



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan I

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	<b>Edi Sukandar, ST.MT</b>
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah  
Tahun 2023



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : Triwulan I

1 YANG DINILAI		
a. Nama	:	EDI SUKANDAR, ST, MT
b. NIP	:	198104302006041004
c. Pangkat/Gol.Ruang	:	PEMBINA (IV/a)
d. Jabatan	:	SEKRETARIS
e. Unit Kerja	:	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pembangunan Daerah
2 PEJABAT PENILAI		
a. Nama	:	Hj.NINA HERLINA, S.Sos
b. NIP	:	196901011995012003
c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK./IV.b
d. Jabatan	:	Kepala
e. Unit Kerja	:	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pembangunan Daerah
3 ATASAN PEJABAT PENILAI		
a. Nama	:	NORMAN NUGRAHA
b. NIP	:	198311172006041009
c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK./IV.b
d. Jabatan	:	Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	:	Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

## SASARAN KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

## Rancangan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
			NAMA	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG
1	NAMA Edi Sukandar, ST,MT	1	Hj.NINA HERLINA, S.Sos		
2	NIP 198104302006041004	2		196901011995012003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV.b	3			Pembina TK.I, IV.b
4	JABATAN SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN		KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA		Bappelitbangda
<b>HASIL KERJA</b>					
40.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meringkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
<b>TAMBAHAN</b>					

**PERILAKU KINERJA**

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramaikan, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tidak hentii</li></ul>
2	<b>Akuntabel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan benar integritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>
3	<b>Kompeten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>
4	<b>Harmonis</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li><li>- Suka mendengar orang lain</li><li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li></ul>
5	<b>Loyal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li><li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li><li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li></ul>

6	<b>Adaptif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
7	<b>Kolaboratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemantauan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>

Purwakarta, 2 Januari 2023

Edi Sukandar, ST, MT  
198104302006041004

Pejabat Penilai Kinerja

Hj. Nur Herlina, S.Sos  
196901011995012003

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI**

dan Perencanaan  
embangunan  
neilitan dan  
ngembangan  
erah

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

**JKUNGAN SUMBER DAYA**

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kerja	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan terkelanjutan dan pimpinan	<b>KEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>
Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah da em dokument administrasi kepegawaian	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklanjut disposisi	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokument pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan			

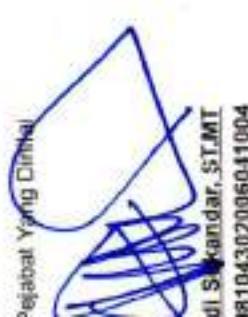
## CONSEKUENSI

- |   |   |
|---|---|
| <p>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan</p> | <p>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, menciptakan bimbangan lebih lanjut dari pimpinan</p> |
|---|---|

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
HJ. HERLINA, S.Sos  
196901011995012003

  
Syafrial Skandar, ST,MT  
8104302006041004

## EVALUASI KINERJA PEGAWAI

## PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

## BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Badan Perencanaan Pembangunan dan Pengembangan Daerah  
Tinjauan I

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Edi Sekandar, ST,MT	NAMA Hj. NIINA HERLINA, S.Sos
2	NIP 198104302006041004	NIP 186901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina TK.I, IV.b
4	JABATAN SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PENGEMBANGAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	JABATAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	UNIT KERJA Baplitbangda

## APAIAN KINERJA ORGANISASI

## TIMEWA

## M.A. DISTRIBUSI



SIL. KERJA	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMUMAN BALIK BERKELAJUAN BERDASARKAN BUKTI

1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Perumahan Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terampir <a href="https://ppjp.jurusanekartab.go.id/tarifpriratevaluasi">https://ppjp.jurusanekartab.go.id/tarifpriratevaluasi</a>	Terampir <a href="https://ppjp.jurusanekartab.go.id/tarifpriratevaluasi">https://ppjp.jurusanekartab.go.id/tarifpriratevaluasi</a>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>ATAS EKSPETASI</b>							
<b>ATING HASIL KERJA</b>							
<b>BERILAKU KINERJA</b>							
	Berorientas Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cepat, sopan, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermati, disiplin dan ketrampilan tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efisien, dan efektif - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selaku berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Mengembangkan kirkungan kerja yang kondusif						

Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menghormati hukum sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Mengajak rasa saling jalinan dan netral</li> </ul>
Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat mempersiapkan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>
Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada bertemu dan berdiskusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemahaman bersama-sama untuk tujuan bersama</li> </ul>

