

**LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP
TAHUN 2023**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DISKOMIN PD

NO	URAIAN	HASIL ASISTENSI		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
I	BAB I PENDAHULUAN			
I.1	Latar Belakang	✓		
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	✓		
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama			
I.4	Landasan Hukum	✓		
I.5	Sistematika	✓		
II	BAB II PERENCANAAN KINERJA			
II.1	Rencana Strategis	✓		
II.2	Rencana Kinerja	✓		
II.3	Perjanjian Kinerja	✓		
III	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi	✓		
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	✓		
b.	Perbandingan Capaian Kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	✓		
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah		✓	Sdn Bk long kmpn 7 Feb 2024
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar Nasional/Provinsi/Kabupaten		✓	Sdn Bk long kmpn 7 Feb 2024
e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusinya	✓ -		
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya		✓	Sudah Bk long kmpn 7 Feb 2024.
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kegiatan	✓ -		
III.2	Realisasi Anggaran	✓		
IV	BAB IV PENUTUP			
	Kesimpulan dan Saran	✓		

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

NO	JENIS DOKUMEN	KELENGKAPAN DOKUMEN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	Renstra Perangkat Daerah	✓		
2	Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan 2024	✓		
3	Rencana Kerja Tahun 2023 dan 2024	✓		
4	RKA 2023 dan 2024	✓		
5	Pohon Kinerja 2024 / Caserting	✓		
6	IKU	✓		
7	LAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	✓		
8	Matriks Tindak Lanjut Evaluasi Tahun sebelumnya	✓		

CATATAN

↳ LAKIP

Bab I → belum menjelaskan tny permasalahan serta isu strategisnya.

Bab III → Capaian saatannya belum digambarkan dalam capaian kinerja Organisasi

→ Analisis atas efektivitas blm digambarkan / kinfo/masukan

→ Untuk program/keg/sub keg yg blm mencapai target, selain permasalahan disampaikan juga solusinya

→ Untuk program/keg/sub keg yg sth mencapai target, disampaikan upaya keberhasilannya.

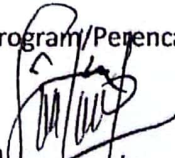
→ Dikandingkan antara capaian kinerja & capaian anggaran

↳ setelah diperbaiki, diupload di esd.munpan.go.id dan e.salip.purwakartakab.go.id

↳ bila ada pengurangan → dihapuskan.

Purwakarta, 7 Februari 2024

Kasubag Program/Perencanaan



(Siti Komariah, SE, MAP)

NIP. 19811121 200801 2 008

Pelaksana Asistensi



(SRI SITI SAIBANI)

NIP. 19661013 1987 03 2003

Mengetahui
Kepala Bagian Organisasi,



AI SAIDAH, SE., MM

NIP. 19740524 199901 2 001