



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	Edi Sukandar, ST.MT
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 YANG DINILAI	
a. Nama	: EDI SUKANDAR, ST, MT
b. NIP	: 198104302006041004
c. Pangkat/Gol.Ruang	: PEMBINA (IV/a)
d. Jabatan	: SEKRETARIS
e. Unit Kerja	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pembangunan Daerah
2 PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: Hj.NINA HERLINA, S.Sos
b. NIP	: 196901011995012003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK./IV.b
d. Jabatan	: Kepala
e. Unit Kerja	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pembangunan Daerah
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	: NORMAN NUGRAHA
b. NIP	: 198311172006041009
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK./IV.b
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Hasil Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO	NAMA	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA HJ. NINA HERLINA, S.Sos
2	NIP	198104302006041004	2	NIP 196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.B	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina TK.I, IV.b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Bappellitbangda

ASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
---	---	--	-----------	--	------

TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	

6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Yang Dinisab

Edi Sukandar, ST,MT
198104302006041004

Pejabat Penilai Kinerja

HJ. NUNDA HERLINA, S.Sos
196901011995012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

JUKUNGAN SUMBER DAYA	
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan
KEMANA PERTANGGUNGJAWABAN	
	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian
	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindak lanjut disposisi
	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan

ONSEKUENSI

Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan

Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dan pimpinan

Purwakarta, 2 Januari 2023

Pejabat Yang Ditandai



di Sukandar, ST.MT
8104302006041004

Pejabat Penilai Kinerja



HJ. NINA HERLINA, S.Sos
196901011995012003

1	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Perunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Perunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)	Terlampir (https://pp.purwokartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
TAMBAHAN							
TING HASIL KERJA							
ATAS EKSPERTASI							
PERILAKU KINERJA							
	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, celatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
	Akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menguruskan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
	Kompeten						
		<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membaruti orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
	Harmonis	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 					
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN							

		<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
		<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
		<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

TING PERILAKU KERJA

ATAS EKSPEKTASI

TING KINERJA PEGAWAI

ANGAT BAIK

Purwokerto, 31 Maret 2023

Pejabat Pembina Kinerja

Pejabat Yang Diminta

Edi Sukandar .S.I.M.I
198104302906041004

HJ. NINA HERLINA, S.Sos
196901011995012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST,MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Hj.NINA HERLINA, S.Sos
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I, IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappellbangda


3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Hj.NINA HERLINA, S.Sos
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I, IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappellbangda

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
Edi Sukandar, ST,MT
NIP. 198104302006041004

Purwokarta, 31 Maret 2023
6 Pegawai Penilai Kinerja

Hj.NINA HERLINA, S.Sos
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan II
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	Edi Sukandar, ST.MT
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan II

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
---	---	--	-----------	--	------


B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST.MT
198104302006041004

NINA HERLINA
196901011995012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan II

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|---|--|
| 1 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya |
| 2 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas |
| 3 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja |
| 4 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai |
| 5 | Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan |

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|---|--|
| 1 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian |
| 2 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindaklanjut disposisi |
| 3 | Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan |

KONSEKUENSI

- | | |
|---|--|
| 1 | Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan |
| 2 | Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan |

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST.MT
198104302006041004

Purwakarta, 3 April 2023
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA
196901011995012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

Triwulan II

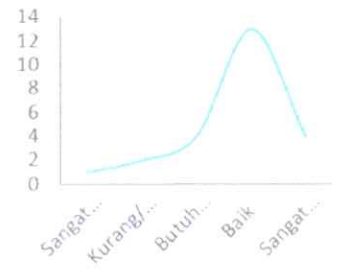
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Edi Sukandar, ST,MT	1	NAMA	NINA HERLINA
2	NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	--	------	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST.MT
198104302006041004

NINA HERLINA
196901011995012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan II

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA


NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
Edi Sukandar, ST.MT
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja

NINA HERLINA
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan III
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	Edi Sukandar, ST.MT
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA NINA HERLINA
2	NIP 198104302006041004	2	NIP 196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina TK.IV.b
4	JABATAN SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Bappellitbangda

SIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
---	---	--	-----------	--	------

TAMBAHAN

RILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai ekspektasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai ekspektasi

3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Sesuai ekspetasi
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Sesuai ekspetasi
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai ekspetasi
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Sesuai ekspetasi
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai ekspetasi

Purwakarta, 3 Juli 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

 Edi Sukandar, ST, MT
 198104302006041004


 NINA HERLINA
 196901011985012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan III

dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

JKUNGAN SUMBER DAYA

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai

Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan

KEMA PERTANGGUNGJAWABAN

Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawaian

Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindak lanjut disposisi

Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan

ONSEKUENSI

Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan

Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST/MT
198104302006041004

Purwakarta, 3 Juli 2023
Pejabat Penilai Kinerja



MNA HERLINA
196901011995012003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan III

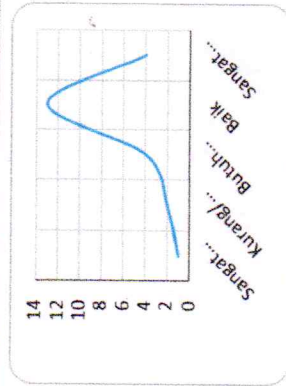
dan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA	NINA HERLINA
NIP	198104302006041004	2	NIP	196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV.a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.IV.b
JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda

