



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan IV  
Kecamatan Darangdan**

<b>Nama</b>	<b>LUKI YULIAWAN, SE</b>
<b>NIP</b>	<b>197907112009021003</b>
<b>Pangkat/Gol.Ruang</b>	<b>PENATA, III.C</b>
<b>Jabatan</b>	<b>KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA</b>
<b>Unit Kerja</b>	<b>KANTOR KECAMATAN DARANGDAN</b>

**Kecamatan Darangdan  
Tahun 2023**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan IV

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : LUKI YULIAWAN, SE  
NIP : 197907112009021003  
PANGKAT/GOL. : PENATA, III.C  
RUANG  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS. AL IDRUS NURHASAN  
NIP : 197005311991011003  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TK.I IV.B  
RUANG  
JABATAN : CAMAT DARANGDAN  
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c  
RUANG  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan IV

**Kecamatan Darangdan**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LUKI YULIAWAN, SE	1	NAMA	DRS. AL IDRUS NURHASAN
2	NIP	197907112009021003	2	NIP	197005311991011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III.C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IV.B
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT DARANGDAN
5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN DARANGDAN	5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	1. Terlaksananya laporan rencana dan program serta evaluasi di lingkup Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kuantitas	Terselesainya program kerja sesuai dengan prosedur	90%
---	--	---	-----------	--	-----

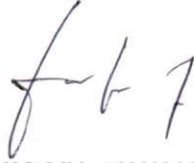
2	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	5. Laporan hasil pengelolaan Indeks Desa Membangun dan data situasi/ kondisi pemberdayaan masyarakat dan desa yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis.	Kuantitas	Terselesaikannya pengelolaan data Indeks Desa Membangun dan data situasi dan kondisi dengan tepat waktu	90%
3	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	3. Laporan hasil pelaksanaan pembinaan kepengurusan Bumdes yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya pembinaan kepengurusan bumdes dengan tepat waktu	90%
4	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	4. Laporan hasil pelaksanaan pembinaan pelaku usaha UMKM yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya pelaksanaan pembinaan pelaku UMKM dengan tepat waktu	90%
5	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	2. Laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan Banprov/ Bankeu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan teknis kegiatan	Kuantitas	Terselesaikannya laporan hasil kegiatan Banprov/ Bankeu dengan tepat waktu	90%
6	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	6. laporan pelaksanaan Program Ketahanan Pangan Se Kecamatan Darangdan	Kuantitas	Terselesaikannya program ketahanan pangan dengan tepat waktu	90%
7	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	8. Rencana Aksi Perubahan ( RAP) pendidikan kepemimpinan tingkat pengawas	kuantitas	Terselesaikannya Rencana Aksi Perubahan sesuai dengan target dan waktu kegiatan	100 %
<b>B. TAMBAHAN</b>					

1	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	7. Monitoring pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tk Desa dan Kecamatan	Kuantitas	Terselesaikannya perintah pelaksanaan tugas dari pimpinan	90%
<b>PERILAKU KINERJA</b>					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



**LUKI YULIANAWAN, SE**  
197907112009021003



**DRS. AL IDRUS NURHASAN**  
197005311991011003

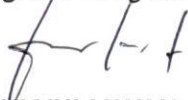
## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Kecamatan Darangdan

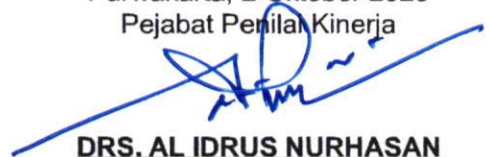
<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, Anggaran yang tersedia ,peralatan kerja yang memadai seperti Meja, Kursi, leptop ,printer dan Alat Tulis Kantor dan lemari Arsip.
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka membutuhkan sarana dan prasarana IT yang memadai, membutuhkan dana operasional perjalanan dinas sebesar Rp. 200.000 untuk pembelian bahan bakar kendaraan
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, agar tertib administrasi dan pelaporan yang tepat waktu maka membutuhkan kendaraan dinas yang memadai.
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap hari, minggu dan bulan, berikut data yang dilaporkan hasil dari pembinaan dan foto foto kegiatan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dan data yang dilaporkan adalah kedalam aplikasi TPP disertai bukti Fhoto kegiatan
3	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,minggu dan bulan kepada pimpinan setelah melaksanakan kegiatan pembinaan
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan nilai kinerja baik
2	Sebagai teladan di unit /bidang dan mendapatkan penilaian baik/penugasan lainnya diikutkan peningkatan kompetensi berbayar / pindah.
3	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapat teguran.

