



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU**

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KARYONO, S.AN
NIP : 19650207 199003 1 009
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa pada Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

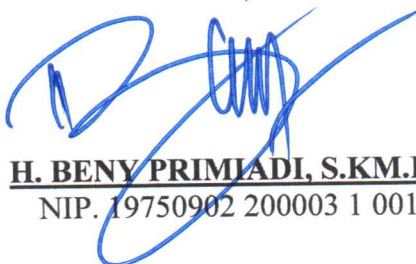
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,


H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

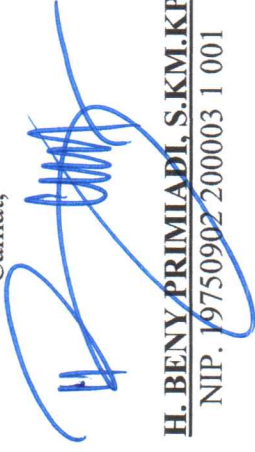

KARYONO, S. AN
NIP. 19650207 199003 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA PADA KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;	a. menyusun rencana kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagai pedoman pelaksanaan tugas; b. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;	
2	Terlaksananya pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;	c. melakukan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa berbasis swadaya masyarakat; d. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;	
3	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat dan desa;	e. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;	
4	Terlaksananya pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;	f. menjalin kerjasama dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain guna pemberdayaan masyarakat dan desa; g. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;	
5	Terlaksananya penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;	h. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemberdayaan masyarakat pemerintahan desa dan/atau kelurahan; i. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;	

1	2	3	4
		<p>j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;</p> <p>k. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa kepada Camat.</p>	

Pihak Kedua
Camat,



H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Pertama
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa



KARYONO, S. AN
NIP. 19650207 199003 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU**

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165
E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANTI LESTARI, S.E., M.M.R.S
NIP : 19820629 200801 2 004
Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Dan Pembangunan pada Kecamatan Tegalwaru
Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

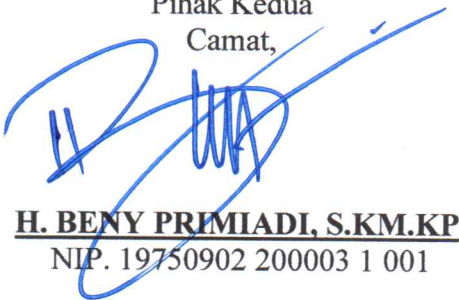
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,


H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan


FITRIYANTI LESTARI, S.E., M.M.R.S
NIP. 19820629 200801 2 004

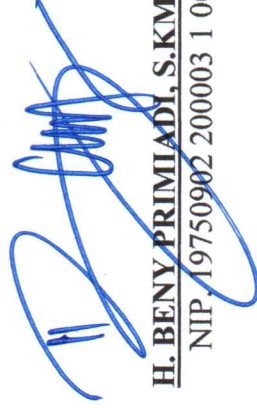
PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN PADA KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	<p>Terlaksananya koordinasi penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.</p>	<p>a. menyusun rencana kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>b. menyelenggarakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tahunan, dan mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam kegiatan tersebut, baik yang diselenggarakan di kecamatan ataupun di desa dan/atau kelurahan;</p> <p>c. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, koordinasi, konsultasi, dan evaluasi untuk pengembangan Usaha Ekonomi Desa (UED) dan Badan Usaha Milik Desa (BUMDES) yang ada di kecamatan;</p> <p>d. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain dalam pemeliharaan sarana dan prasarana, serta fasilitas sosial dan fasilitas umum;</p> <p>e. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam memberikan layanan kepada masyarakat guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p>	
2	<p>Terlaksananya pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p>	<p>f. melaksanakan bimbingan teknis dan pembinaan program pembangunan desa, teknologi tepat guna, lembaga-lembaga/organisasi masyarakat pelaku pembangunan di tingkat desa dan kelompok masyarakat yang mengelola usaha ekonomi, perkreditan maupun usaha produksi;</p> <p>g. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan ekonomi dan pembangunan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;</p> <p>h. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p>	
3	<p>Terlaksananya pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa;</p>		

