

PENJENJANGAN KINERJA (CASCADING)

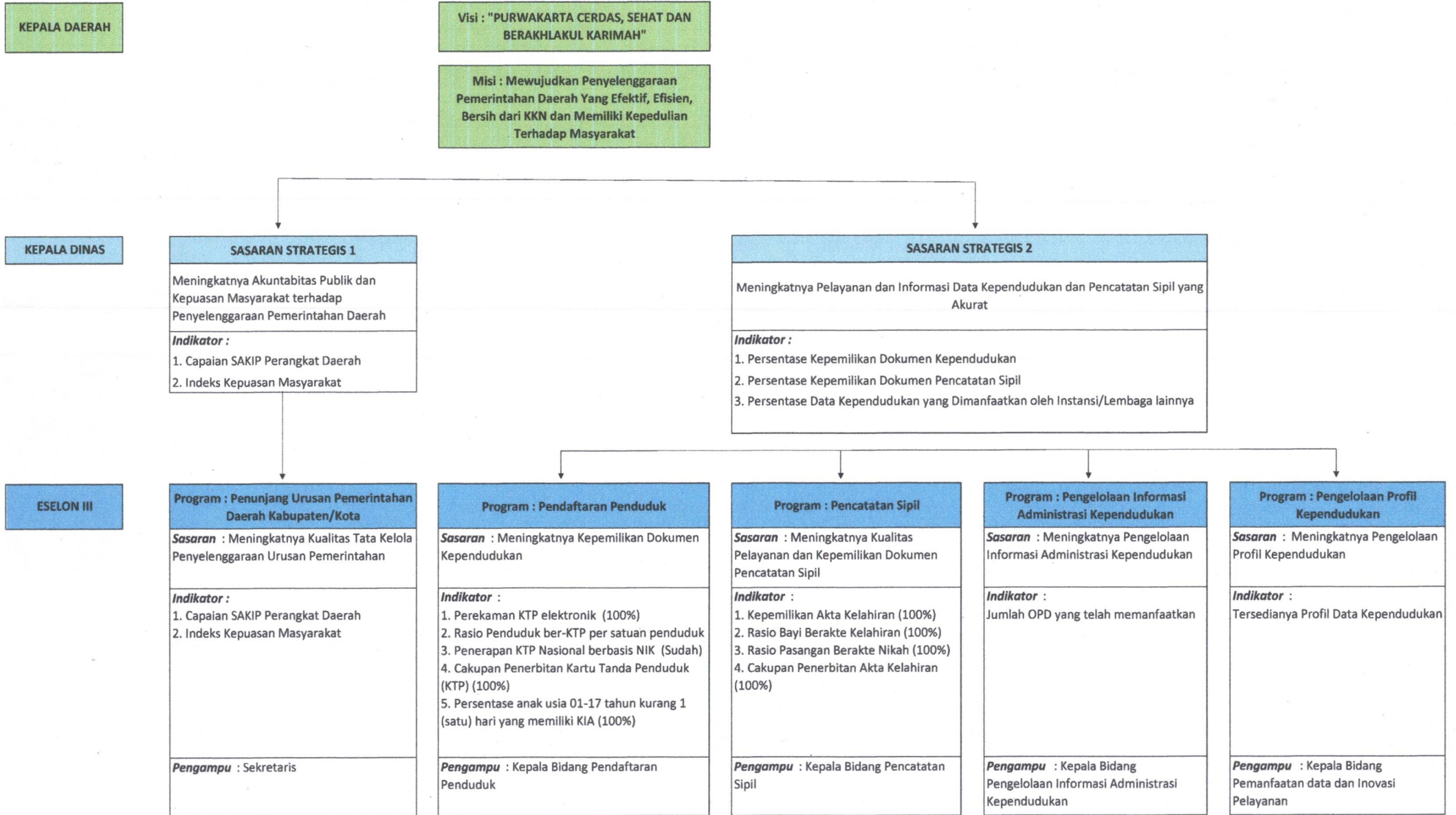
TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr.Kusumaatmaja No.8 Telp. (0264) 200640 Purwakarta

**CASCADING DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023**



CASCADING SEKRETARIAT

KEPALA DINAS	SASARAN STRATEGIS 1
	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
	Indikator : 1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat

SEKRETARIS	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
	Sasaran : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan
	Indikator : 1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat
	Pengampu : Sekretaris