Pegawai Yang Dinilai



**LUKI YULIawan, SE**  
197907112009021003

Purwakarta, 2 Oktober 2023  
Pejabat Penilai Kinerja



**DRS. AL IDRUS NURHASAN**  
197005311991011003

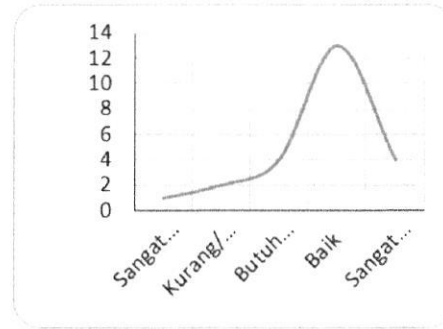


**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan IV

**Kecamatan Darangdan**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LUKI YULIAWAN, SE	1	NAMA	DRS. AL IDRUS NURHASAN
2	NIP	197907112009021003	2	NIP	197005311991011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA, III.C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.I IV.B
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT DARANGDAN
5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN DARANGDAN	5	UNIT KERJA	KANTOR KECAMATAN DARANGDAN
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>					
<b>BAIK</b>					
<b>POLA DISTRIBUSI</b>					

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	1. Terlaksananya laporan rencana dan program serta evaluasi di lingkup Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Kuantitas	Terselesaikannya program kerja sesuai dengan prosedur	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	--	---	-----------	---	-----	--	--



2	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	5. Laporan hasil pengelolaan Indeks Desa Membangun dan data situasi/ kondisi pemberdayaan masyarakat dan desa yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis.	Kuantitas	Terselesaikannya pengelolaan data Indeks Desa Membangun dan data situasi dan kondisi dengan tepat waktu	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
3	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	3. Laporan hasil pelaksanaan pembinaan kepengurusan Bumdes yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya pembinaan kepengurusan bumdes dengan tepat waktu	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

4	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	4. Laporan hasil pelaksanaan pembinaan pelaku usaha UMKM yang tepat waktu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan petunjuk teknis	Kuantitas	Terselesaikannya pelaksanaan pembinaan pelaku UMKM dengan tepat waktu	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
5	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	2. Laporan hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan Banprov/ Bankeu sesuai dengan petunjuk pelaksanaan tugas dan teknis kegiatan	Kuantitas	Terselesaikannya laporan hasil kegiatan Banprov/ Bankeu dengan tepat waktu	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
6	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	6. laporan pelaksanaan Program Ketahanan Pangan Se Kecamatan Darangdan	Kuantitas	Terselesaikannya program ketahanan pangan dengan tepat waktu	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )

7	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan	8. Rencana Aksi Perubahan (RAP) pendidikan kepemimpinan tingkat pengawas	kuantitas	Terselesaikannya Rencana Aksi Perubahan sesuai dengan target dan waktu kegiatan	100 %	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	--	--	-----------	---	-------	--	--

**B. TAMBAHAN**

1	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	7. Monitoring pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tk Desa dan Kecamatan	Kuantitas	Terselesaikannya perintah pelaksanaan tugas dari pimpinan	90%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	---	---	-----------	---	-----	--	--

**RATING HASIL KERJA**

SESUAI EKSPEKTASI

**PERILAKU KINERJA**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN**RATING PRILAKU KERJA**

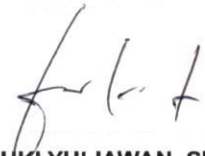
SESUAI EKSPEKTASI

**RATING KINERJA PEGAWAI**

BAIK

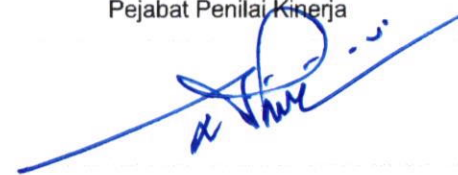
Purwakarta, 29 Desember 2023

Pegawai Yang Dinilai



**LUKI YULIANAWAN, SE**  
197907112009021003

Pejabat Penilai Kinerja



**DRS. AL IDRUS NURHASAN**  
197005311991011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan IV

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : LUKI YULIAWAN, SE  
NIP : 197907112009021003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA, III.C  
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : DRS. AL IDRUS NURHASAN  
NIP : 197005311991011003  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK.I IV.B  
JABATAN : CAMAT DARANGDAN  
UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN DARANGDAN

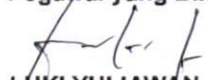
**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
LUKI YULIAWAN, SE  
NIP. 197907112009021003

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
DRS. AL IDRUS NURHASAN  
197005311991011003