PAIAN KINERJA ORGANISASI

IK

LA DISTRIBUSI



SIL KERJA

RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI

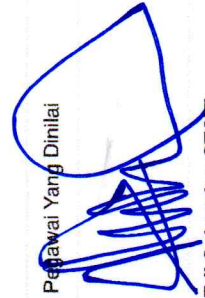
1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
TAMBAHAN							
TITING HASIL KERJA							
SUAI EKSPETASI							
IRILAKU KINERJA							
	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Sesuai ekspetasi			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Sesuai ekspetasi			
	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Sesuai ekspetasi			
	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Sesuai ekspetasi			

	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Sesuai ekspetasi	
	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Sesuai ekspetasi	
	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Sesuai ekspetasi	
TING PRILAKU KERJA			
SUAI EKSPEKTASI			
TING KINERJA PEGAWAI			
LIK			

Purwakarta, 29 September 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dimilai



Edi Sukandar, ST, MT
198104302006041004



NIVA HERLINA
196901011995012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan III

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TINGKAT I IV/b
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK


Pegawai yang Dinilai
Edi Sukandar, ST.MT
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 29 September 2023
Pejabat Penilai Kinerja


NINA HERLINA
196901011995012003



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan IV
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

Nama	Edi Sukandar, ST.MT
NIP	198104302006041004
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV.a
Jabatan	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Unit Kerja	SEKRETARIAT

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah
Tahun 2023



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. HUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Bappelitbangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASAFIAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA**

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Edi Sukandar, ST.MT	1	NAMA	NINA HERLINA	
2	NIP	198104302006041004	2	NIP	1.9690101199501.2003	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I IV.b	
4	JABATAN	SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	Bappelitbangda	
HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA						

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Oktober 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

Edi Sukandar, ST,MT
 198104302006041004


NINA HERLINA
 196901011995012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan IV

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten pada bidang kerjanya
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan anggaran yang memadai dan sesuai peraturan dalam pelaksanaan tugas
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan peralatan kerja, ATK, jaringan internet yang memadai, fasilitas kendaraan dinas, dan lain-lain yang mampu menunjang pencapaian rencana kinerja
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan pendampingan dan bimbingan berkelanjutan dari pimpinan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dalam dokumen administrasi kepegawain
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah laporan pemeliharaan sarana dan prasarana, dokumen pengadaan barang/jasa, administrasi persuratan berupa tindak lanjut disposisi
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen-dokumen pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja baik, mendapatkan prioritas untuk pengembangan kompetensi, menjadi kandidat promosi jabatan
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan bimbingan lebih lanjut dari pimpinan

Pegawai Yang Dinilai


Edi Sukandai, ST,MT
198104302005041004

Purwakarta, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja


MNAHERLINA
196901011995012003

EVALUASI KINERJA PE-GAWAI

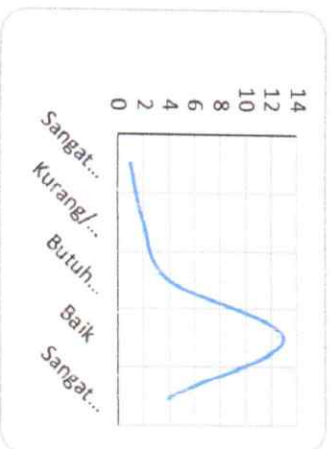
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan IV

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Edi Sukandar, ST,MT	1	NAMA NIINA HERLINA
2	NIP 1981041302006041004	2	NIP 196901011995012003
3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA, IV,a	3	PANGKAT/GOL.. RUANG Pembina TK.I IV,b
4	JABATAN SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	4	JABATAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA Bappelitbangda
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI			



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatnya pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Dalam Rangka Mendukung Pelaksanaan Urusar	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://pp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	--	------	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

<p>1</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>2</p> <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>3</p> <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>4</p> <p>Harmoris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	

<p>5</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>6</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>7</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membani kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Sesuai ekspektasi</p>	
<p>8</p> <p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Sesuai Ekspektasi</p>	

<p>9</p> <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengc unakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Sesuai Ekspetasi</p>	
<p>10</p> <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Sesuai Ekspetasi</p>	
<p>11</p> <p>Harmoris</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghr argai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Sesuai Ekspetasi</p>	
<p>12</p> <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Sesuai Ekspetasi</p>	

<p>13</p> <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Sesuai Ekspektasi</p>	
<p>14</p> <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Sesuai Ekspektasi</p>	
<p>RATING PRILAKU KERJA</p>		
<p>SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p>RATING KINERJA PEGAWAI</p>		
<p>BAIK</p>		

Purwakarta, 29 Desember 2023

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



Edi Sukandar, ST.MT
198104302006041004



MINA HERLINA
196901071995012003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan IV

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Edi Sukandar, ST.MT
NIP : 198104302006041004
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV.a
JABATAN : SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

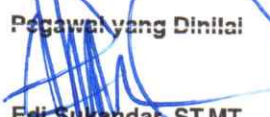
NAMA : NINA HERLINA
NIP : 196901011995012003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina TK.I IV.b
JABATAN : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
UNIT KERJA : Rappelithangda

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : NORMAN NUGRAHA
NIP : 198311172006041009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

Edi Sukandar, ST.MT
NIP. 198104302006041004

Purwakarta, 29 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja


NINA HERLINA
196901011995012003