1	4	4
<p>4 Terlaksananya pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana, prasarana, fasilitas sosial, fasilitas umum dan penggalian serta pelestarian kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan Tegalwaru ;</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
<p>i. melakukan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam pembangunan sarana dan prasarana wilayah, serta pengembangan potensi ekonomi daerah;</p> <p>j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p> <p>k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Ekonomi dan Pembangunan;</p> <p>l. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Ekonomi dan Pembangunan kepada Camat.</p> <p>m. engkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p> <p>n. pembinaan, fasilitas, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p> <p>o. pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana, prasarana, serta fasilitas sosial, dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;</p> <p>p. pelaksanaan dan koordinasi upaya-upaya pelestarian lingkungan hidup, serta pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan di wilayah kecamatan;</p> <p>q. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;</p> <p>r. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;</p> <p>s. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.</p>		

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,



H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan



FITRIYANTI LESTARI, S.E., M.M.R.S
NIP. 19820629 200801 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU**

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. AI SITI MAESAROH, SE
NIP : 19660124 198303 2 004
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan pada Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,

H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Tata Pemerintahan

Hj. AI SITI MAESAROH, S.E
NIP.19660124 198303 2 004

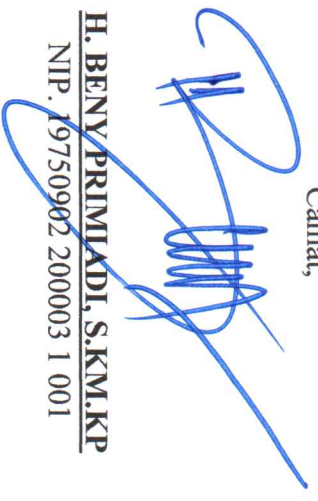
**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	Terciptanya Pemerintahan SKPD Kecamatan Tegalwaru yang akuntable, Efektif, bersih dari KKN, dan berwibawa ;	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun rencana kerja Seksi Tata Pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas; b. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan perangkat daerah lain dan instansi vertikal berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, desa; c. menggalgi dan melestarikan kearifan budaya lokal sebagai salah satu upaya guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, serta desa; d. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa; e. melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan dan pertanahan lingkup kecamatan; f. menyelenggarakan administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB); g. melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, pemilihan kepala daerah, dan pemilihan kepala desa; h. memfasilitasi penyusunan produk hukum desa dan/atau peraturan desa; i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan, desa; j. melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan kepada camat; k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Tata Pemerintahan; l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya; m. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Tata Pemerintahan kepada Camat; 	
2	Terciptanya koordinasi, fasilitasi, supervisi dan Eavaluasi penyelenggaraan pemerintahan baik Pemerintahan kecamatan maupun pemerintahan Desa;		
3	Terciptanya tertib administrasi pelayanan yang menjadi ruang lingkup Tata pemerintahan seperti pertanahan;		
4	Terciptanya pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung terciptanya tata pemerintahan yang baik pada tingkat Kecamatan, atau desa;		

1	2	3	4
		<p>n. pengkoordinasian dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan di tingkat kecamatan;</p> <p>o. pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa;</p> <p>p. pemberian layanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas pemerintahan diantaranya administrasi pertanahan, pajak bumi dan bangunan, serta administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di tingkat kecamatan, dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa;</p> <p>q. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung terciptanya tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, kelurahan dan/atau desa;</p> <p>r. pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.</p>	

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,



H. BENY PRIMADI, S.K.M.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Tata Pemerintahan



Hi. AISITI MAESAROH, S.E
NIP. 19660124 198303 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU**

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UNANG ALI RUSYANA, SE
NIP : 19800916 200801 1 006
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial pada Kecamatan Tegalwaru
Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,


