



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA PENGELUARAN  
KECAMATAN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asep Saeful Rochman, SE  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah, SE  
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Aris Yadi Sapilah, SE  
NIP.19800411 200801 1 006

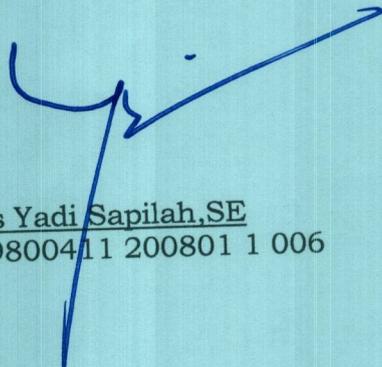
Asep Saeful Rochman, SE  
NIP.19830223 201412 1 001

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
BENDAHARA PENGELUARAN KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membuat Penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	Jumlah penatausahaan seluruh penerimaan dan pembayaran	1 Tahun	
2.	Menyusun dokumen surat pengajuan pembayaran (SPP) untuk kebutuhan rutin, gaji dan tunjangan	Membuat SPP, SPM gaji dan tunjangan	1 Tahun	
3.	Menyiapkan, membuat, melaporkan laporan pajak setiap bulan	Menyetorkan pajak PPN, PPH, dan PPND ( Pajak Daerah)	1 Tahun	
4.	Membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran	Jumlah membuat laporan bulan untuk pengguna anggaran	1 Tahun	
5.	Menata dan mengarsip berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	Jumlah dan mengarsipkan berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	1 Tahun	

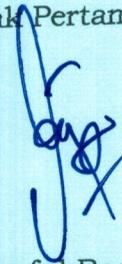
Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua



Aris Yadi Sapilah, SE  
NIP. 19800411 200801 1 006

Pihak Pertama



Asep Saeful Rochman, SE  
NIP. 19830223 2014121001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliatwati  
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah,SE  
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Laporan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

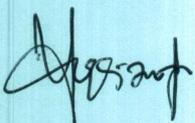
Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

  
Aris Yadi Sapilah, SE  
NIP.19800411 200801 1 006

Pihak Pertama

  
Yuliatwati  
NIP.19790716 200701 2 007

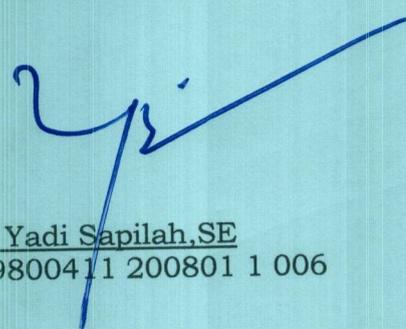
**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

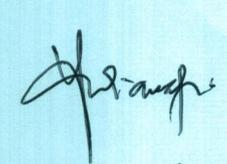
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Membantu penyusunan dan perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun setiap tahun (Renstra, Renua, RKA, DPA, dan Sakip)	1 Tahun	
2.	Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Kecamatan.	Jumlah dokumen pelaksanaan penyusunan laporan Keuangan tahunan (Laporan Keuangan Tahunan).	1 Tahun	
3	Mempelajari dan karakteristik spesifik Kasi dan hal-hal yang terkait dengan data sesuai rangka penyusunan anggaran program dan kegiatan	Jumlah pengetikan dan penyusunan RKA dan DPA (DPKAD)	1 Tahun	
4	Menyusun konsep penyusunan data sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk penyiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan	Jumlah pengetikan dan penyusunan perjanjian kinerja, kinerja perubahan, indikator kinerja utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 Tahun	
5	Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub bagian/Sub bagian bidang lainnya	Jumlah koordinasi, konsolidasi, konsultasi, mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 bulan	

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

  
Aris Yadi Sapilah, SE  
NIP.19800411 200801 1 006

  
Yulawati  
NIP.19790716 200701 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Cintamah  
Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yadi Sapilah,SE  
Jabatan : Kasubbag Keuangan, Perencanaan dan Laporan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

Aris Yadi Sapilah,SE  
NIP.198004112008011006

Pihak Pertama

Cintamah  
NIP.1967006082007012007

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA GAJI KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah menyusun rekapitulasi daftar gaji pegawai sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian	1 Tahun	
2.	Menyiapkan daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	Jumlah daftar tunjangan daerah, tunjangan kinerja dan honor PTT sesuai DPA untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.	1 Tahun	
3	Mengirim SP2D, daftar ke Bank dan melaksanakan pengendalian	Jumlah SP2D dan daftar penguji	1 Tahun	
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	1 Tahun	
5	Melaksanaakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua



