

**LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP
TAHUN 2023**

NAMA PERANGKAT DAERAH : SATPOL PP

NO	URAIAN	HASIL ASISTENSI		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
I	BAB I PENDAHULUAN			
I.1	Latar Belakang	✓		
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	✓		Yg dobel tu polsinya dijadikan 1
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	✓		
I.4	Landasan Hukum	✓		Diperbaiki tahun 25 perbaiki
I.5	Sistematika		✓	
II	BAB II PERENCANAAN KINERJA			
II.1	Rencana Strategis	✓		
II.2	Rencana Kinerja	✓		
II.3	Perjanjian Kinerja	✓		Ditengahi 29 tabel
III	BAB III AKUNTABILITAS KINERJA			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi			
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	✓		
b.	Perbandingan Capaian Kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	✓		
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah	✓		
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar Nasional/Provinsi/Kabupaten	✓		
e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusinya	✓		
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya	✓		
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kegiatan	✓		
III.2	Realisasi Anggaran	✓		
IV	BAB IV PENUTUP			
	Kesimpulan dan Saran	✓		

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

NO	JENIS DOKUMEN	KELENGKAPAN DOKUMEN		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	Renstra Perangkat Daerah	✓		
2	Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan 2024	✓		Diperbaiki u/ Tapkris 2024
3	Rencana Kerja Tahun 2023 dan 2024	✓		
4	RKA 2023 dan 2024	✓		
5	Pohon Kinerja 2024	✓		
6	IKU	✓ (2023)	✓ (2024)	
7	LAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023	✓		
8	Matriks Tindak Lanjut Evaluasi Tahun sebelumnya	✓		blm lengkap

CATATAN


≡ LAKIP

- Sistematisasi penulisan di sesuaikan dg Perbup 102/2023 dan Permenpan 53/2014
- Dasar Hukum Diperbaiki dan dilihat Peraturan yg masih berlaku
- Kejelasan antara BAB II dan BAB III.
- Matriks Tindak Lanjut agar ds lengkapi
- Perjanjian Kinerja disesuaikan dg Renstra (u/ indikator kinerja)


7 Dok yg sdh selesai dan sesuai agar diupload & est. menpan. ga. id paling lambat 1 minggu ke 4.

Purwakarta, 2 Feb 2024.

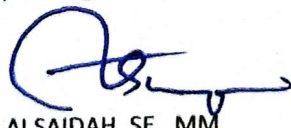
Kasubag Program/Perencanaan


 (Popon Yuningcika)
 NIP. 19681120 09102 2001

Pelaksana Asistensi


 (SRI SITI SAEDAH)
 NIP. 19661013 198703 2003

Mengetahui
 Kepala Bagian Organisasi,


 AI SAIDAH, SE., MM
 NIP. 19740524 199901 2 001