelah selesai melaksanakan kegiatan atau pekerjaan |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik |
| 2 | Sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi berbayar / pindah. |
| 3 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran. |

Pegawai Yang Dinilai


AAN MOHAMAD SAHIQ
 198010032010011004

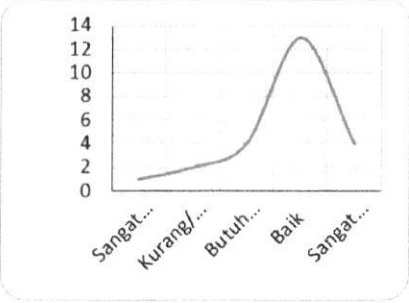
Purwakarta, 2 Oktober 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


MULYANTO, S.Pd
 196706111992031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Kecamatan Darangdan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	
1	NAMA	AAN MOHAMAD SAHIQ	1	NAMA	MULYANTO, S.Pd
2	NIP	198010032010011004	2	NIP	196706111992031007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II.D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I/III.D III.D
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Sekretariat
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI					
					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya seluruh pengajuan pembayaran UP, GU, LS,GJ Bagi ASN dan Non ASN dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya semua pengajuan anggaran keuangan sesuai dengan prosedur	100 berkas	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya laporan keuangan setiap triwulan dan tahunan dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya kertas kerja laporan keuangan triwulan dan tahunan dengan tetap waktu	5 Berkas	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya laporan realisasi fisik dan keuangan dengan tepat waktu sesuai dengan juklak dan juknisnya.	Kuantitas	terselesaikannya tata kelola realisasi fisik dan keuangan dengan tetap waktu	100 berkas	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Terselesaikannya Laporan hasil pengelolaan DPA dan RKA yang tepat waktu berdasarkan juklak dan juknisnya	Kuantitas	terselesaikannya tata kelola DPA dan RKA dengan tepat waktu	2 Berkas	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	Tersimpannya Arsip Keuangan	Kuantitas	Penyimpanan arsip keuangan dengan baik	12 berkas	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Koordinasi semua layanan Perencanaan, keuangan dan Pelaporan lingkup Kecamatan	1. laporan hasil rencana dan program kerja lingkup Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	kuantitas	terselesaikannya, rencana dan program kerja sesuai dengan pelaksanaan tugas	95%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	-----	--	--

B. TAMBAHAN

1	Penyelesaian tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Sekretariat Panwascam	Kuantitas	terselesaikannya perintah pelaksanaan tugas dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	-----------------------	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJAUMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**RATING PRILAKU KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

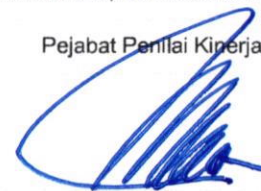
Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



AAN MOHAMAD SAHIQ
198010032010011004

Pejabat Penilai Kinerja



MULYANTO, S.Pd
196706111992031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AAN MOHAMAD SAHIQ
NIP : 198010032010011004
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II.D
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : Sekretariat

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MULYANTO, S.Pd
NIP : 196706111992031007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I/III.D III.D
JABATAN : KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN.
UNIT KERJA : Sekretariat

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : INDRA WIJAYA KUSUMA, S.STP
NIP : 197805311996121001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV.A
JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN DARANGDAN
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


AAN MOHAMAD SAHIQ
NIP. 198010032010011004

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja


MULYANTO, S.Pd
196706111992031007