H. BENY PRIMIADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kesejahteraan Sosial

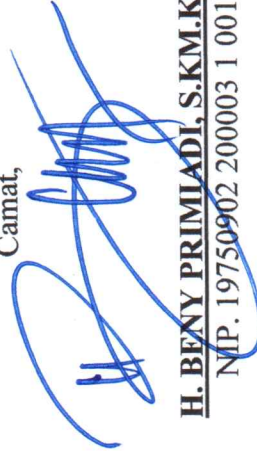

UNANG ALI RUSYANA, SE
NIP.19800916 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL PADA KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	<p>Terlaksananya koordinasi penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan Tegalwaru;</p>	<p>a. menyusun rencana kerja kerja Seksi Kesejahteraan Sosial, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>b. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat; yang meliputi pemberian bantuan sosial, keagamaan, pendidikan, kesehatan, keluarga berencana, kebudayaan, pembinaan generasi muda, dan olah raga;</p>	
2	<p>Terlaksananya pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;</p>	<p>c. melakukan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;</p> <p>d. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;</p>	
3	<p>Terlaksananya pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;</p>	<p>e. mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pencegahan serta penanggulangan bencana;</p> <p>f. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;</p>	
4	<p>Terlaksananya pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;</p>	<p>g. menjalin kerjasama dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, serta melakukan upaya-upaya pencegahan dan penanggulangan bencana;</p> <p>h. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta upaya-upaya pencegahan dan penanggulangan bencana;</p> <p>i. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan kesejahteraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan</p>	

1	2	3	4
5	<p>Terlaksananya pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa;</p> <p>Terlaksananya pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana;</p> <p>penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;</p>	<p>j. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial;</p> <p>k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;</p> <p>l. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial kepada Camat.</p>	
6			
7			

Pihak Kedua
Camat,



H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Pertama
Kasi Kesejahteraan Sosial



UNANG ALI RUSYANA, SE
NIP.19800916 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

[E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id](mailto:kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELSA, SE
NIP : 19770110 200604 1 004
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Kepegawaian dan Umum pada Kecamatan Tegalwaru
Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP : 19660106 198803 1 006
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

SUHAELI, S.Pd.,M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006

Pihak Pertama
Ka Subag. Umum Dan Kepegawaian

ELSA, SE
NIP. 19770110 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No.	Program		Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan perangkat Daerah dan Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen, 3 Laporan
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN serta Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17 Org/14 Bln :1 Lprn
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan
		4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja ASN	100%
		5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor Yang Memadai	100%
		6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Surat menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor serta Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Dan Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	9 Unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Kegiatan Rutin Tahunan	100%

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris



SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006

Pihak Pertama
Ka Subag. Umum Dan Kepegawaian



ELSA, SE
NIP. 19770110 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL AZIZ, S.Pdi
NIP : 19831119 200801 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Camat,


H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Kasi Ketentraman Dan ketertiban Umum

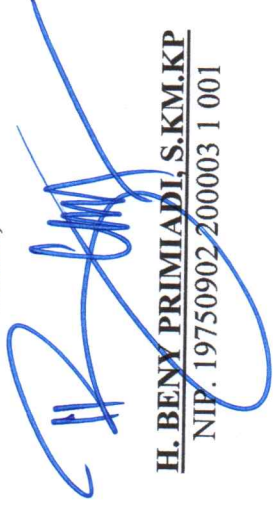

ABDUL AZIZ, S.Pdi
NIP. 19831119 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM PADA KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No	Sasaran	Tupoksi	Keterangan
1	2	3	4
1	<p>Terciptanya koordinasi dalam penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.</p>	<p>a. menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>b. melakukan pembinaan, fasilitasi, koordinasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi dalam menjaga situasi ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa,serta mewujudkan upaya-upaya perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p> <p>c. memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p>	
2	<p>Terlaksananya koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku untuk terciptanya Keamanan dan ketertiban serta perlindungan warga masyarakat wilayah Kecamatan Tegalwaru ;</p>	<p>d. menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p> <p>e. melakukan koordinasi dengan perangkat daerah lain yang terkait dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia dalam rangka penegakan produk hukum daerah, dan peraturan perundang-undangan lain di wilayah kecamatan;</p> <p>f. melakukan usaha-usaha preventif dan represif, serta memfasilitasi penyelesaian perselisihan antar warga masyarakat, suku, agama, ras, dan antargolongan;</p> <p>g. merumuskan bahan kebijakan penanggulangan bencana alam, kerusuhan sosial, dan konflik etnis;</p> <p>h. melaksanakan koordinasi dan pembinaan untuk membantu mewujudkan ketahanan nasional dan kesatuan bangsa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara;</p> <p>i. melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi</p>	
	<p>Terciptanya pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung</p>		