<p>Subkegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>Sasaran : Tersusunnya Dokumen Perencanaan</p> <p>Indikator : Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</p> <p>- 6 Dokumen</p> <p>Pengampu : JF Perencana Ahli Muda</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Sasaran : Terdistribusikannya Gaji dan Tunjangan Kepada ASN</p> <p>Indikator : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>- 126 Orang</p> <p>Pengampu : Kasubbag Keuangan</p>	<p>Subkegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya</p> <p>Sasaran : Tersedianya Pakaian Dinas untuk Pegawai</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</p> <p>- 126 Orang</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Sasaran : Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</p> <p>- 1 paket</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Sasaran : Tersedianya Pelayanan Jasa Surat Menyurat</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>- 1 laporan</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau</p> <p>Sasaran : Terpeliharanya dan Terbayarkannya Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>Indikator : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</p> <p>- 40 Unit</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>
<p>Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>Sasaran : Tersusunnya Dokumen LAKIP Perangkat Daerah</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <p>- 1 Dokumen</p> <p>Pengampu : JF Perencana Ahli Muda</p>	<p>Subkegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>Sasaran : Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</p> <p>- 1 Laporan</p> <p>Pengampu : Kasubbag Keuangan</p>	<p>Subkegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan</p> <p>Sasaran : Meningkatnya pengetahuan Pegawai</p> <p>Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>- 126 Orang</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>Sasaran : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</p> <p>- 3 paket</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>Sasaran : Tersedianya Pelayanan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</p> <p>- 9 laporan</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas</p> <p>Sasaran : Terpeliharanya dan Terbayarkannya Pajak Serta Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>Indikator : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</p> <p>- 4 Unit</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>
		<p>Subkegiatan : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan</p> <p>Sasaran : Meningkatnya kapasitas Pegawai</p> <p>Indikator : Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>- 126 Orang</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>Sasaran : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga</p> <p>Indikator : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</p> <p>- 1 paket</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Sasaran : Tersedianya Honorarium Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</p> <p>- 12 Orang/bulan</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>	<p>Subkegiatan : Pemeliharaan Peralatan Mesin dan Lainnya</p> <p>Sasaran : Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>Indikator : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</p> <p>- 30 Unit</p> <p>Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian</p>

Subkegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sasaran : Tersedianya Bahan Logistik Kantor

Indikator :
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
- 3 paket

Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Subkegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sasaran : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator :
Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
- 3 paket

Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Subkegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sasaran : Terlayannya Unit Kerja Mengenai Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah

Indikator :
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 50 laporan

Pengampu : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

CASCADING BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

KEPALA DINAS

SASARAN STRATEGIS 2

Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat

Indikator :

1. Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan
2. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
3. Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya

KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

Program : Pendaftaran Penduduk

Sasaran : Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Kependudukan

Indikator :

1. Perekaman KTP elektronik (100%)
2. Rasio Penduduk ber-KTP per satuan penduduk (100%)
3. Penerapan KTP Nasional berbasis NIK (Sudah)
4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk (KTP) (100%)
5. Persentase anak usia 01-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA (100%)

Pengampu : Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Indikator :

1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga
2. Tingkat Kepemilikan KTP Elektronik

- 2 Laporan

Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pendaftaran Penduduk

Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk

Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)

Indikator :

Tingkat Kepemilikan KIA

- 50 %

Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pendaftaran Penduduk



Subkegiatan : Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sasaran : Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk
Indikator : Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk - 3 Laporan
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pendaftaran Penduduk



Subkegiatan : Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan
Sasaran : Tersedianya Dokumen Pendaftaran Penduduk
Indikator : Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia - 1 Dokumen
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pendaftaran Penduduk

CASCADING BIDANG PENCATATAN SIPIL

KEPALA DINAS

SASARAN STRATEGIS 2
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat
Indikator :
1. Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan
2. Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
3. Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya

KEPALA BIDANG PENCATATAN SIPIL

Program : Pencatatan Sipil
Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil
Indikator :
1. Kepemilikan Akta Kelahiran (100%)
2. Rasio Bayi Berakte Kelahiran (100%)
3. Rasio Pasangan Berakte Nikah (100%)
4. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (100%)
Pengampu : Kepala Bidang Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil
Sasaran : Meningkatnya Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil
Indikator :
1. Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan (100%)
2. Tingkat Kepemilikan Akta Kematian (100%)
3. Tingkat kepemilikan Akta Perkawinan Non Muslim (100%)
4. Tingkat Kepemilikan Akta Perceraian Non Muslim (100%)
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil
Indikator :
Jumlah Bimbingan Teknis Penyelenggaraan Pencatatan Sipil (1 Laporan)
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pencatatan Sipil

Subkegiatan : Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil
Sasaran : Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil
Indikator :
Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil
- 4 layanan
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pencatatan Sipil

Subkegiatan : Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
Sasaran : Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pengelola Pencatatan Sipil
Indikator :
Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
- 1 Laporan
Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pencatatan Sipil