Aris Yadi Sapilah, SE  
NIP.19800411 200801 1 006

Pihak Pertama



Cintamah  
NIP.19670608 200701 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wawan Hermawan  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Setiawan,SE  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

Wawan Setiawan,SE  
NIP. 19700728 200701 1 006

Pihak Pertama

Wawan Hermawan  
NIP.19740710 200801 1 005

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	3 bulan sekali	
2.	Mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	Jumlah mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan	3 bulan sekali	
3	Membuat laporan penerimaan penyaluran dan stok opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	Jumlah membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock opname/persediaan barang milik negara kepada BKAD	1 Tahun	
4	Mencatat barang milik negara yang diterima kedalam buku/kartu barang	Jumlah mencatat rang milik daerah kedalam buku/kartu barang	1 Tahun	
5	Manajemen Asset Daerah	Porsentase lagalisasi kepemilikan asset daerah	1 Tahun	

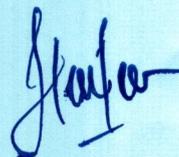
Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua



Wawan Setiawan, SE  
NIP 19700728 200701 1 006

Pihak Pertama



Wawan Hermawan  
NIP 19740710 200801 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA**  
**TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Derry Intan Pratanto  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Wawan Setiawan,SE  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, 3 Januari 2023

Pihak Kedua

Wawan Setiawan,SE  
NIP.19700728 200701 1 006

Pihak Pertama

Derry Intan Pratanto  
NIP.197505032008011003

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Menyusun berkas usulan kenaikan pangkat Aparat Sipil Negara	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan kenaikan pangkat	1 Tahun 2 kali	
2.	Mengumpulkan bahan, menetik dan mencetak sasaran kerja pegawai 9 SKP)	Jumlah mengumpulkan bahan data untuk pengajuan sasaran kerja pegawai (SKP)	1 Tahun	
3	Membuat laporan rekap absensi bulanan Aparat Sipil Negara	Jumlah berkas absensi bulanan Pegawai Aparat Sipil Negara untuk dilaporkan kepada BKPSDM	1 Tahun	
4	Melaporkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara	Melaporkan berkas Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Aparat Sipil Negara ke BKPSDM untuk diproses	1 Tahun	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik tertulis maupun tertulis.	Mempertanggungjawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan.	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua



Wawan Setiawan, SE  
NIP 19700728 200701 1006

Pihak Pertama



Derry Intan Pratanto  
NIP 197505032008011003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**KECAMATAN PURWAKARTA**

Jalan Veteran No. 58 Telp. (0264) 201762 Purwakarta 41115

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA PENGELOLA TATA DATA  
PEMERINTAHAN KECAMATAN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :Asep Dadi Rosadi  
Jabatan :Pengelola Data Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj.Neneng Siti Suhaedah,SE,MM  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkaian pemberian penghargaan dan sanksi

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua

Hj.Neneng Siti Suhaedah,SE,MM  
NIP.19731231 200701 2 034

Pihak Pertama

Asep Dadi Rosadi  
NIP.19660512 200701 1 017

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PURWAKARTA  
KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
1.	Monitoring kegiatan Dana Desa (DD) tahap I dan tahap II ke Desa Citalang.	Memantau Dana Desa agar realisasi sesuai dengan target dan tepat sasaran	3 Tahun	
2.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Jumlah penerima pembagian BPNT	1 Tahun	
3.	Melaksanakan pembinaan perangkat desa dan Lembaga Desa	Meningkatkan pengetahuan dan wawasan terhadap kinerja aparat pemerintahan Desa.	3 Tahap	
4.	Monitoring bantuan infrastruktur profesi	Terwujudnya kondisi prasarana jalan lingkungan	1 Tahun	
5.	Melaksanakan verifikasi proposal dan Desa untuk pencairan dan Desa	Terealisasinya anggaran dana Desa untuk kegiatan aparat pemerintah Desa.	1 Tahun	

Purwakarta, Januari 2023

Pihak Kedua



Hj. Neneng Siti Sauhaedah, SE, MM  
NIP.19731231 200701 2 034

Pihak Pertama



Asep Dadi Rosadi  
NIP.19660512 200701 1017