	<p>mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p>	<p>penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;</p> <p>j. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;</p> <p>k. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;</p> <p>l. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat.</p> <p>m. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat;</p> <p>n. pelaksanaan dan koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lain;</p> <p>o. pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi upaya-upaya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p> <p>p. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;</p> <p>q. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;</p> <p>r. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.</p>
--	---	--

Pihak Kedua
Camat,



H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902200003 1 001

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Pertama
Kasi Ketentraman Dan ketertiban Umum

4



ABDUL AZIZ, S.Pd
NIP. 19831119 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP : 19660106 198803 1 006
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP : 19750902 200003 1 001
Jabatan : Camat Tegalwaru

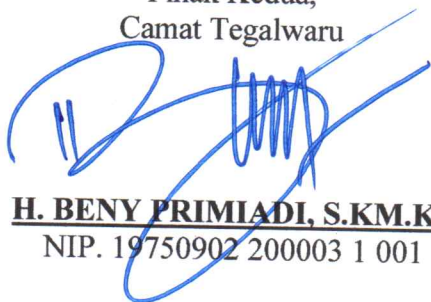
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2023 tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua,
Camat Tegalwaru



H. BENY PRIMADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris



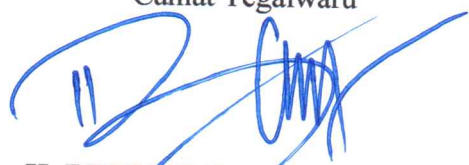
SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

No.	Program		Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan perangkat Daerah dan Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen, 3 Laporan
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN serta Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17 Org/14 Bln :1 Lprn
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan
		4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kinerja ASN	100%
		5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor Yang Memadai	100%
		6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Surat menyurat, Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik, Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor serta Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Dan Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	9 Unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	100%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan	100%
		2	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pemanfaatan Teknologi	100%
4	Program Koordinasi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	100%
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya Kegiatan Rutin Tahunan	100%
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa, Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif, Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	100%

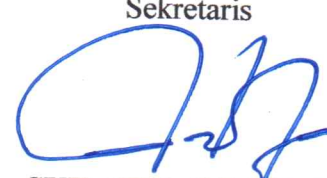
Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua,
Camat Tegalwaru



H. BENY PRIMLADI, S.KM.KP
NIP. 19750902 200003 1 001

Pihak Pertama
Sekretaris



SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN TEGALWARU**

Jln. Raya Rogong Kp.Babakan Manggah Rt 08/04-Tegalwaru-Purwakarta 41165

E_mail : kecamatan_tegalwaru@purwakartakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BOGI SUNARDI, Amd. Kep
NIP : 19791124 200701 1 007
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan pada Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP : 19660106 198803 1 006
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai Tupoksi yang seharusnya sebagaimana terlampir dalam lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006

Pihak Pertama
Ka Subbag. Perencanaan, Keuangan Dan
Pelaporan

BOGI SUNARDI, AMD. KEP
NIP. 19791124 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN PADA
KECAMATAN TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023

No.	Program		Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan perangkat Daerah dan Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Dokumen, 3 Laporan
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN serta Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17 Org/14 Bln :1 Lprn
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan
		4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Kantor Yang Memadai	100%
		5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan Dan Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	9 Unit

Tegalwaru, Januari 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

SUHAELI, S.Pd.M.Pd
NIP. 19660106 198803 1 006

Pihak Pertama
Ka Subbag. Perencanaan, Keuangan Dan Pelaporan

BOGI SUNARDI, AMD. KEP
NIP. 19791124 200701 1 007