Subkegiatan : Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting

Sasaran : Tersedianya Buku Pokok Pemakaman

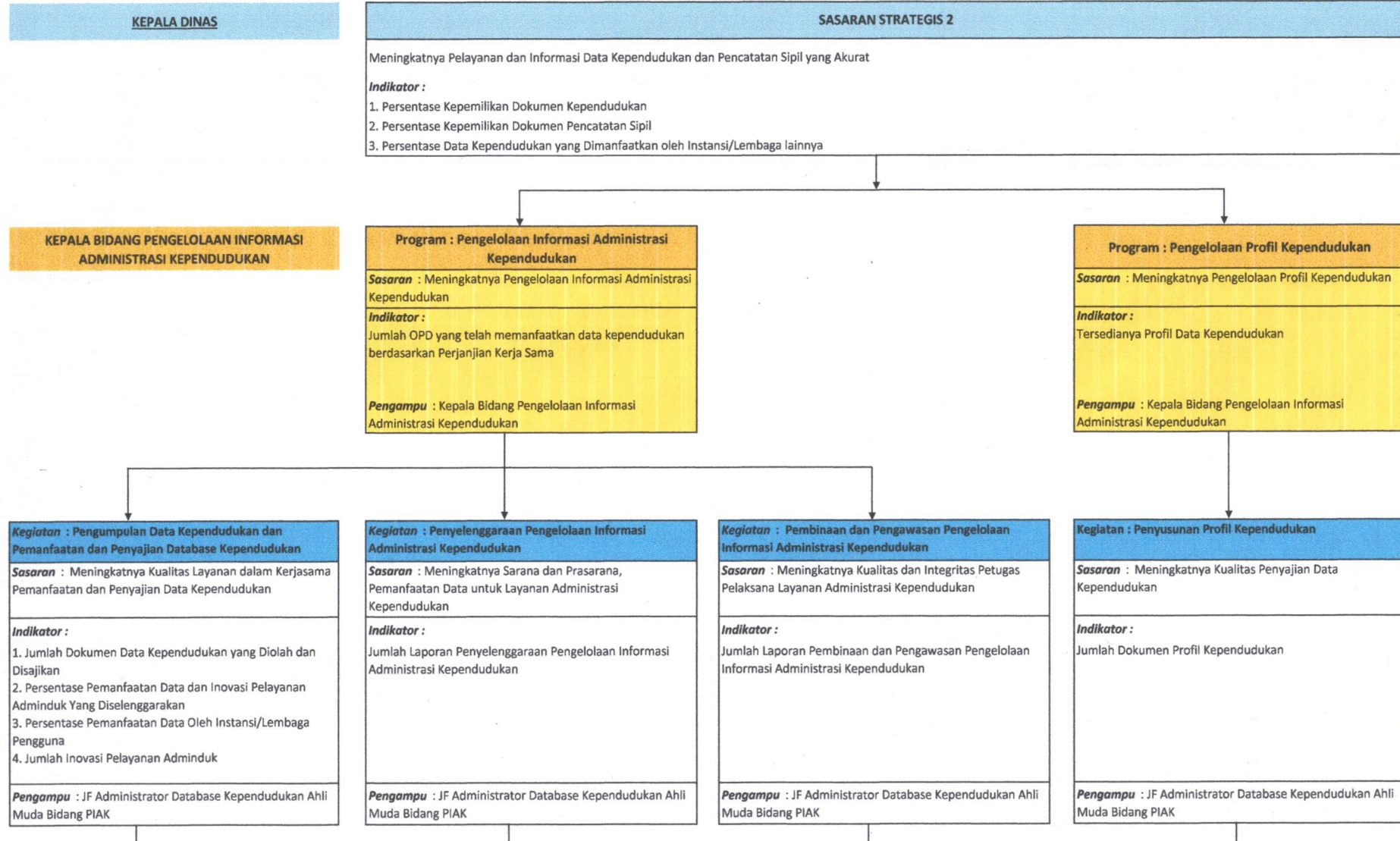
Indikator :

Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting

- 1 Dokumen

Pengampu : JF Administrator database Kependudukan Ahli Muda Bidang Pencatatan Sipil

CASCADING BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN



<p>Subkegiatan : Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan</p> <p>Sasaran : Terciptanya Laporan Penyajian Data Kependudukan</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</p> <p>- 2 Laporan</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang PIAK</p>	<p>Subkegiatan : Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>Sasaran : Tersedianya Sarana dan Prasarana Layanan Administrasi Kependudukan</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>- 1 Laporan</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang PIAK</p>	<p>Subkegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>Sasaran : Terciptanya Petugas Layanan Administrasi Kependudukan yang Berkualitas dan Berintegritas</p> <p>Indikator : Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>- 1 Laporan</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang PIAK</p>	<p>Subkegiatan : Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota</p> <p>Sasaran : Tersedianya Buku Profil Kependudukan Kabupaten/Kota</p> <p>Indikator : Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota</p> <p>- 1 Laporan</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang PIAK</p>
<p>Subkegiatan : Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</p> <p>Sasaran : Tersedianya naskah Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan instansi/lembaga pengguna lainnya</p> <p>Indikator : Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</p> <p>- 18 Dokumen</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang DANOV</p>	<p>Subkegiatan : Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</p> <p>Sasaran : Jumlah instansi/lembaga pengguna lainnya yang telah melakukan memanfaatkan data kependudukan</p> <p>Indikator : Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</p> <p>- 18 Dokumen</p> <p>Pengampu : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda Bidang DANOV</p>		