#### ATING PELAKU KERJA

#### ATAS EKSEPKTASI

#### ATING KINERJA PEGAWAI

ANGGAT BANK



Penulis  
Edi Sukandar, S.T.MI  
196910111995012003

Purwakarta, 31 Maret 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Hj. RINA HERLINA, S.Sos  
196910111995012003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST,MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Hj. NINA HERLINA, S.Sos  
NIP : 196901011985012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I, IV.b  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Hj. NINA HERLINA, S.Sos  
NIP : 196901011985012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I, IV.b  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

### 4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Edi Sukandar, ST,MT  
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 31 Maret 2023

6 Pegawai Penilai Kinerja

Hj. NINA HERLINA, S.Sos  
196901011985012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan II

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	<b>Edi Sukandar, ST.MT</b>
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah  
Tahun 2023



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE : Triwulan II**

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA, IV.a  
RUANG  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL. : Pembina TK.I IV.b  
RUANG  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
RUANG  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
				NAMA	NINA HERLINA
1	NAMA	Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan managemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
---	---	--	-----------	--	------

**B. TAMBAHAN**

**PERILAKU KINERJA**

Purwakarta, 3 April 2023

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST.MT  
198104302006041004

Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA  
196901011995012003

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

### DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya
- 2 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
- 3 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
- 4 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
- 5 Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan

### SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian
- 2 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklanjut disposisi
- 3 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan

## KONSEKUENSI

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan   |

Pegawai Yang Dikaji  
  
Edi Suhendar, ST,MT  
198104302006041004

Purwakarta, 3 April 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA  
196901011995012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan II

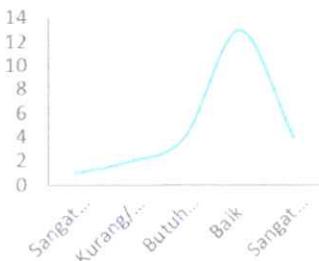
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Edi Sukandar, ST,MT	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
							(8)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

#### A. UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan managemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Percentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiran</a> )
---	---	--	-----------	--	------	--	--

#### B. TAMBAHAN

##### RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

##### RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

##### RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai  
  
Edi Sukandar, ST.MT  
198104302006041004

NINA HERLINA  
196901011995012003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan II

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST,MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

### 4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai  
Edi Sukandar, ST,MT  
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 30 Juni 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA  
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian

Triwulan III

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	<b>Edi Sukandar, ST.MT</b>
NIP	<b>198104302006041004</b>
Pangkat/Gol.Ruang	<b>PEMBINA, IV.a</b>
Jabatan	<b>SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b>
Unit Kerja	<b>SEKRETARIAT</b>

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah  
Tahun 2023



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PERIODE : Triwulan III

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA, IV.a  
RUANG  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL. : Pembina TK.I IV.b  
RUANG  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
RUANG  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan III

**dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah**

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Edi Sukandar, ST,MT		1	NAMA	NINA HERLINA	
2	NIP	198104302006041004		2	NIP	196901011995012003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.IV.b	
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	Bappelitbangda	
<b>SIL KERJA</b>		<b>RENCANA HASIL KERJA</b>		<b>ASPEK</b>		<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	
IO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVERNSI			(3)	(4)	(5)	(6)
(1)	(2)						
<b>JTAMA</b>		<b>TERPENUHIHNYA KEBUTUHAN PENUNJANG DALAM RANGKA MENDUKUNG PELAKUAN URUSAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGETAHUAN</b>		Kuantitas	Percentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	<b>TARGET</b>	
1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran					100%	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RILAKU KINERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan	Sesuai ekspetasi					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel	Sesuai ekspetasi					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertangungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyatakan gunakan kewenangan jabatan						

3	<b>Kompeten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
4	<b>Harmonis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
5	<b>Loyal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Merjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Merjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Sesuai ekspektasi

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja



MINA HERLINA  
196901011985012003



Pegawai Yang Dihilai  
Edi Sukandar, S.I.M.T.  
198104302006041004

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

### dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

JKUNGAN SUMBER DAYA	KEMA PERTANGGUNGJAWABAN	DNSEKUENSI
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklanjut disposisi	
Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraaan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan	

Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan

Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Purwakarta, 3 Juli 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
DINA HERLINA  
196901011995012003

  
Penugasan Yang Dinilai  
Edi Sulandar, S.T.MT.  
198104302006041004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI****PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

**dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah**

Triwulan III

		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Edi Sukandar, ST,MT	1	NAMA	NINA HERLINA		
NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003		
PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK I IV.b		
JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda		
<b>PAJAN KINERJA ORGANISASI</b>						
IK						
<b>LA DISTRIBUSI</b>						
<b>SIL KERJA</b>						
RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMUMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI



Loyal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
Adaptif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
Kolaboratif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Sesuai ekspektasi

#### TINGKATAN KERJA

#### SUAI EKSPEKTASI

#### TINGKAT KINERJA PEGAWAI

IK

Purwakarta, 29 September 2023

Penawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, S.T., M.T.  
198104302006041004

Pejabat Penilai Kinerja



NINA HERLINA  
196901011995012003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan III

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

### 4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai  
Edi Sukandar, ST.MT  
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 29 September 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA  
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan IV

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	<b>Edi Sukandar, ST,MT</b>
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah  
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan IV

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL.  
HUANG : PEMBINA, IV.a  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL.  
RUANG : Pembina TK.I IV.b  
JABATAN : KEPALA RADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Bappelitbangda

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL.  
HUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASAFIAN KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA**

**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan IV

**Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah**

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	NINA HERLINA	
1	NAMA	1	NAMA	NINA HERLINA	
2	NIP	2	NIP	196901011995012003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b	
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda	
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Perelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
---	---	--	-----------	--	------

## B. TAMBAHAN

### PERILAKU KINERJA

Pegawai Yang Dinilai  
Edi Sukandar, ST,MT  
198104302016041004



Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pejabat Penilai Kinerja

  
NINA HERLINA  
196901011995012003

## LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

### Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

#### DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam ranjka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya
2	Dalam ranjka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
3	Dalam ranjka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kerja
4	Dalam ranjka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
5	Dalam ranjka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan

#### SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut date yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklajut disposisi
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut date yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pangajuan dan pertanggungjawaban keuangan

## KONSEKUENSI

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan   |

Pegawai Yang Dinalih

Edi Sukandar, S.T, M.T  
198104302005041004

Purwakarta, 2 Oktober 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

  
MKA HERLINA  
196901011995012003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**

**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

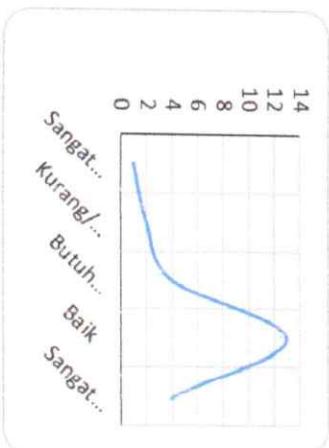
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan IV

**Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Edi Sukandar, ST,MT	1	NAMA NINA HERLINA
2	NIP 198104302006041004	2	NIP 196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENGEMBANGAN DAERAH	3	PANGKAT/GOL.. RUANG Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Bappelitbangda
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>			
BAIK			
<b>POLA DISTRIBUSI</b>			

HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI	
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	(8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)		
<b>A. UTAMA</b>								
1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen pekanteroran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi">https://lpp.purwakartakab.go.id/lampiran evaluasi</a> )	
<b>B. TAMBAHAN</b>								
<b>RATING HASIL KERJA</b>								
SESUAI EKSPEKTASI								
<b>PERILAKU KINERJA</b>								
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN								



Sangat...  
Kurang/  
Butuh...  
Baik  
Sangat...

<b>1</b>	<b>Berorientasi Pelayanan</b>	Sesuai ekspectasi
2	<b>Akuntabel</b>	Sesuai ekspectasi
3	<b>Kompeten</b>	Sesuai ekspectasi
4	<b>Harmonis</b>	Sesuai ekspectasi

5	<b>Loyal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memejang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
6	<b>Adaptif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
7	<b>Kolaboratif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Mengelakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Sesuai ekspektasi
8	<b>Berorientasi Pelanggan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

9	<b>Akuntabel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Mengelunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
10	<b>Kompeten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
11	<b>Harmonis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Mengbangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi
12	<b>Loyal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memajang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Sesuai Ekspektasi

13	<b>Adaptif</b>	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
14	<b>Kolaboratif</b>	Sesuai Ekspetasi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggariskan permanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPERIENCI		
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Ferilai Kinerja

Pegawai Yang Diniat



Edi Sukandar, S.T.MT  
19810430200601004

NINA HERLINA

196901011995012003



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan IV

### 1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT  
NIP : 198104302006041004  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a  
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

### 2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA  
NIP : 196901011995012003  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b  
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
UNIT KERJA : Rappelithangda

### 3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

### 4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai  
Edi Sukandar, ST.MT  
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 29 Desember 2023  
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA  
196901011995012003